

Postup pre podávanie
ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU NA ÚHRADU
PREVÁDZKOVÝCH NÁKLADOV CHRÁNENEJ DIELNE ALEBO
CHRÁNENÉHO PRACOVISKA

a na úhradu nákladov na dopravu zamestnancov podľa § 60 ods. 3 zákona
č. 5 /2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov

Žiadosť o poskytnutie príspevku pre zamestnávateľa alebo SZČO, ktorá je zamestnávateľom, sa predkladá **výlučne** formou elektronického podania prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk v zastúpení právnickej osoby, v mene ktorej žiada.

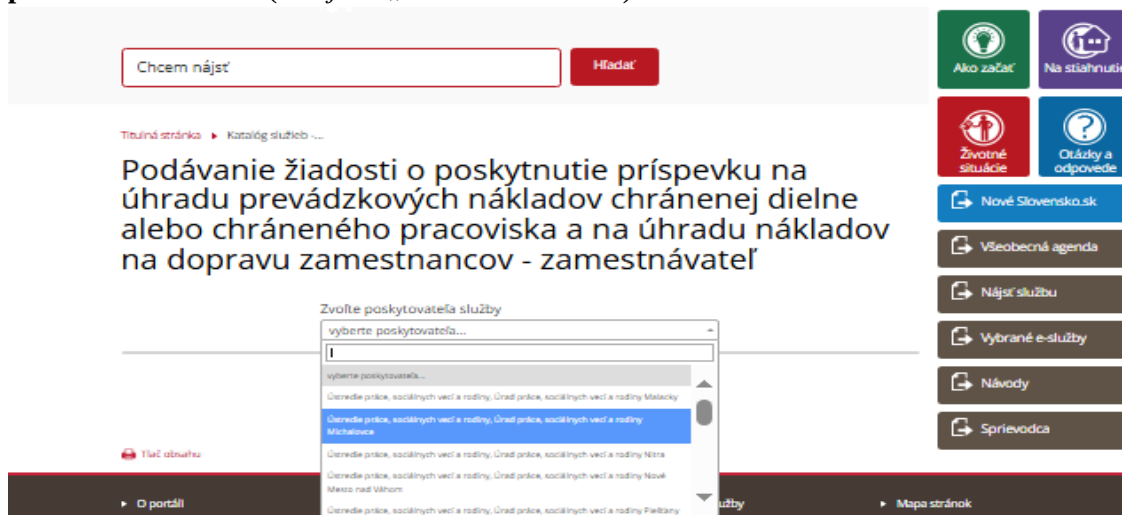
Krok 1

Otvorte stránku www.slovensko.sk a vyberte „Podávanie žiadosti o poskytnutie príspevku na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a na úhradu nákladov na dopravu zamestnancov - zamestnávateľ“



Krok 2

Zvoľte poskytovateľa služieb – miestne príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorému potrebujete formuláre adresovať. Do poľa pre výber poskytovateľa **vyberte konkrétny úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, v ktorého územnom obvode máte chránenú dielnu alebo chránené pracovisko zriadené (ďalej len „CHD alebo CHP“).**



Krok 3

Potvrďte tlačidlo „**Prejsť na službu**“.

Popis služby

Služba umožňuje prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVŠ) podať žiadosť o poskytnutie príspevku na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a na úhradu nákladov na dopravu zamestnancov podľa zákona č. 5 /2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pre použitie služby je potrebné prihlásiť sa s eID (občiansky preukaz s čipom), pri odoslaní je vyžadované elektronické podpísanie kvalifikovaným elektronickým podpisom (bez podpisu nie je možné podanie odoslať).

[Informácie o službe](#)

Prejsť na službu

Krok 4

Prihláste sa na portáli www.slovensko.sk pomocou elektronického občianskeho preukazu a tlačidla „**Prihlásiť sa**“.

slovensko.sk

slovensko.sk > Prihlásenie

Prihlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:



Prihlásiť sa pomocou slovenského dokladu

Prihláste sa občianskym preukazom s čipom, dokladom o pobyte s čipom alebo alternatívnym autentifikátorom pomocou čítačky kariet.

Prihlásiť sa

[Viac o prihlásení pomocou občianskeho preukazu s čipom](#)



Prihlásiť sa mobilným kľúčom cez aplikáciu Slovensko v mobile

Prihláste sa QR kódom alebo číselným kódom pomocou mobilného telefónu a aplikácie Slovensko v mobile.

Prihlásiť sa

[Viac o aktivácii a prihlásení pomocou aplikácie Slovensko v mobile](#)



Prihlásiť sa Mobilným eID (MeID)

Prihláste sa mobilným telefónom alebo počítačom pomocou moderných technológií (Passkey, Windows Hello)

Prihlásiť sa

[Viac o aktivácii a prihlásení pomocou Mobilného eID](#)



Prihlásiť sa pomocou iného európskeho dokladu

Pre prihlásenie použite prihlasovací prostriedok vydaný v krajine Európskej únie.

Prihlásiť sa

[Viac o prihlásení občanov z inej krajiny EÚ](#)

Potrebuje pomoc?

Prečítajte si riešenia na [najčastejšie problémy](#).

Kontaktujte nás prostredníctvom [kontaktného formulára](#) alebo telefonicky **+421 2 35 803 083**.



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIKY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Prevádzkovateľom služby je **Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby**.
Vytvorené v súlade s Jednotným dizajnom manuálom elektronických služieb.
Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter.
© 2013 - 2025, Slovensko.sk

Krok 5

Pri prihlásení sa slovenským dokladom (občianskym preukazom) vložte eID a zadajte bezpečnostný osobný kód (BOK).



Vložte kartu, prosím...
Nebola nájdená žiadna karta pre vykonanie autentifikácie. Prosím, vložte Vašu kartu a pokračujte v procese autentifikácie.



Vložte Váš BOK
(6 číslic)

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0		

Rozloženie klávesnice: ☐ náhodne ☒ usporiadane

Dalej

Krok 6

Vyberte subjekt (príslušné IČO), za ktorý žiadate o príspevok.

Výber subjektu pre zastupovanie

Zvoľte za koho sa chcete prihlásiť pre prístup k elektronickej schránke a k službám Ústredného portálu verejnej správy.



Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (IČO: 00681156)

Ak ste využili funkciu "Prihlásiť sa na portál", budete po prihlásení presmerovaní na úvodnú stránku portálu slovensko.sk. Pre prístup k elektronickej schránke kliknite na ikonu obálky s textom "Schránka" v pravom hornom rohu.

PRIHLÁSIŤ SA

Otázka 1 / 12

Žiadosť o poskytnutie príspevku na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a na úhradu nákladov na dopravu zamestnancov

podľa § 60 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

na kalendárny rok *

Údaje o žiadateľovi

Ste žiadateľom ako: *

- ☐ Fyzická osoba - podnikateľ
- ☐ Právnická osoba

Obchodný názov *

IČO *

DIČ *

Právna forma *

Platca DPH *

- ☐ áno
- ☐ nie

Uviesť IBAN účtu, ktorého je žiadateľ vlastníkom/disponentom; ak má viac účtov, na ktoré/z ktorých budú realizované platby majúce relevantný vzťah k tejto žiadosti, je potrebné uviesť aj tie.

IBAN *



Pridať

Pokračovať

Krok 8 (otázka 2/12) – vyplňte údaje

Otázka 2 / 12

◀ Späť

Sídlo PO

Štát *

Ulica *

Ak obec nemá ulicu, uveďte obec

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo *

Späť

Pokračovať

Krok 9 (otázka 3/12) – vyplňte údaje

Otázka 3 / 12

◀ Späť

Doplňujúce údaje o žiadateľovi

Zapísaný v registri *

Register vedený v *

Pod číslom *

Predmet prevažujúcej činnosti SK NACE Rev.2 *

Evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách ku dňu podania žiadosti celkovo *

Do evidenčného počtu zamestnancov sa zahŕňajú všetci stáli aj dočasní zamestnanci (bez ohľadu na ich štátnu príslušnosť), ktorí sú v pracovnom, služobnom, štátnozamestnaneckom alebo členskom pomere (kde súčasťou členstva je tiež pracovný vzťah) k organizácii, ako aj volení funkcionári, ktorí nevykonávajú činnosť v pracovnom pomere.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov 12 mesiacov pred podaním žiadosti *

Zamestnávateľ uvedie priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný na plne zamestnané fyzické osoby a údaje o výške obrátu, resp. o celkovej ročnej hodnote aktív, týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia, vypočítané na ročnom základe (vyplníť pri schéme štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím v platnom znení).

Údaj o výške obrátu (podľa posledného účtovného obdobia) *

Zamestnávateľ uvedie priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný na plne zamestnané fyzické osoby a údaje o výške obrátu, resp. o celkovej ročnej hodnote aktív, týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia, vypočítané na ročnom základe (vyplníť pri schéme štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím v platnom znení).

Späť

Pokračovať

Otázka 4 / 12

[Späť](#)

Štatutárni zástupcovia právnickej osoby

▼

Štatutárny zástupca č. 1

Titul pred menom

[Pridať](#)

Titul za menom

[Odobrať](#)

[Pridať](#)

Meno *

Priezvisko *

Dátum narodenia *

Deň Mesiac Rok

Adresa

Štát *

Ulica *

Ak obec nemá ulicu, uveďte obec

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo *

Uveďte aspoň jeden z nasledovných dvoch kontaktných údajov:

Telefónne číslo

Telefónne číslo vyplňte v medzinárodnom tvare.
Napríklad: +421 903 999 999

Emailová adresa

Očakávaný formát e-mailu je napríklad xxx@yyy.sk

[Odobrať](#)

[Pridať](#)

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 11 (otázka 5/12) – vyplňte údaje

Otázka 5 / 12

[* Späť](#)

Kontaktná osoba

Titul pred menom

Pridať

Titul za menom

Odobrať

Pridať

Meno *

Priezvisko *

Telefónne číslo *

Telefónne číslo vyplňte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 903 999 999

Emailová adresa *

Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 12 (otázka 6/12) – vyplňte údaje

Otázka 6 / 12

[* Späť](#)

Vyplní iba žiadateľ - podnik, vykonávajúci hospodársku činnosť podľa prílohy č. I NARIADENIA KOMISIE (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy o založení EÚ

Veľkosť podniku ako prijmateľa pomoci v čase podania žiadosti *

- ☐ Mikro podnik
- ☐ Malý podnik
- ☐ Stredný podnik
- ☐ Veľký podnik

Bola mi poskytnutá štátna pomoc - nie pomoc de minimis *

- ☐ áno
- ☐ nie

Žiadal som štátnu pomoc - nie pomoc de minimis *

- ☐ áno
- ☐ nie

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 13 (otázka 7/12) – vyplňte údaje

Otázka 7 / 12

[* Späť](#)

Údaje o chránenej dielni (CHD) alebo chránenom pracovisku (CHP)

Adresa CHD/CHP

Štát *

Ulica *

Ak obec nemá ulicu, uveďte obec

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo *

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 14 (otázka 8/12) – vyplňte údaje

Otázka 8 / 12

[* Späť](#)

Údaje o chránenej dielni (CHD) alebo chránenom pracovisku (CHP)

Priznané postavenie CHD alebo CHP

Priznané dňa *

Deň	Mesiac	Rok
DD	MM	RRRR

Právoplatnosť od *

Deň	Mesiac	Rok
DD	MM	RRRR

Predmet činnosti SK NACE Rev.2 *

Počet všetkých osôb, pracujúcich v CHD / na CHP *

Počet osôb so zdravotným postihnutím so sťaženým prístupom na trh práce, pracujúcich v CHD / na CHP *

Počet osôb so zdravotným postihnutím so sťaženým prístupom na trh práce s mierou poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť

nižšou, nanajvýš rovnou 70 % *

vyššou ako 70 % *

Ustanovený týždenný pracovný čas u zamestnávateľa (v hodinách) *

V zmysle § 85 Zákonníka práce.

Druh žiadaného príspevku:

☐ Príspevok na úhradu prevádzkových nákladov CHD/CHP

☐ Príspevok na dopravu zamestnancov CHD/CHP

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Otázka 9 / 12

[Späť](#)

Prehľad o štruktúre zamestnancov so zdravotným postihnutím so sťaženým prístupom na trh práce v CHD / na CHP

▼

Zamestnanec č. 1

Profesia *

Meno *

Priezvisko *

Rodné číslo *

Rodné číslo vyplňajte bez lomky.

Denný rozsah pracovného času (v hodinách) *

Miera poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť (v %) *

Vznik pracovného pomeru zamestnanca *

Deň Mesiac Rok

Skončenie pracovného pomeru zamestnanca

Deň Mesiac Rok

Miesto výkonu práce, uvedené v pracovnej zmluve, resp. v dodatku k pracovnej zmluve zamestnanca

Štát *

Ulica *

Ak obec nemá ulicu, uveďte obec

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo *

[Odobrať zamestnanca](#)

[Pridať zamestnanca](#)

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 16 (otázka 10/12)

Pozorne si prečítajte, čo je žiadateľ povinný predložiť spolu so žiadosťou.

Otázka 10 / 12

◀ Späť

K žiadosti o poskytnutie finančného príspevku je potrebné doložiť:

- 1) Právoplatné rozhodnutie Sociálnej poisťovne, resp. oznámenie Sociálnej poisťovne alebo posudok útvary sociálneho zabezpečenia podľa osobitného predpisu, ktorým sa preukazuje údaj o percentuálnej miere poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť zamestnanca – občana so zdravotným postihnutím.
- 2) Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (relevantné v prípade žiadateľa, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM – 2/2024 v platnom znení)
- 3) Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (relevantné v prípade žiadateľa, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby DM – 9/2023 v platnom znení)
- 4) Vyhlásenie žiadateľa k poskytnutiu štátnej pomoci (relevantné v prípade žiadateľa, ktorý žiada o poskytnutie príspevku v zmysle SA.120186 Schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím v znení dodatku č. 2)

V procese posudzovania žiadosti o poskytnutie príspevku je úrad práce, sociálnych vecí a rodiny oprávnený overiť si údaje uvedené v tejto žiadosti v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou ako napr. zriaďovaciu listinu, oprávnenie na vykonávanie činnosti podľa osobitného predpisu, preukázanie odbornej spôsobilosti na vykonávanie činnosti, doklad o zvolení/menovaní štatutárneho zástupcu, pracovné zmluvy občanov so zdravotným postihnutím a pod.

Podmienkou pre poskytnutie príspevku žiadateľovi je, že podľa § 70 ods. 7 a ods. 8 zákona o službách zamestnanosti:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa osobitného predpisu,
 - b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - c) nebola mu uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
 - d) nemá voči úradu splatné finančné záväzky,
 - e) nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa osobitného predpisu,
 - f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
 - g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o právnickú osobu.
- Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až e) a g) zisťuje úrad.
- Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až c) môže preukázať aj žiadateľ.
- Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. f) preukazuje žiadateľ formou vyhlásenia uvedeného nižšie.
- U zamestnávateľa, ktorý musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, úrad overí splnenie tejto podmienky.

VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Vyhlasujem, že:

- 1) nemám evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru (§ 70 ods.7 písm. f) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti,
- 2) projekt a aktivity, na ktoré požadujem poskytnutie pomoci neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo inou schémou pomoci de minimis,
- 3) podnik, na ktorý požadujem príspevok, ani jeho štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu, alebo konečný užívateľ výhod nie je subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie,
- 4) podnik, na ktorý požadujem príspevok nie je „podnik v ťažkostiach“ (vzťahuje sa len na žiadateľa podľa schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím v platnom znení),
- 5) voči podniku, na ktorý požadujem príspevok, nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

SVOJÍM PODPISOM

Potvrdzujem správnosť a pravdivosť údajov uvedených v tejto žiadosti a jej prílohách; som si vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcich odsekoch, podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov vrátane prípadných trestnoprávnych dôsledkov (§ 221 Podvod, § 225 Subvenčný podvod, § 261 Poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov).

Som si vedomý/á, že v prípade preukázania nepravdivosti údajov uvedených v tejto žiadosti a jej prílohách je úrad práce, sociálnych vecí a rodiny povinný požadovať vrátenie poskytnutého finančného príspevku v zmysle § 31 ods. 1 písm. g) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s následnou sankciou podľa § 31 ods. 6 citovaného zákona.

Súhlasím, aby údaje uvedené v žiadosti boli použité a spracované v informačnom systéme Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v súlade s účelom, pre ktorý boli poskytnuté podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Späť

Pokračovať

Krok 17 (otázka 11/12)

Pozorne si prečítajte „Poučenie o ochrane osobných údajov“.

Otázka 11 / 12

[← Späť](#)

Poučenie o ochrane osobných údajov

(vzťahuje sa iba na žiadateľa, ktorým je fyzická osoba)

Podľa článku 5 Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), musia byť osobné údaje správne a podľa potreby aktualizované; osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelu, na ktorý sa spracúvajú, sa bezodkladne vymažú alebo opravia; v prípade poskytnutia nesprávnych údajov dotknutou osobou, nenesie prevádzkovateľ zodpovednosť za ich nesprávnosť.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, IČO 30794536, spracúva osobné údaje žiadateľa v zmysle zákona o službách zamestnanosti a uvedené osobné údaje ďalej poskytuje orgánom verejnej správy. V prípade pochybností o zákonnosti spracúvania osobných údajov úradom sa môžete obrátiť na mailovú adresu: ochranaosobnychudajov@upsvr.gov.sk.

Svojím podpisom *



Svojím podpisom potvrdzujem, že som poučeniu v plnom rozsahu porozumel(a).

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 18 (otázka 12/12)

Pred odoslaním formulára dôsledne skontrolujte svoje odpovede. Pri každej z odpovedí možno vykonať zmenu prostredníctvom poľa „Zmeniť“.

Údaje o žiadateľovi

Ste žiadateľom ako: *

[Zmeniť](#)

Obchodný názov *

[Zmeniť](#)

IČO *

[Zmeniť](#)

DIČ *

[Zmeniť](#)

Prá / na forma *

[Zmeniť](#)

Platca DPH *

[Zmeniť](#)

IBAN *

[Zmeniť](#)

Sídlo PO

Štát *

[Zmeniť](#)

Región / Kraj (nepovinné)

[Zmeniť](#)

Okres (nepovinné)

[Zmeniť](#)

Obec *

[Zmeniť](#)

Ulica *

[Zmeniť](#)

Súpisné číslo

[Zmeniť](#)

Orientačné číslo

[Zmeniť](#)

Poštové smerovacie číslo

[Zmeniť](#)

Krok 19

Pred odoslaním formulára je potrebné priložiť všetky povinné prílohy žiadosti. Po kontrole a doplnení príloh je možné formulár podpísať a odoslať. Stlačením zeleného tlačidla „Odoslať“ je žiadosť o poskytnutie príspevku odoslaná na vybraný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

[Skontrolovať](#)

Podpísať

Prílohy

i Pred odoslaním musíte ešte priložiť všetky povinné prílohy.

 [Nahrať prílohu „Kópiu rozhodnutia alebo oznámenia Sociálnej poisťovne, resp. posudku útvaru sociálneho zabezpečenia podľa zákon...“ \(PDF\)](#)

 [Nahrať prílohu „Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis“ \(PDF, nepovinná\)](#)

 [Nahrať inú prílohu z počítača](#)

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB

i Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa [návodu](#).

Odoslať

Uložiť do rozpracovaných

Podpis viacerými osobami

 Zahodiť

UPOZORNENIE

Ak je žiadosť o poskytnutie príspevku odoslaná, príde Vám do schránky potvrdenie. Dôsledne si skontrolujte, či bola žiadosť odoslaná a neostala v stave „Rozpracovaná“. Ak je podanie správne odoslané, budete mať v zložke „Odoslané“ a v zložke „Prijaté“ dve správy: **Potvrdenie o odoslaní elektronického podania** a **Doručenku k podaniu**.