



ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
Špitálska 8, 812 67 BRATISLAVA

**ZÁUJEM SLOVENSKEJ REPUBLIKY UDELIŤ NÁRODNÉ VÍZUM VYBRANÝM SKUPINÁM ŠTÁTNYCH
PRÍSLUŠNÍKOV TRETÍCH KRAJÍN VO VYBRANÝCH ZAMESTNANIACH V OBLASTI PRIEMYSLU**

POSTUP KROKOV NA VYPŔŔNANIE ZOZNAMU ŹIADATEĽOV O UDELENIE NÁRODNÝCH VÍZ

A JEHO

ELEKTRONICKÉ ZASLANIE

1.KROK: Po dôkladnom oboznámení sa s nariadením vlády č. 383/2023 Z. z. o záujme Slovenskej republiky udeliť národné vízum vybraným skupinám štátnych príslušníkov tretích krajín vo vybraných zamestnaniach v oblasti priemyslu a vyplnení tabuľky v súbore Zoznam žiadateľov o národné víza môžete prejsť na elektronické vyplnenie žiadosti o národné víza.

Príloha č. x

Názov zamestnávateľa				Dátum vzniku v SR	
IČO zamestnávateľa		Telefónny kontakt		Email	

Zoznam štátnych príslušníkov tretej krajiny ktorí budú žiadať o udelenie národného víza na základe nariadenia vlády SR č. 383/2023 Z. z.

P.č.	Priezvisko	Meno	Dátum narodenia	Cestovný doklad		Štátna príslušnosť	Zamestnanie		Zastupiteľský úrad alebo oddelenie cudzineckej polície PZ**
				Druh	Číslo		ISCO kód*	názov	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

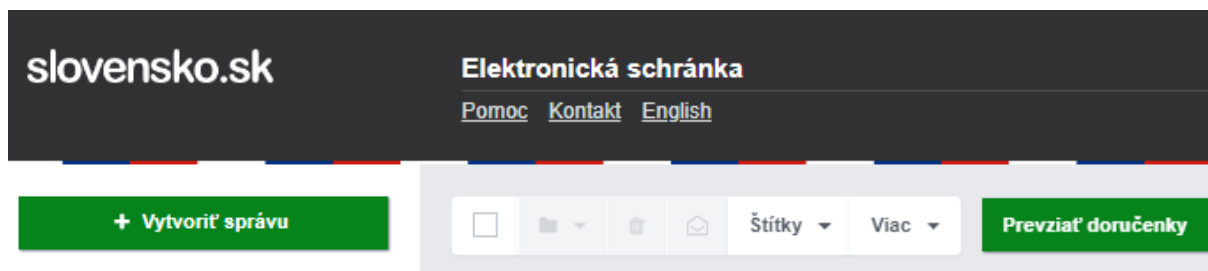
- * ISCO kód zamestnania podľa štatistickej klasifikácie zamestnaní
- 8121999 – operátor zariadenia v hutníckom a zlievarenskom priemysle inde neuvedený
 - 8141000 – operátor stroja na výrobu výrobkov z gumených výrobkov
 - 8211000 – montážny pracovník (operátor) v strojárskych výrobách
 - 8219003 – montážny pracovník v chemickej, gumárenskej a plastikárskej výrobe
 - 8212002 – montážny pracovník (operátor) elektronických zariadení
 - 8344000 – operátor vysokozdvížneho vozíka
 - 7212002 – zvärač kovov
 - 7223001 – nastavovač CNC strojov
 - 7223003 – obrábateľ kovov
 - 7411001 – stavebný a prevádzkový elektrikár
 - 5153003 – údržbár

** Úrad, na ktorom budú podané žiadosti a podklady o udelení národných víz po splnení podmienok a zaslaní súhlasu ÚPSVR na MPSVR SR, MZV SR a MV SR

Pozn.

Zoznam štátnych príslušníkov tretích krajín predkladáte ako všeobecné podanie. V prípade, ak žiadateľov o národné víza bude viac, odporúčam v jednej prílohe nechať maximálne 50 žiadateľov, v tom prípade je potrebné zaslať viac príloh. Ak budete mať viac príloh, je potrebné každú prílohu očíslovať, napr. č. 1, č. 2 a pod. Ďalšie návody k elektronickej schránke nájdete na stránke www.slovensko.sk.

2. KROK: Po prihlásení do elektronickej schránky sa nad hlavnými priečkami nachádza sekcia „Vytvoriť správu“



3. KROK: V nasledujúcom kroku sa zobrazí okno „Vyberte službu“, v ktorom je potrebné vybrať možnosť „Všeobecné podanie“



4. KROK: Následne sa otvorí okno „Všeobecná agenda“, kde je potrebné zvoliť poskytovateľa služby „Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny“ a zvoliť „Prejsť na službu“.

[Titulná stránka](#) ▶ [Katalóg služieb](#) - ...


Všeobecná agenda

Zvoľte poskytovateľa služby

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Bratislava

Popis služby

Služba všeobecnej agendy je podanie, ktoré je neanonymné a podpísané zaručeným elektronickým podpisom. Umožňuje vytvoriť podanie vyplnením na to určeného formulára, ktoré podávajúcí odošle zvolenému orgánu verejnej moci.


 Tlač obsahu

5. KROK: V sekcii „Vytvorenie správy“ je potrebné vybrať „Adresáta“ Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny. V „údajoch o správe“ sa nachádza políčko „Predmet“, do ktorého je potrebné zapísať „Národné víza“.

[← Späť](#)

Vytvorenie správy

★ Pridať do často používaných služieb

 Správa bola uložená do rozpracovaných správ. Priebežne vám ju budeme ukladať.

Adresát

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Bratislava

Údaje o správe

Vyplňte údaje označujúce správu.

Predmet

Národné víza

Značka prijímateľa (nepovinné)

Značka odosielateľa (nepovinné)

6. KROK: Následne je potrebné prejsť na elektronický dokument, v ktorom je potrebné **do predmetu** opäť zapísať „**Národné víza**“. V texte je potrebné uviesť počet príloh, uvádzame príklad nižšie:

Elektronický dokument:

Dobrý deň,

v súlade s nariadením vlády Slovenskej republiky č. 383/2023 Z. z. o záujme Slovenskej republiky udeliť národné vízum vybraným skupinám štátnych príslušníkov tretích krajín zamestnávateľ.....(názov, IČO) zasielame návrh zoznamu štátnych príslušníkov tretích krajín v celkovom počte.....

počet príloh.....

S pozdravom,

kvalifikovaný elektronický podpis (KEP)

(podpísať)

Elektronický dokument

Všeobecná agenda

Predmet:

Text:

Dobrý deň,

v súlade s nariadením vlády Slovenskej republiky č. Z. z. o záujme Slovenskej republiky udeliť národné vízum vybraným skupinám štátnych príslušníkov tretích krajín zamestnávateľ.....(názov, IČO) zasielame návrh zoznamu štátnych príslušníkov tretích krajín v celkovom počte.....

počet príloh.....

S pozdravom

[Skontrolovať](#)


7. KROK: pridáte prílohy. V prípade, ak žiadateľov o národné víza bude viac ako 15, je potrebné zaslať viac príloh, t. j. v jednej prílohe môže byť uvedených max 15 štátnych príslušníkov tretích krajín. Každú prílohu je potrebné očíslovať (chronologicky č.1, č.2,...) Napr. spolu bude v návrhu zoznamu uvedených 100 štátnych príslušníkov tretích krajín, zašlete 7 príloh.

Prílohy

Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy
Zoznam_ziadatelovNV_priemysel.pdf	20.09.2023 o 12:07	179 kB	Nie Podpísať ...

 [Nahrať prílohu z počítača](#)


Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 1 MB /50 MB

 **Pozor na platnosť podpisov.** Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa [návodu](#).

8. KROK: Žiadosť, ako aj každú prílohu je potrebné elektronicky podpísať. V prípade viacerých príloh v PDF formáte, je potrebné každú prílohu samostatne podpísať. Po úspešnom podpísaní nahratého dokumentu/dokumentov odporúčame overiť podpisy <https://www.slovensko.sk/sk/institucie-formulare-a-ziado/potreba-overovania-podpisov-pr>.


V prípade, ak budú podpisy neplatné, je potrebné postupovať na základe usmernení zverejnených na slovensko.sk v časti „Návody“ <https://www.slovensko.sk/sk/navody/navody-pre-fyzicke-osoby>.

Prílohy

Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy
Zoznam_ziadatelovNV_priemysel.asice	20.09.2023 o 12:15	182 kB	Áno ...
 Zoznam_ziadatelovNV_priemysel.pdf		189 kB	Podpísať ...

 [Nahrať prílohu z počítača](#)

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 1 MB /50 MB

 **Pozor na platnosť podpisov.** Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa [návodu](#).

Odoslať

Uložiť do rozpracovaných

Podpísať viacerými osobami

 Zahodiť

9. KROK : Následne podanie stačí už len odoslať do elektronickej schránky Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny.