**Oznámenie zamestnávateľa\*/užívateľského zamestnávateľa\***

o nastúpení /\* skončení /\* nenastúpení /\* štátneho príslušníka tretej krajiny do zamestnania v zmysle § 23b ods. 2),  3) a 4) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti

**Zamestnávateľ/\*užívateľsky zamestnávateľ/\* :** …………………………………......................

**IČO:**…………...........

týmto oznamujem Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v……................…, že dňa1)……….......

**Štátny príslušník tretej krajiny** (meno a priezvisko)................……………………………..........

**Dátum narodenia:**……………..

**Číslo cestovného dokladu:**.........................

**Štátna príslušnosť:**.........................................................................

nastúpil do zamestnania /\* skončil zamestnanie /\* nenastúpil do zamestnania /\* pokračuje v zamestnaní po obnove prechodného pobytu\*

Príloha: kópia pracovnej zmluvy v prípade nástupu do zamestnania

V...............................dňa .................... Podpis a pečiatka zamestnávateľa\*/ užívateľského zamestnávateľa\*

\* nehodiace sa škrtnite

1) v prípade, ak štátny príslušník tretej krajiny

- nenastúpil do zamestnania, uveďte deň nástupu dohodnutý v pracovnej zmluve/prísľube

- pokračuje v zamestnaní, uveďte deň od kedy má obnovený prechodný pobyt

**Poučenie zamestnávateľa:**

Zamestnávateľ, ktorý prijme do pracovného pomeru štátneho príslušníka tretej krajiny je povinný v zmysle § 23b zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti do 7 pracovných dní oznámiť príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (v prípade držiteľa modrej karty oznamuje ústrediu), nástup/ukončenie alebo nenastúpenie štátneho príslušníka tretej krajiny do zamestnania.

Ak ide o štátneho príslušníka tretej krajiny dočasne prideleného k užívateľskému zamestnávateľovi v zamestnaní a v okrese s nedostatkom pracovnej sily, tieto povinnosti plní užívateľský zamestnávateľ.