

Postup pre podávanie
ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
NA ČINNOSŤ PRACOVNÉHO ASISTENTA

podľa § 59 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Žiadosť o poskytnutie príspevku pre zamestnávateľa alebo SZČO, ktorá je zamestnávateľom, sa **predkladá výlučne formou elektronického podania** prostredníctvom **Ústredného portálu verejnej správy** www.slovensko.sk v zastúpení právnickej osoby, v mene ktorej žiada.

Krok 1

Otvorte stránku www.slovensko.sk a vyberte „Podávanie žiadosti o poskytnutie príspevku na činnosť pracovného asistenta“

The screenshot shows the homepage of [slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), the central portal of the public administration. At the top, there is a search bar with the text "Podávanie žiadosti o poskytnutie príspevku na činnosť" and a "Hľadať" button. Below the search bar, there are tabs for "Všetko", "Informačné články", and "Elektronické služby". The search results show two items, both dated 1. 9. 2025. The first item is "Podávanie žiadosti o poskytnutie príspevku na činnosť pracovného asistenta pre samostatne zárobkovo činnú osobu so zdravotným postihnutím". The second item, which is highlighted with a red box, is "Podávanie žiadosti o poskytnutie príspevku na činnosť pracovného asistenta" and includes the text "portálu verejnej správy (ÚPVŠ) podať Žiadosť o poskytnutie príspevku na činnosť pracovného asistenta podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o ... Pre použitie služby je potrebné prihlásiť sa s ...". On the right side of the page, there is a sidebar with various service icons and buttons, including "Prihlásiť sa na portál", "Ako začať", "Na stiahnutie", "Životné situácie", "Otázky a odpovede", "Nové Slovensko.sk", "Všeobecná agenda", "Nájsť službu", "Vybrané e-služby", "Návody", and "Spravidca".

Krok 2

Zvoľte poskytovateľa služieb – miestne príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorému potrebujeme formuláre adresovať. Do poľa pre výber poskytovateľa **vyberte konkrétny úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, v ktorého územnom obvode občan so zdravotným postihnutím (ako zamestnanec) vykonáva prácu (ďalej len „zamestnanec – OZP“)**.

Krok 3

Popis služby

Služba umožňuje prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS) podať žiadosť o poskytnutie príspevku na činnosť pracovného asistenta podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pre použitie služby je potrebné prihlásiť sa s eID (občiansky preukaz s čipom), pri odoslaní je vyžadované elektronické podpísanie kvalifikovaným elektronickým podpisom (bez podpisu nie je možné podanie odoslať).

[Informácie o službe](#)

[Prejsť na službu](#)

Krok 4

Prihlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:



Prihlásiť sa pomocou slovenského dokladu

Prihláste sa občianskym preukazom s čipom, dokladom o pobyte s čipom alebo alternatívnym autentifikátorom pomocou čítačky kariet.

[Prihlásiť sa](#)

[Viac o prihlásení pomocou občianskeho preukazu s čipom](#)



Prihlásiť sa mobilným kľúčom cez aplikáciu Slovensko v mobile

Prihláste sa QR kódom alebo číselným kódom pomocou mobilného telefónu a aplikácie Slovensko v mobile.

[Prihlásiť sa](#)

[Viac o aktivitách a prihlásení pomocou aplikácie Slovensko v mobile](#)



Prihlásiť sa Mobilným eID (MeID)

Prihláste sa mobilným telefónom alebo počítačom pomocou moderných technológií (Passkey, Windows Hello).

[Prihlásiť sa](#)

[Viac o aktivitách a prihlásení pomocou Mobilného eID](#)



Prihlásiť sa pomocou iného európskeho dokladu

Pre prihlásenie použite prihlasovací prostriedok vydaný v krajine Európskej únie.

[Prihlásiť sa](#)

[Viac o prihlásení občanov z inej krajiny EÚ](#)

Potrebuje pomoc?

Prečítajte si riešenia na [najčastejšie problémy](#).

Kontaktujte nás prostredníctvom [kontaktného formulára](#) alebo telefonicky +421 2 35 803 083.



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A PRÁCE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Prievádzkovateľom služby je [Národné agentúra pre jednotnú digitálnu službu](#).
Vytvárením záležitosti a jednovimným dizajnom menukonceptu elektronických služieb.
Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter.
© 2023 - 2025, Slovensko.sk

[Kontakt](#) | [Bližšie informácie o našich službách](#) | [Vyhľadanie a nájdenie](#)

Krok 5

Po prihlásení sa slovenským dokladom (občianskym preukazom) vložte eID a zadajte bezpečnostný osobný kód (BOK).



Vložte kartu, prosím...
Nebola nájdená žiadna karta pre vykonanie autentifikácie. Prosím, vložte Vašu kartu a pokračujte v procese autentifikácie.



Vložte Váš BOK
(6 číslic)

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0		

Rozloženie klávesnice: ☐ náhodne ☒ usporiadane

Dalej

Krok 6

Vyberte subjekt (príslušné IČO), za ktorý žiadate o príspevok.

Výber subjektu pre zastupovanie

Zvoľte za koho sa chcete prihlásiť pre prístup k elektronickej schránke a k službám Ústredného portálu verejnej správy.



Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (IČO: 00681156)

Ak ste využili funkciu "Prihlásiť sa na portál", budete po prihlásení presmerovaní na úvodnú stránku portálu slovensko.sk. Pre prístup k elektronickej schránke kliknite na ikonu obálky s textom "Schránka" v pravom hornom rohu.

PRIHLÁSIŤ SA

Otázka 1 / 12



ÚSTREDIE
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA ČINNOSŤ PRACOVNÉHO ASISTENTA

podľa § 59 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

Údaje o žiadateľovi

Ste žiadateľom ako: *

☐

Fyzická osoba - podnikateľ

☐

Právnická osoba

Obchodný názov *

IČO *

DIČ *

Právna forma *

Živnosť, slobodné povolanie, komanditná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, družstvo,
nezisková organizácia, nadácia, vysoká škola, občianske združenie, VÚC, obec, orgán štátnej a verejnej správy a pod.

Platiteľ DPH *

☐

áno

☐

nie

IČZ *

Do tejto položky sa uvádza variabilný symbol, ktorý je číslom fyzickej osoby a právnickej osoby povinnej odvádzať poisťné,
ktoré im prideliť Sociálna poisťovňa.

Ak bol v otázke 1/8 zvolený typ Právnická osoba začína na 1 (pre zamestnávateľa PO). Ak bol zvolený typ
Fyzická osoba začína na 2 (pre zamestnávateľa FO).

Bankové spojenie

Žiadateľ uvedie IBAN účtu, ktorého je žiadateľ vlastníkom; ak má viac účtov, na ktoré/z ktorých budú
realizované platby majúce relevantný vzťah k tejto žiadosti, je potrebné uviesť aj tie.

IBAN *



Pridať

Pokračovať

Krok 8 (otázka 2/13) – vyplňte údaje

Otázka 2 / 13

[← Späť](#)

Adresa žiadateľa

Sídlo PO

Štát *

Región / Kraj (nepovinné)

Okres (nepovinné)

Obec *

Ulica *

Ak obec nemá ulice, uveďte obec

Uveďte aspoň jeden z údajov súpisné číslo, orientačné číslo.

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo *

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 9 (otázka 3/13) – vyplňte údaje

Otázka 3 / 13

[← Späť](#)

Doplňujúce údaje o žiadateľovi

Zapísaný v registri *

Register vedený v *

Pod číslom *

Predmet prevažujúcej činnosti SK NACE Rev.2 *

Počet zamestnancov ku dňu podania žiadosti celkovo *

Počet zamestnancov zodpovedá počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracujú v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu. Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za zamestnancov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Vykonávanie hospodárskej činnosti *

☐ áno ☐ nie

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 10 (otázka 4/13) – vyplňte údaje

Otázka 4 / 13

[← Späť](#)

Štatutárni zástupcovia právnickej osoby

Ak je v príslušnom registri uvedených viac osôb, postupne pridajte všetky osoby.

▼

Štatutárny zástupca právnickej osoby č. 1

Titul pred menom

🗕

Pridať

Titul za menom

🗕

Pridať

Meno *

Priezvisko *

Uvedte aspoň jeden z nasledovných dvoch kontaktných údajov:

Telefónne číslo

Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare.
Napríklad: +421 903 999 999

E-mailová adresa

Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk

Odobrať

Pridať

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 11 (otázka 5/13) – vyplňte údaje

Otázka 5 / 13

• Späť

Zodpovedný pracovník

Titul pred menom

  

Pridať

Titul za menom

  

Pridať

Meno *

Priezvisko *

Telefónne číslo *

Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999

Emailová adresa *

Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk

Späť

Pokračovať

Otázka 6 / 13

[* Späť](#)

Veľkosť podniku ako prijímateľa pomoci v čase podania žiadosti

Identifikácia žiadateľa *

- ☐ Mikro podnik
- ☐ Malý podnik
- ☐ Stredný podnik
- ☐ Veľký podnik

Veľkostná kategória sa stanoví nasledovne:

- mikropodnik je podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR;
- malý podnik je podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR;
- stredný podnik je podnik, ktorý zamestnáva menej ako 250 osôb a ktorého ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR;
- veľký podnik je podnik, ktorý nespĺňa vyššie uvedené kritériá.

Prijemcovia uvedú v žiadosti o poskytnutie príspevku údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. o celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti. Pre účely schémy „počet zamestnancov“ znamená počet ročných pracovných jednotiek (ďalej len „RPJ“), konkrétne počet ľudí zamestnaných na plný úväzok v jednom roku, pričom úväzok na kratší pracovný čas a sezónna práca sú podiely z RPJ.

Ak podnik v deň účtovnej uzávierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet zamestnancov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet zamestnancov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.

Výška obratu k 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka v EUR *

Celková ročná hodnota aktív k 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka v EUR *

Finančný príspevok žiadate poskytnúť v zmysle *

- ☐ SA.120186 Schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím v znení dodatku č.2
- ☐ Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM – 2/2024 v platnom znení
- ☐ Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej výroby DM – 9/2023 v platnom znení
- ☐ Mimo všetkých aktuálne platných schém pomoci

[Späť](#)[Pokračovať](#)

Krok 13 (otázka 7/13) – vyplňte údaje

Otázka 7 / 13

[* Späť](#)

Prehľad minimálnej pomoci

Vyplní iba Žiadateľ - podnik, vykonávajúci hospodársku činnosť podľa prílohy č. I NARIADENIA KOMISIE (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy o založení EÚ.

Bola Vám poskytnutá minimálna pomoc v priebehu predchádzajúcich 3 rokov *

- ☐ áno
- ☐ nie

Žiadali ste minimálnu pomoc na podporu miest, ktorá nebola ku dňu podania žiadosti schválená *

- ☐ áno
- ☐ nie

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 14 (otázka 8/13) – vyplňte údaje

Otázka 8 / 13

[* Späť](#)

Prehľad štátnej pomoci

Vyplní iba Žiadateľ - podnik, vykonávajúci hospodársku činnosť podľa prílohy č. I NARIADENIA KOMISIE (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy o založení EÚ

Bola mi poskytnutá štátna pomoc - nie minimálna pomoc *

- ☐ áno
- ☐ nie

Žiadal som štátnu pomoc - nie minimálna pomoc *

- ☐ áno
- ☐ nie

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Otázka 9 / 13

[* Späť](#)

Miesto výkonu pracovnej činnosti

Štát *

Región / Kraj (nepovinné)

Okres (nepovinné)

Obec *

Ulica *

Ak obec nemá ulicu, uveďte obec

Uveďte aspoň jeden z údajov súpisné číslo, orientačné číslo.

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo *

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 16 (otázka 10/13) – vyplňte údaje

Otázka 10 / 13

[* Späť](#)

Zoznam pracovných asistentov

▼

Pracovní asistent č. 1

Meno *

Priezvisko *

Rodné číslo *

Vypĺňajte bez lomky.

Denný rozsah pracovného času (v hod.) *

Denný rozsah vykonávanej pracovnej asistencie (v hod.) *

Meno a priezvisko zamestnanca – občana so zdravotným postihnutím, ktorému je poskytovaná pracovná asistencia

Meno *

Priezvisko *

Odobráť

Pridať

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Otázka 11 / 13

[* Späť](#)

Zoznam zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím, ktorým bude poskytovaná pracovná asistencia



Zamestnanec č. 1

Meno *

Priezvisko *

Rodné číslo *

Vypĺňajte bez lomky.

Miera poklesu schopnosti
vykonávať zárobkovú činnosť (
v %) *

Denný rozsah pracovného
času zamestnanca – občana so
zdravotným postihnutím (v
hod.) *

Denný rozsah poskytovanej
pracovnej asistencie (v hod.) *

Meno a priezvisko pracovného asistenta

Meno *

Priezvisko *

Krok 18 (otázka 12/13) – vyplňte údaje

Pozorne si prečítajte, čo je žiadateľ povinný predložiť spolu so žiadosťou.

Otázka 12 / 13

← Späť

Vyhlasenie a poučenie

K žiadosti o poskytnutie finančného príspevku je potrebné doložiť:

- 1) Zdôvodnenie potreby pracovného asistenta, charakteristika a rozsah pracovnej činnosti pracovného asistenta.
- 2) Právoplatné rozhodnutie Sociálnej poisťovne, resp. oznámenie Sociálnej poisťovne alebo posudok útvary sociálneho zabezpečenia podľa osobitného predpisu, ktorým sa preukazuje údaj o percentuálnej miere poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť občana so zdravotným postihnutím.
- 3) Čestné vyhlásenie pracovného asistenta o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu.
- 4) Kópia pracovnej zmluvy zamestnanca – občana so zdravotným postihnutím a jeho pracovná náplň.
- 5) Kópia pracovnej zmluvy pracovného asistenta a jeho pracovná náplň.
- 6) Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (relevantné v prípade žiadateľa, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM – 2/2024 v platnom znení),
- 7) Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (relevantné v prípade žiadateľa, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby DM – 9/2023 v platnom znení).
- 8) Vyhlásenie žiadateľa k poskytnutiu štátnej pomoci (relevantné v prípade žiadateľa, ktorý žiada o poskytnutie príspevku v zmysle SA.120186 Schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím v znení dodatku č. 2).

V procese posudzovania žiadosti o poskytnutie príspevku na činnosť pracovného asistenta v zmysle zákona o službách zamestnanosti je úrad práce, sociálnych vecí a rodiny oprávnený overiť si údaje uvedené v tejto žiadosti na príslušných portáloch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou.

Osobitné podmienky

Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“), zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti v znení neskorších predpisov a zákon č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podmienkou pre poskytnutie finančného príspevku podľa § 70 ods. 7 a ods. 8 zákona o službách zamestnanosti je preukázanie skutočností, že žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) nebola mu uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o finančný príspevok,
- d) nemá voči úradu splatné finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o PO.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až e) a g) zisťuje úrad.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až c) môže preukázať aj žiadateľ.

Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. f) preukazuje žiadateľ formou vyhlásenia uvedeného nižšie.

Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. g) zisťuje úrad vyžiadaním výpisu z registra trestov (na základe poskytnutých údajov žiadateľa), ak je žiadateľ právnická osoba, ktorá je trestne zodpovedná.

V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon proti byrokracii) platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 5 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

Nárok na poskytnutie príspevku na činnosť pracovného asistenta vzniká po naplnení všetkých zákonných náležitostí podľa zákona o službách zamestnanosti, vrátane podania žiadosti o poskytnutie príspevku na činnosť pracovného asistenta (Rozsudok NS SR č. k. 9Sžsk/76/2017).

Ak úrad práce, sociálnych vecí a rodiny predloženej žiadosti o poskytnutie príspevku na činnosť pracovného asistenta vyhovie, uzatvorí so žiadateľom dohodu o poskytnutí príspevku na činnosť pracovného asistenta (ďalej len „dohoda“), od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola podaná žiadosť o poskytnutie príspevku na činnosť pracovného asistenta. Bez uzatvorenia dohody nie je možné príspevok na činnosť pracovného asistenta poskytnúť. V dohode sú detailne špecifikované práva a povinnosti žiadateľa a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny pri poskytovaní príspevku na činnosť pracovného asistenta. Dohoda sa uzatvára maximálne na obdobie jedného kalendárneho roka.

Vyhlásenie

Vyhlasujem, že:

1) akceptujem podmienky príslušnej schémy minimálnej pomoci (relevantné v prípade žiadateľa, ktorý vykonáva hospodársku činnosť)

- Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM – 2/2024 v platnom znení,

- Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby DM – 9/2023 v platnom znení,

- SA.120186 Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávania znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím v znení dodatku č. 2,

2) projekt a aktivity, na ktoré žiadam poskytnutie pomoci, nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou de minimis (relevantné v prípade žiadateľa, ktorý vykonáva hospodársku činnosť),

3) na projekt a aktivity uvedené v žiadosti nežiadam o inú štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc od iného poskytovateľa pomoci alebo v rámci iných schém pomoci, zároveň sa zaväzujem, že ak by som takúto žiadosť predložil v čase posudzovania žiadosti budem o tejto skutočnosti bezodkladne príslušný úrad informovať,

4) nie je voči mne nárokované vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,

5) podnik, na ktorý požadujem príspevok, ani jeho štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu, alebo konečný užívateľ výhod nie je subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému subjektu stanovená medzinárodná sankcia,

6) spĺňam podmienky v zmysle § 70 ods. 7 písm. f) zákona o službách zamestnanosti (t. j. nemám evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov),

7) podnik, na ktorý požadujem príspevok, nie je podnik v ťažkostiach podľa článku 2 bod 18 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy. Táto podmienka sa vzťahuje len na žiadateľa, ktorému sa poskytuje pomoc v zmysle SA.120186 Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávania znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím v znení dodatku č. 2. Splnenie tejto podmienky žiadateľ preukazuje predložením vyhlásenia žiadateľa k poskytnutiu štátnej pomoci a je povinný predložiť úradu práce, sociálnych vecí a rodiny požadované údaje potrebné na vyhodnotenie podmienky nebyť podnikom v ťažkostiach. Príručka k posúdeniu podniku v ťažkostiach je zverejnená na webovej stránke Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny,

8) nebola mi uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti (§ 70 ods. 7 písm. c) zákona o službách zamestnanosti) – platí iba v prípade subjektu, ktorý nemá pridelené IČO.

Svojím podpisom potvrdzujem správnosť a pravdivosť údajov uvedených v tejto žiadosti a jej prílohách; som si vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o uvedených skutočnostiach v predchádzajúcich odsekoch, podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov vrátane prípadných trestnoprávnych dôsledkov (§ 221 Podvod, § 225 Subvenčný podvod, § 261 Poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov).

Som si vedomý/á, že v prípade preukázania nepravdivosti údajov uvedených v tejto žiadosti a jej prílohách je úrad práce, sociálnych vecí a rodiny povinný požadovať vrátenie poskytnutého finančného príspevku v zmysle § 31 ods. 1 písm. g) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s následnou sankciou podľa § 31 ods. 6 citovaného zákona.

Pozorne si prečítajte „*Poučenie o ochrane osobných údajov*“.

Poučenie o ochrane osobných údajov

Podľa článku 5 Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), musia byť osobné údaje správne a podľa potreby aktualizované; osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelu, na ktorý sa spracúvajú, bezodkladne vymažú alebo opravia; v prípade poskytnutia nesprávnych údajov dotknutou osobou, nenesie prevádzkovateľ zodpovednosť za ich nesprávnosť.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, IČO 30794536, spracúva Vaše osobné údaje v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a uvedené osobné údaje ďalej poskytuje orgánom verejnej správy. V prípade akýchkoľvek nejasností, problémov, otázok sa môžete obrátiť na: ochranaosobnychudajov@upsvr.gov.sk.



Svojím podpisom potvrdzujem, že som poučeniu v plnom rozsahu porozumel(a).

Späť

Pokračovať

Krok 19 (otázka 13/13) – pred odoslaním formulára skontrolujte svoje odpovede.

Údaje o žiadateľovi

Ste žiadateľom ako: *

[Zmeniť](#)

Obchodný názov *

[Zmeniť](#)

IČO *

[Zmeniť](#)

DIČ *

[Zmeniť](#)

Právna forma *

[Zmeniť](#)

Platiteľ DPH *

[Zmeniť](#)

IČZ *

[Zmeniť](#)

IBAN *

[Zmeniť](#)

Adresa žiadateľa

Sídlo PO

Štát *

[Zmeniť](#)

Región / Kraj (nepovinné)

[Zmeniť](#)

Obec *

[Zmeniť](#)

Ulica *

[Zmeniť](#)

Súpisné číslo

[Zmeniť](#)

Poštové smerovacie číslo *

[Zmeniť](#)

Doplňujúce údaje o žiadateľovi

Zapísaný v registri *

[Zmeniť](#)

Krok 20

Pred odoslaním formulára je potrebné priložiť všetky povinné **prílohy žiadosti**. Po kontrole a doplnení príloh je možné formulár podpísať a odoslať. Stlačením zeleného tlačidla „Odoslať“ je žiadosť o poskytnutie príspevku odoslaná na vybraný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

[Skontrolovať](#)

i Elektronický dokument je potrebné pred odoslaním podpísať.

Podpísať

Prílohy

i Pred odoslaním musíte ešte priložiť všetky povinné prílohy.

- [Nahrať prílohu „Právoplatné rozhodnutie Sociálnej poisťovne, resp. oznámenie Sociálnej poisťovne alebo posudok útvaru sociálneho ...“ \(PDF\)](#)
- [Nahrať prílohu „Čestné vyhlásenie pracovného asistenta o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu. - POVINNÁ PRÍLOHA“ \(PDF\)](#)
- [Nahrať prílohu „Zdôvodnenie potreby pracovného asistenta a charakteristika a rozsah pracovnej činnosti pracovného asistenta. - POV...“ \(PDF\)](#)
- [Nahrať prílohu „Kópia pracovnej zmluvy zamestnanca – občana so zdravotným postihnutím a jeho pracovná náplň. - POVINNÁ PRÍLO...“ \(PDF\)](#)
- [Nahrať prílohu „Kópia pracovnej zmluvy pracovného asistenta a jeho pracovná náplň. - POVINNÁ PRÍLOHA“ \(PDF\)](#)
- [Nahrať prílohu „Vyhlásenie žiadateľa k poskytnutiu štátnej pomoci \(v zmysle SA.120186 Schémy štátnej pomoci v znení dodatku č. 2\)...“ \(PDF\)](#)
- [Nahrať inú prílohu z počítača](#)

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB

i Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa [návodu](#).

Odoslať

Uložiť do rozpracovaných

Podpis viacerými osobami

Zahodiť

UPOZORNENIE

Ak je žiadosť o poskytnutie príspevku odoslaná, príde Vám do schránky potvrdenie. Dôsledne si skontrolujte, či bola žiadosť odoslaná a neostala v stave „Rozpracovaná“.

Ak je podanie správne odoslané, budete mať v zložke „Odoslané“ a v zložke „Prijaté“ dve správy: Potvrdenie o odoslaní elektronického podania a Doručenkú k podaniu.