



**ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY**  
**Špitálska 8, 812 67 BRATISLAVA**

Záujem Slovenskej republiky udeliť národné vízum vybraným skupinám štátnych príslušníkov tretích krajín vo vybraných zamestnaniach v oblasti priemyslu – Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 35/2024 Z. z. zo dňa 29. februára 2024, ktoré mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 383/2023 Z. z. zo dňa 27. septembra 2023

**POSTUP KROKOV NA VYPLNENIE ZOZNAMU ŽIADATEĽOV O UDELENIE NÁRODNÝCH VÍZ**  
**A JEHO**  
**ELEKTRONICKÉ ZASLANIE**

**1.KROK:** Po dôkladnom oboznámení sa s Nariadením vlády č. 35/2024 Z. z., ktoré mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 383/2023 Z. z. o záujme Slovenskej republiky udeliť národné vízum vybraným skupinám štátnych príslušníkov tretích krajín vo vybraných zamestnaniach v oblasti priemyslu a vyplnení tabuľky v súbore [Zoznam žiadateľov o národné víza](#) môžete prejsť na elektronické vyplnenie žiadosti o národné víza.

								Príloha číslo:	
Názov zamestnávateľa								Dátum vzniku v SR	
IČO zamestnávateľa				Sídlo zamestnávateľa				Telefónny kontakt	
V prípade, že žiadosť predkladá zamestnávateľ, ktorým je Agentúra dočasného zamestnávania, vyplní aj údaje o užívateľskom zamestnávateľovi (ďalej len "UZ"):									
Názov UZ								IČO UZ	
Miesto výkonu práce				Sídlo UZ					
Zoznam štátnych príslušníkov tretej krajiny (ďalej len "ŠPTK"), ktorí budú žiadať o udelenie národného víza na základe nariadenia vlády SR č. 35/2024 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 383/2023 Z. z.									
P.č.	Priezvisko	Meno	Dátum narodenia	Cestovný doklad		Štátna príslušnosť <sup>1)</sup>	Zamestnanie		Zastupiteľský úrad alebo oddelenie cudzineckej polície PZ**
				Druh	Číslo		ISCO kód*	názov	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
* ISCO kód zamestnania podľa štatistickej klasifikácie zamestnaní							<sup>1)</sup> Uvedte štátnu príslušnosť ŠPTK zo zoznamu krajín		
8121999 – operátor zariadenia v hutníckom a zlievarenskom priemysle inde neuvedený							Nepál Arménsko		
8141000 – operátor stroja na výrobu výrobkov z gumy							Indonézia Bosna-Hercegovina		
8211000 – montážny pracovník (operátor) v strojárkej výrobe							Filipíny Čierna Hora		
8219003 – montážny pracovník v chemickej, gumárskej a plastárskej výrobe							Tadžikistan Gruzínsko		
8212002 – montážny pracovník (operátor) elektronických zariadení							Kirgizsko Moldavsko		
8344000 – operátor vysokozdvížneho vozíka							Kazachstan Severné Macedónsko		
7212002 – zvärač kovov							Uzbekistan Srbsko		
7223001 – nastavovač CNC strojov							Azerbajdžan Turkménsko		
7223003 – obrábač kovov							Ukrajina India		
7411001 – stavebný a prevádzkový elektrikár									
5153003 – údržbár									
** Úrad, na ktorom budú podané žiadosti a podklady o udelení národných víz po splnení podmienok a zaslaní súhlasu ÚPSVR na MZVEZ SR a MV SR									

Pozn.

Zoznam štátnych príslušníkov tretích krajín predkladáte ako všeobecné podanie. V prípade, ak žiadateľov o národné víza bude viac, odporúčame v jednej žiadosti nechať maximálne 50 žiadateľov, v tom prípade je potrebné zaslať viac žiadostí. Ak bude žiadosť obsahovať viac príloh, je potrebné každú prílohu očíslovať, napr. č. 1, č. 2 atď. Ďalšie návody k elektronickej schránke nájdete na stránke [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).

## UPOZORNENIE NA ZMENU od 01.03.2024

V prípade, ak je žiadateľom o národné víza zamestnávateľ, ktorým je Agentúra dočasného zamestnávania, je potrebné doplniť údaje o užívateľskom zamestnávateľovi (ďalej len „UZ“) v rozsahu Názov UZ, IČO UZ, sídlo UZ a Miesto výkonu práce u UZ. Súčasťou takejto žiadosti bude „súhlas užívateľského zamestnávateľa s dočasným pridelením štátnych príslušníkov uvedených v návrhu zoznamu“.

## S Ú H L A S

užívateľského zamestnávateľa (ďalej len „UZ“)  
s dočasným pridelením štátneho príslušníka tretej krajiny v súlade s nariadením vlády Slovenskej republiky č. 35/2024 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 383/2023 Z. z. o záujme Slovenskej republiky udeliť národné vízum vybraným skupinám štátnych príslušníkov tretích krajín vo vybraných zamestnaniach v oblasti priemyslu

### Užívateľský zamestnávateľ:

Názov UZ:		Dátum vzniku UZ:	
ICO UZ:			
Sídlo UZ:			
Miesto výkonu práce pre ŠPTK u UZ:			

súhlasí s dočasným pridelením štátnych príslušníkov tretích krajín uvedených v návrhu zoznamu prílohy žiadosti zamestnávateľa, ktorým je

### Agentúra dočasného zamestnávania (ďalej len „ADZ“):

Názov ADZ:			
ICO ADZ:		Dátum vzniku ADZ (dátum právoplatnosti rozhodnutia):	
Sídlo ADZ:			

### Zoznam štátnych príslušníkov tretích krajín

P. č.	Priezvisko	Meno	Dátum narodenia	Štátna príslušnosť	Zamestnanie	
					ISCO kód	názov
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

V ..... dňa .....

.....  
za ADZ

.....  
za UZ

**2. KROK:** Po prihlásení do elektronickej schránky sa nad hlavnými priečkami nachádza sekcia „Vytvoriť správu“.

slovensko.sk Elektronická schránka  
[Pomoc](#) [Kontakt](#) [English](#)

+ Vytvoriť správu

Štítky  Viac   Preziať doručky

**3. KROK:** V nasledujúcom kroku sa zobrazí okno „Vyberte službu“, v ktorom je potrebné vybrať možnosť „Všeobecné podanie“.

The screenshot shows the top navigation bar with the title 'Elektronická schránka' and links for 'Pomoc', 'Kontakt', and 'English'. Below this is a '← Späť' (Back) button. The main heading is 'Vyberte službu'. There are two service options listed: 'Nájsť službu' (Find service) and 'Všeobecné podanie' (General application). The 'Všeobecné podanie' option is highlighted.

**Elektronická schránka**  
Pomoc Kontakt English

← Späť

## Vyberte službu

[Nájsť službu](#)  
Služi na vyhľadanie konkrétnych služieb jednotlivých úradov, ktoré je potrebné odoslať v presne určenej štrukturovanej podobe (formulár).

[Všeobecné podanie](#)  
Služi na odoslanie všeobecného neštruktúrovaného podania konkrétnemu úradu (elektronická verzia bežného podania v podobe listu).

**4. KROK:** Následne sa otvorí okno „Všeobecná agenda“, kde je potrebné zvoliť poskytovateľa služby „Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny“ a zvoliť „Prejsť na službu“.

The screenshot shows the 'slovensko.sk' logo and the text 'ústredný portál verejnej správy'. Below is a search bar with the text 'Chcem nájsť' and a red 'Hľadať' (Search) button. The breadcrumb trail is 'Titulná stránka > Katalóg služieb -...'. The main heading is 'Všeobecná agenda'. There is a dropdown menu for 'Zvoľte poskytovateľa služby' (Select service provider) with 'Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Bratislava' selected. Below this is a box titled 'Popis služby' (Service description) containing text about the general application service and a 'Prejsť na službu' (Go to service) button.

slovensko.sk  
ústredný portál verejnej správy

Chcem nájsť Hľadať

Titulná stránka > Katalóg služieb -...

## Všeobecná agenda

Zvoľte poskytovateľa služby  
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Bratislava

**Popis služby**  
Služba všeobecnej agendy je podanie, ktoré je neanonymné a podpísované zaručeným elektronickým podpisom. Umožňuje vytvoriť podanie vyplnením na to určeného formulára, ktoré podávajúcí odošle zvolenému orgánu verejnej moci.

Prejsť na službu

Tlač obsahu

**5. KROK:** V sekcii „Vytvorenie správy“ je potrebné vybrať „Adresáta“ Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny. V „údajoch o správe“ sa nachádza políčko „Predmet“, do ktorého je potrebné napísať „Národné víza“.

← Späť **Vytvorenie správy** ★ Pridať do často používaných služieb

**i** Správa bola uložená do rozpracovaných správ. Priebežne vám ju budeme ukladať.

---

**Adresát**  
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Bratislava

---

**Údaje o správe**  
Vyplňte údaje označujúce správu.

Predmet

Značka prijímateľa (nepovinné)

Značka odosielateľa (nepovinné)

**6. KROK:** Následne je potrebné prejsť na elektronický dokument, v ktorom je potrebné **do predmetu** opäť napísať „**Národné víza**“. V texte je potrebné uviesť počet príloh, uvádzame príklad nižšie:

**Elektronický dokument:**

Dobrý deň,

v súlade s nariadením vlády Slovenskej republiky č. 35/2024 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 383/2023 Z. z. o záujme Slovenskej republiky udeliť národné vízum vybraným skupinám štátnych príslušníkov tretích krajín vo vybraných zamestnaniach v oblasti priemyslu, zamestnávateľ ..... (názov, IČO) zasielame návrh zoznamu štátnych príslušníkov tretích krajín v celkovom počte .....počet príloh .....

S pozdravom,

kvalifikovaný elektronický podpis (KEP)

(podpísať)

## Elektronický dokument



Všeobecná agenda

Predmet:

Text:

Dobrý deň,

v súlade s nariadením vlády Slovenskej republiky č. .... Z. z. o záujme Slovenskej republiky udeliť národné vízum vybraným skupinám štátnych príslušníkov tretích krajín zamestnávateľ.....(názov, IČO) zasielame návrh zoznamu štátnych príslušníkov tretích krajín v celkovom počte.....  
počet príloh.....  
S pozdravom

[Skontrolovať](#)

**7. KROK:** priložíte prílohy. V prípade, ak žiadateľov o národné víza bude viac ako 15, je potrebné zaslať viac príloh, t. j. v jednej prílohe môže byť uvedených max 15 štátnych príslušníkov tretích krajín. Každú prílohu je potrebné očíslovať (chronologicky č.1, č.2 atď.) Napr. spolu bude v návrhu zoznamu uvedených 100 štátnych príslušníkov tretích krajín, zašlete 7 príloh (v každej prílohe 15).

### Prílohy

Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy
Zoznam_ziadateľovNV_priemysel.pdf	20.09.2023 o 12:07	179 kB	Nie <a href="#">Podpísať</a> ...

[Nahrať prílohu z počítača](#)


Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 1 MB /50 MB

**Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa [návodu](#).**

**8. KROK:** Žiadosť, ako aj každú prílohu je potrebné elektronicky podpísať. V prípade viacerých príloh v PDF formáte, je potrebné každú prílohu samostatne podpísať. Po úspešnom podpísaní nahratého/tých dokumentu/dokumentov odporúčame overiť podpisy <https://www.slovensko.sk/sk/institucie-formulare-a-ziado/potreba-overovania-podpisov-pr>.


V prípade, ak budú podpisy neplatné, je potrebné postupovať na základe usmernení zverejnených na slovensko.sk v časti „Návody“ <https://www.slovensko.sk/sk/navody/navody-pre-fyzicke-osoby>.

## Prílohy

Názov	Posledná zmena	Veľkosť	Podpisy
Zoznam_ziadatelovNV_priemysel.asice	20.09.2023 o 12:15	182 kB	Áno
 Zoznam_ziadatelovNV_priemysel.pdf		189 kB	<a href="#">Podpísať</a>

 [Nahrať prílohu z počítača](#)

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 1 MB /50 MB

 **Pozor na platnosť podpisov.** Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa [návodu](#).

**Odoslať**

Uložiť do rozpracovaných

Podpis viacerými osobami

 Zahodiť

**9. KROK :** Následne podanie stačí už len odoslať do elektronickej schránky Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny.