



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



ÚSTREDIE  
PRÁCE, SOCIÁLNYCH  
VECÍ A RODINY



ÚRAD  
PRÁCE, SOCIÁLNYCH  
VECÍ A RODINY

## OZNÁMENIE

# O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ ZAMESTNÁVATEĽOV O ZABEZPEČENIE UCHÁDZAČA O ZAMESTNANIE NA ÚČELY VYKONÁVANIA PRAXE A ŽIADOSTÍ UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE O ZARADENIE NA PRAX A O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA VYKONÁVANIE PRAXE

V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU

„FINANČNÉ STIMULY PRE ZAMESTNANOSŤ“

**AKTIVITA 3** - „Poskytovanie finančných príspevkov na vykonávanie absolventskej  
praxe (Prax pre mladých)“

PROGRAM SLOVENSKO

**Priorita:** 4P4 Záruka pre mladých

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

**Číslo: 1/2024/§ 54 – „Finančné stimuly pre zamestnanosť“ – Aktivita 3 „Poskytovanie  
finančných príspevkov na vykonávanie absolventskej praxe (Prax pre mladých)“**

**Právny rámec:** Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
**Ustanovenie:** § 54 ods. 1 písm. a) národné projekty, ktoré schvaľuje ministerstvo  
a realizuje ústredie alebo úrad  
**Účinnosť:** od 01.05.2024

**30.04.2024**

**Bratislava**

---

Národný projekt „Finančné stimuly pre zamestnanosť“  
sa realizuje vďaka podpore z fondu ESF+ v rámci Programu Slovensko 2021 – 2027

[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk), [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

## OBSAH

ÚVOD .....	3
FORMY REALIZÁCIE AKTIVITY 3 PROJEKTU .....	3
CIEĽ AKTIVITY 3 PROJEKTU .....	4
PROFESIE V ODVETVIACH ZELENEJ, SOCIÁLNEJ A DIGITÁLNEJ EKONOMIKE ..	5
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	6
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA .....	6
OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA.....	8
OPRÁVNENÁ AKTIVITA 3 PROJEKTU .....	8
FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA VYKONÁVANIE PRAXE.....	9
VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA VYKONÁVANIE PRAXE.....	9
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY .....	10
SPÔSOB FINANCOVANIA AKTIVITY 3.....	11
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE AKTIVITY 3.....	11
ROZPOČET .....	11
FORMULÁR ŽIADOSTÍ A PRÍLOHY K ŽIADOSTIAM .....	12
POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTÍ UoZ O ZARADENIE NA PRAX A O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU .....	13
POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTÍ ZAMESTNÁVATEĽA O ZABEZPEČENIE UoZ NA ÚČELY V VYKONÁVANIA PRAXE .....	14
ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU .....	15

## ÚVOD

Národný projekt „Finančné stimuly pre zamestnanosť“ – **Aktivita 3 „Poskytovanie finančných príspevkov na vykonávanie absolventskej praxe (Prax pre mladých)“** (ďalej len „Aktivita 3 projektu“) sa realizuje ako aktívne opatrenie na trhu práce podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“). Implementáciu národného projektu zabezpečujú úrady práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“).

V rámci Aktivity 3 projektu sa zabezpečuje realizácia vykonávania praxe pre uchádzačov o zamestnanie z oprávnenej cieľovej skupiny (ďalej len „UoZ“).

**V zmysle tohto Oznámenia** o možnosti predkladania **žiadostí zamestnávateľov** o zabezpečenie UoZ na účely vykonávania praxe a predkladania **žiadostí UoZ** o zaradenie na prax a o poskytnutie finančného príspevku na vykonávanie praxe (ďalej len „oznámenie“) v rámci Aktivity 3 projektu **môžu:**

- **zamestnávatelia predkladať žiadosti** o zabezpečenie UoZ na účely vykonávania praxe, pričom úrad zamestnávateľovi môže zabezpečiť UoZ, ale neposkytuje mu žiaden finančný príspevok
- a**
- **UoZ predkladať žiadosti** o zaradenie na prax a o poskytnutie finančného príspevku na vykonávanie praxe a úrad mu môže poskytnúť mesačne finančný príspevok na vykonávanie praxe.

Finančný príspevok poskytujú príslušné úrady UoZ, v územnom obvode ktorého sú UoZ vedení v evidencii UoZ v mieste ich trvalého/obvyklého pobytu.

## FORMY REALIZÁCIE AKTIVITY 3 PROJEKTU

Aktivita 3 projektu sa realizuje na základe tohto oznámenia, zverejneného na webovej stránke Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“). V zmysle tohto oznámenia môžu UoZ a zamestnávatelia – žiadatelia predkladať žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov.

**Aktivitou 3 projektu je** zabezpečenie UoZ na účely vykonávania praxe pre zamestnávateľa a poskytovanie finančného príspevku UoZ počas vykonávania praxe.

Pri realizácii **Aktivity 3** projektu úrady zabezpečujú najmä:

- prijímanie a kontrolu žiadostí,
- zabezpečenie hodnotenia žiadostí,
- komunikáciu so žiadateľmi,

- vypracovávanie a realizáciu dohôd medzi úradom a zamestnávateľom a medzi úradom a UoZ,
- poskytovanie finančného príspevku UoZ počas vykonávania praxe,
- poskytovanie náhrady poistného na úrazové poistenie počas vykonávania praxe, ak UoZ uzatvorí zmluvu o úrazovom poistení (najskôr v deň podpisu dohody a najneskôr do dňa nástupu na prax),
- výber UoZ, ktorí budú v deň nástupu na vykonávanie praxe spĺňať požiadavku veku do 30 rokov (30 rokov mínus 1 deň),
- kontrolu na mieste,
- priebežné sledovanie projektu,
- zabezpečenie správneho evidovania ukazovateľov Aktivity 3 projektu,
- spracovanie podkladov k doplňujúcim monitorovacím údajom k žiadosti o platbu,
- spracovanie podkladov k monitorovacím správam.

Základnú informáciu o Aktivite 3 projektu poskytnete každému UoZ a zamestnávateľovi príslušný organizačný útvar úradu.

## CIEĽ AKTIVITY 3 PROJEKTU

Cieľom Aktivity 3 projektu je podpora zvýšenia zamestnateľnosti UoZ prostredníctvom získavania a prehĺbovania pracovných zručností a praktických skúseností **formou praxe, vykonávanej u zamestnávateľa.**

Vykonávanie praxe je zamerané predovšetkým pre zamestnávateľov zo súkromného sektora. Pracovné pozície na vykonávanie praxe u zamestnávateľa musia byť v odvetviach v súlade s prioritami zelenej, sociálnej a digitálnej ekonomiky.

### Základné informácie o zabezpečení a vykonávaní praxe

- **Cieľ vykonávania praxe:** Cieľom praxe je umožnenie mladým UoZ do 30 rokov veku (30 rokov mínus jeden deň) z oprávnenej cieľovej skupiny získať odborné zručnosti a praktické skúsenosti u zamestnávateľa, ktoré zodpovedajú **dosiahnutému vzdelaniu UoZ najviac s úplným stredným odborným vzdelaním.**
- **Dĺžka vykonávania praxe:** Prax sa vykonáva **najmenej 3 a najviac 6 mesiacov bez možnosti jej predĺženia a opakovaného vykonávania**, v rozsahu maximálne **20 hodín týždenne** a zároveň **maximálne 80 hodín mesačne**. Začiatok vykonávania praxe a jej rozsah určuje zamestnávateľ. Po jej skončení vydá zamestnávateľ UoZ **Potvrdenie o vykonaní praxe.**
- **Podmienky vykonávania praxe:** Zamestnávateľ vytvorí pre UoZ podmienky na vykonávanie praxe, stanoví fyzickú osobu, pričom na jednu fyzickú osobu pripadá maximálne 5 UoZ, pod vedením ktorej bude UoZ vykonávať prax a preukázateľne oboznámi UoZ so všeobecne záväznými právnymi predpismi, s vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní praxe.

V prípade vykonávania praxe u zamestnávateľa s nočnou alebo trojzmennou prevádzkou je vykonávanie praxe možné len v dennej prevádzke a *mimo soboty a nedele*.

Prax sa môže vykonávať na základe uzatvorenej písomnej dohody medzi UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny a úradom na základe uzatvorenej písomnej dohody medzi zamestnávateľom a úradom.

Informácie o aktuálnych možnostiach vykonávať prax v regióne poskytnú UoZ a zamestnávateľom príslušné úrady.

## **PROFESIE V ODVETVIACH ZELENEJ, SOCIÁLNEJ A DIGITÁLNEJ EKONOMIKY**

**1. Zelené profesie** - do tejto kategórie patria profesie, ktoré súvisia s oblasťou zeleného hospodárstva v rôznych odvetviach, t. j. napr. s prechodom na obehové hospodárstvo s dôrazom na efektívne využívanie zdrojov, ich opätovné použitie a recykláciu, s podporou zachrany biodiverzity a ekosystémov, so znižovaním emisií uhlíka, ako aj celkového znečisťovania ovzdušia a vody. Zelené hospodárstvo reprezentuje taktiež ekodizajn, energetická efektívnosť, udržateľná doprava, zelené stavby a pod. Informácie o zelenom hospodárstve je možné zistiť z webových portálov ako napr.:

<https://www.sazp.sk/novinky/informacna-platforma-na-podporu-prechodu-na-zelene-hospodarstvo-uz-aj-pre-samospravy.html>

<https://zelene-hospodarstvo.enviroportal.sk/>

<https://zelene-hospodarstvo.enviroportal.sk/zelene-pracovne-miesta>

<https://www.minzp.sk/obehove-hospodarstvo/>

**2. Profesie sociálnej ekonómie** – do tejto kategórie spadajú profesie, ktoré sa zameriavajú na dosahovanie sociálnych cieľov, ako sú zlepšovanie životných podmienok ľudí, inklúzia znevýhodnených skupín a riešenie spoločenských problémov. Do sociálnej ekonomiky patria rôzne druhy organizácií, ako sú sociálne podniky, domovy dôchodcov, domovy sociálnych služieb, neziskové organizácie, družstvá a iné.

**3. Odvetvia digitálnej ekonómie** – do tejto kategórie spadajú profesie súvisiace s technologickými zmenami a technologickým pokrokom na trhu práce (ide napr. o profesie zamerané na používanie novej techniky, resp. nových strojov a zariadení, používanie nových technologických postupov a metód a podobne. Digitalizácia sa spája s aplikáciou digitálnych technológií a zahŕňa transformáciu existujúcich produktov a služieb do digitálnej podoby. Zasahuje do všetkých sfér ekonomiky, môže sa týkať procesov, podnikania, priemyslu. Zosobňuje súčasný trend nasadzovania technických prostriedkov a softwarových nástrojov prepojených v kybernetickom priestore (virtuálny priestor, v ktorom prebieha komunikácia medzi jednotlivými reálnymi subjektmi prostredníctvom

počítačov a iných komunikačných systémov). Cieľom digitálnej transformácie, ktorou postupne prechádzajú všetky typy firiem v rôznych odvetviach (od rodinných podnikov po nadnárodné konglomeráty), je optimalizácia výrobných a zásobovacích procesov, zvyšovanie efektívnosti využívania zdrojov, výrobných postupov a výkonnosti zariadení, redukcia prevádzkových nákladov, udržateľnosť inovácií a konkurencieschopnosť hospodárstva.

## OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

V rámci tohto oznámenia možno zabezpečiť UoZ na účely vykonávania praxe pre zamestnávateľa a poskytnúť finančný príspevok na vykonávanie praxe UoZ vo **všetkých samosprávnych krajoch Slovenska**.

## OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

Oprávnenu cieľovou skupinou je UoZ, ktorý dosiahol **najviac úplné stredné odborné vzdelanie** a je vedený v evidencii UoZ **najmenej 1 mesiac** (podmienku musí spĺňať v deň nástupu na prax).

UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny môže byť zaradený na vykonávanie praxe, ak zároveň spĺňa nasledovné podmienky:

- UoZ spĺňa podmienku **veku do 30 rokov mínus 1 deň** - podmienku musí spĺňať v deň nástupu na prax,
- UoZ spĺňa podmienku **NEET**,
- UoZ **nevykonával prax v činnosti, resp. v profesii**, ktorú už vykonával **v rámci niektorého z nástrojov aktívnych opatrení trhu práce**,
- UoZ **nebol zaradený na Aktivite 1 – podaktivita 1** národného projektu,
- UoZ **nebol zaradený na Aktivite 1 – podaktivita 4** národného projektu,
- **UoZ**, ktorý pred zaradením do evidencie UoZ prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť, **spĺňa podmienky § 70 ods. 7** zákona o službách zamestnanosti:
  - a) má splnené daňové povinnosti podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
  - b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
  - c) nebola mu uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
  - d) nemá voči úradu finančné záväzky,
  - e) nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru (*preukazuje žiadateľ v žiadosti formou vyhlásenia*),

g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaním z fondov EÚ, ak ide o právnickú osobu (zistuje úrad na základe poskytnutých údajov žiadateľa, ak je žiadateľ právnická osoba, ktorá je trestne zodpovedná).

***Splnenie podmienok uvedených v písm. a) až e) a g) zistuje úrad.***

***Splnenie podmienok uvedených v písm. a) až c) môže preukázať aj žiadateľ.***

***Splnenie podmienky uvedenej v písm. f) preukazuje UoZ v žiadosti formou Vyhlásenia.***

*V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 5 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.*

**NEET sú pre účely národného projektu UoZ**, ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania, ani sa nezúčastňujú na odbornej príprave (not in employment, education or training):

1. **nie sú zamestnaní** = sú to UoZ, ktorí nie sú v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu, ani nie sú zaradení na niektorý z nástrojov aktívnych opatrení trhu práce (ďalej len „AOTP“) zameraných na zvyšovanie zamestnanosti UoZ, v rámci ktorých sú UoZ umiestnení na trhu práce, teda sa zamestnali (netýka sa práce na dohodu<sup>1</sup>),
2. **nepokračujú v procese vzdelávania** = sú to UoZ, ktorí neštudujú (ani externe), ani **nie sú zaradení na žiadnom z nástrojov AOTP** zameraných na zvyšovanie zamestnanosti UoZ, v rámci ktorých sú stále vedení v evidencii UoZ (napr. poradenstvo, vzdelávanie, rekvalifikácia a pod.),
3. **nezúčastňujú sa na odbornej príprave (tréningu)** = za odbornú prípravu je v tomto prípade považované učňovské školstvo a pod.

Podmienkou na zaradenie do projektu v tomto prípade je, že **UoZ musí byť NEET minimálne jeden deň** pred vstupom do projektu, t. j. v tento deň UoZ už nemôže vykonávať aktivity v rámci AOTP, ani aktivity mimo AOTP.

Počas vykonávania praxe **UoZ musí mať** uzatvorené úrazové poistenie **najneskôr** v deň nástupu na prax.

Žiadosti zamestnávateľov a UoZ **nebude** posudzovať **výbor pre otázky zamestnanosti** územne príslušného úradu.

---

<sup>1</sup> Práca na dohodu sa nepovažuje za zamestnanie v zmysle zákona o službách zamestnanosti a, keďže podľa § 6 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti zamestnaním na účely tohto zákona je vykonávanie zárobkovej činnosti zamestnancom, ktorým je podľa § 4 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti fyzická osoba v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu (napr. policajti, hasiči, vojaci).

## OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Oprávnenými žiadateľmi sú:

1. **UoZ**, s ktorými úrad uzatvorí **dohodu o praxi a o poskytnutí finančného príspevku na vykonávanie praxe** na základe ich žiadosti o zaradenie na prax a o poskytnutie finančného príspevku na vykonávanie praxe.
2. **Zamestnávateľa pre účely národného projektu** - zamestnávateľ podľa ustanovenia § 3 odsek 1 a odsek 2, písm. a) a písm. b) zákona o službách zamestnanosti v platnom znení, ako i právnická osoba alebo fyzická osoba (§ 3 ods. 2 písm. c) zákona o službách zamestnanosti), ktorá nie je zamestnávateľom a ktorá chce prijať UoZ na vykonávanie praxe, pričom vykonávanie praxe je zamerané predovšetkým pre zamestnávateľov zo súkromného sektora. Pracovné pozície na vykonávanie praxe u zamestnávateľa **musia** byť v odvetviach v súlade s prioritami zelenej, sociálnej a digitálnej ekonomiky.

## OPRÁVNENÁ AKTIVITA 3 PROJEKTU

Oprávnenu Aktivitou 3 projektu je zabezpečenie UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny na účely vykonávania praxe pre zamestnávateľa a poskytovanie finančného príspevku na vykonávanie praxe UoZ na základe:

1. **Žiadosti zamestnávateľa o zabezpečenie UoZ na účely vykonávania praxe** (ďalej len „žiadosť zamestnávateľa“).
2. **Žiadosti UoZ o zaradenie na prax a o poskytnutie finančného príspevku na vykonávanie praxe** (ďalej len „žiadosť UoZ“).

Pri zosúladovaní požiadaviek zamestnávateľa a UoZ na vykonávanie praxe s ponukou trhu práce je potrebné uplatňovať prísne **kritériá výberu UoZ** na vykonávanie praxe tak, aby prax UoZ bola zameraná na získanie odborných zručností a praktických skúseností u zamestnávateľa, ktoré **zodpovedajú ich dosiahnutému stupňu vzdelania**, s možnosťou čo najrýchlejšieho **uplatnenia** týchto UoZ **na trhu práce**. V tejto súvislosti úrady diferencovane pristupujú k požiadavkám zamestnávateľov na vykonávanie praxe, pričom sa kladie dôraz na zamestnávateľov zo súkromného sektora. Pracovné pozície na vykonávanie praxe u zamestnávateľa **musia** byť v odvetviach v súlade s prioritami zelenej, sociálnej a digitálnej ekonomiky. Úrad pri posudzovaní berie do úvahy aj možnosti zamestnávateľov zamestnať UoZ. Pri posudzovaní zamestnávateľa, u ktorého v minulosti už bola realizovaná prax, je potrebné zohľadniť skutočnosť, či sa UoZ, ktorí v predchádzajúcom období vykonávali u nich prax, umiestnili na trhu práce.

Začiatok vykonávania praxe a jej rozsah písomne určuje zamestnávateľ (**odporúča sa však 4 hodiny denne počas 5 pracovných dní v týždni**) a po jej skončení vydá zamestnávateľ UoZ **Potvrdenie o vykonaní praxe**, v ktorom uvedie:

- druh pracovného miesta, na ktorom sa prax vykonávala,
- druh praktických skúsenosti a spôsob ich získavania,



- dobu trvania dohodnutej praxe,
- stručné hodnotenie praxe.

**Zamestnávateľ určí fyzickú osobu**, pod vedením ktorej bude UoZ vykonávať prax, pričom maximálny počet UoZ pripadajúcich na jednu fyzickú osobu je 5 UoZ.

V prípade vykonávania praxe u zamestnávateľa s nočnou alebo trojzmennou prevádzkou, vykonávanie praxe môže byť len v **dennej prevádzke a mimo soboty a nedele**.

Zamestnávateľ preukázateľne oboznámi UoZ so všeobecne záväznými právnymi predpismi, s vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní praxe.

UoZ má po dobu praxe nárok na **voľno** v celkovom rozsahu **10 pracovných dní**, ktoré si však **nemusí** vyčerpať, ak o takéto voľno nemá záujem. Tento nárok mu vzniká **najskôr po uplynutí 2 mesiacov** vykonávania praxe, pričom finančný príspevok sa za tieto dni voľna kráti. Na účely krátenia finančného príspevku sa za deň voľna považujú štyri hodiny. O poskytnutie voľna je UoZ povinný požiadať zamestnávateľa, u ktorého vykonáva prax - vopred.

## FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA VYKONÁVANIE PRAXE

Finančný príspevok na vykonávanie praxe poskytuje UoZ príslušný úrad, v územnom obvode ktorého je UoZ vedený v evidencii v mieste svojho trvalého/obvyklého pobytu, **mesačne** najviac počas 6 mesiacov vykonávania praxe vo výške **sumy životného minima** na príslušný rok.

Úrad zároveň poskytne náhradu poistného na úrazové poistenie počas vykonávania praxe, ak UoZ uzatvorí poistenie **najskôr** v deň podpisu dohody a **najneskôr** v deň nástupu na prax. **UoZ je povinný najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa nástupu na vykonávanie praxe** predložiť úradu „Žiadosť UoZ o poskytnutie náhrady poistného na úrazové poistenie počas **doby** vykonávania praxe u zamestnávateľa“. V opačnom prípade úrad náhradu poistného na úrazové poistenie počas vykonávania praxe neposkytne.

**Na finančný príspevok na vykonávanie praxe nie je právny nárok!!!**

## VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA VYKONÁVANIE PRAXE

Mesačná výška finančného príspevku na vykonávanie praxe je **od 1. júla 2023 vo výške 268,88 eur.**

Výška finančného príspevku na vykonávanie praxe sa po dobu trvania záväzku (dohody s UoZ) mení v závislosti od výšky sumy životného minima, ktoré sa každý rok k 1.júlu upravuje.

Výška finančného príspevku na úrazové poistenie počas vykonávania praxe sa poskytuje najviac do výšky **15,00 eur**, ak je uzatvorené **najskôr** v deň podpisu dohody o praxi a o poskytnutí finančného príspevku na vykonávanie praxe medzi UoZ a úradom, a **najneskôr** v deň nástupu na prax.

## OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Oprávnenými výdavkami sú len tie výdavky, ktoré úrad poskytol na vykonávanie praxe UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny.

Finančný príspevok na vykonávanie praxe môže úrad poskytnúť UoZ na úhradu jeho nevyhnutných osobných výdavkov spojených s vykonávaním praxe.

Finančný príspevok sa kráti za dni voľna, v rozsahu 10 pracovných dní, na ktoré má UoZ nárok najskôr po uplynutí dvoch mesiacov vykonávania praxe a za ďalšie dni neprítomnosti na praxi na **základe evidencie dochádzky**, ktorú predkladá zamestnávateľ úradu mesačne do **5 pracovných dní** po uplynutí kalendárneho mesiaca. **Výsledná suma sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.**

Okrem poskytnutia voľna v rozsahu 10 pracovných dní zamestnávateľ ospravedlní UoZ neprítomnosť na vykonávaní praxe z dôvodu jeho dočasnej pracovnej neschopnosti, ošetrovania člena rodiny alebo z osobných dôvodov, ktorých vážnosť posúdi úrad.

V prípade, ak sa UoZ nezúčastní praxe v maximálnom stanovenom čase (maximálne 80 hod. mesačne), príspevok sa bude alikvotne krátiť hodinovou sadzbou na základe evidencie dochádzky.

UoZ sa v dohode uzatvorenej medzi UoZ a úradom zaväzuje, že **uzatvorí** poistnú zmluvu o úrazovom poistení počas vykonávania praxe.

Úrad poskytne UoZ náhradu poistného na úrazové poistenie počas vykonávania praxe, ak ho uzatvorí **najskôr** v deň uzatvorenia dohody a **najneskôr** v deň nástupu na vykonávanie praxe na základe „**Žiadosti UoZ o poskytnutie náhrady poistného na úrazové poistenie počas vykonávania praxe**“, ktorú predloží UoZ príslušnému úradu najneskôr **do 15 kalendárnych dní odo dňa nástupu na vykonávanie praxe** (ak sa s úradom nedohodne inak). Povinnou prílohou žiadosti o poskytnutie náhrady na úrazové poistenie je poistná zmluva a doklad o úhrade poistného v rámci uzatvorenej poistenej zmluvy. Z predloženého dokladu **musí byť preukázateľné**, že úhradu úrazového poistenia **vykonal UoZ**.

Ak UoZ uzatvoril úrazové poistenie pred podpísaním dohody v rámci inej poistnej zmluvy, účinnej počas celej doby vykonávania praxe, úrad akceptuje úrazové poistenie, ale neuhrádza UoZ náklady na takto dojednané úrazové poistenie.

### SPÔSOB FINANCOVANIA AKTIVITY 3

Finančný príspevok na vykonávanie praxe poskytuje UoZ úrad **do 15 pracovných dní** po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý sa finančný príspevok poskytuje, na základe jeho evidencie dochádzky, ktorú predkladá zamestnávateľ úradu mesačne **do 5 pracovných dní** po uplynutí kalendárneho mesiaca.

**UoZ** zaradený na prax **nepredkladá** úradu žiadosť o úhradu platby na úhradu mesačného finančného príspevku.

**Poskytnutie náhrady poistného** na úrazové poistenie počas vykonávania praxe poskytne UoZ úrad **do 30 kalendárnych dní** odo dňa podania žiadosti UoZ o poskytnutie náhrady poistného na úrazové poistenie počas vykonávania praxe.

### ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE AKTIVITY 3

<b>Aktivita 3</b>	<b>začiatok realizácie</b>	<b>ukončenie realizácie</b>
Prijímanie žiadostí	<b>05/2024</b>	<b>07/2029</b>
Podpisovanie dohôd	<b>05/2024</b>	<b>07/2029</b>
Úhrada príspevku uchádzačom o zamestnanie zo strany úradu	<b>06/2024</b>	<b>11/2029</b>

Celková dĺžka realizácie projektu je **05/2024 – 12/2029**.

**Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na toto oznámenie.**

### ROZPOČET

Výška výdavkov na realizáciu **Aktivity 3** projektu predstavuje **14 116 665,98 eur**.

Poskytnutý finančný príspevok je spolufinancovaný zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu+ (ESF+) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátneho rozpočtu SR“) nasledovne:

- v menej rozvinutých regiónoch: financovanie zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu+ (ESF+) vo výške 85 % a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR vo výške 15 %,

- b) vo viac rozvinutých regiónoch: financovanie zo zdrojov ESF+ vo výške 40 % a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR vo výške 60 %.

## FORMULÁR ŽIADOSTÍ A PRÍLOHY K ŽIADOSTIAM

**Žiadosť UoZ** alebo **žiadosť zamestnávateľa** musí byť predložená na formulároch, ktoré sú prílohou tohto oznámenia, spolu s ostatnými požadovanými prílohami k žiadostiam uvedenými v zozname príloh tohto oznámenia. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvr.gov.sk>.

Žiadosť UoZ a Žiadosť zamestnávateľa je možné podať na úrad:

- **osobne,**
- **poštou,**
- **elektronicky** (prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľa).

Žiadosť zamestnávateľa alebo žiadosť UoZ musí byť potvrdená originálnym podpisom žiadateľa. V prípade podania prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy - slovensko.sk musí byť žiadosť podpísaná oprávnenou osobou **kvalifikovaným elektronickým podpisom** alebo **kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu** žiadateľa podaná z elektronickej schránky žiadateľa, aktivovanej na Ústrednom portáli verejnej správy Slovensko.sk.

Úrad akceptuje aj podanie autorizované uznaným spôsobom autorizácie v zmysle § 1 ods. 1 písm. a) vyhlášky č. 511/2022 Z. z. Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky z 19. decembra 2022 o uznaných spôsoboch autorizácie (ďalej len „vyhláška“).

Uznaným spôsobom autorizácie v zmysle § 1 ods.1 písm. a) vyhlášky, je autorizácia elektronického podania vykonaná použitím

a) **úradného autentifikátora** vydaného do 20. júna 2021, ktorá je založená na kvalifikovanom certifikáte pre elektronický podpis,<sup>2</sup> na ktorého osobitné atribúty v styku s orgánmi verejnej moci sa vzťahuje všeobecný predpis o dôveryhodných službách,<sup>3</sup> a je reprezentovaná ako zdokonalený elektronický podpis,

b) **zdokonaleného elektronického podpisu založeného na kvalifikovanom certifikáte**, ktorý je uložený na inom zariadení ako úradnom autentifikátore.<sup>4</sup>

Kvalifikovaný elektronický podpis (ďalej len „KEP“) je informácia pripojená alebo inak logicky spojená s elektronickým dokumentom, ktorá za splnenia podmienok daných zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách),

<sup>2</sup> Čl. 3 ods. 15 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (Ú. v. EÚ L 257, 28. 8. 2014) v platnom znení.

<sup>3</sup> § 2 ods. 1 zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách).

<sup>4</sup> Čl. 3 ods. 11 nariadenia (EÚ) č. 910/2014 v platnom znení.

umožňuje spoľahlivo a jednoznačne určiť fyzickú osobu, ktorá ho vyhotovila. Pomocou KEP je možné elektronicky realizovať právne úkony, ktoré v papierovom svete vyžadujú písomnú formu (§ 40 ods. 4 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník), t. j. KEP v tomto prípade nahrádza písomnú podobu vlastnoručného podpisu.

**Písomná forma právneho úkonu je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom,** a tým je takýmto spôsobom podpísaný právny úkon rovnocenný s právnym úkonom podpísaným vlastnoručným podpisom. Právne úkony uskutočnené elektronickými prostriedkami, podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrené časovou pečiatkou si osvedčenie pravosti podpisu nevyžadujú. Ak je ku kvalifikovanému elektronickému podpisu pripojená aj kvalifikovaná elektronická časová pečiatka, tak v digitálnom svete má takýto podpis **rovnaké právne účinky ako podpis uskutočnený v písomnej podobe, ktorý je osvedčený notárom.**

**Podpísaním žiadosti zamestnávateľ a UoZ akceptujú podmienky oznámenia** a súčasne potvrdzujú správnosť údajov.

**Žiadateľ by si mal vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a kompletnosť žiadosti vrátane priložených dokladov.**

## **POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTÍ UoZ O ZARADENIE NA PRAX A O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU**

UoZ podáva „**Žiadosť o zaradenie na prax a o poskytnutie finančného príspevku na vykonávanie praxe**“ (príloha č. 1) na príslušný úrad, v ktorom je vedený v evidencii UoZ.

V procese posudzovania žiadosti UoZ je úrad oprávnený overiť si údaje uvedené v žiadosti UoZ v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od UoZ dodatočné informácie súvisiace s predloženou žiadosťou UoZ.

V prípade, ak oprávnený žiadateľ zasiela žiadosť UoZ poštou, rozhodujúci je dátum doručenia úradu. Pri elektronickom zasielaní prostredníctvom elektronickej schránky musí byť žiadosť UoZ podpísaná oprávnenou osobou kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Prax môže UoZ odporučiť aj príslušný úrad formou „**Ponukového listu vykonávania praxe**“. Ak UoZ súhlasí so zaradením na prax, vyplní Žiadosť UoZ (príloha č. 1). V prípade, že UoZ nesúhlasí so zaradením na prax a bez vážnych dôvodov odmietne nastúpiť na vykonávanie praxe napriek odporúčaniu úradu, úrad ho vyradí z evidencie UoZ podľa § 36 ods. 2 písm. b) zákona o službách zamestnanosti.

Medzi zamestnávateľom a UoZ, ktorý u zamestnávateľa vykonáva prax, nie je uzatváraný žiaden pracovnoprávny vzťah, pretože prax sa môže vykonávať len na základe uzatvorenej

písomnej dohody o praxi medzi UoZ **vedeným v evidencii** UoZ a úradom a na základe uzatvorenej písomnej dohody medzi úradom a zamestnávateľom.

Žiadosti doručené na ústredie alebo na iný, ako územne príslušný úrad, **nebudú v rámci oznámenia akceptované.**

## **POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTÍ ZAMESTNÁVATEĽA O ZABEZPEČENIE UoZ NA ÚČELY V VYKONÁVANÍ PRAXE**

Zamestnávateľ podáva „Žiadosť zamestnávateľa o zabezpečenie UoZ na účely vykonávania praxe“ (príloha č. 2), na príslušný úrad,:

- a) v ktorého územnom obvode **bude miesto na vykonávanie praxe vytvorené**, v prípade ak zamestnávateľ nemá vybraného UoZ na vykonávanie praxe. Výber vhodných UoZ v tomto prípade pre zamestnávateľa zabezpečí príslušný úrad.
- b) v ktorého evidencii je UoZ **vedený**, v prípade ak zamestnávateľ má vybraného **konkrétneho UoZ** na vykonávanie praxe. V tomto prípade identifikačné údaje UoZ zamestnávateľ uvádza priamo v žiadosti.

Zamestnávateľ v žiadosti uvádza presný počet a druh požadovaných pracovných miest na vykonávanie praxe. V prípade, ak uvedenú žiadosť predkladá na viaceré druhy pracovného miesta, resp. predpokladá vykonávanie praxe s rôznym termínom začatia vykonávania praxe, ukončenia praxe, či s odlišnou dobou trvania praxe, uvedie túto skutočnosť v žiadosti časť „Špecifikácia pracovných miest na vykonávanie praxe uchádzačom o zamestnanie“, spolu s presnou špecifikáciou pracovných miest, spôsobov získavania praktických skúseností, požadovaných stupňov vzdelania, doby a miesta vykonávania praxe ako i počtom pracovných miest na vykonávanie praxe.

V prípade, ak oprávnený žiadateľ zasiela žiadosť zamestnávateľa poštou, rozhodujúci je dátum doručenia úradu. Pri elektronickom zasielaní prostredníctvom elektronickej schránky musí byť žiadosť zamestnávateľa podpísaná oprávnenou osobou kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Zamestnávateľ môže uviesť v žiadosti zamestnávateľa identifikačné údaje o UoZ, ktorého má v pláne prijať na vykonávanie praxe.

Medzi zamestnávateľom a UoZ, ktorý u zamestnávateľa vykonáva prax nie je uzatváraný žiaden pracovnoprávny vzťah, pretože prax sa môže vykonávať len na základe uzatvorenej písomnej dohody o praxi medzi UoZ **vedeným v evidencii** UoZ a úradom a na základe uzatvorenej písomnej dohody medzi úradom a zamestnávateľom.

Žiadosti doručené na ústredie alebo na iný, ako územne príslušný úrad, **nebudú v rámci oznámenia akceptované.**

V procese posudzovania žiadosti zamestnávateľa o zabezpečenie UoZ na účely vykonávania praxe je úrad oprávnený overiť si údaje uvedené v tejto žiadosti v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od zamestnávateľa dodatočné informácie súvisiace s predloženou žiadosťou (napr. zriaďovaciu listinu, oprávnenie na vykonávanie činnosti podľa osobitného predpisu, doklad o zvolení/menovaní štatutárneho zástupcu a pod.)

## **ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU**

### **Príloha č. 1**

Žiadosť UoZ o zaradenie na prax a o poskytnutie finančného príspevku na vykonávanie praxe.

### **Príloha č. 2**

Žiadosť zamestnávateľa o zabezpečenie UoZ na účely vykonávania praxe.