



**ŽIADOSŤ
UCHÁDZAČA O ZAMESTNANIE
O NÁHRADU ČASTI CESTOVNÝCH VÝDAVKOV**

podľa § 32 ods. 11 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Meno a priezvisko: Titul:

Rodné číslo:

Adresa trvalého/obvyklého¹/prechodného* pobytu:

.....

Telefonický kontakt: E-mailová adresa:

Žiadam o náhradu časti preukázaných cestovných výdavkov súvisiacich s absolvovaním:

- * vstupného pohovoru u zamestnávateľa,
- * výberového konania u zamestnávateľa,
- * účasťou na skupinovom sprostredkovaní zamestnania, ktoré organizoval(o) Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny alebo úrad práce, sociálnych vecí a rodiny na území Slovenskej republiky pre zamestnávateľa alebo pre zamestnávateľa z členského štátu Európskej únie,

ktorý(é) sa konal(o) dňa:

Náhradu časti preukázaných cestovných výdavkov žiadam vyplatiť:

- * poštovou poukážkou (na vyššie uvedenú adresu),
- * bezhotovostným prevodom na účet v banke

IBAN:

Dokladám cestovné lístky v celkovej sume eur.

¹ V zmysle § 70 ods. 19 zákona o službách zamestnanosti sa na účely § 32 ods. 12 za trvalý pobyt považuje aj obvyklý pobyt. Obvyklým pobytom sa rozumie adresa odlišná od trvalého pobytu, ktorú občan uvedie ako obvyklý pobyt v žiadosti o zaradenie do evidencie uchádzačov o zamestnanie. Obvyklý pobyt nie je možné počas vedenia v evidencii uchádzačov o zamestnanie meniť.

* Vyberte relevantnú možnosť

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti a jej prílohách sú pravdivé a v prípade uvedenia nepravdivých údajov som si vedomý(á) právnych následkov podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a § 221, § 225, § 261 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov.

Svojím podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie, že v prípade preukázania nepravdivých údajov uvedených v tejto žiadosti a jej prílohách, je poskytovateľ náhrady časti cestovných výdavkov (úrad práce, sociálnych vecí a rodiny) povinný odo mňa požadovať vrátenie poskytnutej náhrady časti cestovných výdavkov v zmysle § 31 ods. 1 písm. g) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s následnou sankciou podľa § 31 ods. 6 citovaného zákona.

Náhrada časti cestovných výdavkov je súčasťou aktívnych opatrení na trhu práce. Na poskytnutie náhrady časti cestovných výdavkov je po splnení hmotnoprávnych podmienok právny nárok.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny na účely sprostredkovania zamestnania **poskytuje uchádzačovi o zamestnanie náhradu časti cestovných výdavkov, ktoré súvisia s absolvovaním vstupného pohovoru alebo výberového konania u zamestnávateľa alebo s účasťou na skupinovom sprostredkovaní zamestnania, ktoré organizuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny alebo úrad práce, sociálnych vecí a rodiny na území Slovenskej republiky pre zamestnávateľa alebo pre zamestnávateľa z členského štátu Európskej únie, ak sú cestovné výdavky vyššie ako 4,00 €.**

Účelom náhrady časti cestovných výdavkov je úhrada 70 % z preukázaných cestovných výdavkov, najviac v sume 35,00 € v úhrne za všetky cesty uskutočnené v kalendárnom mesiaci, ktoré súvisia:

- a) s absolvovaním vstupného pohovoru alebo výberového konania u zamestnávateľa alebo
- b) s účasťou na skupinovom sprostredkovaní zamestnania, ktoré organizuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny alebo úrad práce, sociálnych vecí a rodiny na území Slovenskej republiky pre zamestnávateľa alebo pre zamestnávateľa z členského štátu Európskej únie.

Oprávneným žiadateľom je uchádzač o zamestnanie, ktorý:

- a) absolvuje vstupný pohovor alebo výberové konanie u zamestnávateľa alebo
- b) sa zúčastní na skupinovom sprostredkovaní zamestnania, ktoré organizuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny alebo úrad práce, sociálnych vecí a rodiny na území Slovenskej republiky pre zamestnávateľa alebo pre zamestnávateľa z členského štátu Európskej únie.

Hmotnoprávne podmienky nevyhnutné pre vznik nároku na poskytnutie náhrady časti cestovných výdavkov:

1. absolvovanie vstupného pohovoru alebo výberového konania, alebo skupinového sprostredkovania zamestnania, ktoré organizuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny alebo úrad práce, sociálnych vecí a rodiny na území Slovenskej republiky pre zamestnávateľa alebo pre zamestnávateľa z členského štátu Európskej únie,
2. predloženie písomnej žiadosti uchádzača o zamestnanie o náhradu časti cestovných výdavkov, v lehote najneskôr do 10 pracovných dní po ukončení kalendárneho mesiaca, v ktorom uchádzačovi o zamestnanie nárok na poskytnutie náhrady časti cestovných výdavkov vznikol. K žiadosti uchádzača o zamestnanie o náhradu časti cestovných výdavkov je potrebné priložiť **potvrdenie o absolvovaní vstupného pohovoru alebo výberového konania** opatreného odtlačkom pečiatky a podpisom kompetentnej osoby. Formulár potvrdenia o absolvovaní vstupného pohovoru alebo výberového konania je zverejnený na webovej stránke www.upsvr.gov.sk. V prípade účasti na skupinovom sprostredkovaní zamestnania, ktoré organizuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny alebo úrad práce, sociálnych vecí a rodiny na území Slovenskej republiky pre zamestnávateľa alebo pre zamestnávateľa z členského štátu Európskej únie je potrebné predložiť len písomnú žiadosť o náhradu časti cestovných výdavkov.

Písomnú žiadosť o náhradu časti cestovných výdavkov vrátane príloh možno podať:

- **osobne** na úrade práce, sociálnych vecí a rodiny, v ktorého evidencii uchádzačov o zamestnanie je uchádzač o zamestnanie vedený (rozhodujúci je dátum podania v podateľni príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny), alebo
- **poštou** na adresu úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, v ktorého evidencii uchádzačov o zamestnanie je uchádzač o zamestnanie vedený (rozhodujúci je deň doručenia žiadosti na úrad práce, sociálnych vecí a rodiny), alebo
- **elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľa.**

Cestovné výdavky sú výdavky na dopravu hromadnými dopravnými prostriedkami, teda cestovné lístky

- a) z miesta trvalého/obvyklého pobytu alebo z miesta prechodného pobytu do miesta konania vstupného pohovoru alebo výberového konania, alebo skupinového sprostredkovania zamestnania, ktoré organizuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny alebo úrad práce, sociálnych vecí a rodiny na území Slovenskej republiky pre zamestnávateľa alebo pre zamestnávateľa z členského štátu Európskej únie, a späť,
- b) z miesta s dostupnosťou k hromadným dopravným prostriedkom do miesta konania vstupného pohovoru alebo výberového konania, alebo skupinového sprostredkovania zamestnania, ktoré organizuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny alebo úrad práce, sociálnych vecí a rodiny na území Slovenskej republiky pre zamestnávateľa alebo pre zamestnávateľa z členského štátu Európskej únie, a späť.

V prípade, ak sa uchádzač o zamestnanie zaevidoval do evidencie uchádzačov o zamestnanie na adresu obvyklého pobytu, na účel náhrady cestovných výdavkov sa za trvalý pobyt považuje aj tento obvyklý pobyt.

Dátumy uvedené na všetkých cestovných výdavkoch musia byť zhodné s dátumom konania vstupného pohovoru alebo výberového konania u zamestnávateľa, alebo s účasťou na skupinovom sprostredkovaní zamestnania, ktoré organizuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny alebo úrad práce, sociálnych vecí a rodiny na území Slovenskej republiky pre zamestnávateľa alebo pre zamestnávateľa z členského štátu Európskej únie, s výnimkou ak :

- ***uchádzač o zamestnanie doloží cestovné lístky zo dňa, ktorý predchádza dňu** vstupného pohovoru alebo výberového konania, alebo účasti na skupinovom sprostredkovaní zamestnania, ktoré organizuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny alebo úrad práce, sociálnych vecí a rodiny na území Slovenskej republiky pre zamestnávateľa alebo pre zamestnávateľa z členského štátu Európskej únie, **resp. zo dňa nasledujúceho po dni konania** vstupného pohovoru alebo výberového konania, alebo účasti na skupinovom sprostredkovaní zamestnania, ktoré organizuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny alebo úrad práce, sociálnych vecí a rodiny na území Slovenskej republiky pre zamestnávateľa alebo pre zamestnávateľa z členského štátu Európskej únie, **v prípade ak v deň** vstupného pohovoru alebo výberového konania alebo účasti na skupinovom sprostredkovaní zamestnania, ktoré organizuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny alebo úrad práce, sociálnych vecí a rodiny na území Slovenskej republiky pre zamestnávateľa alebo pre zamestnávateľa z členského štátu Európskej únie **nie je možné spojenie hromadnými dopravnými prostriedkami,***
- ***uchádzač o zamestnanie cestuje** na vstupný pohovor alebo výberové konanie, alebo na miesto konania skupinového sprostredkovania zamestnania, ktoré organizuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny alebo úrad práce, sociálnych vecí a rodiny na území Slovenskej republiky pre zamestnávateľa alebo pre zamestnávateľa z členského štátu Európskej únie **jeden deň vopred, ale len do miesta s dostupnosťou k hromadným dopravným prostriedkom a nasledujúci deň pokračuje v ceste z miesta s dostupnosťou k hromadným dopravným prostriedkom do miesta konania** vstupného pohovoru alebo výberového konania alebo do miesta konania skupinového sprostredkovania zamestnania, ktoré organizuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny alebo úrad práce, sociálnych vecí a rodiny na území Slovenskej republiky pre zamestnávateľa alebo pre zamestnávateľa z členského štátu Európskej únie,*
- ***vstupný pohovor alebo výberové konanie, alebo skupinové sprostredkovanie zamestnania bude trvať viac ako jeden deň, je potrebné, aby uchádzač o zamestnanie doložil cestovný lístok z miesta trvalého/obvyklého pobytu alebo z miesta prechodného pobytu do miesta konania** vstupného pohovoru alebo výberového konania, alebo do miesta konania skupinového sprostredkovania zamestnania, ktoré organizuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny alebo úrad práce, sociálnych vecí a rodiny na území Slovenskej republiky pre zamestnávateľa alebo pre zamestnávateľa z členského štátu Európskej únie **s uvedením dátumu prvého dňa konania** vstupného pohovoru alebo výberového konania, alebo*

skupinového sprostredkovania zamestnania, ktoré organizuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny alebo úrad práce, sociálnych vecí a rodiny na území Slovenskej republiky pre zamestnávateľa alebo pre zamestnávateľa z členského štátu Európskej únie a cestovný lístok z miesta konania vstupného pohovoru alebo výberového konania alebo z miesta konania skupinového sprostredkovania zamestnania, ktoré organizuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny alebo úrad práce, sociálnych vecí a rodiny na území Slovenskej republiky pre zamestnávateľa alebo pre zamestnávateľa z členského štátu Európskej únie do miesta trvalého/obvyklého pobytu alebo do miesta prechodného pobytu s uvedením dátumu posledného dňa konania vstupného pohovoru alebo výberového konania alebo účasti na skupinovom sprostredkovaní zamestnania, ktoré organizuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny alebo úrad práce, sociálnych vecí a rodiny na území Slovenskej republiky pre zamestnávateľa alebo pre zamestnávateľa z členského štátu Európskej únie.

Hromadné dopravné prostriedky sú dopravné prostriedky slúžiace na dopravu a prepravu väčšieho počtu osôb, medzi ktoré zaraďujeme miestnu dopravu, miestnu osobnú dopravu, mestskú hromadnú dopravu, medzimestskú autobusovú dopravu, diaľkovú autobusovú dopravu, medzinárodnú autobusovú dopravu, železničnú dopravu (všetky typy vlakov osobnej dopravy/1. trieda, 2. trieda aj s miestenkou), leteckú dopravu i lodnú dopravu. Medzi hromadné dopravné prostriedky nepatrí taxislužba ani osobné motorové vozidlo. Uchádzač o zamestnanie má právo využiť akýkoľvek hromadný dopravný prostriedok, ako aj kombináciu hromadných dopravných prostriedkov.

Za žiadnych okolností nie je možné akceptovať náhradné cestovné výdavky, napr. doklad o kúpe pohonných hmôt. Nie je možné akceptovať ani celodenné cestovné lístky v rámciestskej hromadnej dopravy, ani hromadné cestovné lístky; možno akceptovať jednorazové cestovné lístky, obojsmerné cestovné lístky (tzv. spiatočné cestovné lístky), cestovné lístky zakúpené cez internet, elektronické mobilné internetové lístky (preukazujú sa vytlačeným dokladom), SMS lístky (preukazujú sa daňovým dokladom) a podobne.

Miestom s dostupnosťou k hromadným dopravným prostriedkom je obec susediaca s miestom trvalého/obvyklého pobytu alebo s miestom prechodného pobytu uchádzača o zamestnanie, ale aj najbližšia obec, cez ktorú existuje priame spojenie, resp. spojenie s minimálnym počtom prestupov hromadnými dopravnými prostriedkami do miesta konania **vstupného pohovoru, výberového konania** alebo **skupinového sprostredkovania zamestnania, ktoré organizuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny alebo úrad práce, sociálnych vecí a rodiny na území Slovenskej republiky pre zamestnávateľa alebo pre zamestnávateľa z členského štátu Európskej únie**; to platí aj pre cestu späť.

Nie je však možné akceptovať také miesto nástupu, resp. príchodu, ktoré je v rozpore s realitou a vyhovuje hlavne osobným predstavám a dôvodom uchádzača o zamestnanie.

Náhrada časti cestovných výdavkov sa uchádzačovi o zamestnanie neposkytne, ak vstupný pohovor alebo výberové konanie absolvuje u zamestnávateľa, ktorý nie je zamestnávateľom

v zmysle § 3 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Poučenie o ochrane osobných údajov

Podľa článku 5 Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), musia byť osobné údaje správne a podľa potreby aktualizované; osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelu, na ktorý sa spracúvajú, sa bezodkladne vymažú alebo opraví; v prípade poskytnutia nesprávnych údajov dotknutou osobou, nenesie prevádzkovateľ zodpovednosť za ich nesprávnosť.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, IČO 30794536, spracúva Vaše osobné údaje v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a uvedené osobné údaje ďalej poskytuje orgánom verejnej správy. V prípade akýchkoľvek nejasností, problémov a otázok sa môžete obrátiť na: ochranaosobnychudajov@upsvr.gov.sk.

V dňa

podpis

Prílohy

1. Potvrdenie o absolvovaní vstupného pohovoru alebo výberového konania
2. Originál cestovných lístkov (*v prípade, ak uchádzač o zamestnanie doloží zľavnený cestovný lístok, spolu s preukázanými cestovnými lístkami je povinný doložiť aj fotokópiu preukazu (karty), na základe ktorého sa zľava uplatňuje*)
3. Potvrdenie o prechodnom pobyte (*v prípade, ak uchádzač o zamestnanie tento údaj uvedie v tejto žiadosti*)