

Prezenčná pečiatka úradu	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny	Čiarový kód	
	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“)		
ŽIADOSŤ O ÚHRADU PLATBY (paušalizované cestovné výdavky na dopravu a stravné) ¹			
A. Vyplní uchádzač o zamestnanie (ďalej len „UoZ“)			
Priezvisko	Meno	Titul	
Trvalý/prechodný pobyt ² – adresa (obec)	Ulica, číslo	PSČ	
Rodné číslo	E-mailová adresa	Telefonický kontakt	
V zmysle § 43 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov žiadam o úhradu platby vo výške EUR³.			
Platbu žiadam uhradiť:			
<input type="checkbox"/> ² na bankový účet č. (uviesť číslo účtu vo formáte IBAN)		<input type="checkbox"/> ² poštovou poukážkou v hotovosti (uviesť adresu)	
Údaje o poskytnutej odbornej poradenskej službe (OPS)			
Názov OPS		Realizácia OPS (od do)	
Dátumy prezenčnej účasti na OPS		Počet dní prezenčnej účasti na OPS	
Prílohy žiadosti o úhradu platby	Predložené A/N	V hodnote (EUR)	Oprávnené A/N ⁴
1. Hodnoverné doklady preukazujúce výdavky na ubytovanie			
2. Doklady preukazujúce prípadnú neprítomnosť		--	
Dátum podania žiadosti	Podpis UoZ		
B. Vypĺňa úrad			
Kontrola výpočtu	Počet dní prezenčnej účasti na OPS podľa prezenčnej listiny		
	Výška paušálneho príspevku za 1 deň prezenčnej účasti na OPS		
Celková oprávnená výška paušálneho príspevku je EUR.			
Dátum	Titul, meno, priezvisko zamestnanca	Podpis	

¹ V zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

² Vyberte relevantnú možnosť

³ Výška paušálneho príspevku sa vypočíta ako násobok výšky príspevku za 1 deň a počtu dní prezenčnej účasti na OPS

⁴ Vyplní úrad