

Postup pre podávanie elektronickej ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU NA PODPORU REKVALIFIKÁCIE UCHÁDZAČA O ZAMESTNANIE

Žiadosť o poskytnutie príspevku na podporu rekvalifikácie uchádzača o zamestnanie (*d'alej aj „žiadosť“*) sa **formou elektronickeho podania predkladá** prostredníctvom **Ústredného portálu verejnej správy** – www.slovensko.sk.

Krok 1

Kliknite **TU**, kde sa Vám sprístupní služba „**Podávanie žiadosti o poskytnutie príspevku na podporu rekvalifikácie uchádzača o zamestnanie**“.

Zobrazí sa nasledujúce okno:

Vstúpiť na nové slovensko.sk

Úvod | O portáli | Pomoc | Kontakt | English | Zmena kontrastu

slovensko.sk
ústredný portál

Prihlásiť sa na portál

Chcem nájsť

Hľadať

Titulná stránka ▶ Katalóg služieb -...

Podávanie žiadosti o poskytnutie príspevku na podporu rekvalifikácie uchádzača o zamestnanie

Zvoľte poskytovateľa služby

vyberte poskytovateľa...

Ako začať

Na stiahnutie

Životné situácie

Otázky a odpovede

Nové Slovensko.sk

Všeobecná agenda

Nájsť službu

Vybrané e-služby

Zvoľte poskytovateľa služieb – miestne príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorému sa bude formulár zasielať. Do poľa pre výber poskytovateľa služby **vyberte zo zoznamu konkrétny úrad** práce, sociálnych vecí a rodiny, v ktorého územnom obvode ste vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie.

Krok 2

Potvrdte tlačidlo Prejsť na službu.

Popis služby

Služba umožňuje prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS) podať žiadosť o príspevok na podporu rekvalifikácie uchádzača o zamestnanie podľa zákona č. 5/2004 Z. Z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pre použitie služby je potrebné prihlásiť sa s eID (občiansky preukaz s čipom), pri odoslaní je vyžadované elektronické podpísanie kvalifikovaným elektronickým podpisom (bez podpisu nie je možné podanie odoslať).

[Informácie o službe](#)

Prejsť na službu

Krok 3

Následne sa prihláste pomocou elektronického občianskeho preukazu do portálu www.slovensko.sk pomocou tlačidla „Prihlásiť sa“.

Prihlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:



Prihláste sa so slovenským občianskym preukazom

Použite občiansky preukaz, doklad o pobyte alebo alternatívny autentifikátor.

Prihlásiť sa



Prihláste sa ako obyvateľ inej krajiny EÚ

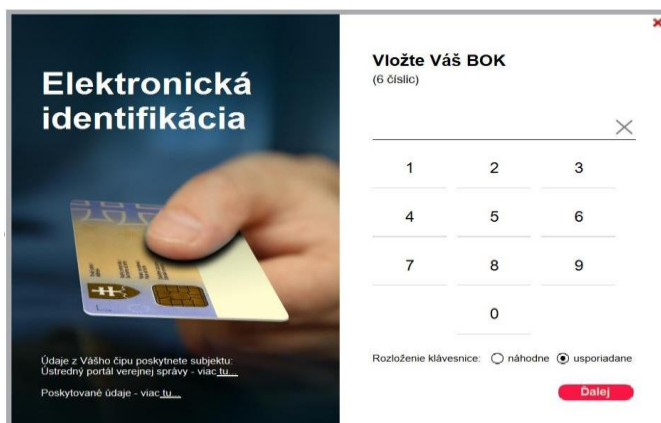
Použite prihlasovací prostriedok vydaný v krajine Európskej únie.

Prihlásiť sa

[Viac o prihlásení občanov z inej krajiny EÚ](#)

Krok 4

Vložte eID a zadajte bezpečnostný osobný kód (BOK)



Krok 5 (Otázka 1/7)

Vyplňte požadované údaje.

Žiadosť o poskytnutie príspevku na podporu rekvalifikácie uchádzača o zamestnanie

podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Údaje o žiadateľovi

Titul pred menom

Pridať

Titul za menom

Pridať

Meno *

Priezvisko *

Rodné číslo *

Vypĺňajte bez lomky.

Pokračovať

Krok 6 (Otázka 2/7)

Vyplňte požadované údaje.

Otázka 2 / 7

◀ Späť

Adresa žiadateľa

Povinné polia sú označené hviezdíčkou (*).

V zmysle § 70 ods. 18 zákona o službách zamestnanosti sa za trvalý pobyt považuje aj obvyklý pobyt. Obvyklým pobytom sa rozumie adresa odlišná od trvalého pobytu, ktorú občan uvedie ako obvyklý pobyt v žiadosti o zaradenie do evidencie uchádzačov o zamestnanie. Obvyklý pobyt nie je možné počas vedenia v evidencii uchádzačov o zamestnanie meniť.

☐

Trvalý pobyt

☐

Prechodný pobyt

Uveďte aspoň jeden z nasledovných dvoch kontaktných údajov:

Telefónne číslo

Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999

Emailová adresa

Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk

Späť

Pokračovať

Ak označíte trvalý pobyt, vyplňte nasledujúce údaje.

Adresa trvalého pobytu

Štát *

Región / Kraj (Nepovinné)

Okres (Nepovinné)

Obec *

Ulica *

Ak obec nemá ulice, uveďte obec

Uveďte aspoň jeden z údajov súpisné číslo, orientačné číslo.

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo *

Uveďte aspoň jeden z nasledovných dvoch kontaktných údajov:

Telefónne číslo

Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999

Emailová adresa

Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk

Späť

Pokračovať

Ak označíte prechodný pobyt, vyplňte nasledujúce údaje.

Adresa prechodného pobytu

Štát *

Región / Kraj (Nepovinné)

Okres (Nepovinné)

Obec *

Ulica *

Ak obec nemá ulice, uveďte obec

Uveďte aspoň jeden z údajov súpisné číslo, orientačné číslo.

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo *

Uveďte aspoň jeden z nasledovných dvoch kontaktných údajov:

Telefónne číslo

Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999

Emailová adresa

Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk

Späť

Pokračovať

Krok 7 (Otázka 3/7)

Uveďte názov požadovanej rekvalifikácie a názov vybraného poskytovateľa rekvalifikácie.

Ďalšie informácie o rekvalifikácii

Povinné polia sú označené hviezdíčkou (*).

Názov požadovanej rekvalifikácie *

Uveďte názov požadovanej rekvalifikácie v súlade s názvom uvedeným v Potvrdení poskytovateľa rekvalifikácie o zabezpečení rekvalifikácie, ktoré je povinnou prílohou k tejto žiadosti.

Názov vybraného poskytovateľa rekvalifikácie *

Uveďte názov poskytovateľa rekvalifikácie v súlade s názvom uvedeným v Potvrdení poskytovateľa rekvalifikácie o zabezpečení rekvalifikácie, ktoré je povinnou prílohou k tejto žiadosti.

Späť

Pokračovať

Krok 7 (Otázka 4/7)

Uveďte názov pracovnej pozície (profesie), na ktorej sa chcete uplatniť po absolvovaní rekvalifikácie. Vyberte relevantné možnosti, kde sa nachádza pracovná pozícia na ktorej sa chcete uplatniť po absolvovaní rekvalifikácie.

Ďalšie informácie

Povinné polia sú označené hviezdíčkou (*).

Názov pracovnej pozície (profesia), na ktorej sa chcete uplatniť po absolvovaní rekvalifikácie: *

Pracovná pozícia, na ktorej sa chcete uplatniť po absolvovaní rekvalifikácie, sa nachádza

- ☐ v zozname voľných pracovných miest zverejnených úradom práce, sociálnych vecí a rodiny
- ☐ v zozname najžiadanejších nedostatkových pracovných pozícií na trhu práce zverejnených Alianciou sektorových rád
- ☐ na informačnom portáli služieb zamestnanosti (www.sluzbyzamestnanosti.gov.sk)
- ☐ na iných verejne dostupných pracovných portáloch (napr. www.profesia.sk, www.kariera.sk a pod.)
- ☐ v inom relevantnom dokumente

Vyplňte nasledujúce údaje.

Uvedte odkaz/link alebo pripojte tlačенý dôkaz (print-screen, fotografiu, inzerát a pod.), ktorým preukážete, že pracovná pozícia sa nachádza na Vami vyznačenom zozname/portáli *

Ak je k pracovnej pozícii uvádzaný konkrétny nástup do zamestnania, nie je možné, aby bol skorší ako dátum predpokladaného začiatku rekvalifikácie.

Zdôvodnenie potreby absolvovania rekvalifikácie vo vzťahu k uplatneniu sa na trhu práce *

Podrobne popíšte ako konkrétne Vám požadovaná rekvalifikácia pomôže uplatniť sa na Vami uvedenej pracovnej pozícii.

0 / 1000

Späť

Pokračovať

Krok 8 (Otázka 5/7)

Vyberte relevantnú možnosť.

Vyhlasujem, že pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie som:

Povinné polia sú označené hviezdikou (*).

prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť *

☐

áno

☐

nie

Späť

Pokračovať

Ak ste pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie **prevádzkovali** alebo vykonávali samostatne zárobkovú činnosť, vyplňte nasledujúce údaje.

prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť *



áno



nie

Samostatnú zárobkovú činnosť som prevádzkoval alebo vykonával ako:

☐

spoločník obchodnej spoločnosti

☐

konateľ obchodnej spoločnosti

☐

člen dozornej rady obchodnej spoločnosti

☐

člen predstavenstva obchodnej spoločnosti

☐

prevádzkovateľ činnosti podľa živnostenského zákona

☐

prevádzkovateľ činnosti podľa osobitného predpisu

Napríklad zákon č. 78/1992 Zb. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov, zákon č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, zákon č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon č. 242/2025 Z. z. o psychologickéj činnosti a o Slovenskej komore psychológov o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 578/2004 Z. z., zákon č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov a o výkone reštaurátorskej činnosti jej členov v znení zákona č. 136/2010 Z. z., zákon č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov v znení neskorších predpisov, zákon č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 344/2004 Z. z. o patentových zástupcoch, o zmene zákona č. 444/2002 Z. z. o dizajnoch a zákona č. 55/1997 Z. z. o ochranných známkach v znení zákona č. 577/2001 Z. z. a zákona č. 14/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 442/2004 Z. z. o súkromných veterinárnych lekároch, o Komore veterinárnych lekárov Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 488/2002 Z. z. o veterinárnej starostlivosti a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 423/2015 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

☐ vykonávateľ poľnohospodárskej výroby podľa osobitného predpisu

§ 12a až 12e zákona č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov v znení zákona č. 219/1991 Zb.

☐ vykonávateľ činnosti agentúry dočasného zamestnávania podľa § 29

☐ vykonávateľ činnosti agentúry podporovaného zamestnávania podľa § 58

Súčasne vyhlasujem, že nemám evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru.

Boli mi pridelené tieto identifikačné údaje:

Uvedte všetky IČO a DIČ, ktoré boli pridelené fyzickej osobe.

Bolo mi pridelené IČO *

☐ áno ☐ nie

Bolo mi pridelené DIČ *

☐ áno ☐ nie

Späť

Pokračovať

Krok 9 (Otázka 6/7)

Prečítajte si dôkladne:

1. Vyhlásenie žiadateľa
2. Poučenie
3. Poučenie o ochrane osobných údajov

Vyhlásenie žiadateľa

Povinné polia sú označené hviezdíčkou (*).

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti a jej prílohách sú pravdivé a v prípade uvedenia nepravdivých údajov som si vedomý/á právnych následkov podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a § 221, §225, §261 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov.

Svojím podpisom potvrdzujem správnosť a pravdivosť a pravdivosť údajov uvedených v tejto žiadosti a jej prílohách, som si vedomý/á právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o uvedených skutočnostiach v predchádzajúcich odsekoch podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, vrátane prípadných trestnoprávnych dôsledkov (§ 221, § 225, § 261 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov).

Poučenie

V procese posudzovania žiadosti o poskytnutie príspevku na podporu rekvalifikácie uchádzača o zamestnanie je úrad práce, sociálnych vecí a rodiny oprávnený overiť si údaje uvedené v tejto žiadosti a jej prílohách v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od mňa dodatočné informácie súvisiace s predloženou žiadosťou o poskytnutie príspevku na podporu rekvalifikácie uchádzača o zamestnanie.

V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 5 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

Poučenie o ochrane osobných údajov

Podľa článku 5 Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), musia byť osobné údaje správne a podľa potreby aktualizované; osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelu, na ktorý sa spracúvajú, sa bezodkladne vymažú alebo opravujú; v prípade poskytnutia nesprávnych údajov dotknutou osobou, nenesie prevádzkovateľ zodpovednosť za ich nesprávnosť.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, IČO 30794536, spracúva osobné údaje žiadateľa v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a uvedené osobné údaje ďalej poskytuje orgánom verejnej správy. V prípade akýchkoľvek nejasností, problémov a otázok sa môžete obrátiť na: ochranaosobnychudajov@upsvr.gov.sk

☐

Svojím podpisom potvrdzujem, že som poučeniu v plnom rozsahu porozumel(a).

Späť

Pokračovať

a následne zaškrtnite, že ste poučeniu porozumeli.

Krok 10 (Otázka 7/7)

Skontrolujete vyplnený formulár.

Zhrnutie

Pred odoslaním formulára skontrolujte svoje odpovede.

Údaje o žiadateľovi

Meno *

[Zmeniť](#)

Priezvisko *

[Zmeniť](#)

Rodné číslo *

[Zmeniť](#)

Adresa žiadateľa

Adresa pobytu *

[Zmeniť](#)

Adresa trvalého pobytu

Štát *

[Zmeniť](#)

Okres (Nepovinné)

[Zmeniť](#)

Obec *

[Zmeniť](#)

Ulica *

[Zmeniť](#)

Súpisné číslo

[Zmeniť](#)

Poštové smerovacie číslo *

[Zmeniť](#)

Telefónne číslo

[Zmeniť](#)

Ďalšie informácie o rekvalifikácii

Názov požadovanej
rekvalifikácie *

[Zmeniť](#)

Názov vybraného
poskytovateľa rekvalifikácie
*

[Zmeniť](#)

Ďalšie informácie

Názov pracovnej pozície
(profesia), na ktorej sa chcete
uplatniť po absolvovaní
rekvalifikácie: *

[Zmeniť](#)

Pracovná pozícia, na ktorej sa chcete uplatniť po absolvovaní rekvalifikácie, sa nachádza

Zoznam VPM

[Zmeniť](#)

Zoznam ASR

[Zmeniť](#)

Informačný portál SZ

[Zmeniť](#)

Iný portál

[Zmeniť](#)

Iný dokument

[Zmeniť](#)

Uveďte odkaz/link alebo pripojte tlačенý dôkaz (print-screen, fotografiu, inzerát a pod.), ktorým preukážete, že pracovná pozícia sa nachádza na Vami vyznačenom zozname/portáli *

[Zmeniť](#)

Zdôvodnenie potreby absolvovania rekvalifikácie vo vzťahu k uplatneniu sa na trhu práce *

[Zmeniť](#)

Vyhlasujem, že pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie som:

prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť *

[Zmeniť](#)

Vyhlásenie žiadateľa

Svojim podpisom *

[Zmeniť](#)

Krok 12

Elektronický dokument je potrebné **pred odoslaním podpísať** kliknutím na ikonu „Podpísať“. Pri elektronickom zasielaní prostredníctvom elektronickej schránky musí byť žiadosť podpísaná oprávnenou osobou kvalifikovaným elektronickým podpisom.

[Skontrolovať](#)

❗ Elektronický dokument je potrebné pred odoslaním podpísať.

Podpísať



Kliknutím na tlačidlo „Podpísať“ sa Vám zobrazí oznamovacie okno o spúšťaní podpisovej aplikácie.

Čakajte prosím, práve prebieha spúšťanie podpisovej aplikácie.

Ak by spúšťanie trvalo dlhšie ako obvykle, skontrolujte, či máte aplikáciu nainštalovanú alebo aktualizovanú ([aktuálne verzie aplikácií na prihlásenie a podpisovanie](#)).

V prípade, že sa aplikácia vôbec nespustí, prosím, [postupujte podľa krokov v návode, ako vyriešiť problém s podpisovou aplikáciou](#).

UPOZORNENIE

Pred odoslaním žiadosti o poskytnutie podpory je pre úplnosť podania potrebné pripojiť **povinné prílohy** vo formáte PDF a žiadosť podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom.

V prípade, ak žiadosť o poskytnutie podpory podáva iná osoba ako žiadateľ, je potrebné ako prílohu žiadosti priložiť oprávnenie na konanie v mene žiadateľa na základe udelenej plnej moci (splnomocnenie) v elektronickej podobe. Ak disponujete iba splnomocnením v listinnej podobe, je potrebné z neho urobiť zaručenú konverziu do elektronickej podoby.

Ak bude žiadosť podaná z inej elektronickej schránky, ako je elektronická schránka žiadateľa - ide o prípad, kedy žiadateľ splnomocní inú osobu, napríklad rodinného príslušníka a pod. V prípade podania žiadosti inou osobou, je potrebné ako prílohu žiadosti priložiť oprávnenie na konanie v mene žiadateľa na základe udelenej plnej moci v elektronickej podobe.

Prílohy

i Pred odoslaním musíte ešte priložiť všetky povinné prílohy.

 [Nahrať prílohu „Potvrdenie poskytovateľa vzdelávania o zabezpečení vzdelávania vrátane príloh, ktoré k potvrdeniu priložil poskytovat...” \(PDF\)](#)

 [Nahrať prílohu „Dokument, ktorým sa preukazuje možnosť uplatnenia sa na trhu práce po absolvovaní vzdelávania - POVINNÁ PRÍLO...” \(PDF\)](#)

 [Nahrať inú prílohu z počítača](#)

Prílohy

 [Nahrať prílohu z počítača](#)

Následne stlačte zelené tlačidlo „Odoslať“ na konci formulára.

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB

! Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa [návodu](#).

Odoslať

Uložiť do rozpracovaných

Podpis viacerými osobami

Zahodiť

Žiadosť o poskytnutie príspevku bude odoslaná na vybraný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny. Po odoslaní formulára sa zobrazí správa o odoslaní podania formulára.

Informácia

Správa bola úspešne odoslaná. Do schránky vám bude zaslané potvrdenie o odoslaní podania a následne doručienka potvrdzujúca doručenie správy. V prípade, že doručienku nedostanete do 24 hodín, kontaktujte [Ústredné kontaktné centrum](#).

x Zatvoriť