

Postup pre podávanie

ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA ČINNOSŤ PRACOVNÉHO ASISTENTA PRE SAMOSTATNE ZÁROBKOVO ČINNÚ OSOBU SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM

podľa § 59 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Žiadosť o poskytnutie príspevku pre samostatne zárobkovo činnú osobu, ktorá je občanom so zdravotným postihnutím (ďalej len „SZČO so ZP“) pri prevádzkovaní alebo vykonávaní samostatne zárobkovej činnosti, SZČO so ZP môže predložiť aj **formou elektronického podania** prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk.

Krok 1

Otvorte stránku www.slovensko.sk a vyberte „Podávanie žiadosti o poskytnutie príspevku na činnosť pracovného asistenta pre samostatne zárobkovo činnú osobu so zdravotným postihnutím“

The screenshot shows the homepage of [slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), the central portal of public administration. At the top, there is a search bar with the text "Podávanie žiadosti o poskytnutie príspevku na činnosť" and a red "Hľadať" button. Below the search bar, there are three buttons: "Všetko", "Informačné články", and "Elektronické služby". To the right of these buttons, there is a legend: "i" for "informačný článok" and a gear icon for "elektronická služba". Below the legend, it says "Približný počet nájdených výsledkov: 1". The search results show a single entry: "Podávanie žiadosti o poskytnutie príspevku na činnosť pracovného asistenta pre samostatne zárobkovo činnú osobu so zdravotným postihnutím" with the date "1. 9. 2025". On the right side of the page, there is a vertical menu with several icons and labels: "Prihlásiť sa na portál", "Ako začať", "Na stiahnutie", "Životné situácie", "Otázky a odpovede", "Nové Slovensko.sk", "Všeobecná agenda", "Nájsť službu", "Vybrané e-služby", "Návody", and "Sprievodca".

Krok 2

Zvoľte poskytovateľa služieb – miestne príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorému potrebujeme formuláre adresovať. Do poľa pre výber poskytovateľa **vyberte konkrétny úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, v ktorého územnom obvode občan so zdravotným postihnutím (ako SZČO so ZP) prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť**.

Chcem nájsť

Hľadať

Ako začať

Na stiahnutie

Životné situácie

Otázky a odpovede

Nové Slovensko.sk

Všeobecná agenda

Nájsť službu

Vybrané e-služby

Návody

Spríevodca

Titulná stránka

Katalóg služieb -...

Podávanie žiadosti o poskytnutie príspevku na činnosť pracovného asistenta pre samostatne zárobkovo činnú osobu so zdravotným postihnutím

Zvoľte poskytovateľa služby

vyberte poskytovateľa...

vyberte poskytovateľa...

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Malacky

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Mesto nad Váhom

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Piešťany

Tlačiť obsah

O portáli

Návody

Zverejnené služby

Mapa stránok

Krok 3

Potvrďte tlačidlo „*Prejsť na službu*“.

Popis služby

Služba umožňuje prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS) podať Žiadosť o poskytnutie príspevku na činnosť pracovného asistenta pre samostatne zárobkovo činnú osobu so zdravotným postihnutím podľa zákona č. 5 /2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pre použitie služby je potrebné prihlásiť sa s eID (občiansky preukaz s čipom), pri odoslaní je vyžadované elektronické podpísanie kvalifikovaným elektronickým podpisom (bez podpisu nie je možné podanie odoslať).

Informácie o službe

Prejsť na službu

Krok 4

Prihláste sa na portáli www.slovensko.sk pomocou elektronického občianskeho preukazu a tlačidla „*Prihlásiť sa*“.

slovensko.sk

slovensko.sk / Prihlásenie

Prihlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:

Prihlásiť sa pomocou slovenského dokladu

Prihláste sa občianskym preukazom s čipom, dokladom o pobyte s čipom alebo alternatívnym autentifikátorom pomocou čítačky kariet.

Prihlásiť sa

Viac o prihlásení pomocou občianskeho preukazu s čipom

Prihlásiť sa mobilným kľúčom cez aplikáciu Slovensko v mobile

Prihláste sa QR kódom alebo číselným kódom pomocou mobilného telefónu a aplikácie Slovensko v mobile.

Prihlásiť sa

Viac o aktivácii a prihlásení pomocou aplikácie Slovensko v mobile

Prihlásiť sa Mobilným eID (MeID)

Prihláste sa mobilným telefónom alebo počítačom pomocou moderných technológií (Passkey, Windows Hello)

Prihlásiť sa

Viac o aktivácii a prihlásení pomocou Mobilného eID

Prihlásiť sa pomocou iného európskeho dokladu

Pre prihlásenie použite prihlasovací prostriedok vydaný v krajine Európskej únie.

Prihlásiť sa

Viac o prihlásení občanov z inej krajiny EÚ

Potrebuje pomoc?

Prečítajte si riešenia na [najčastejšie problémy](#).

Kontaktujte nás prostredníctvom [kontaktného formulára](#) alebo telefonicky [+421 2 35 802 082](#).

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIKY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Prehliadkou služieb je hlavnou agenciou pre služby a elektronické služby.

Vytvorené v súlade s jednotným dizajnom manuálnych elektronických služieb.

Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter.

© 2013 - 2025, Slovensko.sk

Kontakt

Pomoc

Ochrana osobných údajov

Vyhľadanie a vytváranie

Krok 5

Po prihlásení sa slovenským dokladom (občianskym preukazom) vložte eID a zadajte bezpečnostný osobný kód (BOK).



Nebola nájdená žiadna karta pre vykonanie autentifikácie. Prosím, vložte Vašu kartu a pokračujte v procese autentifikácie.



Údaje z Vášho čipu poskytnete subjektu:
Ústredný portál verejnej správy - viac [tu](#)...

Poskytované údaje - viac [tu](#)...



Rozloženie klávesnice: ☐ náhodne ☒ usporiadane

Dalej

Krok 6

Vyberte subjekt (príslušné IČO), za ktorý žiadate o príspevok.

Výber subjektu pre zastupovanie

Zvoľte za koho sa chcete prihlásiť pre prístup k elektronickej schránke a k službám Ústredného portálu verejnej správy.



Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (IČO: 00681156)

Ak ste využili funkciu "Prihlásiť sa na portál", budete po prihlásení presmerovaní na úvodnú stránku portálu slovensko.sk. Pre prístup k elektronickej schránke kliknite na ikonu obálky s textom "Schránka" v pravom hornom rohu.

PRIHLÁSIŤ SA

Krok 7 (otázka 1/10) – vyplňte údaje

Otázka 1 / 10



ÚSTREDIE
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na činnosť pracovného asistenta pre samostatne zárobkovo činnú osobu so zdravotným postihnutím

podľa § 59 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Údaje o žiadateľovi

Titul pred menom

Pridať

Titul za menom

Pridať

Meno *

Priezvisko *

Rodné číslo *

Rodné číslo vyplňuje bez lomky. Napríklad: 8011024567

Obchodný názov *

IČD *

DIČ *

Právna forma *

Živnostník, slobodné povolanie, komanditná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, sčítavá spoločnosť, družstvo, nezisková organizácia, nadácia, výskok škola, občianske združenie, VÚC, obec, orgán štátnej a verejnej správy a pod.

Platiteľ DPH *

☐ áno ☐ nie

Žiadateľ uvedie IBAN účtu, ktorého je žiadateľ vlastníkom; ak má viac účtov, na ktoré/z ktorých budú realizované platby majúce relevantný vzťah k tejto žiadosti, je potrebné uviesť aj tie.

IBAN *

Pridať účet

IČZ

Do tejto políčky sa uvádza veľkými symbolmi, ktorý je Diskriminácie osoby a právnickej osoby povinnej odvšadovať poisťovňu, ktorá im pridelila Sociálna poisťovňa.

Pokračovať

Krok 8 (otázka 2/10) – vyplňte údaje

Otázka 2 / 10

[* Späť](#)

Miesto podnikania FO

Štát *

Región / Kraj (nepovinné)

Okres (nepovinné)

Obec *

Ulica *

Uvedte aspoň jeden z údajov súpisné číslo, orientačné číslo.

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo *

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 9 (otázka 3/10) – vyplňte údaje

Otázka 3 / 10

[* Späť](#)

Doplňujúce údaje o žiadateľovi

Zapísaný v registri *

Register vedený v *

Pod číslom *

Predmet prevažujúcej činnosti SK NACE Rev.2 *

Vykonávanie hospodárskej činnosti *

☐ áno ☐ nie

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 10 (otázka 4/10) – vyplňte údaje

Otázka 4 / 10

[← Späť](#)

Zodpovedný pracovník

Titul pred menom (nepovinné)

[Pridať](#)

Titul za menom (nepovinné)

[Pridať](#)

Meno *

Priezvisko *

Telefónne číslo *

Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999

Emailová adresa *

Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 11 (otázka 5/10) – vyplňte údaje

Otázka 5 / 10

[* Späť](#)

Prehľad minimálnej pomoci

Finančný príspevok žiadate poskytnúť v zmysle *

- ☐ Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM – 2/2024 v platnom znení
- ☐ Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby DM – 9/2023 v platnom znení
- ☐ Mimo všetkých aktuálne platných schém pomoci

Bola Vám poskytnutá minimálna pomoc v priebehu predchádzajúcich 3 rokov *

- ☒ áno
- ☐ nie

Prehľad o poskytnutej minimálnej pomoci v priebehu predchádzajúcich troch rokov predchádzajúcich dňu podania žiadosti v EUR

Poskytovateľ minimálnej pomoci *	Druh a označenie minimálnej pomoci *	Výška schválenej minimálnej pomoci (v €) *	Výška poskytnutej minimálnej pomoci (v €) *
Pridať			

Žiadali ste minimálnu pomoc na podporu miest, ktorá nebola ku dňu podania žiadosti schválená *

- ☒ áno
- ☐ nie

Prehľad o žiadanej minimálnej pomoci, ktorá nebola ku dňu podania žiadosti schválená

Inštitúcia, ktorej bola predložená žiadosť o minimálnu pomoc *	Druh a označenie minimálnej pomoci *	Výška žiadanej minimálnej pomoci (v €) *
Pridať		

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Otázka 6 / 10

[* Späť](#)

Miesto, kde občan so zdravotným postihnutím vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť

Štát *

Región / Kraj (nepovinné)

Okres (nepovinné)

Obec *

Ulica *

Uvedte aspoň jeden z údajov súpisné číslo, orientačné číslo.

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo *

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 13 (otázka 7/10) – vyplňte údaje

Otázka 7 / 10

[← Späť](#)

Údaje o pracovnom asistentovi

Titul pred menom

[Pridať](#)

Titul za menom

[Pridať](#)

Meno *

Priezvisko *

Rodné číslo *

Vyplňajte bez lomky.

Požadovaný rozsah dennej pracovnej asistencie (v hod.) *

Mesačná výška odmeny asistenta (v Eur) *

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 14 (otázka 8/10) – vyplňte údaje

Otázka 8 / 10

[← Späť](#)

Adresa trvalého pobytu pracovního asistenta

Štát *

Región / Kraj (nepovinné)

Okres (nepovinné)

Obec *

Ulica *

Ak obec nemá ulicu, uveďte obec

Uveďte aspoň jeden z údajov súpisné číslo, orientačné číslo.

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo *

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Pozorne si prečítajte, čo je žiadateľ povinný predložiť spolu so žiadosťou.

Otázka 9 / 10

[* Späť](#)

Vyhľadanie a poučenie

K žiadosti o poskytnutie finančného príspevku je potrebné doložiť:

- 1) Zdôvodnenie potreby pracovného asistenta, charakteristika a rozsah pracovnej činnosti pracovného asistenta.
- 2) Právoplatné rozhodnutie Sociálnej poisťovne, resp. oznámenie Sociálnej poisťovne alebo posudok útvary sociálneho zabezpečenia podľa osobitného predpisu, ktorým sa preukazuje údaj o percentuálnej miere poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť občana so zdravotným postihnutím.
- 3) Čestné vyhlásenie pracovného asistenta o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu.
- 4) Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (relevantné v prípade žiadateľa, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM – 2/2024 v platnom znení),
- 5) Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (relevantné v prípade žiadateľa, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby DM – 9/2023 v platnom znení).
- 6) Zmluva o poskytovaní pomoci pri prevádzkovaní alebo vykonávaní samostatnej zárobkovej činnosti v zmysle § 59 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti (predkladá žiadateľ - samostatne zárobkovo činná osoba, ktorá je občanom so zdravotným postihnutím).

V procese posudzovania žiadosti o poskytnutie príspevku na činnosť pracovného asistenta v zmysle zákona o službách zamestnanosti je úrad práce, sociálnych vecí a rodiny oprávnený overiť si údaje uvedené v tejto žiadosti na príslušných portáloch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou.

Osobitné podmienky

Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“), zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti v znení neskorších predpisov a zákon č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podmienkou pre poskytnutie finančného príspevku podľa § 70 ods. 7 a ods. 8 zákona o službách zamestnanosti je preukázanie skutočností, že žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) nebola mu uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o finančný príspevok,
- d) nemá voči úradu splatné finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o PO.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až e) a g) zisťuje úrad.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až c) môže preukázať aj žiadateľ.

Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. f) preukazuje žiadateľ formou vyhlásenia uvedeného nižšie.

Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. g) zisťuje úrad vyžiadaním výpisu z registra trestov (na základe poskytnutých údajov žiadateľa), ak je žiadateľ právnická osoba, ktorá je trestne zodpovedná.

V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon proti byrokracii) platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 5 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

Nárok na poskytnutie príspevku na činnosť pracovného asistenta vzniká po naplnení všetkých zákonných náležitostí podľa zákona o službách zamestnanosti, vrátane podania žiadosti o poskytnutie príspevku na činnosť pracovného asistenta (Rozsudok NS SR č. k. 9Sžsk/76/2017).

Ak úrad práce, sociálnych vecí a rodiny predloženej žiadosti o poskytnutie príspevku na činnosť pracovného asistenta vyhovie, uzatvorí so žiadateľom dohodu o poskytnutí príspevku na činnosť pracovného asistenta (ďalej len „dohoda“), od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola podaná žiadosť o poskytnutie príspevku na činnosť pracovného asistenta. Bez uzatvorenia dohody nie je možné príspevok na činnosť pracovného asistenta poskytnúť. V dohode sú detailne špecifikované práva a povinnosti žiadateľa a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny pri poskytovaní príspevku na činnosť pracovného asistenta. Dohoda sa uzatvára maximálne na obdobie jedného kalendárneho roka.

Vyhlasenie žiadateľa

Vyhlasujem, že:

1) akceptujem podmienky príslušnej schémy minimálnej pomoci (relevantné v prípade žiadateľa, ktorý vykonáva hospodársku činnosť)

- Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM – 2/2024 v platnom znení,

- Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby DM – 9/2023 v platnom znení,

2) projekt a aktivity, na ktoré žiadam poskytnutie pomoci, nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou de minimis (relevantné v prípade žiadateľa, ktorý vykonáva hospodársku činnosť),

3) na projekt a aktivity uvedené v žiadosti nežiadam o inú štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc od iného poskytovateľa pomoci alebo v rámci iných schém pomoci, zároveň sa zaväzujem, že ak by som takúto žiadosť predložil v čase posudzovania žiadosti budem o tejto skutočnosti bezodkladne príslušný úrad informovať,

4) nie je voči mne nárokovanie vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,

5) podnik, na ktorý požadujem príspevok, ani jeho štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu, alebo konečný užívateľ výhod nie je subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému subjektu stanovená medzinárodná sankcia,

6) spĺňam podmienky v zmysle § 70 ods. 7 písm. f) zákona o službách zamestnanosti (t. j. nemám evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov),

7) nebola mi uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti (§ 70 ods. 7 písm. c) zákona o službách zamestnanosti) – platí iba v prípade subjektu, ktorý nemá pridelené IČO.

Svojím podpisom

Potvrdzujem správnosť a pravdivosť údajov uvedených v tejto žiadosti a jej prílohách; som si vedomý/á právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o uvedených skutočnostiach v predchádzajúcich odsekoch, podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov vrátane prípadných trestnoprávnych dôsledkov (§ 221 Podvod, § 225 Subvenčný podvod, § 261 Poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov).

Som si vedomý/á, že v prípade preukázania nepravdivosti údajov uvedených v tejto žiadosti a jej prílohách je úrad práce, sociálnych vecí a rodiny povinný požadovať vrátenie poskytnutého finančného príspevku v zmysle § 31 ods. 1 písm. g) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s následnou sankciou podľa § 31 ods. 6 citovaného zákona.

Pozorne si prečítajte „*Poučenie o ochrane osobných údajov*“.

Poučenie o ochrane osobných údajov

Podľa článku 5 Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), musia byť osobné údaje správne a podľa potreby aktualizované; osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelu, na ktorý sa spracúvajú, bezodkladne vymažú alebo opraví; v prípade poskytnutia nesprávnych údajov dotknutou osobou, nenesie prevádzkovateľ zodpovednosť za ich nesprávnosť.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, IČO 30794536, spracúva Vaše osobné údaje v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a uvedené osobné údaje ďalej poskytuje orgánom verejnej správy. V prípade akýchkoľvek nejasností, problémov, otázok sa môžete obrátiť na: ochranaosobnychudajov@upsvr.gov.sk



Svojím podpisom potvrdzujem, že som poučeniu v plnom rozsahu porozumel(a).

Späť

Pokračovať

Krok 16 (otázka 10/10) – pred odoslaním formulára skontrolujte svoje odpovede.

Údaje o žiadateľovi

Meno * [Zmeniť](#)

Priezvisko * [Zmeniť](#)

Rodné číslo * [Zmeniť](#)

Obchodný názov * [Zmeniť](#)

IČO * [Zmeniť](#)

DIČ * [Zmeniť](#)

Právna forma * [Zmeniť](#)

Platiteľ DPH * [Zmeniť](#)

Žiadateľ uvedie IBAN účtu, ktorého je žiadateľ vlastníkom; ak má viac účtov, na ktoré/z ktorých budú realizované platby majúce relevantný vzťah k tejto žiadosti, je potrebné uviesť aj tie.

IBAN * [Zmeniť](#)

IČZ [Zmeniť](#)

Miesto podnikania FO

Štát * [Zmeniť](#)

Okres (nepovinné) [Zmeniť](#)

Obec * [Zmeniť](#)

Ulica * [Zmeniť](#)

Súpisné číslo [Zmeniť](#)

Poštové smerovacie číslo * [Zmeniť](#)

Doplňujúce údaje o žiadateľovi

Zapísaný v registri * [Zmeniť](#)

Register vedený v * [Zmeniť](#)

Krok 17

Pred odoslaním formulára je potrebné priložiť všetky **povinné prílohy žiadosti**. Po kontrole a doplnení príloh je možné formulár podpísať a odoslať. Stlačením zeleného tlačidla „Odoslať“ je žiadosť o poskytnutie príspevku odoslaná na vybraný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

[Skontrolovať](#)

Podpísať

Prílohy

i Pred odoslaním musíte ešte priložiť všetky povinné prílohy.

- [Nahrať prílohu „Zdôvodnenie potreby pracovného asistenta, charakteristika a rozsah pracovnej činnosti pracovného asistenta. - POVI...“ \(PDF\)](#)
- [Nahrať prílohu „Právoplatné rozhodnutie Sociálnej poisťovne resp. oznámenie Sociálnej poisťovne alebo posudok útvaru sociálneho...“ \(PDF\)](#)
- [Nahrať prílohu „Čestné vyhlásenie pracovného asistenta o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu. - POVINNÁ PRÍLOHA“ \(PDF\)](#)
- [Nahrať prílohu „Zmluva o poskytovaní pomoci pri prevádzkovaní alebo vykonávaní samostatnej zárobkovej činnosti. - POVINNÁ PRÍL...“ \(PDF\)](#)
- [Nahrať prílohu „Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej minimálnej pomoci \(Schéma minimálnej pomoci DM - 2/2024\)- POVINNÁ PRÍLOH...“ \(PDF\)](#)
- [Nahrať inú prílohu z počítača](#)

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB

i Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa [návodu](#).

Odoslať

Uložiť do rozpracovaných

Podpis viacerými osobami

Zahodiť

UPOZORNENIE

Ak je žiadosť o poskytnutie príspevku odoslaná, príde Vám do schránky potvrdenie. Dôsledne si skontrolujte, či bola žiadosť odoslaná a neostala v stave „Rozpracovaná“.

Ak je podanie správne odoslané, budete mať v zložke „Odoslané“ a v zložke „Prijaté“ dve správy: Potvrdenie o odoslaní elektronického podania a Doručenkú k podaniu.