|  |
| --- |
| **projekt vzdelávaniA zamestnancov**  **(záväzná osnova)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zamestnávateľ** | | | |
| Právnická osoba (PO) | Obchodný názov | | |
| Fyzická osoba (FO) | Priezvisko | Meno | Titul |
| Sídlo PO/FO | Obec | Ulica, číslo | PSČ |

|  |
| --- |
| Názov vzdelávania zamestnancov  *............................................................................................................................................*  *............................................................................................................................................(uviesť názov vzdelávania)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Predpokladané výdavky na 1 účastníka |  | EUR |
| Celkové predpokladané výdavky |  | EUR |

|  |  |
| --- | --- |
| **Predpokladaný rozsah vzdelávania**  **v hodinách/vyučovacích dňoch** | **/** |
| 1. **Dôvody a cieľ vzdelávania zamestnancov** *(max. počet znakov 1 500)* | |
|  | |
| 1. **Špecifikácia vzdelávania zamestnancov (zamestnávateľ uvedie v nasledovnej štruktúre)** *(max. počet znakov 1 500)***:** | |
| 1. Obsahové zameranie vzdelávania 2. Rozsah vzdelávania 3. Zručnosti dosiahnuté vzdelávaním 4. Spôsob overenia zručností/doklad o absolvovaní vzdelávania (napr. čiastkové skúšky, záverečné skúšky, test, ústne skúšky, písomná práca, praktická skúška a pod./.-potvrdenie, osvedčenie, certifikát /s uvedením rozsahu platnosti a doby trvania platnosti, ak je to relevantné/ a pod.). | |
| 1. **Predpokladaný počet zamestnancov, ktorí sa zúčastnia vzdelávania zamestnancov - zamestnávateľ uvedie celkový počet vzdelávaných zamestnancov a z celkového počtu uvedie počet znevýhodnených zamestnancov, resp. zamestnancov so zdravotným postihnutím** *(žiadateľ uvedie konkrétne znevýhodnenie v zmysle schémy pomoci)****.*** | |
|  | |
| 1. **Harmonogram realizácie vzdelávania (zamestnávateľ uvedie časový harmonogram vrátane prípravných fáz realizácie vzdelávania)** *(max. počet znakov 1 500)* | |
|  | |
| 1. **Komentár kalkulácie rozpočtu projektu vzdelávania zamestnancov, v ktorom zamestnávateľ popíše jednotlivé položky predpokladaných výdavkov, odôvodní opodstatnenosť každej položky rozpočtu, uvedie spôsob jej výpočtu a spôsob stanovenia cien jednotlivých druhov výdavkov (napr. na základe cenového prieskumu).**   **Položka rozpočtu, ktorej opodstatnenosť a spôsob výpočtu nebude riadne odôvodnená v podrobnom komentári k rozpočtu, bude považovaná za NEOPRÁVNENÚ!!!!** | |
|  | |
| 1. Poznámky | |
|  | |

Príklady stanovenia ceny jednotlivých výdavkov:

 na základe cenového prieskumu oslovením minimálne 3 potenciálnych dodávateľov,

 na základe cenového prieskumu z webových sídiel dodávateľov.