**Potvrdenie zamestnávateľa o trvaní pracovného pomeru zamestnanca**

**Zamestnávateľ (názov):**

**............................................................................................................................................................**

**Sídlo právnickej osoby/fyzickej osoby (obec/mesto, ulica, číslo, PSČ):**

**............................................................................................................................................................**

**IČO: ..................................................**

potvrdzuje, že zamestnanec

**Meno a priezvisko:** ............................................................................... **Titul:** ................................

**Rodné číslo:** ..................................................

**Adresa trvalého/obvyklého alebo prechodného[[1]](#footnote-1)\* pobytu:**

............................................................................................................................................................

Zamestnanec v danom kalendárnom mesiaci ........................ (*uviesť mesiac) 202..* :

* odpracoval .............................. dní/služieb v mieste výkonu zamestnania uvedeného v pracovnej zmluve *(vyznačte konkrétne odpracované dni – zakrúžkovaním, kedy zamestnanec dochádzal z miesta trvalého/obvyklého alebo prechodného pobytu do miesta výkonu zamestnania):*

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31.,

* odpracoval .............................. dní/služieb v inom mieste výkonu ako miesto výkonu uvedené v pracovnej zmluve (napr. formou práce z domu, služobná cesta),
* odpracoval ................................. dní/služieb v mieste výkonu zamestnania na Slovensku alebo v zahraničí, kde mu bolo poskytnuté ubytovanie (určené pre tých zamestnancov, ktorí nedochádzajú denne do miesta výkonu zamestnania, *napr. vojak, delegát v cestovnej kancelárií, obchodný zástupca,...*). Je potrebné uviesť dátum príchodu do miesta výkonu zamestnania a dátum príchodu do miesta trvalého/obvyklého alebo prechodného pobytu.   
  + dátum príchodu do miesta výkonu zamestnania .......................................................................
  + dátum príchodu do miesta trvalého/obvyklého alebo prechodného pobytu ..............................
* neodpracoval .............................. dní/služieb.

Vybavuje: ............................................................ Telefonický kontakt: ..................................

V .................................................. dňa ....................

–––––––––––––––––––––––

odtlačok pečiatky a podpis

zamestnávateľa

1. \* *vybrať relevantnú možnosť* [↑](#footnote-ref-1)