

Postup pre podávanie elektronickej ŽIADOSTI UCHÁDZAČA O ZAMESTNANIE O PROFESIJNÉ PORADENSTVO PRED ZAČATÍM VYKONÁVANIA SZČ

Žiadosť uchádzača o zamestnanie o profesijné poradenstvo pred začatím vykonávania SZČ sa formou elektronickeho podania predkladá prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy – www.slovensko.sk.

Krok 1

Kliknite [TU](#), kde sa Vám sprístupní služba „Podávanie žiadosti uchádzača o zamestnanie o profesijné poradenstvo pred začatím vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti“.

Zobrazí sa nasledujúce okno:

The screenshot shows the 'Nové Slovensko.sk' portal interface. At the top, there is a search bar with the text 'Chcem nájsť' and a red 'Hľadať' button. Below the search bar, the breadcrumb trail reads 'Titulná stránka > Katalóg služieb -...'. The main heading is 'Podávanie žiadosti uchádzača o zamestnanie o profesijné poradenstvo pred začatím vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti'. Below this heading is a dropdown menu labeled 'Zvoľte poskytovateľa služby' with the placeholder text 'vyberte poskytovateľa...'. The dropdown menu is open, showing a list of service providers: 'Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Malacky' and 'Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce'. On the right side of the page, there is a sidebar with several icons and buttons: 'Ako začať', 'Na stiahnutie', 'Životné situácie', 'Otázky a odpovede', 'Nové Slovensko.sk', 'Všeobecná agenda', 'Nájsť službu', 'Vybrané e-služby', and 'Návody'.

Zvoľte poskytovateľa služieb – miestne príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorému sa bude formulár zasielať. Do poľa pre výber poskytovateľa služby **vyberte zo zoznamu konkrétny úrad práce, sociálnych vecí a rodiny**, v ktorého územnom obvode ste vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie.

Krok 2

Potvrďte tlačidlo Prejsť na službu.

Popis služby

Služba umožňuje prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS) podať Žiadosť uchádzača o zamestnanie o profesijné poradenstvo pred začatím vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pre použitie služby je potrebné prihlásiť sa s eID (občiansky preukaz s čipom), pri odoslaní je vyžadované elektronické podpísanie kvalifikovaným elektronickým podpisom (bez podpisu nie je možné podanie odoslať).

[Informácie o službe](#)

Prejsť na službu

Krok 3

Následne sa prihláste pomocou elektronického občianskeho preukazu do portálu www.slovensko.sk pomocou tlačidla „Prihlásiť sa“.

Prihlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:



Prihláste sa so slovenským občianskym preukazom

Použite občiansky preukaz, doklad o pobyte alebo alternatívny autentifikátor.

Prihlásiť sa



Prihláste sa ako obyvateľ inej krajiny EÚ

Použite prihlasovací prostriedok vydaný v krajine Európskej únie.

Prihlásiť sa

[Viac o prihlásení občanov z inej krajiny EÚ](#)

Krok 4

Vložte eID a zadajte bezpečnostný osobný kód (BOK)



Elektronická identifikácia



Údaje z Vášho čipu poskytnete subjektu:
Ústredný portál verejnej správy - viac tu

Poskytované údaje - viac tu

Vložte Váš BOK

(6 číslic)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

Rozloženie klávesnice: ☐ náhodne ☒ usporiadane

Ďalej

Krok 5 (Otázka 1/8)

Vyplňte požadované údaje.

Otázka 1 / 8



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

ŽIADOSŤ UCHÁDZAČA O ZAMESTNANIE O PROFESIJNÉ PORADENSTVO PRED ZAČATÍM VYKONÁVANIA SAMOSTATNEJ ZÁROBKOVEJ ČINNOSTI

v rámci národného projektu „Individualizovaný a komplexný prístup so zameraním na poradenské činnosti“

podľa § 54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

Údaje o žiadateľovi

Titul pred menom

Pridať

Titul za menom

Pridať

Meno *

Priezvisko *

Rodné číslo *

Vypĺňajte bez lomky.

Pokračovať

Krok 6 (Otázka 2/8)

Vyplňte požadované údaje.

Otázka 2 / 8

[◀ Späť](#)

Adresa žiadateľa

V zmysle § 70 ods. 19 zákona o službách zamestnanosti sa za trvalý pobyt považuje aj obvyklý pobyt. Obvyklým pobytom sa rozumie adresa odlišná od trvalého pobytu, ktorú občan uvedie ako obvyklý pobyt v žiadosti o zaradenie do evidencie uchádzačov o zamestnanie. Obvyklý pobyt nie je možné počas vedenia v evidencii uchádzačov o zamestnanie zmeniť.

☐

Trvalý pobyt

☐

Prechodný pobyt

Ak označíte trvalý pobyt, vyplňte nasledujúce údaje.

Adresa žiadateľa

V zmysle § 70 ods. 19 zákona o službách zamestnanosti sa za trvalý pobyt považuje aj obvyklý pobyt. Obvyklým pobytom sa rozumie adresa odlišná od trvalého pobytu, ktorú občan uvedie ako obvyklý pobyt v žiadosti o zaradenie do evidencie uchádzačov o zamestnanie. Obvyklý pobyt nie je možné počas vedenia v evidencii uchádzačov o zamestnanie zmeniť.

- ☒ Trvalý pobyt
- ☐ Prechodný pobyt

Adresa trvalého pobytu

Štát *

Región / Kraj (nepovinné)

Okres (nepovinné)

Obec *

Ulica *

Ak obec nemá ulice, uveďte obec

Uveďte aspoň jeden z údajov súpisné číslo, orientačné číslo.

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo *

Uveďte aspoň jeden z nasledovných dvoch kontaktných údajov:

Telefónne číslo

Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999

Emailová adresa

Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk

Späť

Pokračovať

Ak označíte prechodný pobyt, vyplňte nasledujúce údaje.

Adresa žiadateľa

V zmysle § 70 ods. 19 zákona o službách zamestnanosti sa za trvalý pobyt považuje aj obvyklý pobyt. Obvyklým pobytom sa rozumie adresa odlišná od trvalého pobytu, ktorú občan uvedie ako obvyklý pobyt v žiadosti o zaradenie do evidencie uchádzačov o zamestnanie. Obvyklý pobyt nie je možné počas vedenia v evidencii uchádzačov o zamestnanie zmeniť.

- ☐ Trvalý pobyt

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo *

Prechodný pobyt povolený:

Dátum od *

Deň

Mesiac

Rok

Dátum do

Deň

Mesiac

Rok

Uveďte aspoň jeden z nasledovných dvoch kontaktných údajov:

Telefónne číslo

Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999

Emailová adresa

Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk

Späť

Pokračovať

Krok 7 (Otázka 3/8)

Vyplňte predpokladanú oblasť podnikania.

◀ Späť

**Žiadam o poskytnutie Profesijného poradenstva
pred začatím vykonávania samostatnej zárobkovej
činnosti**

Predpokladaná oblasť podnikania *

Späť

Pokračovať

Krok 8 (Otázka 4/8)

Vyberte relevantné možnosti.

Otázka 4 / 8

[◀ Späť](#)

Vyjadrenie k externému štúdiu

Vyberte relevantnú možnosť. Táto skutočnosť sa vyhodnocuje vo vzťahu k splneniu podmienky cieľovej skupiny projektu (NEET).

Ste v súčasnosti externým študentom SŠ alebo VŠ? *

☐ áno ☐ nie

Budete v najbližšom školskom/akademickom roku externým študentom SŠ alebo VŠ? *

☐ áno ☐ nie

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 9 (Otázka 5/8)

Vyberte relevantnú možnosť.

Otázka 5 / 8

[◀ Späť](#)

Vyhlasujem, že pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie som:

prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť *

☐ áno

☐ nie

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Ak ste pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie **prevádzkovali** alebo vykonávali samostatne zárobkovú činnosť, vyplňte nasledujúce údaje.

Vyhlasujem, že pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie som:

prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť *

☒ áno

☐ nie

Samostatnú zárobkovú činnosť som prevádzkoval alebo vykonával ako:

☐

spoločník obchodnej spoločnosti

☐

konateľ obchodnej spoločnosti

☐

člen dozornej rady obchodnej spoločnosti

☐

člen predstavenstva obchodnej spoločnosti

☐

prevádzkovateľ činnosti podľa živnostenského zákona

☐ prevádzkovateľ činnosti podľa osobitného predpisu

Napríklad zákon č. 78/1992 Zb. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov, zákon č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, zákon č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon č. 199/1994 Z. z. o psychologické činnosti a o Slovenskej komore psychológov v znení zákona č. 578/2004 Z. z., zákon č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov a o výkone reštaurátorskej činnosti jej členov v znení zákona č. 136/2010 Z. z., zákon č. 216/1995 Z. z. o Komore geodetov a kartografov v znení neskorších predpisov, zákon č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 344/2004 Z. z. o patentových zástupcoch, o zmene zákona č. 444/2002 Z. z. o dizajnoch a zákona č. 55/1997 Z. z. o ochranných známkach v znení zákona č. 577/2001 Z. z. a zákona č. 14/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 442/2004 Z. z. o súkromných veterinárnych lekároch, o Komore veterinárnych lekárov Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 488/2002 Z. z. o veterinárnej starostlivosti a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

☐ vykonávateľ poľnohospodárskej výroby podľa osobitného predpisu

§ 12a až 12e zákona č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov v znení zákona č. 219/1991 Zb.

☐ vykonávateľ činnosti agentúry dočasného zamestnávania podľa § 29 zákona o službách zamestnanosti

☐ vykonávateľ činnosti agentúry podporovaného zamestnávania podľa § 58 zákona o službách zamestnanosti

Súčasne vyhlasujem, že nemám evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru.

Boli mi pridelené tieto identifikačné údaje:

Uveďte všetky IČO a DIČ, ktoré boli pridelené fyzickej osobe.

Bolo mi pridelené IČO *

☐ áno

☐ nie

Bolo mi pridelené DIČ *

☐ áno

☐ nie

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Ak ste pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie **neprevádzkovali** alebo nevykonávali samostatne zárobkovú činnosť, kliknite na ikonu „Pokračovať“.

Vyhlasujem, že pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie som:

prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť *

☐

áno

☒

nie

Späť

Pokračovať

Krok 10 (Otázka 6/8)

Prečítajte si dôkladne:

1. Poučenie k profesijnému poradenstvu
2. Poučenie o ochrane osobných údajov
3. Vyhlásenie uchádzača o zamestnanie

Poučenie

1. Poučenie k profesijnému poradenstvu

1.1. V prípade záujmu uchádzač o zamestnanie (ďalej aj „UoZ“) absolvovať profesijné poradenstvo pre UoZ je podpísaná Žiadosť uchádzača o zamestnanie o profesijné poradenstvo pred začatím vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti (ďalej aj „žiadost“) podkladom k vystaveniu Dohody o poskytovaní Profesijného poradenstva pre UoZ (ďalej len „dohoda“), ktorá bude uzatvorená medzi úradom práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej aj „úrad“) a UoZ.

1.2. Uzatvorením dohody sa príloha žiadosti stáva žiadosťou o úhradu príspevku na úhradu časti výdavkov súvisiacich s účasťou na profesijnom poradenstve (ďalej aj „príspevok na cestovné a stravné“ alebo „príspevok“). UoZ vyplnením tejto prílohy vyhlasuje záujem o úhradu príspevku. V prípade záujmu o úhradu príspevku a v prípade splnenia podmienok, definovaných v dohode, bude príspevok na cestovné a stravné uhradený vo výške 6,70 eur za každý jeden deň prezenčnej účasti na profesijnom poradenstve, a to najneskôr 30 kalendárnych dní od ukončenia profesijného poradenstva pre UoZ.

1.3. Podmienkou na poskytnutie príspevku na cestovné a stravné v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti pre UoZ, ktorý pred zaradením do evidencie UoZ prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť (ďalej aj „SZČ“), je preukázanie, že:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa osobitného predpisu,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) nebola mu uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru.

1.4. V prípade, ak má UoZ uzatvorenú dohodu o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (ďalej len „dohoda o práci“), resp. uzatvorí dohodu o práci počas trvania dohody, nesmie trvanie takéhoto pracovnoprávneho vzťahu presiahnuť v úhrne 40 dní v kalendárnom roku. V prípade presiahnutia tejto lehoty počas trvania poradenského procesu nebude mať UoZ nárok na úhradu príspevku na cestovné a stravné.

1.5. Nárok na príspevok na cestovné a stravné zaniká aj v prípade, ak k dátumu podpisu dohody nesplní podmienky minimálne 1 z 2 cieľových skupín projektu, ktoré sú nasledovné:

I. znevýhodnený UoZ v zmysle § 8 ods. 1 písm. b) až i) zákona o službách zamestnanosti alebo

II. mladý UoZ vo veku do 30 rokov v situácii NEET – UoZ, ktorý spĺňa všetky nasledovné podmienky:

a) je vo veku do 30 rokov (30 rokov mínus 1 deň),

b) je NEET, t. j. ktorý:

- nie je zamestnaný = UoZ, ktorý nie je v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu, ani nie je zaradený na niektorý z nástrojov aktívnych opatrení na trhu práce (ďalej len „AOTP“) zameraných na zvyšovanie zamestnanosti UoZ, v rámci ktorých je UoZ umiestnený na trhu práce, teda sa zamestnal (netýka sa práce na dohodu),

- nepokračuje v procese vzdelávania = UoZ, ktorý neštuduje (ani externe), ani nie je zaradený na žiadnom z nástrojov AOTP zameraných na zvyšovanie zamestnatelnosti UoZ, v rámci ktorých je stále vedený v evidencii UoZ (napr. poradenstvo, vzdelávanie, rekvalifikácia a pod.),

- nezúčastňuje sa na odbornej príprave (tréningu) = za odbornú prípravu je v tomto prípade považované učňovské školstvo, absolventska prax a pod.

c) je vedený v evidencii UoZ:

- minimálne 1 mesiac a súčasne spĺňa aspoň 1 z nasledujúcich 3 podmienok:

- dosiahol vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie,

- je občanom so zdravotným postihnutím,

- pred zaradením do evidencie UoZ nemal pravidelne platené zamestnanie, resp. neprevádzkoval SZČ,

alebo

- minimálne 3 mesiace.

1.6. Nárok na poskytnutie príspevku na cestovné a stravné zaniká aj v prípade nesplnenia ostatných podmienok definovaných v dohode.

1.7. Nárok na poskytnutie príspevku na cestovné a stravné zaniká aj v prípade uvedenia nepravdivých údajov v tejto žiadosti.

1.8. Nárok na poskytnutie príspevku na cestovné a stravné nevzniká v prípade, ak UoZ nevyplní, resp. nepodpíše Vyhlásenie k poskytnutiu príspevku, ktoré je prílohou č. 1 tejto žiadosti.

1.9. V prípade, ak sa UoZ bude chcieť počas profesijného poradenstva zúčastňovať ďalších aktivít zabezpečovaných úradom, je ich súbeh možný, avšak UoZ je povinný zabezpečiť zosúladenie svojej účasti na aktivitách tak, aby nenastalo ich prekrývanie v konkrétnom dni a čase.

2. Poučenie o ochrane osobných údajov

Podľa článku 5 Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), musia byť osobné údaje správne a podľa potreby aktualizované; osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelu, na ktorý sa spracúvajú, sa bezodkladne vymažú alebo opravujú; v prípade poskytnutia nesprávnych údajov dotknutou osobou, nenesie prevádzkovateľ zodpovednosť za ich nesprávnosť.

V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 5 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, IČO 30794536, spracúva osobné údaje žiadateľa v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a uvedené osobné údaje ďalej poskytuje orgánom verejnej správy. V prípade akýchkoľvek nejasností, problémov a otázok sa môžete obrátiť na: ochranaosobnychudajov@upsvr.gov.sk.

Vyhlásenie uchádzača o zamestnanie

Svojím podpisom potvrdzujem, že som poučeniu v bode 1 a 2 tejto žiadosti v plnom rozsahu porozumel/a. Svojím podpisom tiež potvrdzujem, že všetky uvedené údaje sú pravdivé a v prípade uvedenia nepravdivých údajov som si vedomý/á právnych dôsledkov podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a § 221, § 225, § 261 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov.

Svojím podpisom *

☐

Svojím podpisom potvrdzujem, že som poučeniu v plnom rozsahu porozumel(a).

Späť

Pokračovať

a následne zaškrtnite, že ste poučeniu porozumeli.

Krok 11 (Otázka 7/8)

Vyberte relevantnú možnosť.

Otázka 7 / 8

◀ Späť

Vyhlásenie k poskytnutiu príspevku

Príloha č. 1 Žiadosti uchádzača o zamestnanie o profesijné poradenstvo pred začatím samostatnej zárobkovej činnosti

Máte záujem po skončení profesijného poradenstva o poskytnutie príspevku na úhradu časti výdavkov súvisiacich s účasťou na profesijnom poradenstve? *

☐

áno

☐

nie

Späť

Pokračovať

Ak **máte záujem** o poskytnutie príspevku, vyberte relevantnú možnosť k spôsobu úhrady príspevku.

Vyhlásenie k poskytnutiu príspevku

Príloha č. 1 Žiadosti uchádzača o zamestnanie o profesijné poradenstvo pred začatím samostatnej zárobkovej činnosti

Máte záujem po skončení profesijného poradenstva o poskytnutie príspevku na úhradu časti výdavkov súvisiacich s účasťou na profesijnom poradenstve? *



áno



nie

Vyhlasujem, že po skončení profesijného poradenstva:

MÁM ZÁUJEM o poskytnutie príspevku na úhradu časti výdavkov súvisiacich s účasťou na profesijnom poradenstve a žiadam ho uhradiť: *

Možnosť - Poštovou poukážkou na uvedenú adresu - zvolte iba v prípade, ak požadovaná adresa nie je totožná s adresou, ktorú ste uviedli v kroku č. 2 tejto žiadosti.



Poštovou poukážkou na uvedenú adresu



Poštovou poukážkou na adresu trvalého pobytu



Bezhotovostným prevodom na účet v banke

Späť

Pokračovať

Ak si vyberiete možnosť uhradiť príspevok poštovou poukážkou na **uvedenú adresu**, vyplňte nasledovné položky.



Poštovou poukážkou na uvedenú adresu



Poštovou poukážkou na adresu trvalého pobytu



Bežtovostným prevodom na účet v banke

Uveďte adresu

Región / Kraj (nepovinné)

Okres (nepovinné)

Obec *

Ulica *

Ak obec nemá ulice, uveďte obec

Uveďte aspoň jeden z údajov
súpisné číslo, orientačné číslo.

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo *

Späť

Pokračovať



Ak si vyberiete možnosť uhradiť príspevok poštovou poukážkou na adresu **trvalého pobytu**, nie je potrebné vyplňať ďalšie údaje. Príspevok bude zaslaný na adresu trvalého pobytu.

Vyhlasujem, že po skončení profesijného poradenstva:

MÁM ZÁUJEM o poskytnutie príspevku na úhradu časti výdavkov súvisiacich s účasťou na profesijnom poradenstve a žiadam ho uhradiť: *

Možnosť - Poštovou poukážkou na uvedenú adresu - zvoľte iba v prípade, ak požadovaná adresa nie je totožná s adresou, ktorú ste uviedli v kroku č. 2 tejto žiadosti.

- ☐ Poštovou poukážkou na uvedenú adresu
- ☒ Poštovou poukážkou na adresu trvalého pobytu
- ☐ Bezhotovostným prevodom na účet v banke

Späť

Pokračovať

Ak si vyberiete možnosť uhradiť príspevok **bezhotovostným prevodom** na účet v banke, vyplňte IBAN.

Vyhlasujem, že po skončení profesijného poradenstva:

MÁM ZÁUJEM o poskytnutie príspevku na úhradu časti výdavkov súvisiacich s účasťou na profesijnom poradenstve a žiadam ho uhradiť: *

Možnosť - Poštovou poukážkou na uvedenú adresu - zvoľte iba v prípade, ak požadovaná adresa nie je totožná s adresou, ktorú ste uviedli v kroku č. 2 tejto žiadosti.

- ☐ Poštovou poukážkou na uvedenú adresu
- ☐ Poštovou poukážkou na adresu trvalého pobytu
- ☒ Bezhotovostným prevodom na účet v banke

IBAN *

Zadajte číslo účtu v tvare IBAN bez medzier.

Späť

Pokračovať



Ak **nemáte** záujem o poskytnutie príspevku, vyberte relevantnú možnosť k spôsobu úhrady príspevku a kliknite na ikonu „Pokračovať“

Vyhlásenie k poskytnutiu príspevku

Príloha č. 1 Žiadosti uchádzača o zamestnanie o profesijné poradenstvo pred začatím samostatnej zárobkovej činnosti

Máte záujem po skončení profesijného poradenstva o poskytnutie príspevku na úhradu časti výdavkov súvisiacich s účasťou na profesijnom poradenstve? *

☐

áno

☒

nie

Späť

Pokračovať

Krok 12 (Otázka 8/8)

Skontrolujte vyplnený formulár.

Pred odoslaním formulára skontrolujte svoje odpovede.

Údaje o žiadateľovi

Meno * xxxxxxxxxxxxxxxx

[Zmeniť](#)

Priezvisko * xxxxxxxxxxxxxxxx

[Zmeniť](#)

Rodné číslo * xxxxxxxxxxxxxxxx

[Zmeniť](#)

Adresa žiadateľa

Adresa pobytu * xxxxxxxxxxxxxxxx

[Zmeniť](#)

Adresa trvalého pobytu xxxxxxxxxxxxxxxx

Štát * xxxxxxxxxxxxxxxx

[Zmeniť](#)

Región / Kraj (nepovinné) xxxxxxxxxxxxxxxx

[Zmeniť](#)

Okres (nepovinné) xxxxxxxxxxxxxxxx

[Zmeniť](#)

Obec * xxxxxxxxxxxxxxxx

[Zmeniť](#)

Ulica * xxxxxxxxxxxxxxxx

[Zmeniť](#)

Orientačné číslo xxxxxxxxxxxxxxxx

[Zmeniť](#)

Poštové smerovacie číslo * xxxxxxxxxxxxxxxx

[Zmeniť](#)

Telefónne číslo xxxxxxxxxxxxxxxx

[Zmeniť](#)

Žiadam o poskytnutie Profesijného poradenstva pred začatím vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti

Predpokladaná oblasť podnikania *

[Zmeniť](#)

Vyjadrenie k externému štúdiu

Ste v súčasnosti externým študentom SŠ alebo VŠ? *

[Zmeniť](#)

Budete v najbližšom školskom/akademickom roku externým študentom SŠ alebo VŠ? *

[Zmeniť](#)

Vyhlasujem, že pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie som:

prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť *

[Zmeniť](#)

Poučenie

Svojím podpisom *

[Zmeniť](#)

Vyhlásenie k poskytnutiu príspevku

Máte záujem po skončení profesijného poradenstva o poskytnutie príspevku na úhradu časti výdavkov súvisiacich s účasťou na profesijnom poradenstve? *

[Zmeniť](#)

MÁM ZÁUJEM o poskytnutie príspevku na úhradu časti výdavkov súvisiacich s účasťou na profesijnom poradenstve a žiadam ho uhradiť: *

[Zmeniť](#)

Elektronický dokument je potrebné **pred odoslaním podpísať** kliknutím na ikonu „Podpísať“. Pri elektronickom zasielaní prostredníctvom elektronickej schránky musí byť žiadosť podpísaná oprávnenou osobou kvalifikovaným elektronickým podpisom.

[Skontrolovať](#)

❗ Elektronický dokument je potrebné pred odoslaním podpísať.

Podpísať

UPOZORNENIE

Ak bude žiadosť podaná z inej elektronickej schránky, ako je elektronická schránka žiadateľa - ide o prípad, kedy žiadateľ splnomocní inú osobu, napríklad rodinného príslušníka, či účtovníčku a pod. V prípade podania žiadosti inou osobou, je potrebné ako **prílohu žiadosti** priložiť oprávnenie na konanie v mene žiadateľa na základe udelenej plnej moci v elektronickej podobe.

Prílohy

 [Nahráť prílohu z počítača](#)

Následne stlačte zelené tlačidlo „Odoslať“ na konci formulára.

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB



Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa [návodu](#).

Odoslať

Uložiť do rozpracovaných

Podpis viacerými osobami

Zahodiť

Žiadosť o poskytnutie príspevku bude odoslaná na vybraný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

UPOZORNENIE

Ak je žiadosť o poskytnutie príspevku odoslaná, príde Vám do schránky potvrdenie. Dôsledne si skontrolujte, či bola žiadosť odoslaná a neostala v stave „Rozpracovaná“.

Ak je podanie správne odoslané, budete mať v zložke „Odoslané“ a v zložke „Prijaté“ dve správy: Potvrdenie o odoslaní elektronickeho podania a Doručenkú k podaniu.

Po odoslaní formulára sa zobrazí správa o odoslaní podania formulára.



Informácia

Správa bola úspešne odoslaná. Do schránky vám bude zaslané potvrdenie o odoslaní podania a následne doručienka potvrdzujúca doručenie správy. V prípade, že doručenku nedostanete do 24 hodín, kontaktujte [Ústredné kontaktné centrum](#) .

 Zatvoriť