

**G000008**

**Poskytovateľ pomoci:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
**Sídlo:** Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava  
**Vyhlasovateľ pomoci:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
**Sídlo:** Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava  
**Vykonávateľ pomoci:** Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny  
**Sídlo:** Špitálska 4, 812 67 Bratislava  
**Zverejňuje/vyhlasuje:** Schému štátnej pomoci na podporu vzdelávania



**MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

a

**ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY**

***Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania***

*(č. Schéma ŠP - 1 /2009)*

***Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia***

**Prioritná os 1. OP ZaSI  
Opatrenie 1.1**

**Podpora rastu zamestnanosti**

Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti  
a riešenia zamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti

**Prioritná os 3. OP ZaSI**

**Podpora zamestnanosti, sociálnej inklúzie  
a budovanie kapacít v BSK**

**Opatrenie 3.1**

Podpora rastu zamestnanosti a zlepšenia zamestnatelnosti  
s osobitným zreteľom na vzdelanostnú spoločnosť

**Bratislava  
Január 2009**

X/2009

Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania je zmenená a doplnená dodatkom č.4 z mája 2014.

## A. PREAMBULA

Predmetom schémy štátnej pomoci na vzdelávanie (ďalej len „schéma“) je poskytovanie štátnej pomoci (ďalej len „pomoc“) na financovanie špecifických a všeobecných vzdelávacích aktivít zamestnávateľov pre ich zamestnancov, financovaných zo zdrojov štátneho rozpočtu, alebo zo zdrojov štátneho rozpočtu spolufinancovaných z Európskeho sociálneho fondu.

Štátna pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje v súvislosti s realizáciou zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a s realizáciou programového dokumentu Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia a Programového manuálu k uvedenému dokumentu<sup>1</sup>.

## B. PRÁVNY RÁMEC

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je Nariadenie Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách)<sup>2</sup> (ďalej len „nariadenie“), Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadením Európskeho parlamentu<sup>3</sup> a Rady (ES) č. 1081/2006 o Európskom sociálnom fonde<sup>4</sup>.

Schéma sa riadi zákonom č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, zákonom č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho Spoločenstva, ako aj zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o službách zamestnanosti").

## C. ÚČEL POMOCI

Účelom pomoci je podpora špecifického a všeobecného vzdelávania zamestnancov zamestnávateľa s cieľom zvýšiť ich vzdelanostnú úroveň, pracovný potenciál a adaptabilitu.

Na účely tejto schémy:

Za „**špecifické vzdelávanie**“ sa považuje vzdelávanie, ktoré zahŕňa získavanie poznatkov priamo a bezprostredne využiteľných pre súčasnú alebo budúcu pozíciu zamestnanca v podniku a ktoré poskytuje kvalifikáciu neprenosnú alebo iba čiastočne prenosnú na iné podniky alebo oblasti práce.

<sup>1</sup> Dokumenty sú k dispozícii na webovom sídle Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) alebo [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk).

<sup>2</sup> Ú. v. EÚ L 214, 9.8.2008

<sup>3</sup> Ú. v. EÚ L 210, 31.7.2006

<sup>4</sup> Ú. v. EÚ L 210, 31.7.2006

Za „všeobecné vzdelávanie“ sa považuje také vzdelávanie, ktoré zahŕňa získavanie poznatkov, ktoré nie sú využiteľné iba alebo bezprostredne pre súčasnú alebo budúcu pozíciu zamestnanca v podniku, ktoré však poskytuje kvalifikáciu vo veľkej miere prenosnú na iné podniky alebo oblasti práce.

Vzdelávanie sa bude považovať za všeobecné, ak je napr.:

- spoločne organizované rôznymi nezávislými podnikmi alebo ak toto vzdelávanie môžu využiť zamestnanci rôznych podnikov,
- je uznané, certifikované alebo potvrdené verejnými orgánmi alebo inými orgánmi alebo inštitúciami, ktorým členský štát alebo Spoločenstvo delegoval potrebné právomoci.

Všeobecné vzdelávanie poskytuje prenosnú kvalifikáciu a podstatne zlepšuje schopnosť školeného pracovníka zamestnať sa.

Za všeobecné vzdelávanie sa pokladá aj vzdelávanie, ktoré sa týka aj manažmentu životného prostredia, ekologických inovácií alebo spoločenskej zodpovednosti podnikov, ktoré zvyšuje možnosti prijímateľa prispievať k všeobecným cieľom v oblasti životného prostredia.

#### **D. POSKYTOVATEĽ POMOCI**

##### **Poskytovateľ pomoci**

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR

Špitálska ul. 4 – 6

816 43 Bratislava

webové sídlo: [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) a [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny je poskytovateľom pomoci pre všetky oprávnené projekty podľa článku F.

##### **Vykonávateľ schémy**

ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY (ďalej len „ústredie“)

Špitálska 8

812 67 Bratislava

webové sídlo: [www.upsva.sk](http://www.upsva.sk)

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny je vykonávateľom schémy pre oprávnené projekty podľa čl. F.

## E. PRIJÍMATELIA POMOCI

**Prijímatelia** pomoci na vzdelávanie sú fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie<sup>5</sup> alebo združenie podnikateľov<sup>6</sup> podľa právnych predpisov Slovenskej republiky, registrované na území SR v jednotlivých sektoroch hospodárstva Slovenskej republiky, ktoré na základe schválenej žiadosti o poskytnutie štátnej pomoci vykonávajú oprávnené aktivity v rámci schválených oprávnených projektov.

**Prijímateľmi** pomoci na vzdelávanie sú zároveň subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti<sup>7</sup> a to v prípade, že pomoc poskytnutá takémuto subjektu by znamenala pomoc, ktorá narušuje alebo pri ktorej hrozí narušenie hospodárskej súťaže a ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi EÚ.

### 1. Mikropodniky, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“)

Určujúcou definíciou MSP<sup>8</sup> je definícia použitá v nariadení, ktorá je uvedená v jeho Prílohe I.

Podnikateľské subjekty uvedú v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. o celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti. Pre účely schémy „počet zamestnancov“ znamená počet ročných pracovných jednotiek (RPJ), konkrétne počet ľudí zamestnaných na plný úväzok v jednom roku, pričom úväzok na kratší pracovný čas a sezónna práca sú podiely z RPJ.

### 2. Veľké podniky

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť aj veľkému podniku. Ide o podnik v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorý nespĺňa aspoň jednu z podmienok definície MSP.

Prijímateľom nemôže byť podnik, voči ktorému je nárokován vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

Prijímatelia **nemôžu byť** podniky v ťažkostiach.

Za podnik v ťažkostiach sa považuje MSP, ktorý:

- a) v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným, ak sa viac ako polovica jej základného imania prekryla stratou a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo

<sup>5</sup> § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka

<sup>6</sup> § 20f Občianskeho zákonníka

<sup>7</sup> Neziskové organizácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť za účelom dosahovania zisku

<sup>8</sup> Definícia MSP tvorí prílohu schémy

- b) v prípade spoločnosti, kde aspoň určitý počet členov ručí neobmedzene za dlhy firmy, ak sa prekryla stratou viac ako polovica kapitálu vykazovaného v účtoch firmy a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
- c) bez ohľadu na typ dotknutej spoločnosti, ak spĺňa kritéria v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi<sup>9</sup> na to, aby sa stala predmetom konania vo veci kolektívnej insolventnosti.

MSP založené pred menej ako troma rokmi sa na účely tejto schémy nepovažuje za podniky nachádzajúce sa v ťažkostiach v tomto období, pokiaľ nespĺňajú kritériá stanovené v prvom pododseku písm. c).

V prípade veľkých podnikov nemôžu byť prijímateľmi podniky podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach<sup>10</sup>.

### **Odvetvia, v ktorých je možné poskytovať pomoc**

Pravidlá pre poskytovanie pomoci na vzdelávanie podľa tejto schémy sa vzťahujú na všetky odvetvia, okrem:

1. Pomoci na činnosti súvisiace s vývozom, konkrétne na pomoc priamo súvisiacu s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzku distribučnej siete alebo na iné bežné výdavky spojené s vývoznou činnosťou.
2. Pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným

Schéma sa vzťahuje na pomoc vo všetkých odvetviach hospodárstva s výnimkou pomoci na podporu činností v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:

- a) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov nakupovaných od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi alebo,
- b) ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem.

### **V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc pre tieto regióny:**

1. Regióny, oprávnené na poskytovanie pomoci v rámci Cieľa 1 (Podpora rozvoja a štrukturálnych zmien regiónov, ktorých rozvoj zaostáva) a Cieľa Konvergencia, t.j. regióny v ktorých je hrubý domáci produkt na obyvateľa v parite kúpnej sily v priemere za posledné 3 roky menší ako 75 % priemeru Európskej únie. Ide o regióny *Západné Slovensko (územie Trnavského, Nitrianskeho a Trenčianskeho kraja)*, *Stredné Slovensko (územie Žilinského a Banskobystrického kraja)* a *Východné Slovensko (územie Košického a Prešovského kraja)*.

<sup>9</sup> Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>10</sup> Ú. v. EÚ, C 244, 1.10.2004, s. 2

2. Regióny, oprávnené na poskytovanie pomoci v rámci Cieľa 3 (Podpora prispôsobovania a modernizácia politík a systémov vzdelávania, odbornej prípravy a zamestnanosti) a v rámci Cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť, t.j. regióny, na ktoré sa nevzťahuje Cieľ 1. Ide o región, v ktorom je hrubý domáci produkt na obyvateľa v parite kúpnej sily vyšší ako 75 % priemeru Európskej únie, t.j. región vymedzený územím *Bratislavského kraja*.

#### F. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

Oprávnené projekty sú projekty všeobecného a špecifického vzdelávania organizované zamestnávateľom pre jeho pracovníkov, ktorých cieľom je získanie, obnova a zmena odborných zručností a vedomostí potrebných na ich pracovné uplatnenie s výnimkou tých projektov, ktorých výsledkom bude zvýšenie stupňa vzdelania.

Pomoc bude poskytovaná na realizáciu aktivít, vykonávaných v rámci schválených oprávnených projektov so zameraním najmä na:

- a) účasť pracovníkov na vzdelávaní, ak výsledkom tohto vzdelávania nebude zvýšenie stupňa vzdelania;
- b) účasť pracovníkov na dištančnom vzdelávaní a e-learning vzdelávaní zameranom na zvyšovanie odborných znalostí, ak výsledkom tohto vzdelávania nebude zvýšenie stupňa vzdelania;
- c) účasť pracovníkov na vzdelávacích kurzoch umožňujúcich získanie akreditovaných medzinárodných licencií na prácu s výpočtovou technikou;
- d) účasť pracovníkov na vzdelávacích programoch pre komunikáciu a rozvoj manažérskych a podnikateľských schopností, ak výsledkom tohto vzdelávania nebude zvýšenie stupňa vzdelania;
- e) účasť pracovníkov na seminároch zameraných na problematiku informačných a komunikačných technológií;
- f) teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu kvalifikovaných odborníkov v oblasti výskumu a vývoja;
- g) ciele teoretické vzdelávanie so zámerom vychovávať zvlášť nadaných mladých špecializovaných tvorivých odborníkov pre oblasť výskumu a vývoja;
- h) vypracovanie analýzy potrieb vzdelávania a odbornej prípravy;
- i) vypracovanie stratégie rozvoja ľudských zdrojov a plánov vzdelávania.

#### G. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Oprávnenými výdavkami sú výdavky prijímateľa, ktoré mu vznikli v priamej súvislosti s realizáciou aktivít podľa čl. F tejto schémy v rámci schváleného projektu.

Vecne ide o tieto výdavky spojené so vzdelávaním pracovníkov:

- a) personálne výdavky na lektorov,
- b) cestovné výdavky na lektorov a účastníkov vzdelávania vrátane ubytovania,
- c) iné bežné výdavky, napr. na materiál a dodávky priamo súvisiace s projektom,

- d) odpisy nástrojov a vybavenia, ak sa používajú výlučne na projekt vzdelávania,
- e) výdavky na poradenské a konzultačné služby súvisiace s projektom vzdelávania,
- f) personálne výdavky týkajúce sa účastníkov vzdelávania a všeobecné nepriame výdavky (administratívne výdavky, prenájom, réžia) do výšky celkových ostatných oprávnených výdavkov vyššie uvedených v písm. a) až e). Pokiaľ ide o personálne výdavky týkajúce sa účastníkov vzdelávania do úvahy sa môžu vziať iba hodiny, počas ktorých sa účastníci skutočne zúčastňujú na vzdelávaní, a to po odčítaní produktívnych hodín.

V prípade, ak sa vzdelávanie uskutočňuje mimo územia Slovenskej republiky, poskytne sa štátna pomoc na vzdelávanie vo výške výdavkov zodpovedajúcich výdavkom na rovnaké alebo obdobné vzdelávanie uskutočnené v Slovenskej republike<sup>11</sup>.

Oprávnené výdavky musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré musia byť rozpísané podľa jednotlivých položiek.

#### Kategórie neoprávnených výdavkov

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať nasledovné výdavky:

- a) úroky z dlhov,
- b) vratná daň z pridanej hodnoty,
- c) výdavky bez priameho vzťahu k oprávnenému projektu,
- d) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) výdavky sankčného charakteru vrátane súvisiacich výdavkov (pokuty, penále, vrátane zmluvných, výdavky na trovy konania a pod.),
- f) výdavky, ktoré sú v predpisoch ESF uvedené ako neoprávnené (v prípade spolufinancovania projektu z ESF),
- g) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
- h) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú výdavky na realizáciu činností bez pridania hodnoty,
- i) výdavky na tvorbu pracovných miest, na ktoré už prijímateľovi bola poskytnutá štátna pomoc od iných poskytovateľov štátnej pomoci alebo v rámci iných schém štátnej pomoci.

Za neoprávnené výdavky sa všeobecne považujú nasledujúce kategórie výdavkov:

- Subdodávky, ktoré zvyšujú výdavky na realizáciu činností bez pridania hodnoty a subdodávky, pri ktorých je platba stanovená ako percentuálny podiel na celkových výdavkoch činnosti.
- Debetné úroky.
- Poplatky pri finančných transakciách.

<sup>11</sup> Prílohou žiadosti je doklad preukazujúci porovnateľné výdavky na vzdelávanie na území Slovenskej republiky



- Kurzové prírážky a kurzové straty.
- Pokuty, finančné penále, výdavky na súdne spory.
- Nákup použitého zariadenia.  
pozn.: Odpisy takéhoto zariadenia sú oprávnené, len počas trvania projektu.
- Nákup nezastavanej pôdy.
- Nákup nehnuteľnosti.  
pozn.: Odpisy budovy sú oprávnené, len počas trvania projektu.
- Realizácia nových stavieb a technického zhodnotenia stavieb vrátane prípravnej a projektovej dokumentácie.
- Zaplatená daň z pridanej hodnoty (DPH) v prípade, ak prijímateľ je platiteľom tejto dane v súlade s Nariadením EK č.448/2004, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000.
- Výdavky spojené s bankovou zárukou.
- Výdavky spojené s leasingovou zmluvou.
- Financovanie prevádzkového kapitálu firiem.
- Faktoring.
- Financovanie strát z hospodárskej činnosti.

Za oprávnené nie je možné považovať ani výdavky na projekt vzdelávania vynaložené pred podpísaním zmluvy, resp. dohody o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

#### **H. MOTIVAČNÝ ÚČINOK A KRITÉRIUM NEVYHNUTNOSTI**

Podľa tejto schémy je možné poskytnúť iba takú pomoc, ktorá má stimulačný účinok.

Pomoc poskytovaná MSP, na ktorú sa vzťahuje táto schéma, sa považuje za pomoc, ktorá má stimulačný účinok, ak prijímateľ predloží žiadosť o pomoc pred začatím projektu, alebo pred začatím činnosti.

Pomoc poskytnutá veľkým podnikom, na ktorú sa vzťahuje táto schéma, sa považuje za pomoc, ktorá má stimulačný účinok, ak prijímateľ predloží žiadosť o pomoc pred začatím projektu a dokumentácia, ktorú pripravil prijímateľ, stanovuje jedno alebo viacero z týchto kritérií:

- a) podstatné zväčšenie objemu projektu /činnosti v dôsledku pomoci,
- b) podstatné zväčšenie rozsahu pôsobnosti projektu/ činnosti v dôsledku pomoci,
- c) podstatné zvýšenie celkovej sumy vynaloženej prijímateľom na projekt/ činnosti v dôsledku pomoci,
- d) podstatné urýchlenie dokončenia daného projektu/ činnosti,
- e) pokiaľ ide o regionálnu investičnú pomoc, že by sa projekt ako taký v príslušnej podporovanej oblasti v prípade neposkytnutia pomoci nerealizoval.

Prijímateľ v predkladanom dokumente analyzuje životaschopnosť podporovaného projektu alebo činnosti pomocou a bez pomoci.

Pomoc v rámci tejto schémy môže byť poskytnutá iba vtedy, ak bude preukázaná jej potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v príslušnom projekte, t.j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými výdavkami pomoci.

## I. FORMA POMOCI

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku. Nenávratný finančný príspevok sa poskytuje formou refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

## J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI

Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného nenávratného finančného príspevku.

„**Intenzita pomoci**“ znamená výšku pomoci vyjadrenú ako percento oprávnených výdavkov. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.

V prípade, že oprávnené výdavky a poskytovanie pomoci sa uplatňujú v priebehu viacerých rokov, je potrebné na výpočet intenzity pomoci použiť diskontované hodnoty. Na účel diskontácie sa použije diskontná (referenčná) sadzba, vypočítaná pomocou základnej sadzby, ktorej aktuálne je uverejnená na webovom sídle Ministerstva financií SR<sup>12</sup>.

**Maximálna výška pomoci**<sup>13</sup> jednému prijímateľovi pomoci nesmie presiahnuť súhrnne 2.000.000,- EUR na jeden vzdelávací projekt.

- a) Ak sa pomoc poskytuje na **špecifické vzdelávanie**, jej intenzita nesmie presiahnuť 25 % pre veľké podniky, 35 % pre stredné podniky a 45% pre malé podniky.

Intenzitu pomoci na špecifické vzdelávanie je možné zvýšiť o 10 %, ak bude vzdelávanie poskytované pracovníkom zdravotne postihnutým a znevýhodneným pracovníkom.

- b) Ak sa pomoc poskytuje na **všeobecné vzdelávanie**, jej intenzita nesmie presiahnuť 60 % pre veľké podniky, 70 % pre stredné podniky a 80% pre malé podniky.

Intenzitu pomoci na všeobecné vzdelávanie je možné zvýšiť o 10 %, ak bude vzdelávanie poskytované pracovníkom zdravotne postihnutým a znevýhodneným pracovníkom.

Intenzita pomoci podľa písm. a) a b) sa môže zvýšiť len do **maximálnej intenzity pomoci 80 %**.

V prípadoch, keď projekt pomoci obsahuje prvky špecifického aj všeobecného vzdelávania, ktoré nemožno od seba oddeliť pri výpočte intenzity pomoci, a v prípadoch, keď špecifický alebo všeobecný charakter projektu pomoci na podporu vzdelávania nemožno určiť, bude sa uplatňovať intenzita pomoci uplatniteľná na špecifické vzdelávanie.

**Znevýhodnený pracovník** na účely vzdelávania a prípravy pre trh práce zamestnanca znamená každú osobu, ktorá:

- a) počas prechádzajúcich šiestich mesiacov nemala pravidelné platené zamestnanie; alebo  
b) nedosiahla vyššie stredoškolské alebo odborné vzdelanie (ISCED 3); alebo

<sup>12</sup> [www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=5415](http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=5415)

<sup>13</sup> Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci, t.j. výšku pomoci pred zaplatením dane z príjmov právnických osôb.

- c) je staršia ako 50 rokov; alebo
- d) žije ako osamelá dospelá osoba s jednou odkázanou osobou alebo s viacerými odkázanými osobami; alebo
- e) pracuje v odvetví alebo povolaní v členskom štáte, kde je rodová nerovnosť najmenej o 25% vyššia ako priemerná rodová nerovnosť vo všetkých hospodárskych odvetviach daného členského štátu, a patrí do takejto menšinovej skupiny; alebo
- f) je členom etnickej menšiny v rámci členského štátu a ktorá chce rozvíjať svoje jazykové, odborné znalosti alebo budovať profil pracovných skúseností za účelom zlepšenia svojich možností získať stabilné zamestnanie.

**Pracovník so zdravotným postihnutím** na účely vzdelávania a prípravy pre trh práce zamestnanca znamená každú osobu, ktorá:

- a) ktorá je uznaná za osobu so zdravotným postihnutím v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi<sup>14</sup>, alebo
- b) ktorá má uznané obmedzenie vyplývajúce z telesnej, mentálnej alebo psychologickéj poruchy

#### K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Podanie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane všetkých požadovaných príloh pred začatím realizácie projektu.
2. Predloženie rozpočtu projektu vrátane finančnej spoluúčasti žiadateľa na financovaní projektu, výšku finančnej spoluúčasti predstavuje rozdiel celkových výdavkov projektu a požadovanej pomoci stanovenej pre oprávnený projekt na základe pomoci uvedenej v článku K.
3. Splnenie daňových povinností v súlade s právnymi predpismi.
4. Splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevok na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom ku dňu podania žiadosti.
5. Čestné vyhlásenie, že žiadateľ v čase podania žiadosti neeviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich z pracovného pomeru, nie je podnikom v ťažkostiach, a žiadateľ zároveň nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní.

<sup>14</sup> § 9 zákona č. 5/2004 Zb. z. o službách zamestnanosti

6. Uvedenie spolufinancujúceho subjektu, v prípade, že žiadateľ požiadal o finančné zabezpečenie i z iných zdrojov v rozsahu rozdielu medzi vlastnými zdrojmi a výškou požadovanej pomoci.

7. Splnenie všetkých podmienok stanovených v schéme.

8. Splnenie povinnosti prijímateľa postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 5/2004 Zb. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zmysle neskorších predpisov.

## L. KUMULÁCIA POMOCI

Maximálna intenzita pomoci podľa článku J. tejto schémy sa vzťahuje na celkovú výšku štátnej pomoci pre podporovaný projekt bez ohľadu na to, či sa takáto podpora financuje z miestnych, regionálnych, či celoštátnych národných zdrojov, alebo zo zdrojov Spoločenstva.

Pomoc podľa tejto schémy sa môže kumulovať s inou štátnou pomocou podľa Všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách, ak sa opatrenia pomoci týkajú rozdielnych identifikovateľných oprávnených výdavkov.

Pomoc podľa tejto schémy sa nesmie kumulovať s inou štátnou pomocou podľa Všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách) alebo pomocou de minimis, ktorá spĺňa podmienky ustanovené v nariadení Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88<sup>15</sup>, alebo s inými spôsobmi financovania zo strany Spoločenstva v súvislosti s tými istými – čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi – oprávnenými výdavkami, ak by sa v dôsledku takejto kumulácie prekročila maximálna intenzita pomoci alebo maximálna výška pomoci v rámci tejto schémy.

Kumulácia štátnej pomoci je vždy viazaná na konkrétny oprávnený projekt.

## M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI<sup>16</sup>

### Mechanizmus poskytovania pomoci na realizáciu projektov podľa tejto schémy

1) MPSVR SR a/alebo Ústredie a územne príslušné úrady práce sociálnych vecí a rodiny (ďalej len: „poskytovateľ“) zverejní prostredníctvom tlače alebo iných médií výzvu na predkladanie projektov/oznámenie o predkladaní projektov. Súčasťou výzvy/oznámenia bude:

- názov schémy štátnej pomoci,
- príklad typov oprávnených aktivít,
- časový harmonogram,
- kritériá účasti,
- informácie o žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane zoznamu povinných príloh,

<sup>15</sup> Ú. V. EÚ L 379, 28.12.2006

<sup>16</sup> Mechanizmus poskytovania pomoci uvedený v tejto schéme je rámcový. Závazný mechanizmus poskytovania pomoci bude zverejnený v príručke žiadateľa, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou každej výzvy/oznámenia.

- informácie o záväznej osnove projektu,
  - informácie o kritériách hodnotenia projektov,
  - ďalšie doplnujúce informácie.
- 2) Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku sa predkladajú poskytovateľovi (podľa podmienok stanovených v oznámení / výzve), na predpísanom formulári, ktorého vzor je k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa.
- 3) Súčasťou žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku je spravidla najmä:
- projekt, vypracovaný podľa záväznej osnovy projektu, ktorej vzor je k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa,
  - potvrdenie o splnení daňových povinností nie staršie ako tri mesiace,
  - potvrdenie o splnení povinností odvodu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie nie staršie ako tri mesiace,
  - potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti, nie staršie ako tri mesiace
  - čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti neexistujú neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru, nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní, nie staršie ako jeden mesiac,
  - výpis z obchodného registra, živnostenského registra alebo z inej evidencie, na základe ktorej žiadateľ vykonáva podnikateľskú činnosť, nie starší ako tri mesiace,
  - menný zoznam pracovníkov, ktorí sa zúčastnia vzdelávania v súlade so schémou.
- 4) Žiadosť v písomnej podobe vrátane príloh žiadateľ predloží v jednom origináli a jednej kópii a jeden exemplár žiadosti vyplnený na elektronickom médiu (disketa, CD), alebo v jednom origináli. Forma predloženia môže byť spresnená vo výzve / oznámení. Žiadosť musí byť potvrdená podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.
- 5) Zodpovedný zamestnanec poskytovateľa vydá ku každej prijatej žiadosti potvrdenie o registrácii.
- 6) Zodpovedný zamestnanec vykoná formálnu kontrolu spisu projektu a v prípade zistenia nedostatkov vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich údajov do spisu projektu.
- 7) Do stanoveného termínu od doručenia vyzvania na doplnenie chýbajúcich údajov do spisu projektu žiadateľ doručí chýbajúce údaje. V prípade nedodržania termínu sa spis projektu považuje za nekompletný a žiadosť o poskytnutie pomoci sa stane bezpredmetnou. O tejto skutočnosti je žiadateľ písomne informovaný po uplynutí termínu na doručenie chýbajúcich údajov do spisu projektu.
- 8) Príslušní zamestnanci, ktorým je pridelený spis projektu, vykonajú predbežnú finančnú kontrolu projektu a vypracujú odborné stanovisko k projektu.

Kritériá hodnotenia projektov predkladaných na základe výzvy /oznámenia na predkladanie projektov zo strany poskytovateľa pomoci sú k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa. Na odborné hodnotenie projektu sa ustanovuje výberová komisia,

ktorá pozostáva aspoň z piatich členov (musí byť nepárny počet). Táto komisia posudzuje a hodnotí predložené projekty a vydáva k nim návrh rozhodnutia o odporučení, resp. neodporučení projektu. Štatút a rokovací poriadok výberovej komisie stanovuje poskytovateľ pomoci a ich vzor je k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa. Konečné rozhodnutie o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vydáva štatutárny orgán poskytovateľa.

Pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predkladaného na základe Oznámenia zo strany Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny a úradov práce, sociálnych vecí a rodiny podľa ustanovení zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti sa postupuje v zmysle ustanovení tohto zákona a v súlade s podmienkami tejto schémy.

Pri hodnotení žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku sa postupuje v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a vnútorných organizačných postupov poskytovateľa, pričom sa posudzuje splnenie zákonných podmienok a podmienok uvedených v tejto schéme. Kompletné žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku sa postupujú na posúdenie výboru pre otázky zamestnanosti. Výbor pre otázky zamestnanosti posúdi predložené žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v súlade so stanovenými internými predpismi poskytovateľa a predloží návrh na schválenie/neschválenie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku štatutárnym orgánom poskytovateľa.

- 9) O konečnom rozhodnutí o schválení alebo zamietnutí žiadosti vrátane odôvodnenia je žiadateľ písomne informovaný. V prípade schválenia žiadosti je žiadateľ vyzvaný na uzavretie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 10) Žiadateľ uzatvorí s poskytovateľom pomoci do stanoveného termínu od doručenia rozhodnutia o schválení žiadosti zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Rozhodnutie sa považuje za doručené dňom prevzatia zásielky doručenej poštou.
- 11) Prijímateľovi sa uhrádzajú iba skutočne vynaložené oprávnené výdavky podľa tejto schémy vo výške zodpovedajúcej schválenej intenzite pomoci. Nenávratný finančný príspevok sa poskytuje prijímateľovi na základe prijatej žiadosti o platbu po predložení účtovných dokladov. Podmienky a rozsah požadovaných dokladov na zúčtovanie sú upravené v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Spôsob vyplácania nenávratného finančného príspevku prijímateľovi bude dohodnutý v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 12) Prijímateľ nenávratného finančného príspevku môže pomoc použiť len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá. Pri neplnení podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku poskytovateľ na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa čl. P schémy pozastaví, prípadne zruší poskytnutie tohto príspevku prijímateľovi. Za porušenie podmienok sa považuje aj významná zmena projektu voči pôvodnému zámeru, predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, nedodržanie podmienok zmluvy. Porušenie podmienok schémy je porušením rozpočtovej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa osobitného predpisu<sup>17</sup>. Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že prijímateľ použil nenávratný finančný príspevok neoprávnene, je povinný tieto prostriedky vrátiť v súlade s vydaným rozhodnutím.

<sup>17</sup> Zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

13) Obsah spisu projektu sa považuje za dôverný. Zamestnanci poskytovateľa zachovávajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.

14) Na poskytnutie štátnej pomoci nie je právny nárok.

#### **N. ROČNÝ ROZPOČET**

Odhadovaný ročný objem finančných prostriedkov na realizáciu schémy je vo výške 19 916 351 €.

#### **O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE**

1. Transparentnosť schémy a monitorovanie zabezpečuje poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy v zmysle ustanovení Nariadenia komisie č. 800/2008 (Ú.v. EÚ, L 214, 9.8.2008 s. 21). Poskytovateľ a vykonávateľ schémy uchovávajú záznamy o schéme pomoci obsahujúce všetky informácie potrebné na to, aby bolo možné určiť, či sú splnené podmienky stanovené v tomto nariadení.
2. Poskytovateľ pomoci je podľa § 28 ods. 4 zákona o štátnej pomoci povinný predkladať Ministerstvu financií SR (ďalej len: „MF SR“) správu o poskytnutej štátnej pomoci v rámci schémy za každý kalendárny rok, a to vždy do konca februára nasledujúceho kalendárneho roka.
3. Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy vedú centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy. Záznamy o schéme pomoci sa uchovávajú 10 rokov odo dňa, kedy bola v rámci tejto schémy poskytnutá posledná pomoc.

#### **P. KONTROLA A VNÚTORNÝ AUDIT**

1. Vykonávanie finančnej kontroly a vnútorného auditu vychádza z legislatívy EÚ (nariadenie Rady ES č. 1083/2006 ustanovujúce všeobecné ustanovenia o ERDF, ESF a CF, nariadenie Rady (EURATOM, ES) č. 2185/1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste, vykonávaných Komisiou za účelom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi<sup>18</sup>) a z legislatívy SR (napr. zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

<sup>18</sup> Mimoriadne vydanie Ú. v. L 292, 15.11.1996 Mimoriadne vydanie



2. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
  - a) útvary kontroly poskytovateľa a MF SR;
  - b) Najvyšší kontrolný úrad SR;
  - c) správy finančnej kontroly;
  - d) kontrolné orgány EÚ;
  - e) útvar vnútorného auditu poskytovateľa pomoci a MF SR.
3. Poskytovateľ pomoci je oprávnený v čase posudzovania žiadosti požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným oprávneným projektom. Prijímateľ umožní povereným zamestnancom poskytovateľa a vykonávateľa schémy nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a vnútorného auditu v rámci použitia pomoci počas realizácie a po ukončení realizácie projektu.
4. Prijímateľ vytvorí povereným zamestnancom subjektov podľa bodu 2 tohto článku vykonávajúcim kontrolu a vnútorný audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a vnútorného auditu a poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov, špecifikácie použitia pomoci, jej predpokladané ďalšie použitie, atď.

#### **R. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY**

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia v Obchodnom vestníku. Platnú schému uverejní poskytovateľ pomoci na svojich webových sídlach.
2. Žiadosti prijaté v roku 2009 do účinnosti tejto schémy sa posudzujú podľa tejto schémy, ak spĺňajú podmienky v nej ustanovené.
3. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
4. Zmeny v legislatíve ES podľa čl. B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov po ukončení doby platnosti príslušnej legislatívy.

#### **S. TRVANIE SCHÉMY**

1. Platnosť schémy skončí 31. decembra 2014. Do tohto dátumu musí byť uzatvorená zmluva o poskytnutí pomoci.
2. Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených výdavkov skončí dňom 31. decembra 2015.

#### **T. PRÍLOHY**

Neoddeliteľnou súčasťou schémy je „Definícia MSP“



*PRÍLOHA*  
**DEFINÍCIA MSP**

*Článok 1*  
**Podnik**

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

*Článok 2*  
**Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov**

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

*Článok 3*  
**Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm**

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú na rizikových investičných aktivitách, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných firiem (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;
- c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov;

d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 mil. EUR a menej ako 5 000 obyvateľov.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, ktoré majú nasledovné vzájomné vzťahy:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Existuje predpoklad, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do vedenia príslušného podniku bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v jednom alebo niektorom inom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak sa podieľajú svojou činnosťou alebo časťou svojej činnosti na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbuzných trhoch.

Za „príbuzný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o svojom postavení samostatného podniku, partnerského podniku alebo prepojeného podniku vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je kapitál rozptýlený tak, že nie je možné presne určiť, kto ho vlastní, v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Také vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Spoločenstva.

*Článok 4***Údaje používané v prípade počtu pracovníkov a finančných súm a referenčného obdobia**

1. Údaje, ktoré je potrebné použiť v prípade počtu pracovníkov a finančných súm, sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej uzávierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej uzávierky zistí na ročnom základe, že počet zamestnancov alebo finančné limity sú vyššie alebo nižšie, ako je stanovené v článku 2, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch za sebou nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

*Článok 5***Počet pracovníkov**

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), to znamená, počtu osôb, ktoré pracujú na plný úväzok v rámci príslušného podniku alebo v jeho mene počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca tých osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa počítajú ako podiely RPJ. Pracovníci pozostávajú zo:

- a) zamestnancov;
  - b) osôb pracujúcich pre podnik, ktorý mu podlieha a ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
  - c) vlastníkov-manažérov;
  - d) partnerov vykonávajúcich pravidelnú činnosť v podniku a majúcich finančný prospech z podniku.
- Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

*Článok 6***Vyhotovenie údajov o podniku**

1. V prípade samostatného podniku sa údaje, vrátane počtu pracovníkov, určia výlučne podľa účtovnej uzávierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky, sa určia, vrátane počtu pracovníkov, na základe účtovnej uzávierky a iných údajov o podniku, alebo, ak sú k dispozícii, podľa konsolidovaných účtovných uzávierok, na ktorých sa podnik podieľa prostredníctvom konsolidácie.  
Údaje uvedené v prvom pododseku sa pridávajú k údajom každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo

vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu kapitálu alebo hlasovacích práv (podľa toho, čo je väčšie). V prípade, keď krížové akcie vlastní dva podniky, použije sa vyššie percento.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pridá 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie v účtovných uzávierkach.

3. Na uplatnenie odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku určia z ich účtovných uzávierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na uplatnenie toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, určia z ich účtovných uzávierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočítajú proporcionálne údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už údaje neboli zahrnuté v konsolidovaných účtovných uzávierkach s percentuálnym podielom, ktorý je aspoň úmerný percentu uvedenému podľa druhého pododseku odseku 2.

4. Ak sa v konsolidovaných účtovných uzávierkach neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

**G000009**

**Poskytovateľ pomoci:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
**Sídlo:** Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava  
**Vyhlasovateľ pomoci:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
**Sídlo:** Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava  
**Vykonávateľ pomoci:** Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny  
**Sídlo:** Špitálska 8, 812 67 Bratislava  
**Zverejňuje/vyhlasuje:** Schému štátnej pomoci na podporu zamestnanosti



MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

a

ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY

*Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti*

(č. Schéma ŠP - 3/ 2009)

*Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia*

**Prioritná os 1. OP ZaSI**

Opatrenie 1.1

Opatrenie 1.2

**Podpora rastu zamestnanosti**

Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti

Podpora tvorby a udržania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania

**Prioritná os 3. OP ZaSI**

Opatrenie 3.1

**Podpora zamestnanosti, sociálnej inklúzie a budovanie kapacít v BSK**

Podpora rastu zamestnanosti a zlepšenia zamestnateľnosti s osobitným zreteľom na vzdelanostnú spoločnosť

Bratislava

Júl 2009

X754/2009

Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti je zmenená a doplnená dodatkom č.3 z mája 2014.

## A. PREAMBULA

Predmetom schémy štátnej pomoci na podporu zamestnanosti (ďalej len „schéma“) je poskytovanie pomoci na financovanie projektov zameraných na zamestnanosť, financovaných zo zdrojov štátneho rozpočtu, alebo zo zdrojov štátneho rozpočtu spolufinancovaných z Európskeho sociálneho fondu.

Štátna pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje v súvislosti s realizáciou zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a s realizáciou programového dokumentu Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia a Programového manuálu k uvedenému dokumentu<sup>1</sup>.

Na účely tejto schémy sa štátnou pomocou na zamestnanosť (ďalej len „pomoc na zamestnanosť“) rozumie pomoc na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií, pomoci na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií zamestnávateľovi, ktorej priamym výsledkom je vytvorenie pracovných miest, ktoré predstavujú nárast počtu zamestnancov u podnikateľa v porovnaní pred poskytnutím pomoci na zamestnanosť.

## DEFINÍCIE POJMOV NA ÚČELY SCHÉMY

**Znevýhodnený zamestnanec** pre účely poskytnutia pomoci znamená každú osobu, ktorá:

- a) počas prechádzajúcich šiestich mesiacov nemala pravidelné platené zamestnanie; alebo
- b) nedosiahla vyššie stredoškolské alebo odborné vzdelanie (ISCED 3); alebo
- c) je staršia ako 50 rokov; alebo
- d) žije ako osamelá dospelá osoba s jednou odkázanou osobou alebo s viacerými odkázanými osobami; alebo
- e) pracuje v odvetví alebo povolani v členskom štáte, kde je rodová nerovnosť najmenej o 25% vyššia ako priemerná rodová nerovnosť vo všetkých hospodárskych odvetviach daného členského štátu, a patrí do takejto menšinovej skupiny; alebo
- f) je členom etnickej menšiny v rámci členského štátu a ktorá chce rozvíjať svoje jazykové, odborné znalosti alebo budovať profil zamestnanec skúseností za účelom zlepšenia svojich možností získať stabilné zamestnanie.

<sup>1</sup> Dokumenty sú k dispozícii na webovom sídle Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) alebo [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

**Značne znevýhodnený zamestnanec** pre účely poskytnutia pomoci znamená každú osobu, ktorá je nezamestnaná<sup>2</sup> 24 mesiacov a/alebo dlhšie.

**Zamestnanec so zdravotným postihnutím** pre účely poskytnutia pomoci znamená každú osobu, ktorá:

- a) ktorá je uznaná za osobu so zdravotným postihnutím v súlade s právnymi predpismi SR<sup>3</sup>, alebo
- b) ktorá má uznané obmedzenie vyplývajúce z telesnej, mentálnej alebo psychologickej poruchy

Chránené pracovisko znamená zamestnanie v podniku, kde najmenej 50 % zamestnancov je zdravotne postihnutých.

## B. PRÁVNY ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je nariadenie Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách)<sup>4</sup> (ďalej len „nariadenie“), nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde<sup>5</sup> a nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o Európskom sociálnom fonde<sup>6</sup>.

Schéma sa riadi zákonom č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, zákonom č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho Spoločenstva, ako aj zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o službách zamestnanosti").

## C. ÚČEL POMOCI

Účelom schémy je poskytovanie pomoci na podporu zamestnanosti formou pomoci na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií, pomoci na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií a pomoci na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím.

<sup>2</sup> Nezamestnaná osoba je každá osoba, ktorá bola v evidencii uchádzačov o zamestnanie úradu práce sociálnych vecí a rodiny.

<sup>3</sup> § 9 Zákona o službách zamestnanosti

<sup>4</sup> Ú. v. EÚ L 214, 9.8.2008

<sup>5</sup> Ú. v. EÚ L 210, 31.7.2006

<sup>6</sup> Ú. v. EÚ L 210, 31.7.2006



**D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY****Poskytovateľ pomoci je:**

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR

Špitálska č. 4 – 6

816 43 Bratislava

webovom sídle: [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) a [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny je poskytovateľom pomoci pre všetky oprávnené projekty podľa článku F.

a/alebo

ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY

Špitálska 8

812 67 Bratislava

webovom sídle: [www.upsvar.sk](http://www.upsvar.sk)

Plnenie úloh poskytovateľa pomoci pre sektorálne a územné oprávnené projekty financované zo štátneho rozpočtu podľa článku F. realizuje Ústredie a úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, územne príslušné pre zamestnávateľa podľa sídla prevádzky.

**Vykonávateľ schémy:**

ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY /ďalej len „ústredie“/

Špitálska 8

812 67 Bratislava

webovom sídle: [www.upsvar.sk](http://www.upsvar.sk)

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny je vykonávateľom schémy pre všetky oprávnené projekty podľa článku F.

**E. PRIJÍMATELIA POMOCI**

**Prijímatelia** pomoci na podporu zamestnanosti sú fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie<sup>7</sup> alebo združenie podnikateľov<sup>8</sup> podľa právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „SR“), registrované na území SR v jednotlivých sektoroch hospodárstva SR, ktoré na základe schválenej žiadosti o poskytnutie štátnej pomoci vykonávajú oprávnené aktivity v rámci schválených oprávnených projektov.

**Prijímateľmi** pomoci na podporu zamestnanosti sú zároveň subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti<sup>9</sup> a to v prípade, že pomoc poskytnutá takémuto subjektu by znamenala pomoc, ktorá narušuje alebo pri ktorej hrozí narušenie hospodárskej súťaže a ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi EÚ.

<sup>7</sup> § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka

<sup>8</sup> § 20f Občianskeho zákonníka

<sup>9</sup> Neziskové organizácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť za účelom dosahovania zisku

## 1. Mikropodniky, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“)

Určujúcou definíciou MSP<sup>10</sup> je definícia použitá v nariadení, ktorá je uvedená v jeho Prílohe I.

Podnikateľské subjekty uvedú v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. o celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti. Pre účely schémy „počet zamestnancov“ znamená počet ročných pracovných jednotiek (ďalej len „RPJ“), konkrétne počet ľudí zamestnaných na plný úväzok v jednom roku, pričom úväzok na kratší pracovný čas a sezónna práca sú podiely z RPJ.

## 2. Veľké podniky

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť aj veľkému podniku. Ide o podnik v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorý nespĺňa aspoň jednu z podmienok definície MSP.

Prijímateľom nemôže byť podnik (podľa bodu 1 a 2), voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

Prijímateľom pomoci **nemôžu byť** podniky v ťažkostiach.

Za podnik v ťažkostiach sa považuje MSP, ktorý:

- a) v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným, ak sa viac ako polovica jej základného imania prekryla stratou a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
- b) v prípade spoločnosti, kde aspoň určitý počet členov ručí neobmedzene za dlhy firmy, ak sa prekryla stratou viac ako polovica kapitálu vykazovaného v účtoch firmy a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
- c) bez ohľadu na typ dotknutej spoločnosti, ak spĺňa kritéria v súlade s právnymi predpismi SR<sup>11</sup> na to, aby sa stala predmetom konania vo veci kolektívnej insolventnosti.

MSP, ktoré vznikli pred menej ako troma rokmi sa na účely tejto schémy nepovažujú za podniky nachádzajúce sa v ťažkostiach v tomto období, pokiaľ nespĺňajú kritériá stanovené v pododseku písm. c).

V prípade veľkých podnikov sa za podniky v ťažkostiach považujú podniky podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach<sup>12</sup>.

<sup>10</sup> Definícia MSP tvorí prílohu schémy

<sup>11</sup> Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>12</sup> Ú. v. EÚ, C 244, 1.10.2004, s. 2

**Odvetvia, v ktorých je možné poskytovať pomoc**

Pravidlá pre poskytovanie pomoci na podporu zamestnanosti podľa tejto schémy sa vzťahujú na všetky odvetvia, okrem:

1. pomoci na činnosti súvisiace s vývozom, konkrétne na pomoc priamo súvisiacu s vyvážanými množstvami, na zriadenie prevádzku distribučnej siete alebo na iné bežné náklady spojené s vývoznou činnosťou,
2. pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným,
3. pomoci na podporu činností v odvetví ťažby uhlia.

Schéma sa vzťahuje na pomoc vo všetkých odvetviach hospodárstva s výnimkou pomoci na podporu činností v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:

- a) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov nakupovaných od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi alebo,
- b) ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom.

**Regióny oprávnené na poskytovanie pomoci**

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc pre tieto regióny:

1. Regióny, oprávnené na poskytovanie štátnej pomoci v rámci Cieľa 1 (Podpora rozvoja a štrukturálnych zmien regiónov, ktorých rozvoj zaostáva) a Cieľa Konvergencia, t.j. regióny v ktorých je hrubý domáci produkt na obyvateľa v parite kúpnej sily v priemere za posledné 3 roky menší ako 75 % priemeru Európskej únie. Ide o regióny *Západné Slovensko (územie Trnavského, Nitrianskeho a Trenčianskeho kraja), Stredné Slovensko (územie Žilinského a Banskobystrického kraja) a Východné Slovensko (územie Košického a Prešovského kraja).*
2. Regióny, oprávnené na poskytovanie štátnej pomoci v rámci Cieľa 3 (Podpora prispôbovania a modernizácia politík a systémov vzdelávania, odbornej prípravy a zamestnanosti) a v rámci Cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť, t.j. regióny, na ktoré sa nevzťahuje Cieľ 1. Ide o región, v ktorom je hrubý domáci produkt na obyvateľa v parite kúpnej sily vyšší ako 75 % priemeru Európskej únie, t.j. región vymedzený územím *Bratislavského kraja.*

**F. OPRÁVNENÉ PROJEKTY**

Oprávnenými projektmi na podporu zamestnanosti sú projekty a programy, zamerané na podporu zamestnanosti formou pomoci na prijímanie znevýhodnených pracovníkov vo forme mzdových dotácií, pomoci na zamestnávanie pracovníkov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií a pomoci na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním pracovníkov so zdravotným postihnutím.

**Na poskytovanie štátnej pomoci podľa tejto schémy sú oprávnené tieto typy aktivít v rámci oprávnených projektov**

- a) pomoc na prijímanie znevýhodnených zamestnancov, a značne znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií; alebo
- b) pomoc na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií; alebo
- c) pomoc na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním pracovníkov so zdravotným postihnutím

#### **G. OPRÁVNENÉ NÁKLADY**

Oprávnenými nákladmi sú náklady realizované v súlade so znením čl. 11 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o Európskom sociálnom fonde, a so znením čl. 40 ods.3, čl. 41 ods. 3 a s čl. 42 ods. 3 nariadenia.

Nákladmi na prijímanie znevýhodnených zamestnancov, značne znevýhodnených zamestnancov a zamestnávanie zdravotne postihnutých zamestnancov sa rozumejú mzdové náklady.

„**Mzdové náklady**“ znamenajú celkovú výšku nákladov, ktoré musí príjemca pomoci reálne znášať v súvislosti s dotknutým pracovným miestom, ktorá zahŕňa:

- a) hrubú mzdu pred zdanením;
- b) povinné odvody, ako sú odvody do systému sociálneho zabezpečenia a
- c) náklady na starostlivosť o deti a rodičov.

Vecne ide o nasledujúce náklady:

#### **I. Náklady na pomoc na prijímanie znevýhodnených zamestnancov a značne znevýhodnených zamestnancov**

- 1. Oprávnené náklady predstavujú mzdové náklady po dobu najviac 12 mesiacov po prijatí do zamestnania.

V prípade, že príslušný zamestnanec je značne znevýhodneným zamestnancov, oprávnené náklady predstavujú mzdové náklady po dobu najviac 24 mesiacov po prijatí do zamestnania.

- 2. Ak prijatie do zamestnania nepredstavuje čistý nárast počtu zamestnancov v príslušnom podniku v porovnaní s priemerom za predchádzajúcich 12 mesiacov, miesto alebo miesta musia byť uvoľnené následkom dobrovoľného odchodu zamestnancov, nespôsobilosti, odchodu do dôchodku kvôli veku, dobrovoľného skrátenia pracovného času alebo zákonného prepustenia za porušenie pracovnej disciplíny, a nie z dôvodu nadbytočnosti.
- 3. Okrem prípadu zákonného prepustenia za porušenie pracovnej disciplíny musí mať znevýhodnený zamestnanec nárok na nepretržité zamestnanie najmenej na dobu, ktorá

je v súlade s príslušnými predpismi SR<sup>13</sup> alebo kolektívnymi zmluvami, ktorými sa upravujú pracovné zmluvy.

Ak obdobie zamestnania trvá kratšie ako 12 mesiacov alebo prípadne 24 mesiacov, pomoc sa v súlade s tým úmerne zníži.

## **II. Náklady na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím**

1. Oprávnené náklady sú mzdové náklady za každé dané obdobie, počas ktorého je zamestnanec so zdravotným postihnutím zamestnaný.
2. Ak prijatie do zamestnania nepredstavuje čistý nárast počtu zamestnancov v príslušnom podniku v porovnaní s priemerom za predchádzajúcich 12 mesiacov, miesto alebo miesta musia byť uvoľnené následkom dobrovoľného odchodu zamestnancov, nespôsobilosti, odchodu do dôchodku kvôli veku, dobrovoľného skrátenia pracovného času alebo zákonného prepustenia za porušenie pracovnej disciplíny, a nie z dôvodu nadbytočnosti.
3. Okrem prípadu zákonného prepustenia za porušenie pracovnej disciplíny musia mať zamestnanci nárok na nepretržité zamestnanie najmenej na dobu, ktorá je v súlade s príslušnými predpismi SR alebo kolektívnymi zmluvami, ktorými sa upravujú pracovné zmluvy.

Ak obdobie zamestnania trvá kratšie ako 12 mesiacov pomoc sa v súlade s tým úmerne zníži.

## **III. Náklady na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím**

1. Oprávnené náklady sú náklady iné ako mzdové náklady, v priebehu doby, počas ktorej je príslušný zamestnanec zamestnaný, a ktoré predstavujú dodatočné náklady k takým nákladom, ktoré by podnik musel znášať, keby zamestnával zamestnancov, ktorí nie sú zdravotne postihnutí.

Oprávnenými nákladmi sú:

- a) náklady na úpravu priestorov;
- b) náklady na zamestnávanie personálu, ktorého výhradnou úlohou je pomáhať zdravotne postihnutým zamestnancom;
- c) náklady na úpravu alebo získanie vybavenia alebo na získanie a validáciu softvéru pre zdravotne postihnutých vrátane upravených alebo pomocných technologických zariadení, ktoré sú dodatočnými nákladmi k nákladom, ktoré by príjemca pomoci musel znášať, keby zamestnával zamestnancov, ktorí nie sú zdravotne postihnutí;
- d) ak príjemca pomoci, ponúka chránené pracovisko, náklady na výstavbu, inštaláciu alebo rozšírenie príslušnej prevádzky a akékoľvek administratívne náklady a náklady na dopravu, ktoré sú priamym dôsledkom zamestnávania zamestnancov so zdravotným postihnutím

<sup>13</sup> v zmysle Zákonníka práce, zákon č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov

**Kategórie neoprávnených nákladov**

Za oprávnené náklady nemožno považovať nasledujúce náklady:

- náklady vynaložené pred podpísaním zmluvy, resp. dohody o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
- náklady na tvorbu pracovných miest, na ktoré už príjemcovi pomoci bola poskytnutá štátna pomoc od iných poskytovateľov štátnej pomoci alebo v rámci iných schém štátnej pomoci,
- náklady na obstaranie hmotného a nehmotného investičného majetku s výnimkou zariadení potrebných pre zamestnávanie zdravotne postihnutých zamestnancov obstaraných po podaní žiadosti o poskytnutie pomoci,
- subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu činností bez pridania hodnoty a subdodávky, pri ktorých je platba stanovená ako percentuálny podiel na celkových nákladoch činnosti,
- poplatky pri finančných transakciách, debetné úroky, kurzové prirážky a kurzové straty,
- pokuty, finančné penále, náklady na súdne spory,
- nákup použitého zariadenia (odpisy takéhoto zariadenia sú oprávnené len počas trvania projektu),
- nákup nezastavanej pôdy, nákup nehnuteľnosti (odpisy budovy sú oprávnené len počas trvania projektu),
- realizácia nových stavieb a technického zhodnotenia stavieb vrátane prípravnej a projektovej dokumentácie,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je príjemca pomoci platiteľ DPH v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 448/2004, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1685/2000 ustanovujúce podrobné pravidlá pre implementáciu nariadenia Rady (ES) č. 1260/1999 pokiaľ ide o oprávnenosť výdavkov pre činnosti spolufinancované štrukturálnymi fondmi<sup>14</sup>;
- náklady spojené s bankovou zárukou, náklady spojené s leasingovou zmluvou, financovanie prevádzkového kapitálu firiem, faktoring,
- financovanie strát z hospodárskej činnosti,
- náklady, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti.

**H. MOTIVAČNÝ ÚČINOK A KRITÉRIUM NEVYHNUTNOSTI**

1. Podľa tejto schémy je možné poskytnúť iba takú pomoc, ktorá má stimulačný účinok.
2. Prijímateľ v predkladanom dokumente analyzuje životaschopnosť podporovaného projektu alebo činnosti pomocou a bez pomoci. Pomoc v rámci tejto schémy môže byť poskytnutá iba vtedy, ak bude preukázaná jej potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v príslušnom projekte, t.j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými nákladmi pomoci.
3. Pokiaľ ide o pomoc na kompenzáciu dodatočných nákladov na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím, ako je uvedené v článku 42 nariadenia, podmienky stanovené v odsekoch 2 a 3 článku 8 nariadenia sa považujú za splnené, ak sú

<sup>14</sup> Ú. v. EÚ, 10.3.2004

splnené podmienky stanovené v článku 42 ods. 3 nariadenia, t.j. v čl. G., časť III tejto schémy.

4. Pokiaľ ide o pomoc na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií a o pomoc na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií, ako sú uvedené v článkoch 40 a 41, sa podmienky stanovené v odsekoch 2 a 3 článku 8 nariadenia považujú za splnené, ak v dôsledku pomoci dôjde k čistému nárastu počtu zamestnaných znevýhodnených zamestnancov/zamestnancov so zdravotným postihnutím.

## I. FORMA POMOCI

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou:

- a) nenávratného finančného príspevku na úhradu mzdových nákladov, ktorý sa poskytuje zamestnávateľovi v súlade s článkom J tejto schémy alebo;
- b) nenávratného finančného príspevku na úhradu preukázateľných dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním pracovníkov so zdravotným postihnutím bezprostredne súvisiacich s uskutočnenými aktivitami v rámci oprávneného projektu.

Nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) sa poskytuje formou refundácie, zálohovými platbami, alebo kombináciou refundácie a zálohových platieb, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených nákladov.

## J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI

1. Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP.
  - a) **maximálna výška pomoci**<sup>15</sup> na prijímanie znevýhodnených zamestnancov do zamestnania vo forme dotácií na mzdové náklady nesmie presiahnuť súhrnne **5 mil. EUR** na jeden podnik za rok;
  - b) maximálna výška pomoci na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme dotácií na mzdové náklady nesmie presiahnuť súhrnne **10 mil. EUR** na jeden podnik za rok;
  - c) maximálna výška pomoci, ktorá kompenzuje dodatočné náklady na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím nesmie presiahnuť súhrnne **10 mil. EUR** na jeden podnik za jeden rok.
2. „**Intenzita pomoci**“ znamená výšku pomoci vyjadrenú ako percento oprávnených nákladov. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.

Keďže pomoc bude poskytovaná v niekoľkých platbách počas viacerých rokov, intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca (diskontovaná výška pomoci/diskontované oprávnené náklady) x 100 a vyjadruje sa v percentách.

<sup>15</sup> Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci, t.j. výšku pomoci pred zaplatením dane z príjmov právnických osôb a iných výdavkov.



V prípade, že oprávnené náklady a poskytovanie pomoci sa uplatňujú v priebehu viacerých rokov, je potrebné na výpočet intenzity pomoci použiť diskontované hodnoty. Na účel diskontácie sa použije diskontná (referenčná) sadzba, vypočítaná pomocou základnej sadzby, ktorej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle Ministerstva financií SR<sup>16</sup>.

- a) intenzita pomoci na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií **nesmie presiahnuť 50 %** oprávnených nákladov;
- b) intenzita pomoci na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií **nesmie presiahnuť 75 %** oprávnených nákladov;
- c) intenzita pomoci na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím **nesmie presiahnuť 100 %** oprávnených nákladov.

#### K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

Žiadateľ, ktorý sa uchádza o pomoc podľa tejto schémy spĺňa nasledujúce podmienky:

1. podáva žiadosť o poskytnutie NFP na zamestnanosť, vrátane všetkých požadovaných príloh pred začiatkom realizácie oprávneného projektu;
2. predkladá rozpočet projektu, vrátane spoluúčasti na financovaní projektu v prípade, že žiadateľ požiadal o finančné zabezpečenie z iných zdrojov v rozsahu rozdielu medzi výškou úveru, vlastnými zdrojmi a výškou požadovanej pomoci;
3. prijíma na vytvorené pracovné miesto znevýhodneného zamestnanca, značne znevýhodneného zamestnanca a zamestnanca so zdravotným postihnutím;
4. preukazuje, že vytvorené pracovné miesto predstavuje čistý nárast počtu jeho zamestnancov v porovnaní s obdobím pred poskytnutím pomoci;
5. zachováva po vytvorení pracovné miesto pre znevýhodneného zamestnanca alebo zamestnanca so zdravotným postihnutím, na ktoré bola poskytnutá pomoc najmenej počas 12 mesiacov;
6. zachováva po vytvorení pracovné miesto pre značne znevýhodneného zamestnanca, na ktoré bola poskytnutá pomoc najmenej počas 24 mesiacov;
7. spĺňa daňové povinnosti v súlade s právnymi predpismi ku dňu podania žiadosti;
8. spĺňa povinnosti týkajúce sa úhrady poistného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy SR ku dňu podania žiadosti;
9. preukazuje, že v čase podania žiadosti neevokuje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich im z pracovného pomeru voči nemu a zároveň nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní;
10. čestne vyhlasuje, že podnik nie je v ťažkostiach.

<sup>16</sup> [www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=5415](http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=5415)



## L. KUMULÁCIA POMOCI

1. Maximálna intenzita pomoci podľa článku J. tejto schémy sa vzťahuje na celkovú výšku štátnej pomoci pre podporovaný projekt bez ohľadu na to, či sa takáto podpora financuje z miestnych, regionálnych, či celoštátnych národných zdrojov, alebo zo zdrojov Spoločenstva.

Kumulácia štátnej pomoci je vždy viazaná na konkrétny oprávnený projekt.

2. Pomoc podľa tejto schémy sa môže kumulovať s inou štátnou pomocou podľa nariadenia, ak sa opatrenia pomoci týkajú rozdielnych identifikovateľných oprávnených nákladov.
3. Pomoc podľa tejto schémy sa nesmie kumulovať **s inou štátnou pomocou** podľa nariadenia **alebo pomocou de minimis**, ktorá spĺňa podmienky ustanovené v nariadení Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis<sup>17</sup>, alebo s inými spôsobmi financovania zo strany Spoločenstva v súvislosti s tými istými – čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi – oprávnenými nákladmi, ak by sa v dôsledku takejto kumulácie prekročila maximálna intenzita pomoci alebo maximálna výška pomoci v rámci tejto schémy.
4. Odchylné od odseku 3, pomoc pre zamestnancov so zdravotným postihnutím podľa čl. G. sa môže kumulovať s pomocou na základe tejto schémy súvisiacou s tými istými oprávnenými nákladmi presahujúcimi najvyšší uplatniteľný strop v súlade s touto schémou za predpokladu, že táto kumulácia nemá za následok intenzitu pomoci presahujúcu 100% príslušných nákladov v priebehu akéhokoľvek obdobia, počas ktorého sú príslušní zamestnanci zamestnaní.

## M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI<sup>18</sup>

### 1. Mechanizmus poskytovania pomoci na realizáciu sektorálnych projektov

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR a/alebo Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „poskytovateľ“) zverejní prostredníctvom tlače a médií výzvu na predkladanie projektov/oznámenie o predkladaní projektov.

Súčasťou výzvy/oznámenia bude:

- názov schémy štátnej pomoci,
- typy oprávnených aktivít,
- celkový objem finančných prostriedkov určených na výzvu/oznámenie,
- časový harmonogram,
- kritériá účasti,
- informácie o žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane zoznamu povinných príloh,
- záväzná osnova projektu,

<sup>17</sup> Ú. V. EÚ L 379, 28.12.2006

<sup>18</sup> Mechanizmus poskytovania pomoci uvedený v tejto schéme je rámcový. Podrobné podmienky predkladania žiadosti a poskytovania pomoci budú uverejnené poskytovateľom vo forme oznámenia/výzvy.

- kritériá výberu projektu a
- ďalšie doplňujúce informácie.

Žiadosti o poskytnutie NFP sa predkladajú poskytovateľovi na predpísanom formulári vrátane požadovaných povinných príloh, ktorého vzor je k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa.

## 2. Mechanizmus poskytovania pomoci pre územné projekty

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR alebo územne príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny podľa sídla/trvalého bydliska žiadateľa o poskytnutie pomoci (ďalej len „poskytovateľ“) zverejní prostredníctvom tlače a médií výzvu na predkladanie projektov/oznámenie o predkladaní projektov.

Súčasťou výzvy/oznámenia bude:

- názov schémy štátnej pomoci
- typy oprávnených aktivít,
- celkový objem finančných prostriedkov určených na výzvu/oznámenie,
- časový harmonogram,
- kritériá účasti,
- informácie o žiadosti o poskytnutie NFP vrátane zoznamu povinných príloh,
- záväzná osnova projektu,
- kritériá výberu projektu a
- ďalšie doplňujúce informácie.

Žiadosti o poskytnutie NFP sa predkladajú poskytovateľovi na predpísanom formulári vrátane požadovaných povinných príloh, ktorého vzor je k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa.

## 3. Mechanizmus poskytovania nenávratného finančného príspevku

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „vykonávateľ“) zverejní prostredníctvom tlače a médií výzvu na predkladanie projektov/oznámenie o predkladaní projektov. Súčasťou výzvy/oznámenia bude:

- názov schémy štátnej pomoci
- typy oprávnených aktivít,
- časový harmonogram prijímania žiadosti o poskytnutie pomoci,
- podmienky poskytnutia pomoci,
- informácie o žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane zoznamu povinných príloh,
- záväzná osnova projektu,
- informácie o obsahu, forme, čase a mieste podávania žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane zoznamu povinných príloh,
- ďalšie doplňujúce informácie.

Územne príslušné Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny poskytujú nenávratné finančné prostriedky podľa osobitného predpisu<sup>19</sup>.

<sup>19</sup> Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Žiadosti o poskytnutie NFP sa predkladajú na územne príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „vykonávateľ“) podľa sídla prevádzky žiadateľa, v ktorej bude vytvorené nové pracovné miesto, resp. v ktorom je vytvorené pracovné miesto alebo zriadená chránená dielňa alebo chránené pracovisko na predpísanom formulári vrátane požadovaných povinných príloh, ktorého vzor je k dispozícii na webovom sídle vykonávateľa.

Súčasťou žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku je spravidla najmä:

- potvrdenie o splnení daňových povinností nie staršie ako tri mesiace,
- potvrdenie o splnení povinností odvodu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie nie staršie ako tri mesiace,
- potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti, nie staršie ako tri mesiace,
- čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti neeviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich z pracovného pomeru, nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akejkoľvek inom podobnom konaní, nie staršie ako jeden mesiac,
- výpis z obchodného registra, živnostenského registra alebo z inej evidencie, na základe ktorej žiadateľ vykonáva podnikateľskú činnosť, nie starší ako tri mesiace.

Žiadosť v písomnej podobe vrátane príloh uvedených v žiadosti žiadateľ predloží v jednom origináli. Forma predloženia môže byť spresnená vo výzve/oznámení. Žiadosť musí byť potvrdená podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Zodpovedný zamestnanec vykoná formálnu kontrolu žiadosti a v prípade zistenia nedostatkov vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich údajov/príloh.

Do stanoveného termínu od doručenia vyzvania na doplnenie chýbajúcich údajov do žiadosti žiadateľ doručí chýbajúce údaje/prílohy. V prípade nedodržania termínu sa žiadosť považuje za nekompletnú a tým pádom sa žiadosť o poskytnutie pomoci stane bezpredmetnou.

Príslušní zamestnanci, ktorým je pridelený spis, vykonajú predbežnú finančnú kontrolu spisu.

Ak ide o poskytovanie príspevku podľa ustanovení zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, na ktorý je právny nárok (obligatórny charakter príspevku), po overení splnenia podmienok stanovených zákonom o službách zamestnanosti a touto schémou uzavrie štatutárny zástupca poskytovateľa dohodu o poskytnutí pomoci. Poskytovateľ následne vyzve žiadateľa do stanoveného termínu uzavrieť dohodu o poskytnutí príspevku.

Ak na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok (fakultatívny charakter príspevku), musí spis prejsť hodnotením a prerokovaním výboru pre otázky zamestnanosti, ktorý je zriadený podľa § 16 zákona č. 5/2004 o službách zamestnanosti. Kritéria hodnotenia žiadostí sú k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa.

Pri hodnotení žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku sa postupuje v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a vnútorných organizačných postupov poskytovateľa, pričom sa posudzuje splnenie zákonných podmienok a podmienok uvedených v tejto schéme. Kompletne žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku sa postupujú na posúdenie výboru pre otázky zamestnanosti. Výbor pre otázky zamestnanosti posúdi predložené žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

v súlade so stanovenými internými predpismi poskytovateľa a predloží návrh na schválenie/neschválenie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku štatutárnym orgánom poskytovateľa.

Konečné stanovisko o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vydáva štatutárny orgán poskytovateľa.

Žiadateľ uzatvorí s poskytovateľom pomoci do stanoveného termínu od doručenia stanoviska o schválení žiadosti dohodu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Stanovisko sa považuje za doručené dňom prevzatia zásielky doručenej poštou.

Prijímateľovi sa uhrádzajú iba skutočne vynaložené oprávnené výdavky podľa tejto schémy vo výške zodpovedajúcej schválenej intenzite pomoci. Nenávratný finančný príspevok sa poskytuje prijímateľovi na základe prijatej žiadosti o platbu po predložení účtovných dokladov. Podmienky a rozsah požadovaných dokladov na zúčtovanie sú upravené v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Spôsob vyplácania nenávratného finančného príspevku prijímateľovi bude dohodnutý v dohode o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Prijímateľ nenávratného finančného príspevku môže pomoc použiť len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá. Pri neplnení podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku poskytovateľ na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa čl. P schémy pozastaví, prípadne zruší poskytnutie tohto príspevku prijímateľovi. Za porušenie podmienok sa považuje aj predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, nedodržanie podmienok zmluvy. Porušenie podmienok schémy je porušením rozpočtovej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa osobitného predpisu<sup>20</sup>. Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že prijímateľ použil nenávratný finančný príspevok neoprávnené, je povinný tieto prostriedky vrátiť v súlade s vydaným rozhodnutím.

## N. ROČNÝ ROZPOČET

Odhadovaný ročný objem predpokladaných finančných prostriedkov na realizáciu schémy je vo výške 65 mil. €.

## O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Transparentnosť schémy a monitorovanie zabezpečuje poskytovateľ pomoci v zmysle ustanovení nariadenia.
2. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených nenávratných finančných príspevkov zabezpečuje vykonávateľ v zmysle Nariadenia Rady č. 1828/2006/EC<sup>21</sup>, ktoré majú vykonať členské štáty, týkajúcich sa pomoci zo štrukturálnych fondov a ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>20</sup> Zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>21</sup> Ú. v. EÚ L 371, 27.12.2006; Ú. Korigendum V. EÚ L 45, 15.2.2007

3. Vykonávateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a kontroluje dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku I. schémy. Vykonávateľ informuje prijímateľa pomoci, že mu poskytuje štátnu pomoc.
4. Vykonávateľ vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci tejto schémy, a to i v IT monitorovacom systéme.
5. Vykonávateľ zabezpečuje zber údajov potrebných na monitorovanie pomoci a prostredníctvom IT monitorovacieho systému zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi.
6. Vykonávateľ zabezpečuje vypracovanie podkladov do ročných správ na úrovni opatrení a správ o poskytnutej pomoci v rámci schémy štátnej pomoci, ktoré predkladá poskytovateľovi.“
7. Poskytovateľ pomoci je podľa § 28 ods. 4 zákona o štátnej pomoci povinný predkladať Ministerstvu financií SR (ďalej len „MF SR“) správu o poskytnutej štátnej pomoci v rámci schémy za každý kalendárny rok, a to vždy do konca februára nasledujúceho kalendárneho roka.
8. Vykonávateľ uchováva doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 rokov od dátumu, keď bola poskytnutá pomoc poslednému prijímateľovi v rámci tejto schémy.

#### P. KONTROLA A VNÚTORNÝ AUDIT

1. Vykonávanie finančnej kontroly a vnútorného auditu vychádza z legislatívy EÚ (nariadenie Rady ES č. 1083/2006 ustanovujúce všeobecné ustanovenia o ERDF, ESF a CF, nariadenie Rady (EURATOM, ES) č. 2185/1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste, vykonávaných Komisiou za účelom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi<sup>22</sup>) a z legislatívy SR (napr. zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
2. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
  - a) útvary kontroly poskytovateľa a MF SR;
  - b) Najvyšší kontrolný úrad SR;
  - c) správy finančnej kontroly;
  - d) kontrolné orgány EÚ;
  - e) útvar vnútorného auditu poskytovateľa pomoci a MF SR.
3. Poskytovateľ pomoci je oprávnený v čase posudzovania žiadosti požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným oprávneným projektom. Prijímateľ umožní povereným zamestnancom poskytovateľa a vykonávateľa schémy nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a vnútorného auditu v rámci použitia pomoci počas realizácie a po ukončení realizácie projektu.
4. Prijímateľ vytvorí povereným zamestnancom subjektov podľa bodu 2 tohto článku vykonávajúcim kontrolu a vnútorný audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a vnútorného auditu a poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov, špecifikácie použitia pomoci, jej predpokladané ďalšie použitie, atď.

<sup>22</sup> Mimoriadne vydanie Ú. v. L 292, 15.11.1996 Mimoriadne vydanie

**R. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY**

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia v Obchodnom vestníku. Platnú schému uverejní poskytovateľ pomoci na svojich webových sídlach.
2. Žiadosti prijaté v roku 2009 do účinnosti tejto schémy sa posudzujú podľa tejto schémy, ak spĺňajú podmienky v nej ustanovené.
3. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
4. Zmeny v legislatíve ES podľa čl. B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov po ukončení doby platnosti príslušnej legislatívy.

**S. TRVANIE SCHÉMY**

1. Platnosť schémy skončí 31. decembra 2014. Do tohto dátumu musí byť uzatvorená zmluva o poskytnutí pomoci.
2. Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených nákladov skončí dňom 31. decembra 2015.

**T. PRÍLOHY**

Neoddeliteľnou súčasťou schémy je „Definícia MSP“.

## PRÍLOHA

## DEFINÍCIA MSP

## Článok 1

## Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

## Článok 2

## Počet zamestnancov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

## Článok 3

## Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú na rizikových investičných aktivitách, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných firiem (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;



- c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 mil. EUR a menej ako 5 000 obyvateľov.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, ktoré majú nasledovné vzájomné vzťahy:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Existuje predpoklad, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do vedenia príslušného podniku bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v jednom alebo niektorom inom z takýchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak sa podieľajú svojou činnosťou alebo časťou svojej činnosti na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbľých trhoch.

Za „príbľý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o svojom postavení samostatného podniku, partnerského podniku alebo prepojeného podniku vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je kapitál rozptýlený tak, že nie je možné presne určiť, kto ho vlastní, v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Také vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Spoločenstva.



*Článok 4***Údaje používané v prípade počtu zamestnancov a finančných súm a referenčného obdobia**

1. Údaje, ktoré je potrebné použiť v prípade počtu zamestnancov a finančných súm, sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej uzávierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej uzávierky zistí na ročnom základe, že počet zamestnancov alebo finančné limity sú vyššie alebo nižšie, ako je stanovené v článku 2, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch za sebou nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

*Článok 5***Počet zamestnancov**

Počet zamestnancov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), to znamená, počtu osôb, ktoré pracujú na plný úväzok v rámci príslušného podniku alebo v jeho mene počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca tých osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa počítajú ako podiely RPJ. Zamestnanci pozostávajú zo:

- a) zamestnancov;
- b) osôb pracujúcich pre podnik, ktorý mu podlieha a ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníkov-manažérov;
- d) partnerov vykonávajúcich pravidelnú činnosť v podniku a majúcich finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za zamestnancov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

*Článok 6***Vyhotovenie údajov o podniku**

1. V prípade samostatného podniku sa údaje, vrátane počtu zamestnancov, určia výlučne podľa účtovnej uzávierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky, sa určia, vrátane počtu zamestnancov, na základe účtovnej uzávierky a iných údajov o podniku, alebo, ak sú k dispozícii, podľa konsolidovaných účtovných uzávierok, na ktorých sa podnik podieľa prostredníctvom konsolidácie.

Údaje uvedené v prvom pododseku sa pridajú k údajom každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu kapitálu alebo hlasovacích práv (podľa toho, čo je väčšie). V prípade, keď krížové akcie vlastní dva podniky, použije sa vyššie percento.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pridá 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie v účtovných uzávierkach.

3. Na uplatnenie odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku určia z ich účtovných uzávierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na uplatnenie toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, určia z ich účtovných uzávierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočítajú proporcionálne údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už údaje neboli zahrnuté v konsolidovaných účtovných uzávierkach s percentuálnym podielom, ktorý je aspoň úmerný percentu uvedenému podľa druhého pododseku odseku 2.

4. Ak sa v konsolidovaných účtovných uzávierkach neuvádzajú za daný podnik údaje o zamestnancov, čísla týkajúce sa zamestnancov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.