



OZNÁMENIE

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA V PRVOM PRAVIDELNE PLATENOM ZAMESTNANÍ

V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU

„PODPORA ZAMESTNÁVANIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE“
AKTIVITA Č. 1

AKTUALIZÁCIA Č.1

OPERAČNÝ PROGRAM ZAMESTNANOSŤ A SOCIÁLNA INKLÚZIA

Prioritná os 1: Podpora rastu zamestnanosti

Opatrenie 1.1: Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti
a dlhodobej nezamestnanosti

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo: 1/2015/§51a

Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Ustanovenie : § 51a

4.5.2015

Bratislava

ÚVOD.....
ROZPOČET.....
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA.....
OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA.....
OPRÁVNENÁ AKTIVITA.....
ZÁKLADNÉ PODMIENKY SÚVISIACE S POSKYTNUTÍM PRÍSPEVKU
Povinnosti žiadateľa o poskytnutie príspevku.....
Povinnosti žiadateľa pri zabezpečení vytvorenia pracovného miesta
Povinnosti úradu pri zabezpečení podpory vytvorenia pracovného miesta
PRÍSPEVOK NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA...
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY.....
SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENEJ AKTIVITY.....
FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI
HODNOTENIE, VÝBER A SCHVAĽOVANIE ŽIADOSTI.....
DOHODA O POSKYTNUTÍ PRÍSPEVKU.....
POMOC DE MINIMIS.....
Oznamovanie poskytnutej a prijatej pomoci de minimis.....
Zákaz poskytovania pomoci de minimis.....
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU.....
NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY.....
ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU.....

ÚVOD

V rámci tohto *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní, ako aktivity č. 1 v rámci národného projektu „Podpora zamestnávania UoZ“* (ďalej len „oznámenie“) môžu zamestnávateľia (ďalej len „žiadateľ“) predkladať žiadosti o poskytnutie príspevku (ďalej len „žiadosť“) na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní pre oprávnenú cieľovú skupinu. Realizácia národného projektu začala nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a uzatvorenej medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“).

Aktivita č. 1 národného projektu „Podpora zamestnávania UoZ“ (ďalej len „projekt“) sa realizuje prostredníctvom úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) **v rámci Slovenskej republiky** bez Bratislavského samosprávneho kraja (BSK) ako **aktívne opatrenie na trhu práce** (ďalej len „AOTP“) podľa § 51a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) s cieľom podporiť zamestnávania mladých nezamestnaných s tým, že zamestnávateľovi, ktorý vytvorí pracovné miesto a obsadí ho takýmito uchádzačmi o zamestnanie (ďalej len „UoZ“), bude poskytnutý príspevok na vytvorenie pracovného miesta. Príspevok sa neposkytuje na zamestnávanie UoZ, na ktorého zamestnávanie bol na to isté obdobie poskytnutý príspevok podľa § 50, §50j, §56 alebo § 60.

Predmetný nástroj AOTP je zároveň jedným z podporných opatrení pre integráciu mladých ľudí na trh práce v rámci Národného plánu implementácie Záruky pre mladých ľudí v Slovenskej republike, ktorý vláda Slovenskej republiky vzala na vedomie dňa 5. februára 2014.

Nástroj AOTP na účely tohto oznámenia je špecificky určený na podporu zamestnávania tých mladých ľudí, ktorí po ukončení školy, resp. po jej predčasnom opustení alebo po ukončení povinnej školskej dochádzky, nezískali pravidelne platené zamestnanie, čo znamená, že nikdy nemali zamestnanie, ktoré trvalo najmenej šesť po sebe nasledujúcich mesiacov.

Realizáciou tohto opatrenia – aktivity č. 1 národného projektu „**Podpora zamestnávania UoZ**“ dostanú šancu **mladí ľudia do 29 rokov veku** – UoZ získať pracovné skúsenosti na trhu práce.

ROZPOČET

Výška finančných prostriedkov, ktorá je schválená na realizáciu tejto **aktivity** č. 1 projektu predstavuje **10 068 821,40 EUR**.

Projekt je financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) a spolufinancovaný z finančných prostriedkov ESF.

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

V rámci tohto oznámenia možno poskytnúť príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto vo všetkých samosprávnych krajoch Slovenska **okrem Bratislavského samosprávneho kraja**.

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

UoZ, ktorý pred prijatím na vytvorené pracovné miesto **nemal pravidelne platené zamestnanie** a ktorý je:

- občanom mladším ako 25 rokov veku vedeným v evidencii UoZ najmenej tri mesiace
alebo
- občanom mladším ako 29 rokov veku vedeným v evidencii UoZ najmenej šesť mesiacov.

Odporúčame zamestnávateľom, aby informovali UoZ, ktorého majú záujem prijať do pracovného pomeru o skutočnosti, že jednou z podmienok oprávnenej cieľovej skupiny národného projektu je vek do 25 rokov alebo do 29 rokov veku a doba vedenia v evidencii UoZ najmenej tri alebo najmenej šesť mesiacov. Uvedenú skutočnosť odporúčame pred uzatvorením pracovného pomeru preveriť na príslušnom úrade práce, sociálnych vecí a rodiny a tiež aj skutočnosť, že UoZ nikdy nemali pravidelne platené zamestnanie.

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Zamestnávateľia podľa § 3 zákona o službách zamestnanosti, napr.:

Prijímatelia - žiadatelia o príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní sú fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie alebo združenie podnikateľov podľa právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) registrované na území SR v jednotlivých sektoroch hospodárstva SR, ktoré na základe schválenej žiadosti o poskytnutie pomoci de minimis vykonávajú oprávnené aktivity v rámci schválených oprávnených projektov.

Prijímateľmi - žiadateľmi o príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní sú zároveň subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, tzn. že ich možno považovať za podniky v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy fungovaní EÚ (ďalej len „Zmluva“). Podľa čl. 107 ods. 1 Zmluvy je podnikom každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť **bez ohľadu na svoje právne**

postavenie, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk, napr. aj neziskové organizácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie, ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť.

- a) **zamestnávateľ - podnikateľ**, ktorý je **mikro, malým alebo stredným podnikom** (ďalej len „MSP“) v zmysle definície použitej v Prílohe č. I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách) zverejnenej v Úradnom vestníku Európskej únie L 187 dňa 26.06.2014 (**príloha č. 10 oznámenia**),
- b) **zamestnávateľ - podnikateľ**, podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorý je veľkým podnikom (nesplňa aspoň jednu z podmienok definície MSP),
- c) **neziskové organizácie** poskytujúce všeobecne prospešné služby, občianske združenia, nadácie a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku, resp. poskytujú tovary a služby za úhradu alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť za účelom dosahovania zisku resp. ponúkajú tovarov a služieb za úhradu.

Oprávnenými žiadateľmi o príspevok **sú aj**:

- a) **zamestnávateľa zriadení zákonom**,
- b) **orgány štátnej a verejnej správy**,
- c) **rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené orgánom štátnej a verejnej správy**.
- d) **obce a VÚC**,
- e) **rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou alebo VÚC**.

Oprávneným žiadateľom na účel oznámenia je aj právnická alebo fyzická osoba, ktorá nie je zamestnávateľom a ktorá chce prijať do pracovného pomeru uchádzača o zamestnanie z oprávnenej cieľovej skupiny a za týmto účelom si podá nahlášku voľného pracovného miesta na príslušný úrad v mieste vytvorenia pracovného miesta.

OPRÁVNENÁ AKTIVITA

Oprávnenu aktivitou je poskytovanie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní. Úrad poskytne príspevok mesačne zamestnávateľovi, ktorý prijme na pracovné miesta vytvorené na tento účel UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, ak je pracovný pomer dohodnutý v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času a ak zamestnávateľ o príspevok písomne požiada.

Príspevok sa poskytuje zamestnávateľovi na základe písomnej dohody uzatvorenej medzi úradom a zamestnávateľom o poskytnutí príspevku počas 6 kalendárnych mesiacov.

Za umiestnenie na trhu práce (vytvorenie pracovného miesta) sa považuje uzatvorenie pracovného pomeru s uchádzačom o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) z oprávnenej cieľovej skupiny na dobu neurčitú, resp. **na dobu najmenej počas 9 kalendárnych mesiacov**, ak je pracovný pomer dohodnutý v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času u zamestnávateľa, **pričom príspevok sa poskytuje zamestnávateľovi mesačne počas 6 kalendárnych mesiacov (najneskôr do septembra 2015)** s povinnou dobou zachovania najmenej počas 3 kalendárnych mesiacov.

Príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní **poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode zamestnávateľ vytvorí pracovné miesto**, pričom však UoZ, ktorých chce prijať do pracovného pomeru môžu byť vedení v evidencii UoZ aj na inom úrade, nielen v úrade v ktorého územnom obvode zamestnávateľ vytvorí pracovné miesto.

Príspevok sa neposkytuje na zamestnávanie UoZ, na ktorého zamestnávanie bol na to isté obdobie poskytnutý príspevok podľa § 50, § 50j, § 56a alebo § 60 zákona o službách zamestnanosti.

Pri realizácii **predmetného nástroja AOTP** úrady zabezpečujú najmä:

- prijímanie a kontrolu žiadostí o poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní
- hodnotenie a výber žiadostí o poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní výborom pre otázky zamestnanosti zriadeným každým úradom vo svojom územnom obvode na riešenie zásadných otázok zamestnanosti a posudzovanie žiadostí právnických osôb alebo fyzických osôb o poskytnutie príspevkov aktívnych opatrení na trhu práce v zmysle zákona o službách zamestnanosti,
- komunikáciu so žiadateľmi,
- výber cieľovej skupiny, ktorej budú ponúkané pracovné miesta,
- vypracovávanie a realizáciu dohôd medzi úradom a zamestnávateľom,
- vyplácanie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní,
- kontrolu na mieste.

ZÁKLADNÉ PODMIENKY SÚVISIACE S POSKYTNUTÍM PRÍSPEVKU NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA V PRVOM PRAVIDELNE PLATENOM ZAMESTNANÍ

Príspevok v zmysle tohto nástroja AOTP poskytnutý **podnikateľským subjektom**, resp. subjektom, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do **hospodárskej činnosti**, sú pomocou poskytnutou v súlade so zákonom o službách zamestnanosti a s podmienkami Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti (schéma DM č. 16/2014 na podporu zamestnanosti v platnom znení <http://www.esf.gov.sk>).

Príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní poskytnutý subjektom nevykonávajúcim hospodársku činnosť je pomocou poskytnutou v súlade so zákonom o službách zamestnanosti.

Úrad poskytne príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní **mesačne zamestnávateľovi, ktorý prijme na pracovné miesta**

vytvorené na tento účel UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, **ak je pracovný pomer** dohodnutý v rozsahu **najmenej** polovice ustanoveného týždenného pracovného času.

Príspevok poskytuje príslušný úrad mesačne zamestnávateľovi počas 6 kalendárnych mesiacov, pričom zamestnávateľ je povinný **zachovať vytvorené pracovné miesto**, na ktoré mu bol poskytnutý príspevok, **najmenej v rozsahu zodpovedajúceho polovici dohodnutého obdobia poskytovania príspevku**, to znamená, že zamestnávateľ musí zachovať pracovné miesto minimálne 3 kalendárne mesiace pri poskytovaní príspevku počas 6 kalendárnych mesiacov, teda pracovné miesto musí trvať minimálne 9 kalendárnych mesiacov.

Ak zamestnávateľ nesplní povinnosť stanovenej doby trvania (podporovaná doba + zachovanie) vytvoreného pracovného miesta, na ktoré mu bol poskytnutý príspevok, je povinný vrátiť úradu pomernú časť príspevku zodpovedajúceho obdobiu, počas ktorého nesplnil povinnosť stanovenej doby trvania vytvoreného pracovného miesta, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa neobsadenia pracovného miesta (ďalej len „PM“). V prípade nevrátenia príspevku v stanovenej lehote príslušný útvar služieb zamestnanosti postúpi útvaru kontroly prípad na vykonanie následnej finančnej kontroly a ďalšie konanie vo veci.

Príklad pri postupe pri výpočtu pomernej časti príspevku:

- a) stanovený počet kalendárnych dní trvania PM = stanovený podporovaný počet kalendárnych dní zamestnania + počet kalendárnych dní zachovania pracovného miesta
(kalendárny mesiac = pre náš príklad je to 30 dní, ale úrad uvedie reálny počet kalendárnych dní),
- b) počet odpracovaných kalendárnych dní ,
- c) počet neodpracovaných kalendárnych dní = **a – b**.

Suma (S) finančných prostriedkov, ktorú treba vrátiť:

$S = c/a = \dots \times$ vyplatené finančné prostriedky.

Napr. stanovená doba trvania pracovného miesta je 6 kalendárnych mesiacov a doba uchovania pracovného miesta sú 3 kalendárne mesiace = spolu 9 kalendárnych mesiacov trvania PM, čo je 270 kalendárnych dní.

V skutočnosti zamestnanec odpracoval len 4 kalendárne mesiace, teda 120 kalendárnych dní, za ktoré mu bolo vyplatených napr. 1 176 €, to znamená, že zamestnávateľ musí vrátiť finančné prostriedky za 150 neodpracovaných kalendárnych dní ($a-b=c: 270 - 120= 150$). Teda:

$$S = 150/270 = 0,5555555555 \times 1\,176 = \mathbf{653,3 \text{ €}}$$

Aktuálna výška pomerne kráteného príspevku sa zaokrúhľuje na eurocent nadol.

V prípade predčasného ukončenia prvého pravidelne plateného zamestnania sa pracovné miesto, vytvorené na tento účel, preobsadzuje.

Zamestnávateľ môže preobsadiť pracovné miesto najneskôr **do 30 kalendárnych dní**, pričom to nemusí byť UoZ tej istej vekovej kategórie, ani vzdelania a profesie akým bolo

pracovné miesto pred ním obsadené. Musí však spĺňať podmienky oprávnenej cieľovej skupiny.

Ak zamestnávateľ v lehote najneskôr do 30 kalendárnych dní pracovné miesto nepreobsadí, je povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého príspevku za dobu počas ktorej bolo toto pracovné miesto nepreobsadené a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa nepreobsadenia pracovného miesta.

V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi príspevok, je dočasne voľné po dobu viac ako 30 kalendárnych dní nepretržite (napr. z dôvodu **pracovnej neschopnosti, materskej alebo rodičovskej dovolenky**), **zamestnávateľ môže na toto pracovné miesto prijať nového UoZ** z evidencie UoZ úradu pri dodržaní podmienok stanovených dohodou (ak sa s úradom nedohodne inak). V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou .

V prípade **preobsadenia** pracovného miesta sa **doba podporovania pracovného miesta nepredlžuje o dobu neobsadenia pracovného miesta**. Ak zamestnanec ukončil pracovný pomer v rámci kalendárneho mesiaca, napr. 15 dňa kalendárneho mesiaca, za ktorý mu bol vyplatený príspevok, tak o tých 15 kalendárnych dní sa doba poskytovania príspevku nepredlžuje, pretože platí zásada, že **na koľko kalendárnych mesiacov bolo dohodnuté podporovanie pracovného miesta (6 kalendárnych mesiacov), toľko žiadostí o platbu (ďalej len „ŽOP“) predkladá zamestnávateľ na príslušný úrad.**

Doba zachovania pracovného miesta sa o dobu neobsadenia pracovného miesta predlžuje vždy.

Vytvorené pracovné miesto **musí** zamestnávateľ obsadiť UoZ najneskôr **do 30 kalendárnych dní** od nadobudnutia **účinnosti dohody** o poskytnutí príspevku, uzatvorenej medzi úradom a zamestnávateľom (ďalej len „dohoda“).

Zamestnávateľ povinný žiadať od budúcich zamestnancov **vyhlásenie 1, (príloha č. 1A oznámenia)** o zaradení do evidencie UoZ, ktoré im dá vyplniť pred nástupom na prvé pravidelne platené zamestnanie. Tlačivo čestného vyhlásenia zamestnávateľ dostane od príslušného úradu, na ktorý sa príde informovať ohľadom príspevku a tiež bude zverejnené na webovej stránke ústredia . *(Takýto postup je potrebný z toho dôvodu, aby zamestnávateľ vedel už pred uzatvorením dohody, či UoZ, s ktorým chce uzavrieť pracovný pomer na vytvorené pracovné miesto, spĺňa podmienky cieľovej skupiny, teda či je v evidencii UoZ najmenej 3 mesiace ak je mladší ako 25 rokov veku alebo najmenej 6 mesiacov ak je mladší ako 29 rokov veku).*

Zamestnávateľ zároveň žiada od budúcich zamestnancov **aj vyhlásenie 2 (príloha č. 1B oznámenia)** o tom, že UoZ nebol v pracovnom pomere, ktorý by trval viac ako 6 po sebe nasledujúcich mesiacov. Tlačivo čestného vyhlásenia zamestnávateľ dostane od príslušného úradu, na ktorý sa príde informovať ohľadom príspevku a tiež bude zverejnené na webovej stránke ústredia . *(Takýto postup je potrebný z toho dôvodu, aby zamestnávateľ vedel už pred uzatvorením dohody, či UoZ, s ktorým chce uzavrieť pracovný pomer na vytvorené pracovné miesto, spĺňa podmienky cieľovej skupiny, teda či nemal pravidelne platené zamestnanie, ktoré podľa § 8 odsek 2 zákona o službách zamestnanosti je zamestnanie, ktoré trvalo najmenej šesť po sebe nasledujúcich mesiacov).*

Obidve vyhlásenia zamestnávateľ predkladá (spolu s ďalšími požadovanými dokladmi) na príslušný úrad do 10 kalendárnych dní od vzniku pracovného pomeru v zmysle kapitoly 11. internej normy. Údaje o dobe vedenia v evidencii UoZ uvedené vo vyhlásení UoZ č. 1 si príslušný úrad overí v informačnom systéme služieb zamestnanosti a údaje uvedené vo vyhlásení UoZ č. 2 si príslušný úrad overí v informačnom systéme sociálnej poisťovne.

Predmetné údaje z informačného systému služieb zamestnanosti a sociálnej poisťovne si zamestnanec úradu vytlačí a založí do spisu žiadateľa - zamestnávateľa.

Deň nástupu na prvé pravidelne platené zamestnanie u zamestnávateľa, ktorý vytvoril pracovné miesto **na účel dohody je deň vzniku pracovného pomeru**, t. j. deň, ktorý bol písomne dohodnutý s UoZ v pracovnej zmluve ako deň nástupu na prvé pravidelne platené zamestnanie a tento deň je zároveň **aj dňom vytvorenia pracovného miesta** (obsadenia pracovného miesta) zamestnávateľom.

Za **vytvorenie** pracovného miesta zamestnávateľom sa považuje **zvýšenie počtu pracovných miest**, ktoré predstavuje v priemere za 12 kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím **celkový nárast** počtu jeho zamestnancov. **Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti** podľa § 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce. Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive (Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa, ktoré je **prílohou č. 8 oznámenia**), najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 12 kalendárnych mesiacov od nástupu UoZ na pracovné miesta vytvorené na tento účel.

Ak zamestnávateľ v priebehu **12 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest zrušil akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť**, (§ 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce) je povinný **vrátiť** úradu **poskytnutý príspevok za počet zrušených miest, vo výške najnižšie poskytnutého príspevku**, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti.

Zamestnávateľ **nemôže dočasne pridelit'** zamestnanca, z pracovného miesta na ktoré sa mu poskytuje príspevok, **na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi** v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je **povinný bez vyzvania vrátiť** úradu **finančné prostriedky**, poskytnuté na zamestnanie v prvom platenom zamestnaní tohto zamestnanca, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného pridelenia.

Žiadosť o poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní a povinné prílohy v písomnej podobe žiadateľ predkladá v jednom origináli a jednej kópii **na územne príslušný úrad, v územnom obvode ktorého sa pracovné miesto vytvára** a ktorý zamestnávateľovi (žiadateľovi) príspevok poskytuje.

Povinnosti žiadateľa o poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní

Žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou o príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní predložiť:

- a) zriaďovaciu listinu, u podnikateľských subjektov originál alebo overenú* kópiu výpisu z Obchodného registra nie staršiu ako 3 mesiace, výpis zo živnostenského registra nie starší ako 3 mesiace, (resp. živnostenský list), oprávnenie podľa osobitného predpisu a pod., v prípade potreby aj originál alebo overenú* kópiu dokladu o zriadení prevádzky, zriaďovaciu listinu alebo štatút u neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, občianske združenia, nadácie a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku resp. poskytujú tovary a služby za úhradu (***nepredkladajú žiadatelia zriadení zákonom a orgány štátnej a verejnej správy***),
- b) doklad identifikujúci štatutárneho zástupcu (menovanie riaditeľa, predsedu predstavenstva a i.),
- c) overenú * kópiu zmluvy o prenájme nebytových priestorov na podnikanie, resp. informatívny výpis z listu vlastníctva aktuálny ku dňu podania žiadosti a pod. (***nepredkladajú žiadatelia zriadení zákonom a orgány štátnej a verejnej správy***)
- d) potvrdenie miestne príslušného správcu dane nie staršie ako 3 mesiace preukazujúce splnenie daňových povinností podľa zákona č 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- e) potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace preukazujúce splnenie povinností odvodu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- f) potvrdenie príslušného Inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v priebehu dvoch rokov pred podaním žiadosti v zmysle zákona č.82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- g) vyhlásenie žiadateľa nie staršie ako jeden mesiac, že žiadateľ neobsadí pracovné miesto vytvorené zamestnávateľom UoZ, na ktorého zamestnávanie mu bol na to isté obdobie poskytnutý príspevok podľa § 50, § 50j, § 56a a lebo § 60. (**príloha č. 4 oznámenia**),
- h) vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru, že nie je v konkurze, v likvidácii, v súdom určenej správe alebo inom podobnom konaní, že nemá voči žiadnemu úradu práce, sociálnych vecí a rodiny záväzky (**príloha č. 3 oznámenia**),
- i) vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že podnik, pre ktorý žiada o poskytnutie príspevku nepatrí/patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik (**príloha č. 5 oznámenia**) (***predkladajú žiadatelia, ktorým bude poskytovaný príspevok v zmysle schémy de minimis v platnom znení***),
- j) vyhlásenie žiadateľa, že prehľad a informácie o všetkej prijatej pomoci de minimis sú úplné, alebo vyhlásenie žiadateľa, že v období prechádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku neprijal žiadnu pomoc de minimis (***predkladajú žiadatelia, ktorým bude poskytovaný príspevok v zmysle schémy de minimis v platnom znení***),
- k) kópiu dokladu o pridelení identifikačného čísla (IČO) – predkladajú neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku resp. poskytujú tovary a služby za úhradu,
- l) zámer vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest) (**príloha č. 2 oznámenia**),
- m) overenú* kópiu zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu,
- n) ďalšie doklady podľa požiadavky úradu.

** overuje zamestnanec úradu tak, že porovná kópiu s originálom a uvedené označí na kópii dokladu odtlačkom pečiatky „súhlasí s originálom“, uvedie dátum overenia, svoje meno, priezvisko a podpis. Kópia musí byť čitateľná a nepoškodená.*

Ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik, predkladá úradu údaje o prijatej pomoci de minimis za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.

Žiadatelia uvedú v žiadosti o poskytnutie príspevku **údaje o počte zamestnancov** a o **výške obratu**, resp. o **celkovej ročnej hodnote aktív** týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky.

Údaj o počte zamestnancov žiadatelia uvedú aj k termínu podania žiadosti o poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní. Podľa Čl. 5 Definície MSP (**príloha č. 10 oznámenia**) **počet zamestnancov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ)**, t.j., počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roka.

Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa započítava ako podiely RPJ.

Povinnosti žiadateľa pri zabezpečení vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní

Deň nástupu u žiadateľa - zamestnávateľa, ktorý vytvoril pracovné miesto **na účely dohody** je deň vzniku pracovného pomeru, t. j. deň, ktorý bol s UoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu na pracovné miesto a tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta zamestnávateľom.

Zamestnávateľ je povinný:

- **Do 30 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti dohody vytvoriť pracovné miesto a **obsadiť ho UoZ** z oprávnenej cieľovej skupiny na **druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa**, podľa možnosti **s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady** zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu vytvorenému za účelom prvého pravidelne plateného zamestnania UoZ z cieľovej skupiny, v štruktúre podľa tabuľky uvedenej v dohode.
- **Do 10 kalendárnych dní od vzniku pracovného pomeru** predložiť úradu za každého prijatého UoZ, na ktorého bude poskytovaný príspevok, najneskôr **do 10 kalendárnych dní od vzniku pracovného pomeru**:
 - a) kópiu **pracovnej zmluvy** uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce a **platový dekrét**, resp. iný podobný doklad, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
 - b) zamestnávateľom potvrdenú kópiu **príhlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
 - c) evidenciu – zoznam UoZ zaradených na vytvorené pracovné miesta za účelom prvého pravidelne plateného zamestnania (**príloha č.7 oznámenia**),
 - d) vyhlásenie UoZ o zaradení do evidencie UoZ (**príloha č 1A oznámenia**),

- e) vyhlásenie UoZ o to, že nemal pravidelne platené zamestnanie (**príloha č. 1B oznámenia**),
f) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.

- **Počas 6 dohodnutých kalendárnych mesiacov podporovania vytvoreného pracovného miesta najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, predkladať mesačne úradu v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby a zároveň 1 originál a 2 kópie dokladov*** preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy a úhradu **preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov**, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok (príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce). **Posledná žiadosť o úhradu platby musí byť predložená na úrad zamestnávateľom najneskôr do 31.10.2015.**

**za tieto doklady sa považujú: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne, výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby*

Kópiu rozhodnutia o vyradení z evidencie UoZ ku dňu nástupu na vytvorené pracovné miesto, zamestnávateľ predkladá spolu s prvou žiadosťou o úhradu platby.

Informácie o dobe evidencie UoZ je možné zistiť v informačnom systéme úradu, na každom prípade, na ktorom je osoba pridaná ako účastník (či už ako partner zmluvného vzťahu alebo zamestnanec). Zodpovedný zamestnanec úradu uvedené potvrdenie z informačného systému vytlačí a založí do spisu žiadateľa.

Zamestnávateľ vedie osobitnú evidenciu zamestnancov na vytvorených pracovných miestach na tlačive vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú (**príloha č. 7 oznámenia**).

Zamestnávateľ bude dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest, prideľovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu **v súlade s predloženou žiadosťou o poskytnutie príspevku** na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní v dohodnutom výplatnom termíne; nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku.

Zamestnávateľ v pracovnej zmluve dodrží deklarovanú výšku mzdy akú uviedol v žiadosti **o poskytnutie príspevku** (resp. nie je oprávnený ju znížiť) a zároveň dodrží výšku mzdy najmenej v sume minimálneho mzdového nároku určeného pre stupeň náročnosti práce príslušného pracovného miesta v zmysle Zákonníka práce.

Zamestnávateľ oznamuje úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr do **30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala. Najneskôr do **10 kalendárnych dní** oznámi úradu každého skončenia pracovného pomeru zamestnanca, na ktorého sa poskytuje príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní. Súčasne predkladá kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru, potvrdenú kópiu odhlášky zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia. Úrad môže túto lehotu v dohode o poskytnutí príspevku so zamestnávateľom skrátiť.

Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu a spolufinancovaný z finančných prostriedkov ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

V prípade **závažného porušenia podmienok dohody**, a teda aj nevrátenia príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní v termíne stanovenom v dohode o poskytnutí príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní, **dôjde k porušeniu finančnej disciplíny**. V tomto prípade je oprávnená vymáhať finančné prostriedky správa finančnej kontroly. Vecne príslušný organizačný útvar úradu požiada útvar kontroly o vykonanie následnej finančnej kontroly. Správu o výsledku následnej finančnej kontroly spolu s kópiou spisu odstúpi oddelenie kontroly správe finančnej kontroly.

Povinnosti úradu pri zabezpečení podpory vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní

Úrad poskytuje zamestnávateľovi na vytvorené pracovné miesto, po splnení podmienok stanovených v dohode príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní. **Výška príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní sa odvíja od celkovej ceny práce** a je závislá od priemernej miery evidovanej nezamestnanosti okresu v kalendárnom roku, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje.

Financovanie vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní sa uskutočňuje formou **refundácie** uhradených oprávnených výdavkov na základe preukázaných účtovných dokladov dokumentujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

Na poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní nie je právny nárok.

Poslednú úhradu príspevku úrad poskytne najdlhšie do 30. 11. 2015.

PRÍSPEVOK NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA V PRVOM PRAVIDELNE PLATENOM ZAMESTNANÍ

Príspevok sa poskytuje na základe písomnej dohody o poskytnutí príspevku uzatvorenej medzi úradom a zamestnávateľom počas 6 kalendárnych mesiacov.

Výška príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas. **Ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší pracovný čas, výška príspevku sa pomerne kráti, musí však byť dohodnutý na minimálne polovicu ustanoveného týždenného pracovného času.**

Príspevok sa poskytuje zamestnávateľovi na úhradu časti mzdových nákladov v súlade s časovým harmonogramom projektu počas 6 kalendárnych mesiacov.

Mesačná výška príspevku je:

1. v okresoch s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti nižšou alebo rovnakou ako je celoslovenský priemer v kalendárnom roku, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, 70 % z celkovej ceny práce zamestnanca, najviac 50 % priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrt'rok kalendárneho roka 2014, čo je najviac **419,00 EUR**,
2. v okresoch s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti vyššou ako je celoslovenský priemer v kalendárnom roku, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, 80 % z celkovej ceny práce zamestnanca, najviac 60 % priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrt'rok kalendárneho roka 2014, čo je najviac **502,80 EUR**.

Úrad pred uzavretím dohody overí podľa **žiadosti (príloha č.1 oznámenia)** rozsah **určeného** týždenného pracovného času u UoZ, na ktorého sa príspevok poskytuje. Ak je určený (v **dohode je to už dohodnutý**) rozsah týždenného pracovného času nižší ako rozsah ustanoveného týždenného pracovného času, príspevok sa pomerne kráti.

Príklad pomerného krátenia príspevku

Pri ustanovenom pracovnom čase v žiadosti 37,5 hod./ týždeň sa príspevok kráti nasledovne:

Dohodnutý 20 hod. pracovný čas = 20/37,5 = 53,33% z akt. výšky príspevku
Dohodnutý 30 hod. pracovný čas = 30/37,5 = 80% z akt. výšky príspevku

Pri ustanovenom pracovnom čase v žiadosti 38,5 hod./ týždeň sa príspevok kráti nasledovne:

Dohodnutý 25 hod. pracovný čas = 25/38,5 = 64,94% z akt. výšky príspevku
Dohodnutý 35 hod. pracovný čas = 35/38,5 = 90,90% z akt. výšky príspevku

Pri ustanovenom pracovnom čase v žiadosti 40 hod./ týždeň sa príspevok kráti nasledovne:

Dohodnutý 28 hod. pracovný čas = 28/40 = 70% z akt. výšky príspevku
Dohodnutý 34 hod. pracovný čas = 34/40 = 85% z akt. výšky príspevku

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s dohodou, najskôr v deň jej účinnosti, a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou zamestnania v prvom pravidelne platenom zamestnaní UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny.

V záujme predchádzania možným neoprávneným výdavkom, je potrebné, aby pri žiadostiach o úhradu platby, ktoré budú obsahovať výdavky konečných užívateľov realizované v hotovosti z pokladne subjektu (napr. výplata miezd, úhrada odvodov a pod.), bola predložená aj tá časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. V pokladničnej knihe by výdaje v hotovosti nemali byť realizované, ak stav pokladne je mínusový.

Pre účely posúdenia oprávnenosti príslušných výdavkov NIE JE potrebné, aby žiadatelia (zamestnávatelia) predkladali CELÚ pokladničnú knihu za príslušný mesiac, postačí len príslušná strana, kde sa predmetný výdavok nachádza – úrad preverí, či pri konkrétnej platbe v hotovosti nie je v ten konkrétny deň stav pokladne mínusový.

Ústredie s dostatočným predstihom upozorňuje zamestnávateľov, ktorým bude poskytnutý príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, že programové obdobie 2007 – 2013 tohto operačného programu končí a v snahe predísť prípadným problémom pri ukončovaní národného projektu zdôrazňujeme posledný termín predloženia žiadosti o platbu najneskôr do 31.10.2015 .

Po tomto termíne nebude možné zo strany úradu žiadosť o úhradu platby akceptovať.

Vzhľadom na skutočnosť, že príspevok sa poskytuje počas kalendárnych mesiacov, odporúčame zamestnávateľom uzatvárať pracovný pomer od 1. dňa v kalendárnom mesiaci z dôvodu poskytnutia maximálnej mesačnej výšky príspevku v danom kalendárnom mesiaci.

Príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní poskytnutý subjektom nevykonávajúcim hospodársku činnosť sú pomocou poskytnutou v súlade so zákonom o službách zamestnanosti.

Príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní poskytnutý podnikateľským subjektom, resp. subjektom, ktorí nie sú podnikateľským subjektom, ale v rámci svojej činnosti vykonávajú aj hospodársku činnosť, sú pomocou poskytnutou v súlade so zákonom o službách zamestnanosti a s podmienkami Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti.

Poslednú žiadosť o úhradu platby je zamestnávateľ oprávnený predložiť úradu najneskôr do 31. októbra 2015. Po tomto termíne nebude možné zo strany úradu žiadosť o úhradu platby akceptovať.

Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na príslušný úrad, najneskôr v posledný deň stanovenej

lehoty – do 31. 10.2015 v zmysle dohody o poskytnutí príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní. Ak posledný deň lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Ide o hmotnoprávnu lehotu, ktorá ostáva zachovaná, ak sa plnenie, ktoré sa má uskutočniť urobí najneskôr v posledný deň lehoty.

Mzda uvádzaná v žiadosti je záväzná. V prípade schválenia žiadosti o poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní, je zamestnávateľ povinný dodržať deklarovanú výšku mzdy v uzatvorenej pracovnej zmluve. Zároveň je povinný dodržať výšku mzdy najmenej v sume minimálneho mzdového nároku určeného pre stupeň náročnosti práce príslušného pracovného miesta v zmysle § 120 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENEJ AKTIVITY

Financovanie oprávnenej aktivity žiadateľa o príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní sa uskutočňuje formou **refundácie** uhradených oprávnených výdavkov na základe preukázaných účtovných dokladov dokumentujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Žiadosť o poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní musí byť predložená na formulári, ktorý je v **prílohou č. 1** tohto oznámenia spolu s ostatnými požadovanými prílohami uvedenými v zozname príloh tohto oznámenia a ostatnými náležitosťami uvedenými na druhej strane žiadosti. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvar.sk>.

Žiadosť o poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky. **Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia** a súčasne potvrdzuje správnosť údajov, akceptuje podmienky schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení.

SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU

Žiadosti o poskytnutie príspevku a povinné prílohy k žiadosti žiadateľ predkladá v jednom origináli a v jednej kópii **na územne príslušný úrad, v územnom obvode ktorého sa pracovné miesto vytvára.**

Sídlom právnickej osoby a miestom podnikania fyzickej osoby je **adresa**, ktorá je ako sídlo alebo **miestom podnikania zapísaná v obchodnom registri alebo živnostenskom registri**, alebo v **inej evidencii** ustanovenej osobitným zákonom.

V zmysle ustanovení § 69 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov sa môže ktorákoľvek z foriem obchodných spoločností pretransformovať na inú obchodnú

spoločnosť alebo na družstvo, ak zákon neustanovuje inak, pričom zmenou právnej formy spoločnosť ako právnická osoba nezaniká a kontinuálne pokračuje v podnikaní v zmenenej právnej forme.

Právna úprava neumožňuje, aby uvedeným spôsobom postupovala samostatne zárobková činná osoba. Nie je možné, aby sa fyzická osoba rozhodla zmeniť svoju právu formu a kontinuálne podnikala ďalej v inej právnej forme. Fyzická osoba sa nemôže zmeniť na právnickú osobu, môže však založiť niektorú formu právnickej osoby. Na strane fyzickej osoby nedochádza k zániku živnostenského oprávnenia, alebo iného povolenia na podnikanie.

Právnická osoba alebo fyzická osoba musí **preukázať, že má k nehnuteľnosti** alebo jej časti, ktorej adresa je ako miesto podnikania zapísaná v obchodnom registri alebo živnostenskom registri, alebo v inej evidencii ustanovenej osobitným zákonom, **vlastnícke právo alebo užívacie právo**, ktoré užívanie nehnuteľnosti alebo jej časti ako miesta podnikania nevyklučuje, alebo **súhlas vlastníka nehnuteľnosti** alebo jej časti so zápisom nehnuteľnosti alebo jej časti ako miesta podnikania do obchodného registra, živnostenského registra alebo inej evidencie ustanovenej osobitným zákonom (**nepredkladajú žiadatelia zriadení zákonom a orgány štátnej a verejnej správy**).

Úrad akceptuje žiadosť o poskytnutie príspevku, spracovanú na predpísanom formulári, ktorý je **prílohou č.1**. Formulár žiadosti a ďalšie vzorové dokumenty sú zverejnené na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvar.sk>.

Žiadosť o poskytnutie príspevku musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky.

Žiadosti o poskytnutie príspevku, doručené na iný, ako územne príslušný úrad, **nebudú akceptované a budú vrátené žiadateľovi**.

Žiadateľ označí zásielku nasledovne:

- žiadosť o poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní,
- číslo oznámenia: 1/2015/§ 51a,
- názov žiadateľa ,
- adresa žiadateľa .

Žiadatelia by si mali vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a či je žiadosť kompletná.

Územne príslušný úrad pri osobnom prevzatí žiadosti o poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní, vrátane povinných príloh, **potvrdí prijatie žiadosti**.

Zoznam úradov, ktoré sú územne príslušné pre jednotlivé okresy je uvedený v **prílohe č. 6** tohto oznámenia.

HODNOTENIE, VÝBER A SCHVAĽOVANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU

Zodpovedný zamestnanec úradu, ktorý žiadosť prijal, potvrdí prijatie žiadosti o poskytnutie príspevku a označí ju odtlačkom prezentačnej pečiatky úradu, v ktorej uvedie počet

príloh/počet listov. Žiadosť o poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní bude následne zaevidovaná v informačnom systéme úradu (v súlade s registračným poriadkom príslušného úradu), postúpená príslušnému **zamestnancovi úradu, ktorý zabezpečuje realizáciu predmetného nástroja AOTP a ktorý založí spis žiadateľa.**

Po prevzatí žiadosti **zamestnávateľa**, zamestnanec úradu spraví **kontrolu administratívnej zhody a kontrolu oprávnenosti** a zaznamená to do „**Krycieho listu**“ zamestnávateľa.

- ak žiadosť nespĺňa podmienky oprávnenosti, úrad oznámi zamestnávateľovi, že jeho žiadosť sa stáva bezpredmetnou,
- po vykonaní kontroly administratívnej zhody, v prípade zistenia nedostatkov úrad písomne vyzve žiadateľa o doplnenie chýbajúcich dokladov do 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy ,
- v prípade nedodržania termínu doplnenia chýbajúcich dokladov sa spis považuje za nekompletný a žiadosť sa stáva bezpredmetná. O tejto skutočnosti úrad informuje žiadateľa – zamestnávateľa bezodkladne,
- po prerokovaní výborom pre otázky zamestnanosti a akceptačnom stanovisku riaditeľa úradu, úrad vykoná predbežnú finančnú kontrolu v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších podpisov a v zmysle príslušnej internej normy pre obeh účtovných dokladov (kontrolný list) a v prípade splnenia všetkých podmienok riaditeľ úradu uzatvorí so **zamestnávateľom Dohodu o poskytnutí príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní.**

Do 30 kalendárnych dní od konečného schválenia žiadosti o poskytnutie príspevku bude žiadateľ písomne vyzvaný na uzavretie dohody. Výzvu zasiela zamestnanec úradu, ktorý zabezpečuje realizáciu predmetného nástroja AOTP. Žiadateľ je povinný najneskôr **do 30 kalendárnych dní** od doručenia výzvy uzavrieť s príslušným úradom dohodu. Výzva sa považuje za doručení dňom prevzatia zásielky, resp. osobným prevzatím na úrade. V prípade nedodržania termínu bez vážnych dôvodov, úrad oznámi žiadateľovi, že jeho žiadosť o poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní sa stala bezpredmetnou. O tejto skutočnosti informuje zamestnanec úradu žiadateľa bezodkladne.

Obsah spisu sa považuje za dôverný. Členovia výboru pre otázky zamestnanosti a zamestnanci úradu sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.

Všetky uvedené úkony úradu súvisiace so schvaľovaním žiadostí o poskytnutie príspevku a podpísanie dohody je úrad povinný vykonať bezodkladne, najneskôr však v stanovených lehotách.

DOHODA O POSKYTNUTÍ PRÍSPEVKU NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA V PRVOM PRAVIDELNE PLATENOM ZAMESTNANÍ

Príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní poskytuje úrad zamestnávateľovi na základe uzatvorenej písomnej dohody. Úrad uzatvára dohody podľa **príloha č. 9 oznámenia**.

Na základe kladného odporúčenia výboru pre otázky zamestnanosti, a následného schválenia riaditeľom úradu, príslušný úrad uzavrie so žiadateľom dohodu.

Hlavné náležitosti dohody o poskytnutí príspevku sú najmä:

- identifikácia účastníkov dohody,
- účel a predmet dohody,
- informácia, že príspevok bude poskytovaný zo zdrojov štátneho rozpočtu,
- práva a povinnosti zamestnávateľa,
- práva a povinnosti úradu,
- oprávnené výdavky,
- osobitné podmienky,
- skončenie dohody,
- všeobecné a záverečné ustanovenia.

V prípade financovania vytvoreného pracovného miesta v rámci príslušného Národného projektu zo zdrojov ESF a ŠR, musia byť všetky dohody, podporné doklady a materiály označené v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu pre prijímateľov v rámci ESF a súčasne označené aj kódom ITMS.

Každý podnikateľ je povinný na svojich obchodných dokumentoch uvádzať obchodné meno, miesto podnikania, právnu formu právnickej osoby a identifikačné číslo, ak je pridelené. Podnikatelia zapísaní v obchodnom registri alebo v inej evidencii podnikateľov uvádzajú aj označenie registra, ktorý podnikateľa zapísal a číslo zápisu. Preto v úvodnej časti dohody bude potrebné uvádzať o podnikateľoch aktuálne údaje zo živnostenského listu, alebo z výpisu z obchodného registra alebo iných relevantných registrov.

POMOC DE MINIMIS *

Príspevok poskytnutý na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní podnikateľom, ktorí na tento účel vytvoria pracovné miesta, sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení - <http://www.esf.gov.sk>.

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy, *pomoc de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci.

Maximálna výška pomoci akémukoľvek príjemcovi nesmie presiahnuť súhrnne **200 000 EUR** v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú **dopravu v prenájme alebo za úhradu** nesmie presiahnuť **100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.** Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

Stropy maximálnej výšky uvedené v jednotlivých **nariadeniach de minimis** sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný účel pomoci, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.

Minimálna pomoc sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že novou pomocou spolu s doteraz poskytnutou pomocou neprekročí maximálnu výšku minimálnej pomoci (strop) na jedného príjemcu v priebehu troch po sebe nasledujúcich rokov stanovený v nariadeniach Komisie.

Z uvedeného vyplýva, že sa zohľadňuje príslušný fiškálny rok a predchádzajúce dva fiškálne roky spätne odo dňa podania žiadosti o príspevok. V prípade, ak účtovným obdobím príjemcu minimálnej pomoci nie je kalendárny rok, ale hospodársky rok, posudzuje sa obdobie troch po sebe idúcich hospodárskych rokov.

Pred poskytnutím novej minimálnej pomoci poskytovateľ- úrad (ktorý posudzuje žiadosť) je povinný získať od príjemcu – zamestnávateľa prehľad o poskytnutej minimálnej pomoci za predchádzajúce dva fiškálne roky a počas prebiehajúceho fiškálneho roka, ktorú získal:

- aj od iných poskytovateľov pomoci,
- z rôznych verejných zdrojov (zo zdrojov ŠR, zo zdrojov Európskej únie, iné zdroje),
- v rámci iných schém pomoci *de minimis*.

Poskytovateľ minimálnej pomoci môže požiadať aj Ministerstvo financií SR o výpis údajov z registra minimálnej pomoci. Žiadateľ je povinný poskytovať úradu pravdivé informácie o výške štátnej pomoci a výške pomoci *de minimis*

Pomoc *de minimis* podľa článku G. Schémy pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti v platnom znení, **sa vzťahuje na všetky sektory hospodárstva okrem:**

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000,
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES,
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ii) ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou,
- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážanými.

Ak prijímateľ pomoci (zamestnávateľ) pôsobí v sektoroch uvedených pod písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že oddelením činností alebo odlišením nákladov, bude zabezpečené že činnosti

vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nebudú podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade so schémou.

Za prijímateľa pomoci sa považuje jediný podnik, ktorý pre účely schémy de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

* *pomoc de minimis sa vzťahuje na podnikateľské subjekty, resp. subjekty, ktorí nie sú podnikateľským subjektom a v rámci svojej činnosti sú zapojené do hospodárskej činnosti*

Oznamovanie poskytnutej a prijatej pomoci de minimis

Podľa schémy *de minimis* plnenie úloh poskytovateľa realizujú **územne príslušné úrady**. Podľa uvedenej schémy je úrad povinný oznamovať Ministerstvu financií Slovenskej republiky poskytnutie pomoci de minimis štvrťročne, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku, v ktorom sa pomoc de minimis poskytla. V súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 a zákonom o štátnej pomoci ministerstvo uverejňuje štandardizované formuláre na oznamovanie poskytnutej minimálnej pomoci na webovej stránke Ministerstva financií SR.

Vzor oznámenia o poskytnutí minimálnej pomoci podľa § 22 ods. 2 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov - minimálna pomoc v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 je prílohou č. 11 oznámenia.

Poskytovateľ- úrad vo formulári vyznačí, či ide o schválenie pomoci alebo o prehľad realizovaných platieb. Úrad je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu oproti pôvodne

oznámeným údajom, ktoré sa zmenili, napr. z dôvodu odstúpenia od dohody zo strany príjemcu alebo krátenia minimálnej pomoci o alikvotnú čiastku z iných dôvodov.

Podľa príslušných nariadení Komisie (EÚ) o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy na pomoc de minimis je poskytovateľ minimálnej pomoci povinný informovať príjemcu o charaktere pomoci de minimis s odvolaním sa na konkrétne nariadenie de minimis. Ďalej je povinný príjemcu informovať o skutočnosti, že dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia alebo dňom účinnosti zmluvy, resp. dohody nadobúda zákonné právo prijať pomoc a prijatím inej pomoci môže dôjsť k prekročeniu stropu minimálnej pomoci, a tiež informovať príjemcu o oznamovacej povinnosti podľa § 22 zákona o štátnej pomoci.

Pri zaraďovaní príjemcov pomoci do jednotlivých oblastí hospodárstva je potrebné vychádzať z výpisu z Obchodného registra, resp. zo živnostenského listu. Pre zatriedenie činnosti príjemcu pomoci v prípade viacerých činností rozhodujúcim kritériom je prevažujúca ekonomická (hospodárska) činnosť žiadateľa. Prevažujúca hospodárska činnosť, ktorú príjemca deklaruje v žiadosti alebo hospodárska činnosť, ktorá bude potencionálnym schválením finančných prostriedkov podporená, je rozhodujúca pri zadefinovaní oprávnených nákladov a posudzovaní žiadosti podľa konkrétneho nariadenia de minimis. V prípade poskytnutia/prijatia minimálnej pomoci na činnosť, ktorá nie je prevažujúcou ekonomickou činnosťou žiadateľa, pre potreby monitorovania minimálnej pomoci je potrebné zadefinovať túto vedľajšiu činnosť formou poznámky na formulári.

Príjemca minimálnej pomoci - zamestnávateľ v súlade s § 22 zákona o štátnej pomoci je povinný oznámiť Ministerstvu financií Slovenskej republiky jej prijatie, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrt'roka, v ktorom pomoc prijal.

*Vzor oznámenia o prijatí minimálnej pomoci podľa § 22 ods. 2 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov - minimálna pomoc v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 je **prílohou č. 12 oznámenia**.*

Zákaz poskytovania pomoci de minimis

Neoprávnení žiadatelia

Medzi neoprávnených žiadateľov patria subjekty pôsobiace v odvetviach, ktoré sú uvedené v **schéme pomoci de minimis** v kapitole G.

Prijímateľom nemôže byť ani podnik, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie (EÚ) v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom (schéma pomoci de minimis, kapitola F ods. 2).

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

Aktivity	Začiatok realizácie aktivity č. 1	Ukončenie realizácie aktivity č. 1
Prijímanie žiadostí o poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní	január 2015	31.3.2015
Podpisovanie dohôd o poskytnutí príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní	január 2015	31.3.2015
Uhrada príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní	apríl 2015	30.11.2015

Proces schvaľovania predložených žiadostí o poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na toto oznámenie.

NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY

Celková cena práce

je daná ako súčet mzdy zamestnanca a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom na zamestnanca.

Cieľová skupina

sú osoby, v prospech ktorých sa realizuje projekt resp. osoby využívajúce výsledky realizácie projektu.

Mikropodnik, malý a stredný podnik („MSP“)

1. Kategóriu **mikropodnikov, malých a stredných podnikov** („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.

2. V rámci kategórie MSP sa **malý podnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.

3. V rámci kategórie MSP sa **mikropodnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Mimovládne organizácie

Mimovládna organizácia spĺňa jednu z nižšie uvedených právnych foriem:

- občianske združenie,
- nadácia,
- účelové zariadenie cirkvi,
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,

- organizácia s medzinárodným prvkom,
- záujmové združenie právnických osôb,
- národná spoločnosť (napr. Červený kríž),
- Slovenská obchodná a priemyselná komora (podľa evidencie Štatistického úradu SR).

Mimovládna organizácia spĺňa podmienky ustanovení legislatívy SR, a to:

- Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona NR SR č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácii s medzinárodným prvkom v ČSSR v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov;
- Občiansky zákonník č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov.

Minimálna celková cena práce

je daná ako súčet minimálnej mzdy a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom.

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Podnikateľ

Podnikateľom podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri,
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia,
- c) osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov,
- d) fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu.

Refundácia

je platobný postup, keď prijímateľ najprv z vlastných zdrojov zrealizuje oprávnené výdavky a následne žiada o ich preplatenie (refundáciu) na základe predložených účtovných dokladov.

Schéma pomoci „de minimis“

je dokument, ktorý presne stanovuje pravidlá a podmienky, na základe ktorých môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť pomoc „de minimis“ jednotlivým prijímateľom.

Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2

je číselník štatistickej klasifikácie ekonomických činností, ktorý obsahuje zoznam pracovných činností, ktoré sú vykonávané tak kolektívne ako aj individuálnymi subjektmi korešpondujúci s klasifikáciou ekonomických činností EU NACE. Je prílohou Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. zo dňa 18. júna 2007.

Štátna pomoc

je pomoc, ktorá sa poskytuje formou nenávratného finančného príspevku z ESF a z prostriedkov štátneho rozpočtu alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podnikateľovi, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Právnym základom poskytnutia pomoci je zákon č. 231/ 1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Účtovný doklad

je doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Uchádzač o zamestnanie v zmysle § 6 zákona o službách zamestnanosti

(1) Uchádzač o zamestnanie na účely tohto zákona je občan, ktorý môže pracovať, chce pracovať, hľadá si zamestnanie a je vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie úradu a ktorý

- a) nie je zamestnanec, ak v odseku 2 písm. a) nie je ustanovené inak,
- b) nie je v pracovnoprávnom vzťahu na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru¹ alebo nevykonáva zárobkovú činnosť na základe právneho vzťahu podľa osobitného predpisu,² ak v odseku 2 nie je ustanovené inak,
- c) neprevádzkuje alebo nevykonáva samostatnú zárobkovú činnosť,
- d) nevykonáva zárobkovú činnosť v členskom štáte Európskej únie alebo v cudzine.

(2) Uchádzač o zamestnanie môže

- a) vykonávať zárobkovú činnosť na základe pracovnoprávneho vzťahu alebo právneho vzťahu podľa osobitného predpisu³, ak mzda alebo odmena za vykonávanie týchto činností nepresiahne 75 % zo sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu podľa osobitného predpisu platnej k prvému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý sa preukazuje výška mzdy alebo odmeny, alebo
- b) poskytovať údaje pre štatistiku rodinných účelov, ktorú vykonáva Štatistický úrad Slovenskej republiky⁴, na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.

(3) Zamestnanie na účely tohto zákona je vykonávanie zárobkovej činnosti zamestnancom.

Veľký podnik

je podnik s počtom zamestnancov od 250 osôb, pričom ročná výška obratu presahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná bilančná hodnota presahuje 43 mil. EUR.

¹Deviata časť zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

²Napríklad Obchodný zákonník, Občiansky zákonník

³Napríklad Obchodný zákonník, Občiansky zákonník

⁴Zákon 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov

Zamestnávateľ

Zamestnávateľom podľa ustanovenia § 3 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti je právnická osoba, ktorá má sídlo alebo sídlo svojej organizačnej jednotky na území Slovenskej republiky alebo fyzická osoba, ktorá má na území Slovenskej republiky trvalý pobyt a ktorá zamestnáva fyzickú osobu v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu.

Za zamestnávateľa podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti na účely realizácie tohto projektu sa považuje aj

- a) organizačná zložka zahraničnej právnickej osoby alebo zahraničnej fyzickej osoby s pracovnoprávnou subjektivitou, ktorá je oprávnená podnikat' na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu (Obchodný zákonník)
- b) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá vykonáva činnosti podľa tohto zákona, najmä sprostredkovanie zamestnania za úhradu, dočasné zamestnávanie, podporované zamestnávanie, poskytovanie odborných poradenských služieb, vykonávanie vzdelávania a prípravy pre trh práce pre uchádzačov o zamestnanie, pre záujemcov o zamestnanie a pre zamestnancov na území Slovenskej republiky,
- c) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá nie je zamestnávateľom a ktorá chce prijať fyzickú osobu do pracovného pomeru alebo do obdobného pracovného vzťahu a z toho dôvodu požiada úrad o poskytnutie informačných a poradenských služieb pri výbere zamestnanca podľa § 42 alebo o poskytnutie príspevku podľa § 50 alebo § 56.

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie v zmysle § 8 zákona o službách zamestnanosti

(1) Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie na účely tohto zákona je uchádzač o zamestnanie, ktorý je

- a) občan mladší ako 26 rokov veku, ktorý ukončil príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a od jej ukončenia nemal pravidelne platené zamestnanie (ďalej len „absolvent školy“),
- b) občan starší ako 50 rokov veku,
- c) občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov (ďalej len „dlhodobo nezamestnaný občan“),
- d) občan, ktorý dosiahol vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie podľa osobitného predpisu,
- e) občan, ktorý najmenej 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie nemal pravidelne platené zamestnanie,
- f) štátny príslušník tretej krajiny, ktorému bol udelený azyl alebo ktorému bola poskytnutá doplnková ochrana,
- g) občan, ktorý žije ako osamelá dospelá osoba s jednou osobou odkázanou na jeho starostlivosť alebo s viacerými osobami odkázanými na jeho starostlivosť alebo starajúca sa aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky,
- h) občan so zdravotným postihnutím.

(2) Pravidelne platené zamestnanie na účely zákona o službách zamestnanosti je zamestnanie, ktoré trvalo najmenej šesť po sebe nasledujúcich mesiacov.

ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU

- Príloha č.1 Žiadosť o poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní podľa § 51a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Príloha č.1A Čestné vyhlásenie uchádzača o zamestnanie o zaradení do evidencie uchádzačov o zamestnanie.
- Príloha č.1B Čestné vyhlásenie uchádzača o zamestnanie, že nebol v pracovnom pomere.
- Príloha č.2 Zámer vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní podľa § 51a zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Príloha č.3 Vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru, že nie je v konkurze, v likvidácii, v súdom určenej správe alebo inom podobnom konaní, že nemá voči žiadnemu úradu práce, sociálnych vecí a rodiny záväzky.
- Príloha č.4 Vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že neobsadí vytvorené pracovné miesto uchádzačom o zamestnanie na ktorého zamestnávanie mu bol na to isté obdobie poskytnutý príspevok podľa § 50, § 50j, § 56a alebo § 60.
- Príloha č.5 Vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že podnik, pre ktorý žiada o poskytnutie príspevku nepatrí/patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik.
(Predkladajú žiadatelia, ktorým bude poskytovaný príspevok v zmysle schémy de minimis v platnom znení).
- Príloha č. 6 Zoznam úradov práce, sociálnych vecí a rodiny.
- Príloha č.7 Evidencia - zoznam zamestnancov (príloha č. 1. k dohode).
- Príloha č.8 Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa (príloha č. 2 k dohode).
- Príloha č.9 Vzor dohody o poskytnutí príspevkov na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní podľa § 51a zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Príloha č. 10 Definícia mikro, malých a stredných podnikov.
- Príloha č.11 Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci.
(predkladajú žiadatelia, ktorým bude poskytnutý príspevok v zmysle schémy de minimis v platnom znení).
- Príloha č.12 Oznámenie o poskytnutí minimálnej pomoci.
(predkladajú žiadatelia, ktorým bude poskytnutý príspevok v zmysle schémy de minimis v platnom znení.)
- Príloha č.13 Zoznam, na ktorý odkazuje čl. 32 Zmluvy o založení ES (Príloha č. I Zmluvy).
- Príloha č.14/15 Vyhlásenie žiadateľa, že prehľad a informácie o všetkej prijatej pomoci de minimis sú úplné, alebo čestné vyhlásenie žiadateľa, že v období prechádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku neprijal žiadnu pomoc de minimis
(Predkladajú žiadatelia, ktorým bude poskytnutý príspevok v zmysle schémy de minimis v platnom znení)