

Postup pre podávanie elektronickej ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU NA PODPORU VZDELÁVANIA ZÁUJEMCU O ZAMESTNANIE

Žiadosť o poskytnutie príspevku na podporu vzdelávania záujemcu o zamestnanie (*d'alej aj „žiadosť“*) sa **formou elektronickeho podania predkladá** prostredníctvom **Ústredného portálu verejnej správy** – www.slovensko.sk.

Krok 1

Kliknite **TU**, kde sa Vám sprístupní služba „**Podávanie žiadosti o poskytnutie príspevku na podporu vzdelávania záujemcu o zamestnanie**“.

Zobrazí sa nasledujúce okno:

The screenshot displays the homepage of the Ústredný portál (www.slovensko.sk). At the top left is the logo and name of the portal. A search bar with the placeholder text 'Chcem nájsť' and a red 'Hľadať' button is present. Below the search bar, the breadcrumb trail reads 'Titulná stránka > Katalóg služieb ...'. The main heading is 'Podávanie žiadosti o poskytnutie príspevku na podporu vzdelávania záujemcu o zamestnanie'. Under this heading is a dropdown menu labeled 'Zvoľte poskytovateľa služby' with the option 'vyberte poskytovateľa...'. On the right side, there is a vertical menu with several icons and labels: 'Prihlásiť sa na portál', 'Ako začať', 'Na stiahnutie', 'Životné situácie', 'Otázky a odpovede', 'Nové Slovensko.sk', 'Všeobecná agenda', 'Nájsť službu', 'Vybrané e-služby', 'Návody', and 'Spríevodca'. At the bottom left, there is a small icon and the text 'Tlač obsahu'.

Zvoľte poskytovateľa služieb – miestne príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorému sa bude formulár zasielať. Do poľa pre výber poskytovateľa služby **vyberte zo zoznamu konkrétny úrad práce, sociálnych vecí a rodiny**, v ktorého územnom obvode máte trvalý pobyt.

Krok 2

Potvrďte tlačidlo Prejsť na službu.

Popis služby

Služba umožňuje prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS) podať žiadosť záujemcu o zamestnanie o poskytnutie príspevku na podporu vzdelávania záujemcu o zamestnanie podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pre použitie služby je potrebné prihlásiť sa s eID (občiansky preukaz s čipom), pri odoslaní je vyžadované elektronické podpísanie kvalifikovaným elektronickým podpisom (bez podpisu nie je možné podanie odoslať).

[Informácie o službe](#)

Prejsť na službu

Krok 3

Následne sa prihláste pomocou elektronického občianskeho preukazu do portálu www.slovensko.sk pomocou tlačidla „Prihlásiť sa“.

Prihlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:



Prihláste sa so slovenským občianskym preukazom

Použite občiansky preukaz, doklad o pobyte alebo alternatívny autentifikátor.

Prihlásiť sa



Prihláste sa ako obyvateľ inej krajiny EÚ

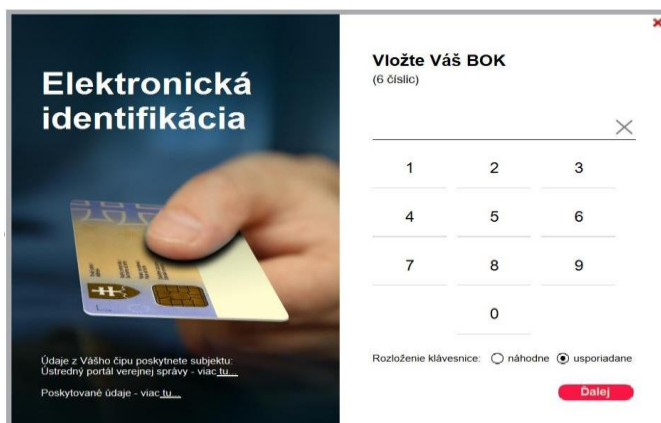
Použite prihlasovací prostriedok vydaný v krajine Európskej únie.

Prihlásiť sa

[Viac o prihlásení občanov z inej krajiny EÚ](#)

Krok 4

Vložte eID a zadajte bezpečnostný osobný kód (BOK)



Vyplňte požadované údaje.

Žiadosť o poskytnutie príspevku na podporu vzdelávania záujemcu o zamestnanie

podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Údaje o žiadateľovi

Titul pred menom

Pridať

Titul za menom

Pridať

Meno *

Priezvisko *

Rodné číslo *

Vypĺňajte bez lomky.

Pokračovať

Krok 6 (Otázka 2/6)

Vyplňte požadované údaje.

Adresa žiadateľa

Povinné polia sú označené hviezdikou (*).

Adresa trvalého pobytu

Štát *

Ulica *

Ak obec nemá ulice, uveďte obec

Uveďte aspoň jeden z údajov súpisné číslo, orientačné číslo.

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo *

Uveďte aspoň jeden z nasledovných dvoch kontaktných údajov:

Telefónne číslo

Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999

Emailová adresa

Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk

Späť

Pokračovať

Krok 7 (Otázka 3/6)

Uveďte názov požadovaného vzdelávania, názov vybraného poskytovateľa vzdelávania a názov pracovnej pozície (profesie), na ktorej sa chcete uplatniť po absolvovaní vzdelávania.

Ďalšie informácie o vzdelávaní

Povinné polia sú označené hviezdikou (*).

Názov požadovaného vzdelávania *

Uveďte názov požadovaného vzdelávania v súlade s názvom uvedeným v Potvrdení poskytovateľa vzdelávania o zabezpečení vzdelávania, ktoré je povinnou prílohou k tejto žiadosti.

Názov vybraného poskytovateľa vzdelávania *

Uveďte názov vybraného poskytovateľa vzdelávania v súlade s názvom uvedeným v Potvrdení poskytovateľa vzdelávania o zabezpečení vzdelávania, ktoré je povinnou prílohou k tejto žiadosti.

Názov pracovnej pozície (profesie), na ktorej sa chcete uplatniť po absolvovaní vzdelávania *

Krok 7 (Otázka 4/6)

Vyberte relevantné možnosti, kde sa nachádza pracovná pozícia na ktorej sa chcete uplatniť po absolvovaní vzdelávania.

Pracovná pozícia, na ktorej sa chcete uplatniť po absolvovaní vzdelávania, sa nachádza

- ☐ v zozname voľných pracovných miest zverejnených úradom práce, sociálnych vecí a rodiny
- ☐ v zozname nedostatkových pracovných pozícií na trhu práce zverejnených Alianciou sektorových rád
- ☐ na informačnom portáli služieb zamestnanosti (www.sluzbyzamestnanosti.gov.sk)
- ☐ na iných verejne dostupných pracovných portáloch (napr. www.profesia.sk, www.kariera.sk a pod.)
- ☐ v inom relevantnom dokumente

Späť

Pokračovať

Vyplňte nasledujúce údaje.

Zdôvodnenie

Povinné polia sú označené hviezdíčkou (*).

Uveďte odkaz/link alebo pripojte tlačенý dôkaz (print-screen, fotografiu, inzerát a pod.), ktorým preukážete, že pracovná pozícia sa nachádza na Vami vyznačenom zozname/portáli *

Ak je k pracovnej pozícii uvádzaný konkrétny nástup do zamestnania, nie je možné, aby bol skorší ako dátum predpokladaného začiatku vzdelávania.

Zdôvodnenie potreby absolvovania vzdelávania vo vzťahu k uplatneniu sa na trhu práce *

Podrobne popíšte ako konkrétne Vám požadované vzdelávanie pomôže uplatniť sa na Vami uvedenej pracovnej pozícii, pričom je potrebné zamerať sa najmä na preukázanie súladu vzdelávania s potrebami trhu práce a na preukázanie, že vzdelávanie bude zamerané na podporu zmeny zamestnania, prechod medzi súčasnou a budúcou profesiou alebo na uplatnenie sa na trhu práce v prípade, že sa aktuálne nachádzate mimo neho.

0 / 1000

Vyberte relevantné možnosti.

Vyhlasujem, že aktuálne:

Podporený môže byť len záujemca o zamestnanie evidovaný na úrade práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorý nie je študentom strednej školy alebo vysokej školy v dennej forme štúdia, poberateľom starobného dôchodku, poberateľom invalidného dôchodku po dovŕšení dôchodkového veku alebo samostatne zárobkovo činnou osobou podľa § 5 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

som samostatne zárobkovo činná osoba *

☐ áno ☐ nie

som študentom strednej školy alebo vysokej školy v dennej forme štúdia *

☐ áno ☐ nie

som poberateľom starobného dôchodku *

☐ áno ☐ nie

som poberateľom invalidného dôchodku po dovŕšení dôchodkového veku *

☐ áno ☐ nie

som zamestnanec *

☐ áno ☐ nie

Späť

Pokračovať

Ak ste vyplnili, že nie ste zamestnanec, vyplňte nasledujúce údaje.

som zamestnanec *

☐

áno

☒

nie

Na účely zákona o službách zamestnanosti je zamestnancom fyzická osoba v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu.

som *

napr. rodič na materskej dovolenke, rodič na rodičovskej dovolenke, samoplatca

Späť

Pokračovať

Krok 9 (Otázka 5/6)

Prečítajte si dôkladne:

1. Vyhlásenie žiadateľa
2. Poučenie
3. Poučenie o ochrane osobných údajov

Vyhlásenie žiadateľa

Povinné polia sú označené hviezdikou (*).

Vyhlasujem, že mnou požadované vzdelávanie zohľadňuje moje individuálne potreby na zvýšenie predpokladov pre lepšie uplatnenie sa na trhu práce a chcem ho absolvovať z vlastnej iniciatívy. Zároveň, v prípade ak som zamestnancom vyhlasujem, že požadované vzdelávanie nie je podmienené požiadavkou môjho súčasného zamestnávateľa a nie je špecifický prispôsobený jeho potrebám (v prípade, ak nie som zamestnancom, toto vyhlásenie sa na mňa nevzťahuje).

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti a jej prílohách sú pravdivé a v prípade uvedenia nepravdivých údajov som si vedomý/á právnych následkov podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a § 221, §225, §261 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov.

Svojím podpisom potvrdzujem správnosť a pravdivosť údajov uvedených v tejto žiadosti a jej prílohách, som si vedomý/á právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o uvedených skutočnostiach v predchádzajúcich odsekoch podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, vrátane prípadných trestnoprávnych dôsledkov (§ 221, §225, §261 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov).

Poučenie

V procese posudzovania žiadosti o poskytnutie príspevku na podporu vzdelávania záujemcu o zamestnanie je úrad práce, sociálnych vecí a rodiny oprávnený overiť si údaje uvedené v tejto žiadosti a jej prílohách v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať odo mňa dodatočné informácie súvisiace s predloženou žiadosťou o poskytnutie príspevku na podporu vzdelávania záujemcu o zamestnanie.

V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 5 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

Poučenie o ochrane osobných údajov

Podľa článku 5 Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), musia byť osobné údaje správne a podľa potreby aktualizované; osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelu, na ktorý sa spracúvajú, sa bezodkladne vymažú alebo opravujú; v prípade poskytnutia nesprávnych údajov dotknutou osobou, nenesie prevádzkovateľ zodpovednosť za ich nesprávnosť.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, IČO 30794536, spracúva osobné údaje žiadateľa v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a uvedené osobné údaje ďalej poskytuje orgánom verejnej správy. V prípade akýchkoľvek nejasností, problémov a otázok sa môžete obrátiť na: ochranaosobnychudajov@upsvr.gov.sk.

☐

Svojím podpisom potvrdzujem, že som poučeniu v plnom rozsahu porozumel(a).

Späť

Pokračovať

a následne zaškrtnite, že ste poučeniu porozumeli.

Skontrolujete vyplnený formulár.

Zhrnutie

Pred odoslaním formulára skontrolujte svoje odpovede.

Údaje o žiadateľovi

Meno *

[Zmeniť](#)

Priezvisko *

[Zmeniť](#)

Rodné číslo *

[Zmeniť](#)

Adresa žiadateľa

Adresa trvalého pobytu

Štát *

[Zmeniť](#)

Okres (Nepovinné)

[Zmeniť](#)

Obec *

[Zmeniť](#)

Ulica *

[Zmeniť](#)

Orientačné číslo

[Zmeniť](#)

Poštové smerovacie číslo *

[Zmeniť](#)

Telefónne číslo

[Zmeniť](#)

Emailová adresa

[Zmeniť](#)

Ďalšie informácie o vzdelávaní

Názov požadovaného
vzdelávania *

[Zmeniť](#)

Názov vybraného
poskytovateľa vzdelávania *

[Zmeniť](#)

Názov pracovnej pozície
(profesie), na ktorej sa chcete
uplatniť po absolvovaní
vzdelávania *

[Zmeniť](#)

Pracovná pozícia, na ktorej sa chcete uplatniť po absolvovaní vzdelávania,
sa nachádza

Zoznam VPM

[Zmeniť](#)

Zoznam ASR

[Zmeniť](#)

Informačný portál SZ

[Zmeniť](#)

Iný portál

[Zmeniť](#)

Iný dokument

[Zmeniť](#)

Zdôvodnenie

Uveďte odkaz/link alebo
pripojte tlačенý dôkaz (print-
screen, fotografiu, inzerát a
pod.), ktorým preukázete, že
pracovná pozícia sa nachádza
na Vami vyznačenom
zozname/portáli *

[Zmeniť](#)

Zdôvodnenie potreby
absolvovania vzdelávania vo
vzťahu k uplatneniu sa na
trhu práce *

[Zmeniť](#)

Vyhlasujem, že aktuálne:

som samostatne zárobkovo
činná osoba *

[Zmeniť](#)

som študentom strednej školy alebo vysokej školy v dennej forme štúdia *	nie	Zmeniť
som poberateľom starobného dôchodku *	nie	Zmeniť
som poberateľom invalidného dôchodku po dovŕšení dôchodkového veku *	nie	Zmeniť
som zamestnanec *	áno	Zmeniť

Vyhlásenie žiadateľa

Svojím podpisom *	Áno	Zmeniť
-------------------	-----	------------------------

Teraz odošlite formulár

Odoslaním tohto formulára potvrdzujete, že podľa vášho najlepšieho vedomia sú údaje, ktoré poskytujete, správne.

Krok 12

Potvrďte odkaz „Skontrolovať“.

[Skontrolovať](#)

System Vás informuje o správnosti vyplnenia formulára.

Elektronický dokument



Formulár je vyplnený správne.

Elektronický dokument je potrebné **pred** odoslaním podpísať kliknutím na ikonu „Podpísať“. Pri elektronickom zasielaní prostredníctvom elektronickej schránky musí byť žiadosť podpísaná oprávnenou osobou kvalifikovaným elektronickým podpisom.

[Skontrolovať](#)

❗ Elektronický dokument je potrebné pred odoslaním podpísať.

Podpísať

Kliknutím na tlačidlo „Podpísať“ sa Vám zobrazí oznamovacie okno o spúšťaní podpisovej aplikácie.

Čakajte prosím, práve prebieha spúšťanie podpisovej aplikácie.

Ak by spúšťanie trvalo dlhšie ako obvykle, skontrolujte, či máte aplikáciu nainštalovanú alebo aktualizovanú ([aktuálne verzie aplikácií na prihlásenie a podpisovanie](#)).

V prípade, že sa aplikácia vôbec nespustí, prosím, [postupujte podľa krokov v návode, ako vyriešiť problém s podpisovou aplikáciou](#).

UPOZORNENIE

Pred odoslaním žiadosti o poskytnutie podpory je pre úplnosť podania potrebné pripojiť **povinné prílohy** vo formáte PDF a žiadosť podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom.

V prípade, ak žiadosť o poskytnutie podpory podáva iná osoba ako žiadateľ, je potrebné ako prílohu žiadosti priložiť oprávnenie na konanie v mene žiadateľa na základe udelenej plnej moci (splnomocnenie) v elektronickej podobe. Ak disponujete iba splnomocnením v listinnej podobe, je potrebné z neho urobiť zaručenú konverziu do elektronickej podoby.

Ak bude žiadosť podaná z inej elektronickej schránky, ako je elektronická schránka žiadateľa - ide o prípad, kedy žiadateľ splnomocní inú osobu, napríklad rodinného príslušníka a pod. V prípade podania žiadosti inou osobou, je potrebné ako prílohu žiadosti priložiť oprávnenie na konanie v mene žiadateľa na základe udelenej plnej moci v elektronickej podobe.

Prílohy

❗ Pred odoslaním musíte ešte priložiť všetky povinné prílohy.

[Nahrať prílohu „Potvrdenie poskytovateľa vzdelávania o zabezpečení vzdelávania vrátane príloh, ktoré k potvrdeniu priložil poskytovateľ...“ \(PDF\)](#)

[Nahrať prílohu „Dokument, ktorým sa preukazuje možnosť uplatnenia sa na trhu práce po absolvovaní vzdelávania - POVINNÁ PRÍLOHA...“ \(PDF\)](#)

[Nahrať inú prílohu z počítača](#)

Prílohy

 [Nahrať prílohu z počítača](#)

Následne stlačte zelené tlačidlo „Odoslať“ na konci formulára.

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB

! Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa [návodu](#).

Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpis viacerými osobami  Zahodiť

Žiadosť o poskytnutie príspevku bude odoslaná na vybraný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny. Po odoslaní formulára sa zobrazí správa o odoslaní podania formulára.

Informácia

Správa bola úspešne odoslaná. Do schránky vám bude zaslané potvrdenie o odoslaní podania a následne doručienka potvrdzujúca doručenie správy. V prípade, že doručienku nedostanete do 24 hodín, kontaktujte [Ústredné kontaktné centrum](#).

X Zatvoriť