



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



ÚSTREDIE
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

O Z N Á M E N I E

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU
„Zvyšovanie zručností zamestnancov“

PROGRAM SLOVENSKO

Priorita: 4P3 Zručnosti pre lepšiu adaptabilitu a inklúziu

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo: 1/2025/§54 – „Zvyšovanie zručností zamestnancov“

Právny rámec: zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Ustanovenie: § 54 ods. 1 písm. a) národné projekty, ktoré schvaľuje ministerstvo
a realizuje ústredie alebo úrad
Účinnosť: od 01. septembra 2025

01. 09. 2025
Bratislava

OBSAH

ÚVOD	3
ROZPOČET PROJEKTU	3
CIEĽ NÁRODNÉHO PROJEKTU	3
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	3
OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ	3
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA	4
OPRÁVNENÝ POSKYTOVATEĽ VZDELÁVANIA	5
OPRÁVNENÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM.....	5
PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU	8
VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU	12
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	13
ČASOVÝ HARMONOGRAM.....	15
SPÔSOB FINANCOVANIA	15
HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ	16
ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI A OZNÁMENIU	20

ÚVOD

Národný projekt „Zvyšovanie zručností zamestnancov“ (ďalej aj „národný projekt“) sa realizuje prostredníctvom úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej aj „úrad“) v rámci Slovenskej republiky, ako aktívne opatrenie na trhu práce (ďalej len „AOTP“) podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“). V zmysle tohto ustanovenia sa za AOTP považujú aj národné projekty, ktoré schvaľuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“) a realizuje úrad.

Podľa podmienok **Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku** (ďalej aj „Oznámenie“), v rámci národného projektu, môže oprávnený žiadateľ predkladať na úrady žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na vzdelávanie zamestnancov v rámci národného projektu „Zvyšovanie zručností zamestnancov“.

ROZPOČET PROJEKTU

Výška výdavkov na realizáciu **národného projektu** predstavuje **12 447 750,00 eur**.

Poskytnutý finančný príspevok je spolufinancovaný zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu+ (ďalej aj „ESF+“) vo výške 85 % a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátny rozpočet SR“) vo výške 15 %.

CIEĽ NÁRODNÉHO PROJEKTU

Cieľom národného projektu je podporiť zvyšovanie zručností zamestnancov a prispieť tak k ich lepšej adaptabilite na zmeny na trhu práce. Prioritne bude podporené vzdelávanie pre pracovné pozície, ktoré čelia ohrozeniu z dôvodu automatizácie, ako aj z dôvodu prechodu na zelené a digitálne hospodárstvo.

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

V rámci tohto oznámenia možno poskytovať finančný príspevok zamestnávateľom vo **všetkých** samosprávnych krajoch Slovenska.

OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

Oprávneným žiadateľom o poskytnutie príspevku v rámci predmetného národného projektu je zamestnávateľ v zmysle § 3 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti, ktorý vykonáva hospodársku činnosť.

Za oprávneného žiadateľa sa zároveň považuje zamestnávateľ, ktorý splnil nasledujúce náležitosti:

- nepodal Žiadosť o nenávratný finančný príspevok v rámci *Výzvy na DOP Zvyšovanie zručností zamestnancov - PSK-MPSVR-050-2025-DV-ESF+* a
- nepožiadal o príspevok v rámci *NP Zručnosti pre trh práce v transformujúcich sa regiónoch - PSK-MPSVR-074-2025-NP-FST*.

V rámci tohto národného projektu sa za oprávneného žiadateľa považuje zamestnávateľ, **ktorý vykonáva hospodársku činnosť**. Za zamestnávateľov vykonávajúcich hospodársku činnosť sa považujú subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, tzn. že ich možno považovať za podniky v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ.

Podľa čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ je podnikom každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk, napr. aj neziskové organizácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie, ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť.

Oprávneným žiadateľom **nie je** SZČO, ktorý nemá žiadnych vlastných zamestnancov.

Oprávneným žiadateľom **nie sú zamestnávateľia**, ktorými sú:

- a) štátne orgány, obce, vyššie územné celky a právnické osoby, ktorým zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy,
- b) právnické osoby zriadené zákonom, právnické osoby zriadené štátnym orgánom, obcou alebo vyšším územným celkom podľa osobitného predpisu a verejné výskumné inštitúcie,
- c) právnické osoby založené štátnym orgánom, obcou alebo vyšším územným celkom, ak majetková účasť alebo súčet majetkovej účasti štátu, obce alebo vyššieho územného celku je viac ako 67 %,
- d) iné právnické osoby založené štátnym orgánom, obcou alebo vyšším územným celkom, u ktorých väčšinu členov riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov navrhuje štátny orgán, obec alebo vyšší územný celok.

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

Na účely tohto národného projektu sa za oprávnenú cieľovú skupinu považuje zamestnanec zamestnávateľa podľa § 4 zákona o službách zamestnanosti.

Oprávneným zamestnancom je každý zamestnanec, ktorý je **ku dňu začatia vzdelávania v pracovnom pomere u zamestnávateľa**. Oprávnenou cieľovou skupinou je len zamestnanec, ktorý je prijatý na **minimálne polovičný pracovný úväzok**.

Finančný príspevok nie je možné poskytnúť na zamestnanca, ktorý je v pracovnoprávnom vzťahu založenom na dohode o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, alebo na zamestnanca, ktorý je **poberateľom starobného dôchodku**, prípadne na takých zamestnancov, ktorí **vykonávajú štátnu službu alebo prácu vo verejnom záujme**, t. j. na zamestnancov v zmysle § 1 ods. 2 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

OPRÁVNENÝ POSKYTOVATEĽ VZDELÁVANIA

Vzdelávanie zamestnancov **môže zamestnávateľ zabezpečovať len externou formou** (dodávateľsky). Dodávateľ vzdelávania **musí byť** vzdelávacia inštitúcia, ktorá zrealizuje pre zamestnávateľa vzdelávanie.

Za **vzdelávaciú inštitúciu** v systéme celoživotného vzdelávania sa v súlade s § 4 ods. 1 zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vzdelávaní dospelých“) považuje:

- a) škola zaradená v sieti škôl SR a školských zariadení a vysoká škola,
- b) právnická osoba iná ako podľa písm. a), ktorej predmetom činnosti je vzdelávanie a činnosti priamo súvisiace so vzdelávaním,
- c) fyzická osoba – podnikateľ, ktorej predmetom činnosti je vzdelávanie a činnosti priamo súvisiace so vzdelávaním.

Za **dodávateľa vzdelávania v rámci národného projektu** sa považuje **vzdelávacia inštitúcia**, ktorú si **vyberie zamestnávateľ** a ktorá **spĺňa stanovené podmienky oprávnenosti**.

Oprávneným dodávateľom vzdelávania v rámci tohto národného projektu je **vzdelávacia inštitúcia certifikovaná** v zmysle § 10 zákona o vzdelávaní dospelých, ktorá je **zapísaná v registri certifikovaných vzdelávacích inštitúcií**, ktorý je dostupný v informačnom systéme vzdelávania dospelých (ISVD) [na nasledovnom linku: ISVD - Register certifikovaných vzdelávacích inštitúcií](#).

OPRÁVNENÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Oprávnené v rámci národného projektu je vzdelávanie zamestnancov zamerané na nadobúdanie nových zručností/zvyšovanie a rozvoj zručností zamestnancov, vrátane

špecifických zručností podľa požiadaviek zamestnávateľa na pracovné miesto, t. j. na odbornú kompetentnosť vykonávať určitú profesiu na trhu práce. Týmto sa zabezpečí lepšia adaptabilita zamestnancov na meniace sa požiadavky trhu práce a zníži ohrozenie straty zamestnania v dôsledku automatizácie, ako aj z dôvodu prechodu na zelené a digitálne hospodárstvo.

Prostredníctvom tohto národného projektu **nie sú podporované** základné zručnosti, ani mäkké zručnosti, vrátane jazykového vzdelávania.

Vzdelávacie programy môžu byť realizované **výlučne prezenčnou formou**.

Prezenčná forma je taká, ak je účastník vzdelávania prítomný na procese vzdelávania a **v priamom kontakte s lektorom** a vzdelávanie sa uskutočňuje:

- a) v rovnakom čase na rovnakom mieste - účastníci vzdelávania sú v jednom čase prítomní spolu s lektorom v učebni,
- b) v rovnakom čase na rôznych miestach prostredníctvom komunikačných prostriedkov - účastníci vzdelávania a lektor sú v jednom čase pripojení z rôznych miest on – line,
- c) kombináciou podľa písmen a) a b) – hybridne - časť účastníkov vzdelávania sa v rovnakom čase nachádza priamo v učebni s lektorom a časť účastníkov vzdelávania je pripojená on -line).

Oprávnené vzdelávacie programy môžu byť realizované výhradne na území SR.

Za vzdelávací program sa považuje **vzdelávanie**, ktoré **spĺňa nasledovné kritériá**:

- je **organizované** a uskutočňované prostredníctvom **plánovaných činností**,
- má definované **ciele, metódy a formy vzdelávania**,
- je **ukončené preskúšaním** (napr. záverečná skúška, pohovor, praktická ukážka, test a pod.),
- **končí vydaním dokladu – osvedčenia o absolvovaní vzdelávacieho programu** (nie iba potvrdenie o účasti).

Vzdelávací program oprávnený v zmysle tohto národného projektu je taký vzdelávací program, ktorý zrealizuje **certifikovaná vzdelávacia inštitúcia** a ktorý **sa nachádza v registri**:

- a) **akreditovaných vzdelávacích programov** alebo
- b) **neakreditovaných vzdelávacích programov** alebo
- c) **poskytovateľov vzdelávacích programov v oblasti digitálnych zručností a zelených zručností** alebo
- d) **certifikovaných vzdelávacích inštitúcií** (za splnenia stanovených podmienok).

Akreditovaný vzdelávací program (ďalej len „AVP“)

Za oprávnené AVP sa považujú vzdelávacie programy akreditované v zmysle zákona o vzdelávaní dospelých, ktoré vedú k získaniu novej profesijnej kvalifikácie, pričom uvedená kvalifikácia (karta kvalifikácie) musí byť zverejnená v Národnej sústave kvalifikácií na webovom sídle www.kariernabrana.sk.

Oprávnený AVP musí byť zapísaný v registri akreditovaných vzdelávacích programov, ktorý je dostupný v ISVD na nasledovnom linku: [ISVD - Register akreditovaných vzdelávacích programov](#).

Neakreditovaný vzdelávací program (ďalej len „NVP“)

Za oprávnené NVP sa považujú vzdelávacie programy, ktoré:

- a) majú akreditácie, osvedčenia, oprávnenia, registrácie a pod. vydané podľa osobitných legislatívnych predpisov SR (napr. zákon č. 93/2005 Z. z. o autoškolách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 280/2006 Z. z. o povinnej základnej kvalifikácii a pravidelnom výcviku niektorých vodičov v znení neskorších predpisov, zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.) alebo
- b) vedú k **doplneniu, prehĺbeniu alebo rozšíreniu kvalifikácie**, a preto môžu byť realizované mimo akreditácie v zmysle zákona o vzdelávaní dospelých.

NVP musí byť zapísaný v registri neakreditovaných vzdelávacích programov, ktorý je dostupný v ISVD na nasledovnom linku: [ISVD - Zoznam neakreditovaných vzdelávacích programov](#).

V registri NVP sa nenachádzajú vnútropodnikové zaškolenia k pracovnej činnosti (nehrađené z verejných zdrojov), povinné školenia v oblasti BOZP, PO a kybernetickej bezpečnosti realizované internými zamestnancami, konferencie, semináre, workshopy, prednášky či metodické dni bez overenia výsledkov a osvedčenia, záujmové vzdelávanie bez overenia výsledkov a osvedčenia.

Vzdelávací program v oblasti digitálnych zručností a zelených zručností

Za oprávnené vzdelávacie programy, ktoré sú zamerané na oblasť digitálnych zručností a zelených zručností, sa považujú vzdelávacie programy, ktoré:

- a) vedú k získaniu, obnoveniu, rozšíreniu alebo k prehĺbeniu digitálnych zručností a zelených zručností a
 - b) realizujú certifikované vzdelávacie inštitúcie zapísané do:
 - b1) registra certifikovaných vzdelávacích inštitúcií, ktorý je dostupný v ISVD na nasledovnom linku: [ISVD - Register certifikovaných vzdelávacích inštitúcií](#)**
- a zároveň

b2) zoznamu poskytovateľov vzdelávacích programov v oblasti digitálnych zručností, ktorý je dostupný v ISVD na nasledovnom linku: [Digitálne a zelené zručnosti – Aliancia sektorových rád](#)

Vzdelávací program, na realizáciu ktorého sa nevydáva akreditácia alebo oprávnenie

Za oprávnené vzdelávacie programy, na realizáciu ktorých sa nevydáva akreditácia alebo oprávnenie v zmysle právnych predpisov SR (ide spravidla o vzdelávanie zamerané na prenositeľné kompetencie a zručnosti, okrem oblasti digitálnych zručností a zelených zručností), sa považujú vzdelávacie programy, ktoré:

- a) **nespadajú do žiadnej z vyššie uvedených 3 kategórií,**
- b) **sú realizované výlučne prezenčnou formou** v zmysle § 3 ods. 3 Vyhlášky č. 405/2024 Z. z. Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o vzdelávaní dospelých,
- c) **realizuje certifikovaná vzdelávacia inštitúcia.**

Vzdelávanie zamestnancov sa uskutočňuje v pracovnom čase zamestnanca. Mimo pracovného času sa vzdelávanie zamestnancov uskutočňuje len vtedy, ak je to nevyhnutné vzhľadom na spôsob jeho zabezpečenia.

V rámci tohto národného projektu **nebude podporené vzdelávanie** zamerané na pravidelné školenie zamestnancov, ktoré zamestnávateľia uskutočňujú s cieľom splniť povinné vnútroštátne vzdelávacie normy (napr. v oblasti BOZP podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, vzdelávanie na ochranu údajov podľa nariadenia GDPR, konferencie, semináre, workshopy, prednášky či metodické dni bez overenia výsledkov a osvedčenia, ani záujmové vzdelávanie bez overenia výsledkov a osvedčenia).

Za úspešné ukončenie vzdelávania sa považuje, ak zamestnanec získa doklad o úspešnom ukončení vzdelávania (napr. certifikát, osvedčenie o úspešnom absolvovaní) na základe absolvovania záverečnej skúšky, ak je to relevantné.

Vzdelávanie zamestnancov môže začať odo dňa nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí finančného príspevku, najskôr však od **01.01.2026**, a musí byť ukončené najneskôr do **31.12.2027**.

PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Oprávnený žiadateľ, t. j. zamestnávateľ predkladá „Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na vzdelávanie zamestnancov“ (ďalej len „žiadosť“) **výlučne formou**

elektronického podania, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk.

Zamestnávateľ predkladá žiadosť na miestne príslušný úrad, v ktorého územnom obvode sa nachádza prevádzkareň, ktorej zamestnanci budú vzdelávaní. V prípade, ak má zamestnávateľ viac prevádzkarní, predkladá žiadosť na úrad v územnom obvode svojho sídla (v prípade, ak zamestnávateľ má viac ako jednu prevádzkareň a ak žiada príspevok na vzdelávanie zamestnancov týchto prevádzkarní).

Súčasťou **žiadosti** sú nasledovné prílohy:

- **Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis** (*predkladá žiadateľ, ktorému budú poskytnuté finančné príspevky v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM – 2/2024 v platnom znení*) (príloha č. 1a tohto oznámenia),
- **Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis** (*predkladá žiadateľ, ktorému budú poskytnuté finančné príspevky v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby DM – 9/2023 v platnom znení*) (príloha č. 1b tohto oznámenia),
- **Poskytnutie údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov** (príloha č. 2 tohto oznámenia).

Žiadosť obsahuje okrem iného **vyhlásenie**, v ktorom žiadateľ vyhlasuje, že:

- a) žiadaný príspevok **neobsahuje kapitálové výdavky**,
- b) **akceptuje** podmienky príslušnej schémy de minimis,
- c) projekt a aktivity, na ktoré žiada poskytnutie pomoci, **nie sú financované inou** schémou štátnej pomoci alebo inou schémou de minimis,
- d) **nemá podanú žiadosť** o nenávratný finančný príspevok v rámci *Výzvy na DOP Zvyšovanie zručností zamestnancov - PSK-MPSVR-050-2025-DV-ESF+*,
- e) na projekt a aktivity uvedené v žiadosti **nežiada o inú štátnu pomoc** alebo minimálnu pomoc od iného poskytovateľa pomoci alebo v rámci iných schém pomoci, zároveň sa žiadateľ zaväzuje, že ak by takúto žiadosť predložil v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie príspevku na vzdelávanie zamestnancov bude o tejto skutočnosti bezodkladne príslušný úrad informovať,
- f) podnik, na ktorý požaduje príspevok, ani jeho štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu, alebo konečný užívateľ výhod nie je subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému subjektu stanovená medzinárodná sankcia,
- g) **nie je voči žiadateľovi nárokované vrátenie pomoci na základe** rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlúčiteľnú s vnútorným trhom,
- h) **spĺňa podmienky v zmysle § 70 ods. 7 písm. f) zákona o službách zamestnanosti** (t. j. nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov),

- i) **mu nebola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti** (§ 70 ods. 7 písm. c) zákona o službách zamestnanosti) – *platí iba v prípade subjektu, ktorý nemá pridelené IČO,*
- j) **žiadateľ nie je evidovaný** v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509),
- k) **voči žiadateľovi nie je** vykonávaná exekúcia podľa Exekučného poriadku, ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, predmetom ktorého je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 2000 EUR. Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej žiadosti žiadateľa. V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu 2000 EUR, je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené, resp. bola dlžná suma a výška všetkých trov exekúcie zložené do zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku, na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku. Netýka sa výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa,
- l) **je bezúhonný:** žiadateľ nebol, a ktorého ani člen štatutárneho alebo dozorného orgánu nebol právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.
- m) v minulosti nebol trestne stíhaný a ani v súčasnosti sa proti nemu nevedie trestné stíhanie.

Okrem vyššie uvedených dokladov **podmienkou na poskytnutie finančného príspevku podľa § 70 odsek 7 zákona o službách zamestnanosti** je, že zamestnávateľ/žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) nebola mu uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu splatné finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii alebo nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o PO (nevzťahuje sa na FO).

V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 5 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

V rámci žiadosti zamestnávateľ uvedie:

- názov vzdelávacieho projektu,
- stručný popis žiadateľa,
- stručný popis a cieľ projektu,
- účel projektu a jeho očakávané výsledky,
- názov vzdelávacieho programu,
- adresa sídla resp. prevádzkarne/prevádzkarní kde budú mať vzdelávaní zamestnanci miesto výkonu práce,
- popis východiskovej situácie vo vzťahu k navrhovanému programu,
- spôsob realizácie aktivít programu,
- situácia po realizácii vzdelávacieho programu.

Žiadateľ je povinný podrobne popísať a zdôvodniť realizáciu vybranej vzdelávacej aktivity, spôsob jej realizácie a očakávanú zmenu po absolvovaní rozvoja zručností.

V prípade realizácie viacerých vzdelávaní zamestnancov, je zamestnávateľ povinný v predloženej žiadosti uviesť všetky relevantné údaje o každom požadovanom vzdelávaní osobitne (t. j. zamestnávateľ predkladá za jedno vzdelávanie jeden program vzdelávania). Pod jedným vzdelávaním sa rozumie také vzdelávanie, ktoré je ukončené vydaním osvedčenia o absolvovaní vzdelávacieho programu. V prípade modulového vzdelávania, môže byť zamestnancovi po každom ukončenom module vydané samostatné potvrdenie/osvedčenie/certifikát.

V procese posudzovania žiadosti je úrad oprávnený overiť si uvedené údaje v tejto žiadosti v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby **požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady** súvisiace s predloženou žiadosťou.

V prípade, ak žiadateľ spĺňa náležitosti ustanovené zákonom o registri partnerov verejného sektora, má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora (t. j. zamestnávateľ, ktorému bude poskytnutý príspevok vo výške viac ako 100 000,00 EUR, má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora).

Žiadosť vrátane príloh **je možné podať výlučne** elektronickými prostriedkami podpísanú oprávnenou osobou kvalifikovaným elektronickým podpisom prostredníctvom formulára, ktorého vzor určilo ústredie a ktorý je dostupný na Ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk,

Kvalifikovaný elektronický podpis (*d'alej len „KEP“*) je informácia pripojená alebo inak logicky spojená s elektronickým dokumentom, ktorá za splnenia podmienok daných zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov, umožňuje spoľahlivo a jednoznačne určiť fyzickú osobu, ktorá ho vyhotovila. Pomocou KEP je možné elektronicky realizovať právne úkony, ktoré v papierovom svete vyžadujú písomnú formu (§ 40 ods. 4 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov), t. j. KEP v tomto prípade nahrádza písomnú podobu vlastnoručného podpisu.

Písomná **forma právneho úkonu je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom**, a tým je takýmto spôsobom podpísaný právny úkon rovnocenný správnym úkonom podpísaným vlastnoručným podpisom. Právne úkony uskutočnené elektronickými prostriedkami, podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrené časovou pečiatkou si osvedčenie pravosti podpisu nevyžadujú. Ak je ku kvalifikovanému elektronickému podpisu pripojená aj kvalifikovaná elektronická časová pečiatka, tak v digitálnom svete má takýto podpis **rovnaké právne účinky ako podpis uskutočnený v písomnej podobe, ktorý je osvedčený notárom**.

Podpísaním žiadosti zamestnávateľ **akceptuje** podmienky tohto oznámenia a podmienky príslušnej schémy pomoci a potvrdzuje správnosť údajov uvedených v žiadosti.

Žiadateľ by si mal vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a kompletnosť žiadosti vrátane priložených dokladov.

VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Finančný príspevok sa poskytuje v zmysle schém minimálnej pomoci (Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM – 2/2024 v platnom znení, resp. Schéma minimálnej

pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby DM – 9/2023 v platnom znení) a poskytuje sa vo výške 100 % schválených oprávnených výdavkov.

Každý zamestnávateľ je oprávnený podať v rámci tohto národného projektu **iba jednu žiadosť**. V rámci jednej žiadosti môže zamestnávateľ žiadať príspevok na viac vzdelávaní.

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len **tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávateľovi v priamej súvislosti s plnením dohody odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, najskôr však od 01.01.2026**, a ktoré boli skutočne vynaložené zamestnávateľom v súlade s **kalkuláciou rozpočtu projektu vzdelávania zamestnancov** uvedenej v žiadosti, a sú riadne odôvodnené, preukázané a súvisia výlučne s realizáciou projektu vzdelávania zamestnancov.

Zamestnanec z oprávnenej cieľovej skupiny sa môže zúčastniť aj viacerých vzdelávaní.

Za oprávnené výdavky sú považované tie výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu projektu vzdelávania zamestnancov, a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:

- vznikli odo dňa nadobudnutia účinnosti dohody, najskôr však od 01.01.2026, v čase realizácie projektu a pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít projektu,
- patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu projektu,
- navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú,
- vznikli v oprávnenom období,
- boli vynaložené v súlade s Oznámením, s uzatvorenou dohodou a právnymi predpismi SR.

Oprávnenými výdavkami zamestnávateľa sú jednotkové náklady na:

- zabezpečenie služby vzdelávania zamestnancov,
- vzdelávaných zamestnancov.

Za oprávnené náklady môžu byť považované len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s dohodou uzatvorenou v rámci národného projektu, boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené a preukázateľné, výlučne súvisia s realizáciou vzdelávania zamestnancov, **spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti**, zodpovedajú potrebám národného projektu.

Výdavky na zabezpečenie služby vzdelávania zamestnancov

Oprávneným výdavkom je jednotkový náklad na hodinovú sadzbu za odbornú prípravu zamestnanej osoby/1 hod. – 17,33 EUR, pričom sa využíva zjednodušené vykazovanie

výdavkov na základe delegovaného nariadenia 2023/1676. **Ide o jednotkovú cenu za každú hodinu odbornej prípravy (vzdelávania) zamestnanca.**

Hodina odbornej prípravy nemusí byť vždy súvislý úsek v trvaní 60 minút, t. z. môže ísť aj o kratšie úseky v priebehu sledovaného obdobia, ktoré sa v danom období spočítajú. **Každá spočítaná celá hodina predstavuje ukazovateľ aktivujúci platbu.**

Oprávnený jednotkový náklad za absolvovanú hodinu vzdelávania sa poskytne v prípade, ak sa zamestnanec preukázateľne zúčastní na kurze odbornej prípravy. Oprávnené náklady sú násobkom jednotkového nákladu 17,33 EUR/1 hod. v trvaní 60 minút a počtu hodín za odbornú prípravu zamestnanej osoby/osôb.

Na overenie plnenia podmienky oprávnenosti počtu hodín kurzu odbornej prípravy sa použije potvrdenie účasti na kurze odbornej prípravy, ktorá predstavuje prehľadnú evidenciu.

Zamestnávateľ k žiadosti o úhradu platby dokladá **podporné doklady**. **Za podporné doklady k žiadosti o úhradu platby** preukazujúce skutočne vynaložené oprávnené výdavky na zabezpečenú službu vzdelávania zamestnancov sa považujú najmä:

- potvrdenie účasti zamestnanca na kurze odbornej prípravy (osvedčenie, certifikát, resp. iný relevantný doklad),
- súhrnná tabuľka s údajmi za všetkých zamestnancov (ktorých výdavky sa vykazujú zjednodušeným spôsobom) (príloha č. 3 a č. 4 tohto oznámenia),
- pracovné zmluvy vzdelávaných zamestnancov,
- čestné vyhlásenie zamestnávateľa, že vzdelávaní zamestnanci nie sú poberateľmi starobného dôchodku,
- iné podporné doklady preukazujúce skutočne vynaložené oprávnené výdavky.

Výdavky vzdelávaných zamestnancov

Oprávneným výdavkom je jednotkový náklad na hodinovú sadzbu celkovej ceny práce vyplácanej zamestnancovi počas účasti na kurze odbornej prípravy vo výške maximálne 6,38 EUR/1 hod., ktorý vychádza z hodnoty minimálnej mzdy pre príslušný kalendárny rok.

V prípade, ak dôjde k zmene minimálnej mzdy, od ktorej sa odvíja jednotkový náklad, bude suma jednotkového nákladu na hodinovú sadzbu celkovej ceny práce **valorizovaná**.

Zamestnávateľ si náhradu mzdy **môže a nemusí** uplatniť.

Účasťou na kurze, resp. časom stráveným na kurzoch odbornej prípravy sa rozumie platený pracovný čas (v hodinách) strávený na kurzoch odbornej prípravy; pokrýva sa len skutočný

čas odbornej prípravy a len čas strávený na odbornej príprave počas plateného pracovného času.

Čas určený na presun zamestnanca na kurz odbornej prípravy nie je možné započítať do času stráveného na kurze odbornej prípravy a to ani v tom prípade, ak sa presun zamestnanca uskutočnil počas pracovného času, ktorý je zo strany zamestnávateľa platený.

Na overenie plnenia podmienky oprávnenosti počtu hodín mzdy vyplácanej zamestnancovi počas kurzu odbornej prípravy sa použije potvrdenie účasti na kurze odbornej prípravy, ktorá predstavuje prehľadnú evidenciu. Zamestnávateľ je zároveň povinný k vyúčtovaniu predložiť vyplnenú súhrnnú tabuľku s údajmi za všetkých zamestnancov (ktorých výdavky sa vykazujú zjednodušeným spôsobom) (príloha č. 3 a č.4 tohto Oznámenia).

Finančný príspevok sa **neposkytuje** na výdavky vzdelávaného zamestnanca, na ktorého bol zamestnávateľovi za rovnaké obdobie poskytnutý finančný príspevok na mzdu zamestnanca z iných verejných zdrojov (napr. v zmysle zákona o službách zamestnanosti, resp. bola zamestnávateľovi poskytnutá podpora v čase skrátenej práce v zmysle zákon č. 215/2021 Z. z. o podpore v čase skrátenej práce a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo iné).

V prípade, ak si žiadateľ neuplatňuje výdavky vzdelávaných zamestnancov, predkladá k žiadosti o úhradu platby len doklady preukazujúce absolvovanie vzdelávania vzdelávaných zamestnancov.

ČASOVÝ HARMONOGRAM

	Začiatok realizácie	Ukončenie realizácie
Prijímanie žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov	01.09.2025	31.10.2025
Podpisovanie dohôd o poskytnutí finančných príspevkov	12/2025	03/2026
Realizácia aktivity	01/2026	12/2027
Úhrada finančných príspevkov	01/2026	03/2028
Ukončenie realizácie projektu		03/2028

SPÔSOB FINANCOVANIA

Na poskytnutie finančných príspevkov nie je právny nárok.

*Národný projekt „Zvyšovanie zručností zamestnancov“
sa realizuje vďaka spolufinancovaniu z fondov EÚ v rámci Programu Slovensko
www.eurofondy.gov.sk / www.employment.gov.sk*

Financovanie oprávnených aktivít žiadateľa o poskytnutie finančného príspevku, sa uskutočňuje formou **refundácie uhradených oprávnených výdavkov**.

HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ

Oprávnený žiadateľ podáva **žiadosť** a povinné prílohy k tejto žiadosti, **prostredníctvom elektronickej schránky na príslušný úrad**, v ktorého územnom obvode sa nachádza prevádzkareň, ktorej zamestnanci budú vzdelávaní. V prípade, ak má zamestnávateľ viac prevádzkarní, predkladá žiadosť na úrad v územnom obvode svojho sídla (v prípade, ak zamestnávateľ má viac ako jednu prevádzkareň a ak žiada príspevok na vzdelávanie zamestnancov týchto prevádzkarní). Úrad akceptuje žiadosť spracovanú a podanú na predpísanom formulári, ktorý je k dispozícii na Ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk

Oprávnený žiadateľ predkladá žiadosť spolu s povinnými prílohami **v lehote od 01.09.2025 do 31.10.2025**.

Žiadosť je následne zaevidovaná v informačnom systéme úradu a postúpená príslušnému zamestnancovi úradu, ktorý vykoná kontrolu formálnej správnosti žiadosti, t. j. overí, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami oznámenia a zoznamom povinných príloh uvedených v žiadosti a v texte oznámenia. Všetky uvedené doklady sa po ich predložení stávajú súčasťou žiadosti.

V procese posudzovania žiadosti zamestnávateľa je **úrad oprávnený overiť** si údaje uvedené v žiadosti zamestnávateľa v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou zamestnávateľa.

Po ukončení lehoty na predkladanie žiadostí vykonáva úrad finančnú kontrolu predloženej žiadosti v zmysle **zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**.

V prípade, že kontrolou predloženej žiadosti a jej príloh boli zistené nedostatky, úrad vyzve žiadateľa na ich odstránenie. Lehota na odstránenie nedostatkov je **5 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na ich odstránenie. V prípade neodstránenia nedostatkov v stanovenej lehote bude predložená žiadosť zamietnutá (žiadateľovi bude zaslané oznámenie o neposkytnutí finančného príspevku).

Na finančný príspevok **nie je právny nárok**, preto ho nie je možné automaticky schváliť každému oprávnenému žiadateľovi, ktorý si oň požiada. Poskytnutie finančného príspevku je možné len na základe **posúdenia žiadosti vo Výbore pre otázky zamestnanosti príslušného úradu** (ďalej len „výbor pre OZ“) **a Hodnotiacej komisie**.

Výbor pre OZ posúdi a odborne zhodnotí zámer vzdelávania. V prípade, že výbor pre OZ odporučí uzatvorenie dohody o poskytnutí finančného príspevku, bude žiadosť predložená Hodnotiacej komisii, ktorá objektívne posúdi a odborne zhodnotí predkladanú žiadosť a vydá súhlasné/nesúhlasné stanovisko k uzatvoreniu dohody o poskytnutí finančného príspevku. Následne riaditeľ úradu na základe stanovísk vyjadrí súhlasné/nesúhlasné stanovisko s poskytnutím finančného príspevku. O výsledku bude žiadateľ informovaný písomne. Žiadateľovi bude doručené písomné Oznámenie o poskytnutí, resp. neposkytnutí finančného príspevku na vzdelávanie zamestnancov, **najneskôr do 90 kalendárnych dní odo dňa ukončenia prijímania žiadostí**.

V prípade kladného stanoviska, úrad zašle žiadateľovi písomné oznámenie o schválení finančného príspevku. Následne príslušný úrad uzatvorí so žiadateľom Dohodu o poskytnutí finančného príspevku na vzdelávanie zamestnancov (ďalej aj „dohoda“). V prípade záporného stanoviska, úrad zašle žiadateľovi oznámenie o neschválení finančného príspevku s odôvodnením jeho neposkytnutia.

Dohodu o poskytnutí finančného príspevku na vzdelávanie zamestnancov podpisuje žiadateľ výhradne elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk.

Žiadateľ je povinný prevziať dohodu o poskytnutí finančného príspevku na vzdelávanie zamestnancov elektronicky, podpísanú mandátnym certifikátom, a zaslať úradu dohodu o poskytnutí finančného príspevku naspäť elektronicky podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) štatutárnym zástupcom žiadateľa, alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu (MQC).

Dohoda o poskytnutí finančného príspevku nadobudne **platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv (CRZ)**.

Vzdelávanie zamestnancov musí byť realizované v súlade so schváleným projektom vzdelávania zamestnancov, kalkuláciou projektu vzdelávania a dohodou uzatvorenou s úradom. **Akékoľvek zmeny musí zamestnávateľ bezodkladne** oznámiť úradu, ktorý vydá k predloženej zmene písomné súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko.

Zmenu v uzatvorenej dohode je možné vykonať len formou **písomného dodatku k dohode**. Úrad vykoná pri každom vyhotovení dodatku k dohode základnú finančnú kontrolu v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodatok k dohode nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku k dohode a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v CRZ.

Zamestnávateľ je povinný predkladať úradu žiadosť o úhradu platby elektronicky, za každé realizované vzdelávanie samostatne¹, **najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bolo vzdelávanie ukončené**, spolu s nasledovnými podpornými dokladmi:

- a) potvrdenie účasti zamestnanca na kurze odbornej prípravy (osvedčenie, certifikát, resp. iný relevantný doklad),
- b) súhrnná tabuľka s údajmi za všetkých zamestnancov (ktorých výdavky sa vykazujú zjednodušeným spôsobom) (príloha č. 3 a č. 4 tohto oznámenia).
- c) pracovné zmluvy vzdelávaných zamestnancov,
- d) čestné vyhlásenie zamestnávateľa, že vzdelávaní zamestnanci nie sú poberateľmi starobného dôchodku,
- e) iné podporné doklady preukazujúce skutočne vynaložené oprávnené výdavky.

V prípade, ak boli zamestnávateľovi schválené rôzne vzdelávacie programy, predkladá zamestnávateľ na každé vzdelávanie osobitnú žiadosť o úhradu platby. Ak je vzdelávací program realizovaný vo viacerých skupinách, predkladá zamestnávateľ žiadosť o úhradu platby po ukončení poslednej vzdelávanej skupiny vzdelávacieho programu.

Na základe požiadavky úradu je zamestnávateľ povinný predložiť originály vyššie uvedených dokladov v prípade, ak si ich úrad potrebuje overiť.

V prípade, ak je v rámci vzdelávacieho programu viacero skupín vzdelávaných zamestnancov, tak za ukončené vzdelávanie sa považuje ukončenie vzdelávania poslednej skupiny zamestnancov.

Formulár žiadosti o úhradu platby je zverejnený na Ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk.

Žiadosť o úhradu platby spolu s podpornými dokladmi musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom a musí byť podaná z elektronickej schránky zamestnávateľa, aktivovanej prostredníctvom portálu www.slovensko.sk.

¹ Napr. Ak má zamestnávateľ 2 vzdelávania, predkladá žiadosť o úhradu platby za každé vzdelávanie samostatne (t. j. 2 žiadosti o úhradu platby).

Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby spolu s príslušnými dokladmi sa považuje za splnenú, ak je žiadosť doručená na úrad prostredníctvom elektronického podania z elektronickej schránky žiadateľa, aktivovanej na portáli www.slovensko.sk opatreného kvalifikovaným elektronickým podpisom **najneskôr v posledný deň lehoty**.

V prípade nepredloženia žiadosti o úhradu platby v stanovenej lehote úrad príspevok na vzdelávanie zamestnanca neuhradí.

K lehote na podanie žiadosti o úhradu platby spolu s predložením relevantných dokladov k úhrade príspevku uvádzame, že ide o hmotnoprávnu lehotu, teda povinnosť žiadateľa predložiť doklady, na podklade ktorých sa posudzuje nárok na poskytnutie príspevku. Hmotnoprávne lehoty vyplývajú z hmotnoprávných predpisov, t. j. pokiaľ je podávaná žiadosť podľa hmotnoprávneho predpisu, bude mať lehota pre jej uplatnenie vždy hmotnoprávnu povahu. Úrad nemôže odpustiť zmeškanie hmotnoprávných lehôt.

Hmotnoprávna lehota ostáva zachovaná, ak sa prejav vôle, ktorý sa má urobiť, resp. plnenie, ktoré sa má uskutočniť, **najneskoršie v posledný deň lehoty doručí adresátovi** – dostane sa do sféry jeho vplyvu.

V procese posudzovania žiadosti o úhradu platby, je úrad oprávnený overiť si údaje uvedené v tejto žiadosti v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby **požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady** súvisiace s predloženou žiadosťou o úhrade platby.

Zamestnávateľovi, ktorý splnil podmienky poskytnutia finančného príspevku, sa uhrádzajú oprávnené výdavky najviac do stanovenej výšky vypočítanej v zmysle prepočtu kalkulácie maximálneho finančného príspevku uvedeného v uzatvorenej dohode.

Žiadateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ berie na vedomie, že poskytnuté finančné príspevky sú prostriedkami vyplatenými z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu SR a zo zdrojov ESF+. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládného auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca pomoci odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.

Zamestnávateľ je povinný archivovať dokumentáciu, ktorou overuje ústredie/úrad splnenie podmienok poskytnutia finančného príspevku.

Zamestnávateľ je zároveň povinný:

- a) umožniť **povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ústredia, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu,** nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu **priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z dohody, a to aj po ukončení ich trvania, až do 31.12.2036. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní** výkon kontroly a auditu, vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnutý finančný príspevok v jeho plnej výške,
- b) uchovávať **dohodu vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku, až do 31.12.2036,**
- c) **na vyžiadanie úradu** preukázať dodržiavanie podmienok dohody, **umožniť** výkon fyzickej kontroly a poskytovať **pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti dohody, a to aj po ukončení platnosti dohody, až do 31.12.2036.**

ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI A OZNÁMENIU

Príloha č. 1a Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis

Príloha č. 1b Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis (prvovýroba)

Príloha č. 2 Poskytnutie údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov

Príloha č. 3 Súhrnná tabuľka - Výdavky na zabezpečenú službu vzdelávania

Príloha č. 4 Súhrnná tabuľka - Výdavky vzdelávaných zamestnancov