



ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

K VZDELÁVANIU ZÁUJEMCOV O ZAMESTNANIE

realizovanému podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z.
z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov

V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU
NESTRAŤ PRÁCU – VZDELÁVAJ SA

ITMS2014+: 312031BMG1

Aktualizácia k 12.09.2022

CIEĽ NÁRODNÉHO PROJEKTU

Cieľom národného projektu Nestrať prácu – vzdelávaj sa je **podpora zamestnanosti, zamestnateľnosti a adaptability** existujúcej pracovnej sily na zmenené podmienky prostredníctvom vzdelávania, ktoré poskytne predpoklady pre jej lepšie uplatnenie sa na trhu práce.

Ide o **podporu vybraných kategórií vzdelávania** určeného pre **záujemcov o zamestnanie, ktorí sú** v dôsledku technologických a spoločenských zmien **ohrození stratou zamestnania** alebo ktorí **nie sú schopní svojimi doterajšími zručnosťami reagovať** na neustále silnejúci **tlak na flexibilitu a adaptabilitu** subjektov na trhu práce a rozhodnú sa hľadať si iné zamestnanie.

CIEĽOVÁ SKUPINA NÁRODNÉHO PROJEKTU

Cieľovou skupinou sú **záujemcovia o zamestnanie** (ďalej len „ZoZ“) v zmysle § 7 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“), ktorí sú **evidovaní na úrade práce, sociálnych vecí a rodiny** (ďalej len „úrad práce“).

ZoZ = občan, ktorý si hľadá iné zamestnanie alebo ktorý má záujem o poskytovanie informačných a poradenských služieb a odborných poradenských služieb a **nie je uchádzačom o zamestnanie** (ďalej len „UoZ“).

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE NÁRODNÉHO PROJEKTU

Oprávneným územím je **územie Slovenskej republiky**. Oprávnenosť územia **sa vzťahuje na trvalý pobyt ZoZ a tiež na miesto realizácie vzdelávania**.

PODPOROVANÉ VZDELÁVANIE

Podporované vzdelávanie na účel tohto projektu je vzdelávanie zamerané na **získanie, t. j. rozšírenie, zvýšenie alebo zmenu zručností v oblasti:**

- **nedostatkových profesií,**
- **digitalizácie a automatizácie,**
- **zeleného hospodárstva.**

Projekt sa nezameriava na podporu obnovy zručností (napr. udržiavacie jazykové kurzy, predĺženie platnosti skúšok/oprávnení, obnovenie kvalifikačných kariet/preukazov odbornej spôsobilosti a pod.).

V rámci tohto projektu sa taktiež **nepodporuje vzdelávanie zamerané na získanie vodičského oprávnenia skupiny B**.

Vzdelávanie je oprávnené v prípade, ak bude preukázaná súvislosť medzi niektorou z 3 kategórií podporovaného vzdelávania (t. j. vzdelávania zameraného na získanie zručností v oblasti nedostatkových profesií/v oblasti digitalizácie a automatizácie/v oblasti zeleného hospodárstva) **a:**

- **vzdelávaním, ktoré ZoZ požaduje**
a/alebo
- **cielenou profesiou, ktorú plánuje vykonávať po absolvovaní požadovaného vzdelávania.**

Taktiež musí byť identifikovaná súvislosť (priama alebo nepriama) medzi požadovaným vzdelávaním a cielenou profesiou ZoZ, s prihliadnutím na potreby trhu práce a možnosti flexibilného uplatnenia ZoZ na trhu práce.

Vzdelávanie môže byť **profesijne orientované** alebo **orientované na prenositeľné kompetencie**.

DEFINÍCIA KATEGÓRIÍ PODPOROVANÉHO VZDELÁVANIA

1. Nedostatkové profesie

Do tejto kategórie patrí **vzdelávanie, ktoré súvisí so získavaním zručností potrebných pre výkon nedostatkovej profesie**, to znamená takej profesie, ktorá je zamestnávateľmi žiadaná a patrí medzi zamestnania s nedostatkom pracovnej sily.

Za **nedostatkovú profesiu** možno považovať profesiu, ktorá je **uvedená v niektorom zo zoznamov nedostatkových profesií, resp. profesií s nulovou mierou nezamestnanosti** a im podobných zoznamoch. Taktiež to môže byť profesia identifikovaná ako nedostatková, resp. budúca nedostatková v niektorom z dokumentov zameraných na prognózy a trendy vývoja trhu práce, prípadne profesia môže byť v priamom vzťahu k takému odvetviu hospodárstva, ktoré je identifikované ako odvetvie s predpokladom nárastu potreby pracovných síl.

Informácie o nedostatkových profesiách alebo odvetviach hospodárstva s nedostatkom pracovných síl sa dajú zistiť najmä z webových portálov:

<https://www.trendyprace.sk/sk/trendy-trhu-prace/sk-trendy/zamestnania>

https://www.upsvr.gov.sk/sluzby-zamestnanosti/zamestnavanie-cudzincov/zoznam-zamestnani-s-nedostatkom-pracovnej-sily.html?page_id=806803

https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/praca-zamestnanost/podpora-zamestnanosti/manazerske%20zhrnutia%202020/man_zhrn_strednodoba_prognosa.pdf,

<https://www.uplatnenie.sk/rebricky/>

resp. z iných relevantných verejne dostupných zdrojov.

2. Digitalizácia a automatizácia

Do tejto kategórie patrí **vzdelávanie, ktoré súvisí s nadobúdaním alebo zvyšovaním úrovne digitálnych zručností, s procesmi digitalizácie a automatizácie, technologickými zmenami a technologickým pokrokom na trhu práce** (ide napr. o základné aj pokročilé používanie digitálnej techniky, resp. používanie technicky zložitejších strojov a zariadení, inovatívnych technologických postupov, metód a pod.), resp. **vzdelávanie, ktoré súvisí so získavaním zručností potrebných pre výkon profesií v oblasti digitalizácie a automatizácie**.

Jedným z online nástrojov, ktoré je vhodné využiť na identifikáciu úrovne digitálnych zručností je tzv. **IT Fitness Test**, ktorý poskytuje možnosť komplexného otestovania IT zručností, potrebných **pre uplatnenie sa na pracovnom trhu**. IT Fitness Test je zdarma dostupný na: <https://itfitness.sk/sk/>.

V prípade záujmu o vzdelávanie v oblasti digitalizácie a automatizácie je výsledok o absolvovaní IT Fitness Testu odporúčanou prílohou k žiadosti o poskytnutie príspevku na vzdelávanie záujemcu o zamestnanie.

Digitalizácia sa spája s aplikáciou digitálnych technológií a zahŕňa transformáciu existujúcich produktov a služieb do digitálnej podoby. Cieľom digitálnej transformácie, ktorou postupne prechádzajú všetky typy firiem v rôznych odvetviach (od rodinných podnikov po nadnárodné konglomeráty), je optimalizácia výrobných a zásobovacích procesov, zvyšovanie efektívnosti využívania zdrojov, výrobných postupov a výkonnosti zariadení, redukcia prevádzkových nákladov, udržateľnosť inovácií a konkurencieschopnosť hospodárstva. Zasahuje do všetkých sfér ekonomiky, môže sa týkať procesov, podnikania, priemyslu. Zosobňuje súčasný trend nasadzovania technických prostriedkov a softwarových nástrojov prepojených v kybernetickom priestore (virtuálny priestor, v ktorom prebieha komunikácia medzi jednotlivými reálnymi subjektmi prostredníctvom počítačov a iných komunikačných

systémov). Digitalizácia a digitálne technológie umožňujú nielen vytvárať digitálne informácie, ale aj transformovať informácie v analógovej podobe do univerzálneho jazyka počítačov, a tak ich ďalej uchovávať a využívať. Digitalizácia údajov je nevyhnutným krokom k zjednodušeniu ľudskej práce, pretože počítače, ktoré nám uľahčujú prácu, sú schopné spracovať iba zdigitalizované údaje. Vo výrobných podnikoch digitalizácia prináša aj prepojenie sveta tradičných informačných technológií a prevádzkového prostredia výrobných technológií, okamžitý prehľad o produktivite, možnosť zavádzania vysokej úrovne automatizácie výrobných procesov, postupnú robotizáciu čoraz väčšieho množstva výrobných úkonov, koordináciu výrobných procesov a pod.

Automatizácia je etapa rozvoja techniky, pre ktorú je charakteristické uskutočňovanie výrobných, riadiacich a iných procesov bez priameho zásahu človeka. Automatizácia nevyklučuje úplne účasť človeka, ktorý kontroluje a všeobecne riadi prácu strojov (nastavovanie strojov, zadanie programu, zásobovanie materiálom, údržba), hoci s rozvojom automatiky stroje čoraz viac preberajú aj tieto funkcie. Automatizácia je prienikom poznatkov rôznych oborov, najmä elektrotechniky, strojárstva a informatiky. Integruje ich a vytvára efektívnejšie riadenie technologických postupov. Automatizácia vytvára možnosti rýchleho zvyšovania produktivity práce, rastu výroby, znižovania vlastných nákladov a zlepšovania kvality výrobkov, možnosti zvyšovania efektívnosti riadenia výroby. To všetko v konečnom dôsledku spôsobuje vyššiu produktivitu práce a redukciu ľudskej práce (a tým aj vznikajúcich chýb) vo výrobe.

3. Zelené hospodárstvo

Do tejto kategórie patrí **vzdelávanie, ktoré súvisí so získavaním zručností potrebných pre výkon tzv. zelených profesií**. Ide o profesie viažuce sa k **oblasti zeleného hospodárstva** v rôznych odvetviach, t. j. napr. v súvislosti s **prechodom na obehové hospodárstvo** s dôrazom na **efektívne využívanie zdrojov, ich opätovné použitie a recykláciu, s podporou záchrany biodiverzity a ekosystémov, so znižovaním emisií uhlíka, ako aj celkového znečisťovania ovzdušia, pôdy a vody**, prispôbovaním výrobkov, služieb alebo operácií v dôsledku úprav, požiadaviek alebo predpisov týkajúcich sa zmeny podnebia (napr. čistenie a úprava vody, plánovanie a sanácia stavenísk, inštalácia solárnych panelov, návrh veterných turbín, ekologické riadenie, zachytávanie a ukladanie uhlíka a pod.).

Pre Medzinárodnú organizáciu práce **konceptia ekologických pracovných miest** sumarizuje transformáciu hospodárstiev, pracovísk, podnikov a trhov práce na nízkouhlíkové, udržateľné hospodárstvo, ktoré poskytuje ekologické pracovné miesta v akomkoľvek hospodárskom odvetví (napr. poľnohospodárstvo, priemysel, služby, administratíva atď.), ktoré prispievajú k zachovaniu, obnoveniu a zlepšeniu kvality životného prostredia. Zelené hospodárstvo reprezentuje taktiež ekodizajn, energetická efektívnosť, udržateľná doprava, zelené stavby a pod.

Pri niektorých (základných) zručnostiach, ktoré sa už uplatňujú v praxi, ide o ich **rozšírenie v oblasti zlepšovania energetickej účinnosti a využívania zdrojov**, dodržiavanie právnych predpisov v oblasti životného prostredia (zníženie znečistenia životného prostredia a odpadu a pod.). V novovznikajúcich povolaniach sa spravidla vyžaduje vyššia úroveň odbornej kvalifikácie, zatiaľ čo u pracovných miest v existujúcich povolaniach s nižšou kvalifikáciou môže ísť najmä o zmeny v zručnostiach.

Informácie o zelenom hospodárstve je možné zistiť z webových portálov ako napr.:

<https://www.sazp.sk/novinky/informacna-platforma-na-podporu-prechodu-na-zelene-hospodarstvo-uz-aj-pre-samospravu.html>

<https://zelene-hospodarstvo.enviroportal.sk/>

<https://zelene-hospodarstvo.enviroportal.sk/zelene-pracovne-miesta>

<https://www.minzp.sk/obehove-hospodarstvo/>,

resp. z iných relevantných verejne dostupných zdrojov.

PODMIENKY ÚČASTI A DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE

Pri výbere požadovaného vzdelávania je nevyhnutné zohľadniť hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť výdavkov na vzdelávanie.

Proces posudzovania a schvaľovania predložených žiadostí o poskytnutie príspevku na vzdelávanie ZoZ **prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov** vyčlenených na tento národný projekt.

Vzdelávanie môže prebiehať len vo voľnom čase ZoZ.

Jeden ZoZ môže byť do tohto projektu zaradený iba jedenkrát.

Vzdelávanie môže absolvovať len ZoZ s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky a iba v prípade, ak miesto realizácie vzdelávania bude taktiež na území Slovenskej republiky.

POSTUP PRI ZABEZPEČOVANÍ VZDELÁVANIA

ZoZ, ktorý má záujem o získanie príspevku na vzdelávanie v rámci tohto projektu, si z verejne dostupných zdrojov vyberie konkrétne vzdelávanie, o ktoré má záujem a zvolí si aj poskytovateľa vzdelávania (ďalej aj „poskytovateľ“), ktorý ho zrealizuje.

Úrad práce pre ZoZ vzdelávanie nevyhľadáva, ani nezabezpečuje komunikáciu s poskytovateľom. V prípade záujmu zo strany ZoZ **úrad práce poskytne ZoZ poradenskú podporu pri identifikácii vzdelávacej potreby ZoZ s ohľadom na potreby trhu práce.**

PREDKLADANIE ŽIADOSTI

Na predloženie žiadosti o poskytnutie príspevku na vzdelávanie ZoZ, **musí byť žiadateľ, ktorý má záujem o vzdelávanie, evidovaný ako ZoZ.** Žiadosť ZoZ o sprostredkovanie vhodného zamestnania, na základe ktorej bude ZoZ zaradený do evidencie ZoZ, si môže podať na ktoromkoľvek úrade práce (aj na viacerých). Následne môže ZoZ **písomne požiadať úrad práce o schválenie požadovaného vzdelávania formou Žiadosti o poskytnutie príspevku na vzdelávanie ZoZ** (ďalej aj „žiadosť“ alebo „žiadosť o poskytnutie príspevku“). Bez ohľadu na to, na ktorom úrade práce si ZoZ podá žiadosť o sprostredkovanie vhodného zamestnania a žiadosť o poskytnutie príspevku na vzdelávanie ZoZ, **žiadosť o poskytnutie príspevku na vzdelávanie ZoZ bude spracovávať vždy úrad práce, v ktorého územnom obvode má ZoZ trvalý pobyt.** V prípade, ak si ZoZ podá žiadosť o poskytnutie príspevku na úrad práce, v ktorého územnom obvode nemá trvalý pobyt, úrad práce žiadosť odstúpi na spracovanie príslušnému úradu práce podľa miesta trvalého pobytu ZoZ, z tohto dôvodu **odporúčame podať si žiadosť na úrad práce v mieste trvalého pobytu.**

V prípade záujmu o vzdelávanie **predloží ZoZ úradu práce žiadosť** na predpísanom formulári (súčasť súborov na stiahnutie), vrátane príloh, v dostatočnom časovom predstihu, **najneskôr 30 kalendárnych dní pred predpokladaným začiatkom vzdelávania.**

Žiadosť je možné podať na úrad práce **e-mailom, poštou, elektronicky** (prostredníctvom elektronickej schránky) **alebo osobne.** V prípade, ak ZoZ nepredkladá žiadosť na úrad práce osobne, ale zasiela ju poštou, rozhodujúci je dátum doručenia úradu práce. Pri zasielaní e-mailom musí byť žiadosť podpísaná a nascanovaná. Pri elektronickom zasielaní prostredníctvom elektronickej schránky musí byť žiadosť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Úrad práce prijíma žiadosti od ZoZ priebežne, pričom **nie je možné, aby si ZoZ podal viac žiadostí súčasne.**

Pre zabezpečenie plynulej komunikácie s úradom práce je **potrebné korektne vyplniť podávané žiadosti a dbať na správne uvedenie kontaktných údajov.**

Formulár žiadosti má dve hlavné časti:

- 1. časť, ktorú vyplňa ZoZ,**
- 2. časť, ktorú na žiadosť ZoZ vyplňa a potvrdzuje vybraný poskytovateľ.**

V 1. časti žiadosti ZoZ uvedie, aké vzdelávanie požaduje, aká je jeho aktuálna profesia a aká je jeho cielená profesia, ktorú plánuje vykonávať po absolvovaní požadovaného vzdelávania.

Súčasťou žiadosti je zdôvodnenie, ktoré bude zohľadňované pri posudzovaní oprávnenosti požadovaného vzdelávania, preto je potrebné v ňom konkrétne a zrozumiteľne vysvetliť a popísať najmä:

- akým spôsobom absolvovanie vzdelávania pomôže ZoZ udržať sa na trhu práce, resp. lepšie sa prispôbiť zmenám na trhu práce,
- ako by mohlo jeho pozíciu na trhu práce ohroziť, keby vybrané vzdelávanie neabsolvoval,
- prepojenie (súvislosť) medzi požadovaným vzdelávaním, resp. cielenou profesiou a niektorou z 3 kategórií podporovaného vzdelávania.

ZoZ môže svoje zdôvodnenie **doplniť aj predložením podporného dokumentu**, ktorý bude poukazovať na prepojenosť požadovaného vzdelávania, resp. cielenej profesie s konkrétnou kategóriou podporovaného vzdelávania, a to v tlačenej podobe alebo uvedením odkazu na príslušný webový portál priamo v žiadosti. V prípade záujmu o vzdelávanie v oblasti digitalizácie a automatizácie je odporúčanou prílohou žiadosti aj doklad o absolvovaní IT Fitness Testu.

Súčasťou žiadosti je taktiež **čestné vyhlásenie** žiadateľa, v ktorom ZoZ okrem iného vyhlasuje, že:

a) požadované vzdelávanie zohľadňuje jeho individuálne potreby na zvýšenie predpokladov pre lepšie uplatnenie sa na trhu práce a v prípade, ak je zamestnancom, že toto vzdelávanie **nie je podmienené požiadavkou jeho terajšieho zamestnávateľa,**

a zároveň

b) v tom istom období, v ktorom sa zúčastní požadovaného vzdelávania, sa nebude zúčastňovať na rovnakých alebo obdobných vzdelávacích aktivitách/opatreniach v rámci iného projektu s finančnou podporou z verejných zdrojov (z Európskeho sociálneho fondu alebo iného finančného mechanizmu v rámci európskeho priestoru alebo štátneho rozpočtu SR) alebo na ktoré budú vyčlenené iné verejné prostriedky (napr. na základe individuálneho opatrenia na úrovni vlády).

Podmienkou na poskytnutie príspevku na vzdelávanie v zmysle § 70 ods. 7 a 8 zákona o službách zamestnanosti žiadateľovi, ktorým je ZoZ ako fyzická osoba, je, že:

- a) má splnené daňové povinnosti** podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- b) má splnené povinnosti odvodu** preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania** v období dvoch rokov pred podaním žiadosti,
- d) nemá voči úradu práce splatné finančné záväzky,**
- e) nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár** podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov** vyplývajúce z pracovného pomeru.

Splnenie podmienok podľa písm. a) až e) zisťuje úrad práce*. Splnenie podmienok podľa písm. a) až c) môže preukázať aj žiadateľ. Splnenie podmienok podľa ods. 7 písm. f) preukazuje žiadateľ formou čestného vyhlásenia v žiadosti.

** V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 4 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.*

V prípade záujmu poskytovateľa o zrealizovanie vzdelávania pre ZoZ, na žiadosť ZoZ **poskytovateľ vyplní 2. časť žiadosti.**

Ak bude vybrané vzdelávanie **profesijne orientované**, poskytovateľ bude akceptovaný, ak **má vydanú akreditáciu/osvedčenie/oprávnenie/registračiu** na vzdelávací program v zmysle legislatívy platnej na území Slovenskej republiky.

Ak bude vybrané vzdelávanie **orientované na prenositeľné kompetencie**, poskytovateľ bude akceptovaný, ak **má oprávnenie na vykonávanie vzdelávania dospelých, vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti alebo obdobných služieb, ktoré vzdelávanie dospelých zahŕňajú** vydané v zmysle osobitných predpisov platných na území Slovenskej republiky.

POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Poskytovateľ je povinný k žiadosti priložiť:

- **akreditáciu/osvedčenie/oprávnenie/registračiu**, resp. zdroj (napr. webovú stránku a link), na ktorom je možné tento doklad overiť
alebo
oprávnenie na vykonávanie vzdelávania dospelých, mimoškolskej vzdelávacej činnosti, obdobných služieb zahŕňajúcich vzdelávanie dospelých (ak je to relevantné), resp. zdroj (napr. webovú stránku a link), na ktorom je možné tento doklad overiť,
- **cenový prieskum vrátane jeho vyhodnotenia** na predpísanom formulári
alebo
vyjadrenie k nezrealizovaniu cenového prieskumu na predpísanom formulári,
- **profil absolventa vzdelávania.**

CENOVÝ PRIESKUM

Súčasťou posúdenia žiadosti úradom práce je, či konečná maximálna cena kurzovného, uvedená v žiadosti, je primeraná cena na trhu. Na tento účel je povinnou prílohou žiadosti cenový prieskum, ktorý **nesmie byť starší ako 3 mesiace** a ktorý je potrebné:

- **vykonať oslovením 2 ďalších poskytovateľov vzdelávania**, ktorí realizujú rovnaké/obdobné vzdelávanie – pre účely zdokladovania takto vykonaného prieskumu, je potrebné predložiť komunikáciu s poskytovateľmi vzdelávania, ktorí boli oslovení
alebo
- **preukázať informáciami z webových stránok 2 ďalších poskytovateľov vzdelávania**, ktorí realizujú rovnaké/obdobné vzdelávanie – pre účely zdokladovania takto vykonaného prieskumu je potrebné predložiť „print screeny“ predmetných webových stránok (môžu byť aj vrátane dokumentov stiahnutých z týchto webových stránok), ktoré budú jasne a zreteľne preukazovať cenu vzdelávania.

Podklady k cenovému prieskumu môže v prípade potreby poskytovateľovi dodať aj ZoZ. **Cenový prieskum je poskytovateľ povinný predložiť spolu s formulárom Vyhodnotenie cenového prieskumu na preukázanie primeranosti ceny požadovaného vzdelávania**, ktorý je súčasťou súborov na stiahnutie.

Formulár Vyhodnotenie cenového prieskumu je potrebné vyplniť pre relevantné porovnanie cien, keďže rovnaké/obdobné vzdelávanie, ktoré realizujú ďalší 2 poskytovatelia vzdelávania oslovení v cenovom prieskume, môže aj nemusí mať porovnateľný rozsah (časovú dotáciu).

Ak je rozsah porovnávaného vzdelávania rovnaký ako rozsah požadovaného vzdelávania, v rámci vyhodnotenia cenového prieskumu sa zohľadní konečná cena kurzovného za porovnávané vzdelávanie.

Ak je rozsah porovnávaného vzdelávania odlišný od rozsahu požadovaného vzdelávania, je potrebné vypočítať predpokladanú cenu kurzovného za kurz, ktorý by mal rozsah taký, ako požadované vzdelávanie. V rámci vyhodnotenia cenového prieskumu sa zohľadní vypočítaná predpokladaná cena kurzovného za porovnávané vzdelávanie.

Formulár Vyhodnotenie cenového prieskumu, ktorý je súčasťou súborov na stiahnutie, je **zabezpečený vzorcami tak, aby vložené údaje automaticky prepočítal**, pre zjednodušenie procesu vyhodnotenia je preto potrebné využiť elektronickú verziu dokumentu.

Cena uvedená v žiadosti môže byť vyššia maximálne o 20 % ako najnižšia z cien kurzovného za porovnávané vzdelávania z formulára Vyhodnotenie cenového prieskumu.

Táto podmienka platí iba v prípade, ak je niektorá z cien kurzovného za porovnávané vzdelávania nižšia ako konečná cena kurzovného za požadované vzdelávanie.

Ak poskytovateľ k žiadosti nepriloží cenový prieskum, je povinný v písomnom vyjadrení jasne a zreteľne odôvodniť, prečo nie je možné požadovaný prieskum z objektívnych dôvodov vykonať.

Vyjadrenie k nezrealizovaniu cenového prieskumu na preukázanie primeranosti ceny požadovaného vzdelávania je potrebné predložiť na predpísanom formulári, ktorý je taktiež súčasťou súborov na stiahnutie. Túto alternatívu je možné využiť napríklad vtedy, ak ide o špecifické a jedinečné vzdelávanie, ktoré aktuálne nikto iný nerealizuje alebo vtedy, ak iný subjekt má vydanú akreditáciu na rovnaké/podobné vzdelávanie, ale poskytovateľ má vedomosť o tom, že už nevykonáva túto činnosť, prípadne z verejne dostupných zdrojov nie je možné získať potrebné informácie, kontaktné údaje sú neaktuálne/nefunkčné a pod.

Konečnú maximálnu cenu kurzovného, ktorá je uvedená v žiadosti, nie je možné dodatočne navyšovať, a to ani v prípade, ak sa poskytovateľ medzičasom stane platcom DPH.

PROFIL ABSOLVENTA VZDELÁVANIA

Profil absolventa musí obsahovať **popis vedomostí, zručností a schopností, ktoré účastník vzdelávania získa úspešným absolvovaním vzdelávacieho programu.**

Profil absolventa je jedným z podkladov, na základe ktorých úrad práce posudzuje, či je vzdelávanie zamerané na rozšírenie, zvýšenie alebo zmenu zručností alebo či je vzdelávanie zamerané na obnovu zručností (vrátane predĺženia platnosti oprávnení), ktoré nie sú v rámci tohto národného projektu podporované, a vyhodnocuje oprávnenosť požadovaného vzdelávania.

POSUDZOVANIE ŽIADOSTI

Keďže na príspevok na vzdelávanie ZoZ (ďalej aj „príspevok“) nie je právny nárok, úrad práce **každú žiadosť posudzuje individuálne na základe posúdenia oprávnenosti** požadovaného vzdelávania vrátane posúdenia **hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti poskytnutia príspevku** na vzdelávanie.

Splnenie podmienok na zaradenie požadovaného vzdelávania, resp. cielenej profesie do jednotlivých kategórií podporovaného vzdelávania **bude úrad práce vyhodnocovať** najmä na základe:

- ✓ **zdôvodnenia**, ktoré ZoZ uvedie v žiadosti (vrátane podporného dokumentu, ak je to relevantné),
- ✓ **profilu absolventa** vzdelávania, ktorý predloží poskytovateľ vzdelávania,
- ✓ **verejne dostupných informačných zdrojov**.

V prípade potreby **môže úrad práce vyzvať ZoZ** na doplnenie informácií uvedených v žiadosti a jej zdôvodnení, resp. ho kvôli individuálnemu posúdeniu oprávnenosti požadovaného vzdelávania vyzvať **na poradenský rozhovor**.

Ak bude ZoZ žiadosť zamietnutá, nie je vylúčené, aby si podal novú žiadosť, za predpokladu, že sa medzičasom zmenili okolnosti, resp. že žiadosť bude obsahovať nové informácie, ktoré by mohli mať vplyv na jej schválenie.

DOHODA O POSKYTNUTÍ PRÍSPĚVKU NA VZDELÁVANIE

Ak úrad práce žiadosť **schváli**, uzatvorí so ZoZ **dohodu o poskytnutí príspevku na vzdelávanie ZoZ** (ďalej len „dohoda“). **Bez uzatvorenia dohody nie je možné príspevok ZoZ poskytnúť**. V dohode sú detailne špecifikované práva a povinnosti ZoZ a úradu práce pri poskytovaní príspevku.

Ako súčasť uzatvorenej dohody **úrad práce vystaví vzdelávací poukaz** Nestrať prácu – vzdelávaj sa, ktorý je ZoZ povinný predložiť poskytovateľovi vzdelávania najneskôr v deň začatia vzdelávania. V prípade, ak ho nepredloží, poskytovateľ je oprávnený si vzdelávací poukaz od ZoZ vyžiadať. Vzdelávací poukaz **je potvrdenie pre poskytovateľa, že úrad práce po úspešnom ukončení vzdelávania poskytne ZoZ príspevok na vzdelávanie, ktoré zrealizuje poskytovateľ**.

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Za oprávnený výdavok sa považuje **príspevok na vzdelávanie ZoZ** v hodnote kurzovného.

Príspevok môže byť uhradený maximálne vo výške uvedenej v dohode, a to len v prípade úspešného ukončenia vzdelávania.

Na uhradenie príspevku je potrebné, aby bol ZoZ vedený v evidencii ZoZ v období od podania žiadosti o poskytnutie príspevku do ukončenia realizácie vzdelávania a súčasne nebol počas tohto obdobia zaevidovaný ako UoZ.

Úrad práce uhradí príspevok, po splnení všetkých podmienok stanovených v dohode, **do 30 kalendárnych dní od doručenia žiadosti o úhradu príspevku**. Príspevok bude uhradený poskytovateľovi v mene ZoZ, pre ktorého zrealizoval vzdelávanie, na základe uzatvorenej dohody a splnomocnenia, ktoré na tento účel ZoZ vystaví.

Informácie k poskytovaniu príspevku na vzdelávanie ZoZ je možné získať priamo na úrade práce, resp. na webovej stránke www.upsvr.gov.sk.

Úrady práce ani Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny nezodpovedajú za obsah informácií uvádzaných na iných verejne dostupných portáloch a zdrojoch.