



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



ÚSTREDIE
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

OZNÁMENIE

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ ZAMESTNÁVATEĽOV
O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PODPORU VYTVORENIA
PRACOVNÉHO MIESTA NA VYKONÁVANIE PRÁCE NA SKÚŠKU PRE
ZNEVÝHODNENÉHO UCHÁDZAČA O ZAMESTNANIE

A ŽIADOSTÍ UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE O ZARADENIE
NA VYKONÁVANIE PRÁCE NA SKÚŠKU
A O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU
„FINANČNÉ STIMULY PRE ZAMESTNANOSŤ“

AKTIVITA 1 „Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnených
uchádzačov o zamestnanie, vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní
na vytvorení pracovnom mieste/Vytváranie udržateľných pracovných miest pre mladých ľudí
v situácii NEET“

**PODAKTIVITA 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom
a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“**

PROGRAM SLOVENSKO

Priorita: **4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce**

Priorita: **4P4 Záruka pre mladých**

Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti

(Schéma DM č. 2/2024 v platnom znení)

**Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej
prvovýroby (Schéma DM č. 9/2023 v platnom znení)**

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo: 5/2025/§54/PnS – „Finančné stimuly pre zamestnanosť“ – Aktivita 1
Podaktivita 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ
(Práca na skúšku)“
Aktualizácia č. 4

Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Ustanovenie: § 54 ods. 1 písm. a) národné projekty, ktoré schvaľuje ministerstvo
a realizuje ústredie alebo úrad
Účinnosť: od 01.09.2025

01.09.2025
Bratislava

OBSAH

OBSAH	2
ÚVOD	3
ROZPOČET NÁRODNÉHO PROJEKTU	4
FORMA REALIZÁCIE PODAKTIVITY	4
CIEĽ NÁRODNÉHO PPROJEKTU	4
OPRÁVNENÁ AKTIVITA	5
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	6
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA – OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ ZUoZ	6
OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA - ZAMESTNÁVATELIA	8
POMOC DE MINIMIS	9
FINANČNÝ PRÍSPEVOK	10
VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU	13
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	14
SPÔSOB FINANCOVANIA PODAKTIVITY PROJEKTU	15
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU	16
FORMULÁR ŽIADOSTÍ A PRÍLOHY K ŽIADOSTIAM	16
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI.....	18
POSTUP PRI PREDKLADANÍ A SPRACOVANÍ ŽIADOSTÍ ZAMESTNÁVATEĽOV	20
POSTUP PRI PREDKLADANÍ A SPRACOVANÍ ŽIADOSTÍ UoZ	23
POSKYTOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA VYKONÁVANIE PRÁCE NA SKÚŠKU	24
ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU	29

ÚVOD

Národný projekt „Finančné stimuly pre zamestnanosť“ (ďalej len „národný projekt“), **Aktivita 1, podaktivita 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“** (ďalej len „podaktivita“) sa realizuje ako aktívne opatrenie na trhu práce podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“). Implementáciu národného projektu zabezpečujú úrady práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“).

Národný projekt je realizovaný v rámci dvoch priorít:

4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce

4P4 Záruka pre mladých

V rámci tohto Oznámenia číslo 5/2025/§54/PnS – „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, **Aktivita 1, podaktivita 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“** o možnosti predkladania žiadostí zamestnávateľov o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku pre znevýhodneného uchádzača o zamestnanie a žiadostí uchádzačov o zamestnanie o zaradenie na vykonávanie práce na skúšku a poskytnutie finančného príspevku v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, **Aktivita 1, podaktivita 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“** (ďalej len „oznámenie“) môžu

- **zamestnávatelia predkladať žiadosti zamestnávateľ a o zaradenie uchádzača o zamestnanie na vykonávanie práce na skúšku a o poskytnutie finančného príspevku (ďalej aj „žiadosť zamestnávateľ a“)**
a
- **uchádzači o zamestnanie** (ďalej len „UoZ“) **predkladať žiadosti** o zaradenie na vykonávanie práce na skúšku a o poskytnutie finančného príspevku v rámci tohto národného projektu.

Finančný príspevok zamestnávateľom poskytujú príslušné úrady, v ktorých územnom obvode príslušný zamestnávateľ vytvorí pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku.

Finančný príspevok UoZ poskytujú príslušné úrady, v ktorých územnom obvode sú UoZ vedení v evidencii UoZ v mieste ich trvalého/obvyklého pobytu.

Zamestnávatelia môžu v rámci predmetnej podaktivity národného projektu vytvoriť pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku iba pre tých znevýhodnených UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorí sú vedení v evidencii UoZ úradu v územnom obvode, v ktorom príslušný zamestnávateľ vytvorí pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku.

ROZPOČET NÁRODNÉHO PROJEKTU

V súlade so Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027, je poskytnutý finančný príspevok spolufinancovaný zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu+ (ďalej len „ESF+“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátny rozpočet SR“) nasledovne:

- a) v **menej rozvinutých regiónoch**: financovanie zo zdrojov ESF+ vo výške 85 % a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR vo výške 15 %,
- b) v **viac rozvinutých regiónoch**: financovanie zo zdrojov ESF+ vo výške 40 % a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR vo výške 60 %.

FORMA REALIZÁCIE PODAKTIVITY

Podaktivita národného projektu sa realizuje na základe tohto oznámenia, zverejneného na webovej stránke Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“). V zmysle tohto oznámenia môžu žiadatelia - zamestnávateľi a UoZ predkladať žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov.

Pri realizácii podaktivity národného projektu úrady zabezpečujú najmä:

- prijímanie a kontrolu žiadostí,
- zabezpečenie hodnotenia žiadostí,
- komunikáciu so žiadateľmi,
- vypracovávanie a realizáciu dohôd medzi úradom a zamestnávateľom a medzi úradom a UoZ,
- poskytovanie finančného príspevku zamestnávateľom a UoZ počas vykonávania práce na skúšku,
- kontrolu na mieste,
- priebežné sledovanie projektu,
- zabezpečenie správneho evidovania ukazovateľov projektu,
- spracovanie podkladov k doplňujúcim monitorovacím údajom k žiadosti o platbu,
- spracovanie podkladov k monitorovacím správam.

Základnú informáciu o predmetnej podaktivite národného projektu poskytne každému UoZ a zamestnávateľovi príslušný organizačný útvar úradu.

CIEĽ NÁRODNÉHO PROJEKTU

Cieľom národného projektu je zvýšenie zamestnanosti osôb so zdravotným postihnutím (ďalej aj „OZP“) a dlhodobo nezamestnaných osôb (ďalej aj „DNO“), zníženie podielu DNO na celkovom počte evidovaných nezamestnaných a rozvoj zamestnanosti prostredníctvom podpory motivácie a aktivácie OZP a DNO hľadať si zamestnanie, ako aj prostredníctvom vytvorenia

podmienok pre OZP a DNO získať alebo obnoviť si pracovné návyky a zručnosti priamo u zamestnávateľa.

OPRÁVNENÁ AKTIVITA

Cieľom podaktivity národného projektu je zlepšenie prístupu k zamestnaniu znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie (ďalej aj „ZUoZ“) s osobitným dôrazom na DNO a OZP.

V rámci predmetnej podaktivity národného projektu sa bude poskytovať finančný príspevok na podporu vytvorenia pracovných miest u zamestnávateľov na vykonávanie práce na skúšku ZUoZ a mladým UoZ v situácii NEET (ďalej len „MUoZ – NEET“) z oprávnenej cieľovej skupiny.

Žiadateľ - zamestnávateľ, ktorý žiada o vytvorenie pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku pre ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, má **možnosť zvoliť si**, či má záujem o poskytnutie **finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku ZUoZ**, alebo žiada o vytvorenie pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku pre ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny **bez nároku na poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku**.

Žiadateľ – zamestnávateľ si zvolí preferovanú možnosť v ***Žiadosti zamestnávateľa o zaradenie uchádzača o zamestnanie na vykonávanie práce na skúšku a o poskytnutie finančného príspevku (ďalej aj „žiadosť zamestnávateľa“)***.

Zamestnávateľovi, ktorý požiada o finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku, úrad poskytne **jednorazový finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s prácou na skúšku** (t. j. na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie, úrazové poistenie a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním práce na skúšku ZUoZ), **na dobu 3 kalendárnych mesiacov** odo dňa nástupu ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa.

Mesačná výška finančného príspevku predstavuje **najviac 15 % z celkovej ceny práce¹ (ďalej len „CCP“)** vypočítanej z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III. štvrťrok predchádzajúceho kalendárneho roka (t. j. pre rok 2025 najviac 303,18 Eur mesačne na jedného ZUoZ zaradeného na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa). **Maximálna celková výška príspevku za obdobie 3 mesiacov vykonávania práce na skúšku u zamestnávateľa platná pre rok 2025 je vo výške 909,54 €.**

¹ Výška finančného príspevku bude v priebehu implementácie tejto podaktivity národného projektu upravovaná v závislosti od valorizácie priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III. štvrťrok predchádzajúceho kalendárneho roka.

V prípade zamestnávateľa, ktorý už raz bol podporený v rámci realizácie predmetnej podaktivity národného projektu a ktorý opakovane požiada o finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku, **je na zvážení úradu s prihliadnutím na dodržanie cieľa predmetnej podaktivity národného projektu, či opakovane poskytne zamestnávateľovi finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku.**

ZUoZ, ktorý je OZP alebo DNO, sa poskytuje finančný príspevok na úhradu nevyhnutných výdavkov spojených s vykonávaním práce na skúšku, a to **mesačne, najviac po dobu 3 mesiacov, v sume aktuálne platnej výšky životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu**, ak sa práca na skúšku vykonáva v rozsahu **4 hodín denne a maximálne 20 hodín týždenne**. Výška finančného príspevku pre ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa sa po dobu trvania záväzku (dohody s ZUoZ) mení v závislosti od výšky sumy životného minima, ktoré sa každý rok k 1. júlu upravuje.

Práca na skúšku sa môže vykonávať na základe písomne uzatvorenej dohody medzi zamestnávateľom a úradom a na základe písomne uzatvorenej dohody medzi UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny a úradom.

Finančný príspevok sa zamestnávateľovi, ktorý prejavil záujem o poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s vykonávaním práce na skúšku, poskytne **v lehote do 15 pracovných dní** odo dňa zaradenia ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa jednorazovo v plnej výške za celé obdobie vykonávania práce na skúšku (t. j. za 3 mesiace).

Finančný príspevok sa ZUoZ poskytuje na základe zamestnávateľom predloženej evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ za príslušný kalendárny mesiac, v ktorom bola práca na skúšku vykonávaná.

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

Predmetná podaktivita národného projektu sa implementuje na celom území Slovenskej republiky prostredníctvom 46 úradov.

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA – OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ ZUoZ

Cieľovou skupinou predmetnej podaktivity národného projektu a zároveň oprávneným žiadateľom je **ZUoZ**, za ktorého sa na účely vykonávania práce na skúšku považuje:

- dlhodobo nezamestnaný občan (DNO), t. j. občan vedený v evidencii UoZ najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov a

- občan so zdravotným postihnutím (OZP) vedený v evidencii UoZ najmenej 1 mesiac.

ZUoZ je cieľovou skupinou národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1 Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní na vytvorenom pracovnom mieste, podaktivity 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku“) v rámci priority **4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce.**

V prípade, ak UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny spĺňa zároveň viac znevýhodnení, uprednostňuje sa pre neho výhodnejšie znevýhodnenie. V prípade, ak je **ZUoZ zároveň aj MUoZ – NEET**, úrad zaradí žiadateľa po splnení podmienok oprávnenosti národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1 „Vytváranie udržateľných pracovných miest pre mladých ľudí v situácii NEET“, podaktivity 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“ **do priority 4P4 Záruka pre mladých** (platí, že MUoZ – NEET, ktorý spĺňa podmienky na zaradenie do priority 4P4 Záruka pre mladých, musí byť **vždy** zaradený do tejto priority).

Definícia NEET

MUoZ - NEET sú pre účely národného projektu UoZ vo veku do 30 rokov (30 rokov mínus 1 deň), ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania, ani sa nezúčastňujú na odbornej príprave (not in employment, education or training):

- **nie sú zamestnaní:** UoZ, ktorí nie sú v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu, ani nie sú zaradení na niektorý z nástrojov aktívnych opatrení trhu práce (ďalej len „AOTP“) zameraných na zvyšovanie zamestnanosti UoZ, v rámci ktorých sú UoZ umiestnení na trhu práce, teda sa zamestnali (netýka sa práce na dohodu),
- **nepokračujú v procese vzdelávania:** UoZ, ktorí neštudujú (ani externe), ani **nie sú zaradení na žiadnom z nástrojov AOTP** zameraných na zvyšovanie zamestnatel'nosti UoZ, v rámci ktorých sú stále vedení v evidencii UoZ (napr. poradenstvo, vzdelávanie, rekvalifikácia a pod.),
- **nezúčastňujú sa na odbornej príprave (tréningu):** odbornou prípravou je v tomto prípade učňovské školstvo, absolventska prax a pod.

MUoZ – NEET, ktorý bude zaradený na vykonávanie práce na skúšku, musí spĺňať podmienku oprávnenosti cieľovej skupiny (t. j. DNO alebo OZP) a zároveň podmienku definície NEET.

Podmienka cieľovej skupiny, ako aj ostatné podmienky oprávnenosti (vrátane definície NEET) musia byť splnené ku dňu podpisu dohody o poskytovaní finančného príspevku v rámci predmetnej podaktivity národného projektu a zároveň ku dňu vstupu ZUoZ do predmetnej podaktivity národného projektu.

Za deň vstupu do predmetnej podaktivity národného projektu sa považuje **deň obsadenia ZUoZ v zmysle dohody**, t. j. deň, ktorý bol so ZUoZ písomne dohodnutý ako deň začatia vykonávania práce na skúšku.

Do aktivity 1, podaktivity 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie (Práca na skúšku)“ národného projektu **môže** byť zaradený ZUoZ **iba jedenkrát**, t. j. nie je možnosť opakovaného zaradenia.

UoZ, ktorý bude zaradený do Aktivity 1, podaktivity 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“, **nemôže** byť zaradený do Aktivity 3 „Poskytovanie finančných príspevkov na vykonávanie absolventskej praxe (Prax pre mladých)“ národného projektu.

Ak ZUoZ absolvoval Aktivitu 3 „Poskytovanie finančných príspevkov na vykonávanie absolventskej praxe (Prax pre mladých)“, **nemôže byť zaradený do Aktivity 1, podaktivity 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“ národného projektu.**

ZUoZ **nemôže** byť zaradený na vykonávanie práce na skúšku u **ostatného zamestnávateľa**, u ktorého bol pred zaradením do poslednej evidencie UoZ v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu s výnimkou, ak u neho pracoval na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výnimka sa **nevzťahuje** na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktorej predchádzal pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah u ostatného zamestnávateľa.

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA - ZAMESTNÁVATELIA

Oprávnenými žiadateľmi sú zamestnávatelia podľa § 3 odsek 1 zákona o službách zamestnanosti.

Zamestnávateľovi, **ktorý vykonáva hospodársku činnosť**, sa finančný príspevok poskytuje v zmysle:

- schémy minimálnej pomoci, alebo
- schémy minimálnej pomoci v odvetí poľnohospodárskej prvovýroby.

Za zamestnávateľov vykonávajúcich hospodársku činnosť sa považujú subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, tzn. že ich možno považovať za podniky v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy fungovaní EÚ.

Podľa čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ je podnikom každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk, napr. aj neziskové organizácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie, ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť.

Zamestnávateľovi, **ktorý nevykonáva hospodársku činnosť**, sa finančný príspevok poskytuje mimo všetkých aktuálne platných schém pomoci.

V prípade, ak zamestnávateľ vykonáva viacero činností, je potrebné uviesť SK NACE činnosti, v ktorej bude pracovné miesto vytvorené.

POMOC DE MINIMIS*

Finančné príspevky poskytnuté na podporu vytvárania pracovných miest u zamestnávateľov na vykonávanie práce na skúšku ZUoZ podnikateľom, resp. subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami Schémy minimálnej pomoci DM č. 2/2024 v platnom znení alebo Schémy minimálnej pomoci DM č. 9/2023 v platnom znení.

Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v platnom znení (Schéma DM č. 2/2024 v platnom znení) zverejnená na webovej stránke Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVR SR“) v časti Štátna pomoc – schémy pomoci na adrese: [Schémy pomoci - MPSVR SR \(gov.sk\)](#)

Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. Predmetné nariadenie bolo zverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie časť L dňa 15. 12. 2023.

Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby v platnom znení (Schéma DM č. 9/2023 v platnom znení) zverejnená na webovej stránke MPSVR SR v časti Štátna pomoc – schémy pomoci na adrese: [Schémy pomoci - MPSVR SR \(gov.sk\)](#).

Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je Nariadenie Komisie (EÚ) č. 2024/3118 z 10. decembra 2024, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 1408/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva. Nariadenie bolo zverejnené dňa 13. decembra 2024 v Úradnom vestníku Európskej únie časť L.

Minimálna pomoc sa vzťahuje na podnikateľské subjekty, resp. subjekty, ktoré nie sú podnikateľským subjektom a v rámci svojej činnosti sú zapojené do hospodárskej činnosti.

FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Finančný príspevok pre zamestnávateľa

Úrad poskytne zamestnávateľovi, ktorý prostredníctvom *Žiadosti zamestnávateľa o zaradenie uchádzača o zamestnanie na vykonávanie práce na skúšku a o poskytnutie finančného príspevku* požiada o poskytnutie finančného príspevku, finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s prácou na skúšku (t. j. na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie, úrazové poistenie a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním práce na skúšku ZUoZ) **jednorazovo** po splnení podmienok stanovených uzatvorenou dohodou. Úrad poskytne finančný príspevok zamestnávateľovi, ktorý vytvorí pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku pre ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, v rozsahu 4 hodiny denne a maximálne 20 hodín týždenne na dobu 3 mesiacov.

Úrad je povinný **v lehote do 15 pracovných dní** odo dňa zaradenia ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa **jednorazovo** vyplatiť zamestnávateľovi celú dohodnutú sumu finančných prostriedkov. Pri úhrade jednorazového finančného príspevku zamestnávateľovi sa vykonáva len základná finančná kontrola (*d'alej len „ZFK“*) v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d'alej len „zákon o finančnej kontrole“*). ZFK vykonáva zodpovedný zamestnanec na platobnom poukaze. Platobný poukaz zodpovedný zamestnanec oddelenia aktívnych opatrení trhu práce a poradenstva vygeneruje z ISSZ.

Výška **finančného príspevku** na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku poskytovaná zamestnávateľovi v rámci realizácie Aktivita 1, podaktivity 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“ predstavuje **najviac 15 % z CCP² za 1 mesiac** a je vypočítaná z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III. štvrťrok **predchádzajúceho kalendárneho roka (t. j. pre rok 2025 najviac 303,18 Eur mesačne)**, ak na základe dohody o poskytnutí finančného príspevku uzatvorenej medzi zamestnávateľom a úradom vytvorí pracovné miesto pre ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny. **Maximálna celková výška príspevku za obdobie 3 mesiacov vykonávania práce na skúšku u zamestnávateľa je vo výške 909,54 €**

² Výška finančného príspevku bude v priebehu implementácie tejto podaktivity národného projektu upravovaná v závislosti od valorizácie priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III. štvrťrok predchádzajúceho kalendárneho roka.

Výška finančného príspevku poskytovaná zamestnávateľovi, ktorý vytvorí pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku pre ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, bude v priebehu implementácie tejto aktivity národného projektu upravovaná v závislosti od valorizácie priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III. štvrt'rok predchádzajúceho kalendárneho roka, ale dohodnutá výška finančného príspevku na ZUoZ zaradeného na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa, platná v čase uzatvorenia dohody so zamestnávateľom, **sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť** (nevalorizuje sa).

Zamestnávateľ berie na vedomie, že v prípade neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov, t. j. neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov na **úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku**, je povinný danú sumu **na vyzvanie úradu bezodkladne vrátiť**, najneskôr však do 30 kalendárnych dní od prijatia výzvy na vrátenie, inak budú od zamestnávateľa vymáhané.

Doba podporovania jedného pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku je maximálne 3 mesiace na jedno dohodnuté pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku, bez možnosti jej predĺženia a opakovaného vykonávania.

Medzi zamestnávateľom a ZUoZ, ktorý u zamestnávateľa vykonáva prácu na skúšku, **nie je** žiaden **pracovnoprávny vzťah**, práca na skúšku sa u zamestnávateľa môže vykonávať len na základe *Dohody o podmienkach vykonávania práce na skúšku ZUoZ u zamestnávateľa a o poskytnutí finančného príspevku v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1, podaktivita 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“* uzatvorenej medzi ZUoZ a úradom a na základe *Dohody o zabezpečení podmienok vykonávania práce na skúšku a o poskytnutí finančného príspevku v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1, podaktivita 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“* uzatvorenej medzi úradom a zamestnávateľom.

Práca na skúšku vykonávaná u zamestnávateľa je zabezpečená po uzatvorení dohody so zamestnávateľom a vykonáva sa u zamestnávateľa za presne stanovených podmienok medzi zamestnávateľom a úradom a medzi UoZ a úradom. To znamená, že najskôr bude uzatvorená dohoda so zamestnávateľom a až následne po uzatvorení tejto dohody a nadobudnutí jej účinnosti sa uzatvorí dohoda s UoZ.

Začiatok vykonávania práce na skúšku a jej rozsah písomne určuje zamestnávateľ **s dodržaním stanoveného rozsahu 4 hodiny denne a maximálne 20 hodín týždenne.**

Pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku sa vytvára vždy od 01. dňa v mesiaci.

Úrad sa zaväzuje vyúčtovať poskytnuté finančné prostriedky za obdobie trvania vytvoreného pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa, na základe zamestnávateľom predloženej **Žiadosti o vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov** vrátane dokladov preukazujúcich *počet skutočne odpracovaných hodín ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny u zamestnávateľa* (evidencia dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ a doklady preukazujúce neprítomnosť ZUoZ na vykonávaní práce na skúšku) a preukazujúcich *skutočne vynaložené náklady vzniknuté zamestnávateľovi za celé obdobie trvania vytvoreného pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku do 30 kalendárnych dní po uplynutí posledného dňa podporovaného obdobia*.

Zamestnávateľ evidenciu dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ, vrátane dokladov preukazujúcich neprítomnosť ZUoZ na vykonávaní práce na skúšku (ak je to relevantné), predkladá úradu mesačne **do 5 pracovných dní** po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca.

ZUoZ poskytuje úrad finančný príspevok za vykonávanie práce na skúšku na základe evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ, ktorú úradu predkladá zamestnávateľ.

Finančný príspevok pre ZUoZ

Úrad poskytne finančný príspevok ZUoZ na úhradu nevyhnutných výdavkov spojených s vykonávaním práce na skúšku, ak sa práca na skúšku vykonáva v rozsahu 4 hodiny denne a maximálne **20 hodín týždenne, najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa predloženia evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ za príslušný kalendárny mesiac**, v ktorom bola práca na skúšku vykonávaná. **Finančný príspevok sa poskytne na základe uzatvorenej dohody** medzi ZUoZ a úradom a na základe **evidencie dochádzky** vykonávania práce na skúšku ZUoZ, ktorú zamestnávateľ predkladá úradu do 5 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom sa práca na skúšku vykonávala.

Spôsob poukazovania finančného príspevku počas vykonávania práce na skúšku uvedie UoZ v „**Žiadosti znevýhodneného uchádzača o zamestnanie (ZUoZ) o zaradenie na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa a o poskytnutie finančného príspevku v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“**“, Aktivita 1, podaktivita 4 „**Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)**“ (ďalej aj „žiadosť ZUoZ“).

V prípade neprítomnosti ZUoZ na vykonávaní práce na skúšku je ZUoZ povinný najneskôr **do 3 pracovných dní oznámiť** a preukázať **zamestnávateľovi dôvody svojej neprítomnosti** na vykonávaní práce na skúšku, pričom originál dokladu preukazujúci jeho neprítomnosť na vykonávaní práce na skúšku odovzdá zamestnávateľovi. Tento doklad zamestnávateľ predloží úradu spolu s evidenciou dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ za príslušný kalendárny

mesiac, v ktorom bola práca na skúšku vykonávaná. Predložená evidencia dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ musí byť podpísaná ZUoZ a schválená zamestnávateľom. Zároveň je **zamestnávateľ povinný najneskôr do 2 pracovných dní oznámiť** úradu predčasné ukončenie vykonávania práce na skúšku ZUoZ.

V prípade neprítomnosti ZUoZ na vykonávaní práce na skúšku z dôvodu **praceneschopnosti je ZUoZ povinný túto skutočnosť oznámiť** aj úradu najneskôr **do 3 pracovných dní odo dňa vystavenia potvrdenia o dočasnej pracovnej neschopnosti**, pričom odovzdá úradu odpis elektronickej pracovnej neschopnosti (ePN). **O dobu neprítomnosti ZUoZ na vykonávaní práce na skúšku sa obdobie vykonávania práce na skúšku nepredlžuje.**

V prípade **predčasného ukončenia** vykonávania práce na skúšku ZUoZ sa pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku nepreobsadzuje.

VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Úrad poskytuje zamestnávateľovi, ktorý požiada o poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku, **jednorazový finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s prácou na skúšku** (t. j. na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie, úrazové poistenie a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním práce na skúšku ZUoZ), **na dobu 3 kalendárnych mesiacov odo dňa nástupu ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa.**

Mesačná výška finančného príspevku predstavuje **najviac 15 % z CCP³** vypočítanej z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III. štvrťrok **predchádzajúceho kalendárneho roka (t. j. pre rok 2025 najviac 303,18 Eur mesačne na jedného ZUoZ zaradeného na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa).**

ZUoZ, ktorý je OZP alebo DNO, sa poskytuje finančný príspevok na úhradu nevyhnutných výdavkov spojených s vykonávaním práce na skúšku, a to mesačne, najviac po dobu 3 mesiacov, v sume aktuálne platnej výšky životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu, ak sa práca na skúšku vykonáva v rozsahu 4 hodín denne a zároveň maximálne 20 hodín týždenne.

Výška finančného príspevku na vykonávanie práce na skúšku sa po dobu trvania záväzku (dohody s ZUoZ) mení v závislosti od výšky sumy životného minima, ktoré sa každý rok k 1. júlu upravuje.

³ Výška finančného príspevku bude v priebehu implementácie tejto podaktivity národného projektu upravovaná v závislosti od valorizácie priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III. štvrťrok predchádzajúceho kalendárneho roka.

V prípade, ak sa ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny nezúčastní vykonávania práce na skúšku v danom mesiaci v rozsahu **4 hodín denne a maximálne 20 hodín týždenne**, finančný príspevok pre zamestnávateľa a pre ZUoZ sa **za dni neprítomnosti** ZUoZ (ospravedlnenej aj neospravedlnenej) na vykonávaní práce na skúšku **aliquotne kráti** na základe evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ. Výsledná suma sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent **nadol**. Na účely krátenia finančného príspevku sa za **deň voľna považujú štyri hodiny**.

Pre vyplatenie plnej výšky finančného príspevku je ZUoZ povinný zúčastniť sa vykonávania práce na skúšku u zamestnávateľa v rozsahu 4 hodín denne počas všetkých pracovných dní v danom kalendárnom mesiaci (bez ohľadu na počet pracovných dní v danom kalendárnom mesiaci).

V prípade **neospravedlnenej neprítomnosti** ZUoZ na vykonávaní práce na skúšku sa pri poskytovaní finančného príspevku postupuje rovnako ako pri ospravedlnenej neprítomnosti ZUoZ na vykonávaní práce na skúšku, teda finančný príspevok sa ZUoZ kráti, s tým rozdielom, že pri neospravedlnenej neprítomnosti ZUoZ na vykonávaní práce na skúšku úrad so ZUoZ ukončí dohodu a vyradí ho z evidencie uchádzačov o zamestnanie v zmysle § 36 odsek. 5 písm. c) zákona o službách zamestnanosti.

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Za oprávnené výdavky sa môžu považovať len tie výdavky, ktoré vznikli v súvislosti s dohodou, najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené, sú riadne odôvodnené, preukázané, súvisia s realizáciou podpory oprávnenej cieľovej skupiny, spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám národného projektu.

Finančný príspevok sa poskytuje:

- a) ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, vykonávajúcim prácu na skúšku, mesačne, maximálne počas obdobia 3 mesiacov, na základe uzatvorenej dohody medzi ZUoZ a úradom v aktuálnej platnej výške sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu. Oprávnenými výdavkami sú len tie výdavky, ktoré úrad poskytol osobám z oprávnenej cieľovej skupiny.
- b) Zamestnávateľovi, ktorý požiada o finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku, úrad poskytne **jednorazový finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s prácou na skúšku** (t. j. na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie, úrazové poistenie a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním práce na skúšku ZUoZ), na dobu 3 kalendárnych mesiacov odo dňa nástupu ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa.

SPÔSOB FINANCOVANIA PODAKTIVITY PROJEKTU

Na poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku nie je právny nárok.

Zamestnávateľovi, ktorý prostredníctvom *Žiadosti zamestnávateľa o zaradenie uchádzača o zamestnanie na vykonávanie práce na skúšku a o poskytnutie finančného príspevku* požiada o finančný príspevok, poskytuje úrad jednorazový finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s prácou na skúšku (t. j. na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie, úrazové poistenie a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním práce na skúšku ZUoZ) po splnení podmienok stanovených uzatvorenou dohodou. Úrad poskytne finančný príspevok zamestnávateľovi, ktorý **vytvorí pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku pre ZUoZ** z oprávnenej cieľovej skupiny, v rozsahu 4 hodiny denne a maximálne 20 hodín týždenne na dobu 3 mesiacov.

Úrad je povinný **v lehote do 15 pracovných dní** odo dňa zaradenia ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa jednorazovo vyplatiť zamestnávateľovi celú dohodnutú sumu finančných prostriedkov.

Zamestnávateľ berie na vedomie, že v prípade neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov, t. j. neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku, je povinný danú sumu na **vyzvanie úradu bezodkladne vrátiť**, najneskôr však do 30 kalendárnych dní od prijatia výzvy na vrátenie, inak budú od zamestnávateľa vymáhané.

Úrad sa zaväzuje vyúčtovať poskytnuté finančné prostriedky za obdobie trvania vytvoreného pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa, na základe zamestnávateľom predloženej **žiadosti o vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov** vrátane dokladov preukazujúcich *počet skutočne odpracovaných hodín ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny u zamestnávateľa* (evidencia dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ a doklady preukazujúce neprítomnosť ZUoZ na vykonávaní práce na skúšku) a preukazujúcich *skutočne vynaložené náklady vzniknuté zamestnávateľovi za celé obdobie trvania vytvoreného pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku* **do 30 kalendárnych dní po uplynutí posledného dňa podporovaného obdobia.**

Zamestnávateľ evidenciu dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ, vrátane dokladov preukazujúcich neprítomnosť ZUoZ na vykonávaní práce na skúšku (ak je to relevantné), predkladá úradu mesačne **do 5 pracovných dní** po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca. ZUoZ poskytuje úrad finančný príspevok za vykonávanie práce na skúšku na základe evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ, ktorú úradu predkladá zamestnávateľ.

V prípade **predčasného ukončenia** vykonávania práce na skúšku ZUoZ sa pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku nepreobsadzuje.

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

Aktivita	začiatok realizácie	ukončenie realizácie
Prijímanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku	06/2024	06/2029
Uzatváranie dohôd	06/2024	07/2029
Realizácia podaktivity národného projektu	07/2024	10/2029
Vyplatenie finančného príspevku zamestnávateľom a ZUoZ zo strany príslušného úradu	08/2024	11/2029

Celková dĺžka realizácie predmetnej podaktivity národného projektu: **06/2024 – 12/2029.**

Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na predmetnú podaktivitu národného projektu.

FORMULÁR ŽIADOSTÍ A PRÍLOHY K ŽIADOSTIAM

Zamestnávateľ predkladá „*Žiadosť zamestnávateľa o zaradenie uchádzača o zamestnanie na vykonávanie práce na skúšku a o poskytnutie finančného príspevku v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1, podaktivita 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“* výlučne elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľa aktivovanej na Ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk, ktorá musí byť podpísaná oprávnenou osobou **kvalifikovaným elektronickým podpisom** spolu s relevantnými prílohami.

Žiadateľ - zamestnávateľ, ktorý žiada o vytvorenie pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku pre ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, má **možnosť zvoliť si**, či má záujem o poskytnutie **finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku ZUoZ**, alebo žiada o vytvorenie pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku pre ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny **bez nároku na poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku.**

Zamestnávateľ v žiadosti uvádza presný počet a druh požadovaných pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku. V prípade, ak uvedenú žiadosť zamestnávateľ predkladá na viaceré druhy pracovných miest, resp. predpokladá vykonávanie práce na skúšku s rôznym termínom jej

začatia alebo ukončenia, uvedie túto skutočnosť v žiadosti v časti „Špecifikácia pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku“.

V prípade, ak žiadateľ má vybratých kandidátov na zaradenie na vykonávanie práce na skúšku, uvedie ich identifikačné údaje do žiadosti zamestnávateľa.

Žiadosť zamestnávateľa a povinné prílohy k žiadosti predkladá žiadateľ na úrad, v ktorého územnom obvode vytvára pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku.

Podpísaním žiadosti zamestnávateľ **akceptuje** podmienky oznámenia a potvrdzuje správnosť údajov uvedených v žiadosti zamestnávateľa. Zároveň, ak je to relevantné, podpísaním žiadosti zamestnávateľ akceptuje podmienky príslušnej Schémy minimálnej pomoci DM č. 2/2024 v platnom znení alebo Schémy minimálnej pomoci DM č. 9/2023 v platnom znení.

Žiadateľ – ZUoZ predkladá *žiadosť ZUoZ* na tlačive, ktoré je k dispozícii na oficiálnej webovej stránke ústredia alebo na príslušnom úrade (príloha č. 1 tohto oznámenia).

Písomnú žiadosť ZUoZ, vrátane príloh, môže ZUoZ podať:

- **osobne** na úrade práce, v ktorého evidencii je vedený (rozhodujúci je dátum podania v podateľni príslušného úradu),
- **poštou** na adresu úradu práce, v ktorého evidencii je vedený (rozhodujúci je deň doručenia žiadosti na úrad),
- **formou elektronického podania prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy – www.slovensko.sk.**

Súčasťou predloženej žiadosti UoZ je aj vyhlásenie žiadateľa, že pred zaradením do evidencie UoZ žiadateľ podnikal, resp. vykonával alebo prevádzkoval samostatnú zárobkovú činnosť/nepodnikal resp. nevykonával alebo neprevádzkoval samostatnú zárobkovú činnosť.

Pri elektronickom zasielaní prostredníctvom elektronickej schránky musí byť žiadosť ZUoZ podpísaná oprávnenou osobou kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Žiadateľ (zamestnávateľ a ZUoZ) je povinný predložiť žiadosť o poskytnutie finančného príspevku **riadne, včas a v určenej forme**.

Žiadosť sa považuje za **riadne** doručení, ak žiadosť o poskytnutie finančného príspevku a jej prílohy sú vypracované v tlačenej forme, v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie textu, t. j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie obsahu žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.

Žiadosť sa považuje za doručení **včas**, ak bola predložená najneskôr do termínu uzatvorenia oznámenia. Za termín predloženia žiadosti o poskytnutie finančného príspevku sa považuje dátum doručenia listinnej verzie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku osobne do podateľne, alebo dátum jej doručenia na úrad.

Údaje musia byť uvedené úplne, pravdivo, jednoznačne a zrozumiteľne a uvedené údaje musia byť platné ku dňu predloženia, t. j. podania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na vykonávanie práce na skúšku.

SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI

Žiadosť zamestnávateľa a povinné prílohy k žiadosti žiadateľ - zamestnávateľ predkladá **na územne príslušný úrad, v ktorého územnom obvode vytvára pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku.**

Zamestnávateľ predkladá žiadosť zamestnávateľa **výlučne elektronicky** prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľa aktivovanej na Ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk, ktorá musí byť podpísaná oprávnenou osobou kvalifikovaným elektronickým podpisom spolu s relevantnými prílohami.

Žiadosti zamestnávateľa elektronicky doručené na ústredie, alebo na iný ako územne príslušný úrad, nebudú akceptované a budú vrátené žiadateľovi.

Žiadosť ZUoZ a povinné prílohy k žiadosti žiadateľa – ZUoZ predkladá **v jednom origináli na územne príslušný úrad, v ktorého územnom obvode je ZUoZ vedený.**

Možnosti podania žiadosti zo strany žiadateľa - ZUoZ):

- **osobne** (rozhodujúci je dátum podania listinnej verzie žiadosti zamestnávateľa a ZUoZ v podateľni príslušného úradu),
- **poštou** (rozhodujúci je deň doručenia žiadosti zamestnávateľa a ZUoZ na úrad),
- **formou elektronického podania** prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy – www.slovensko.sk.

V prípade odoslania žiadosti ZUoZ poštou je nevyhnutné, aby žiadateľ – ZUoZ na obálku uviedol: „Žiadosť znevýhodneného uchádzača o zamestnanie (ZUoZ) o zaradenie na vykonávanie práce na skúšku a o poskytnutie finančného príspevku v rámci v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1, podaktivita 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“.

Úrad nezodpovedá za žiadosť ZUoZ, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Úrad nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.

Pri elektronickom zasielaní prostredníctvom elektronickej schránky musí byť žiadosť zamestnávateľa a ZUoZ podpísaná oprávnenou osobou **kvalifikovaným elektronickým podpisom**.

Kvalifikovaný elektronický podpis (ďalej len „KEP“) je informácia pripojená alebo inak logicky spojená s elektronickým dokumentom, ktorá za splnenia podmienok daných zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách), umožňuje spoľahlivo a jednoznačne určiť fyzickú osobu, ktorá ho vyhotovila. Pomocou KEP je možné elektronicke realizovať právne úkony, ktoré v papierovom svete vyžadujú písomnú formu právneho úkonu (§ 40 ods. 4 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník), **takýmto spôsobom podpísaný právny úkon je rovnocenný s právnym úkonom podpísaným vlastnoručným podpisom.**

Písomná forma právneho úkonu je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, a tým je takýmto spôsobom podpísaný právny úkon rovnocenný s právnym úkonom podpísaným vlastnoručným podpisom. Právne úkony uskutočnené elektronickými prostriedkami, podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrené časovou pečiatkou si osvedčenie pravosti podpisu nevyžadujú. Ak je ku kvalifikovanému elektronickému podpisu pripojená aj kvalifikovaná elektronická časová pečiatka, tak v digitálnom svete má takýto podpis **rovnaké právne účinky ako podpis uskutočnený v písomnej podobe, ktorý je osvedčený notárom.**

Úrad akceptuje žiadosť podanú **z inej elektronickej schránky, ako je elektronická schránka žiadateľa** - ide o prípad, kedy žiadateľ splnomocní inú osobu, napríklad rodinného príslušníka, či účtovníčku a pod. V prípade podania žiadosti inou osobou, je potrebné ako prílohu žiadosti priložiť oprávnenie na konanie v mene žiadateľa na základe udelenej plnej moci v elektronickej podobe⁴.

⁴ **Splnomocnenie** môže byť elektronické, alebo listinné. V prípade, ak žiadateľ predkladá splnomocnenie elektronicke ako prílohu žiadosti alebo elektronicke na základe vyzvania úradom, predkladá splnomocnenie elektronicke, resp. ak disponuje iba splnomocnením v listinnej podobe, a to vykonaním zaručenej konverzie splnomocnenia opatreného vlastnoručným podpisom splnomocniteľa z listinnej podoby do elektronickej podľa § 36 ods. 3 o e-Governmente, tak ako ju definuje § 35 ods. 2 zákona o e – Governmente. V zmysle § 35 ods.1 písm. b) zákona o e-Governmente je konverzia postup, pri ktorom je celý, bežne zmyslami vnímateľný, informačný obsah pôvodného dokumentu v listinnej podobe transformovaný do novovzniknutého elektronickeho dokumentu. V zmysle § 35 ods. 2 zákona o e-Governmente je zaručenou konverziou konverzia s cieľom zachovania právnych účinkov pôvodného dokumentu a jeho použiteľnosti na právne úkony vykonaná postupom pre zaručenú konverziu podľa štvrtej časti. Ak na základe vyzvania úradu predkladá žiadateľ splnomocnenie osobne alebo zasiela poštou, doručuje ho listinne v origináli alebo v overenej kopii.

POSTUP PRI PREDKLADANÍ A SPRACOVANÍ ŽIADOSTÍ ZAMESTNÁVATEĽOV

Žiadateľ - zamestnávateľ, ktorý žiada o vytvorenie pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku pre ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, má **možnosť zvoliť si**, či má záujem o poskytnutie **finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku ZUoZ**, alebo žiada o vytvorenie pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku pre ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny **bez nároku na poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku**.

Zamestnávateľ vo svojej žiadosti uvedie počet a druh požadovaných pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku. V prípade, ak žiadosť zamestnávateľ predkladá na viaceré druhy pracovných miest, resp. predpokladá vykonávanie práce na skúšku s rôznym termínom jej začatia, uvedie túto skutočnosť v žiadosti – v časti *Špecifikácia pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku*.

V prípade, ak žiadateľ má vybratých kandidátov na zaradenie na vykonávanie práce na skúšku, uvedie ich identifikačné údaje do žiadosti.

V prípade, ak zamestnávateľ v čase podávania žiadosti **nemá vybratého kandidáta**, výber vhodného ZUoZ, môže na žiadosť zamestnávateľa napr. prostredníctvom výberového konania **zabezpečiť príslušný úrad**, pred posudzovaním žiadosti.

V procese posudzovania žiadosti zamestnávateľa je **úrad oprávnený overiť** si údaje uvedené v žiadosti zamestnávateľa v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou zamestnávateľa.

Povinné prílohy žiadosti zamestnávateľa:

1. **Zámer** vytvorenia pracovných miest pre znevýhodnených UoZ na vykonávanie práce na skúšku a špecifikáciu vykonávaných prác v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1, podaktivita 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“ – zámer je súčasťou žiadosti zamestnávateľa,
2. **Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc** (predkladá žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM – 2/2024 v platnom znení) (príloha č. 2 tohto oznámenia) – relevantné v prípade žiadateľa, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku,
3. **Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (prvovýroba)** (predkladá žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu

zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby DM – 9/2023 v platnom znení) (príloha č. 2a tohto oznámenia) – relevantné v prípade žiadateľa, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku.

V prípade žiadateľa, ktorý v rámci predmetnej podaktivity národného projektu žiada o poskytnutie finančného príspevku, žiadosť zamestnávateľa obsahuje okrem iného vyhlásenie, v ktorom žiadateľ vyhlasuje, že:

- a) **akceptuje** podmienky schémy štátnej pomoci (*relevantné v prípade žiadateľa, ktorý vykonáva hospodársku činnosť*),
- b) projekt a aktivity, na ktoré žiada poskytnutie pomoci, **nie sú financované inou** schémou štátnej pomoci alebo schémou de minimis (*relevantné v prípade žiadateľa, ktorý vykonáva hospodársku činnosť*),
- c) na projekt a aktivity uvedené v žiadosti **nežiada o inú štátnu pomoc** alebo minimálnu pomoc od iného poskytovateľa pomoci alebo v rámci iných schém pomoci, zároveň sa žiadateľ zaväzuje, že ak by takúto žiadosť predložil v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov na podporu vytvorenia pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku, bude o tejto skutočnosti bezodkladne príslušný úrad informovať,
- d) **nie je voči žiadateľovi nárokané vrátenie pomoci na základe** rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- e) **podnik, na ktorý ako žiadateľ požaduje príspevok, ani jeho štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu, alebo konečný užívateľ výhod nie je subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému subjektu stanovená medzinárodná sankcia,**
- f) **spĺňa podmienky v zmysle § 70 ods. 7 písm. f) zákona o službách zamestnanosti** (t. j. nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov),
- g) **mu nebola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti** (§ 70 ods. 7 písm. c) zákona o službách zamestnanosti) – *platí iba v prípade subjektu, ktorý nemá pridelené IČO.*

V prípade žiadateľa, ktorý v rámci predmetnej podaktivity národného projektu žiada o poskytnutie finančného príspevku, je podmienkou na poskytnutie príspevku podľa § 70 ods. 7 a ods. 8 zákona o službách zamestnanosti je, že žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) nebola mu uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu finančné záväzky,

- e) nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o právnickú osobu (*nevťahuje sa na FO*).

Splnenie podmienok uvedených v písm. a) až e) a g) **zistuje úrad**; splnenie podmienok uvedených v písm. a) až c) **môže** preukázať aj žiadateľ; splnenie podmienky uvedenej v písm. f) **preukazuje žiadateľ v žiadosti zamestnávateľa svojim vyhlásením**; žiadateľ, ktorý nemal pridelené IČO, skutočnosti uvedené v zmysle § 70 ods. 7 písm. c) zákona o službách zamestnanosti preukazuje vyhlásením v žiadosti zamestnávateľa.

V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 5 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu kompletnosti a oprávnenosti predloženej žiadosti zamestnávateľa a jej príloh. V prípade, že kontrolou predloženej žiadosti zamestnávateľa a jej príloh boli zistené nedostatky, úrad vyzve žiadateľa na ich odstránenie. Lehota na odstránenie nedostatkov je **5 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na ich odstránenie žiadateľovi.

V prípade neodstránenia nedostatkov v stanovenej lehote bude predložená žiadosť zamestnávateľa zamietnutá (žiadateľovi bude zaslané oznámenie o neposkytnutí príspevku, resp. oznámenie o neposkytnutí zabezpečenia uchádzača o zamestnanie na vykonávanie práce na skúšku (v prípade žiadateľa, ktorý v rámci realizácie predmetnej podaktivity národného projektu nežiada o poskytnutie finančného príspevku).

Zároveň úrad vykoná finančnú kontrolu predloženej žiadosti zamestnávateľa v zmysle **zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**.

Na finančný príspevok **nie je právny nárok**, preto ho nie je možné automaticky schváliť každému oprávnenému žiadateľovi, ktorý si oň požiada. Žiadosti zamestnávateľov **bude posudzovať výbor pre otázky zamestnanosti** územne príslušného úradu.

POSTUP PRI PREDKLADANÍ A SPRACOVANÍ ŽIADOSTÍ UoZ

Oprávnený žiadateľ – ZUoZ predkladá **žiadosť ZUoZ** na tlačive, ktoré je k dispozícii na oficiálnej webovej stránke ústredia alebo na príslušnom úrade, na **územne príslušný úrad, v ktorého evidencii je vedený**. Súčasťou predloženej žiadosti UoZ je aj vyhlásenie žiadateľa, že pred zaradením do evidencie UoZ žiadateľ podnikal, resp. vykonával alebo prevádzkoval samostatnú zárobkovú činnosť/nepodnikal resp. nevykonával alebo neprevádzkoval samostatnú zárobkovú činnosť.

V procese posudzovania žiadosti ZUoZ je úrad oprávnený overiť si údaje uvedené v žiadosti ZUoZ v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od ZUoZ dodatočné informácie súvisiace s predloženou žiadosťou ZUoZ.

Žiadosti ZUoZ doručené na ústredie, alebo na iný ako územne príslušný úrad, nebudú akceptované.

V prípade, že ZUoZ **prevádzkoval** alebo **vykonával samostatnú zárobkovú činnosť, podmienkou** na poskytnutie príspevku je, že žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa osobitného predpisu
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie
- c) nebola mu uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o právnickú osobu.

*Splnenie podmienok uvedených v písm. a) až e) a g) **zistuje úrad prostredníctvom informačných systémov**; splnenie podmienok uvedených v písm. a) až c) **môže preukázať aj žiadateľ**; splnenie podmienok uvedenej v písm. f) **preukazuje žiadateľ v žiadosti o príspevok svojim vyhlásením**.*

V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 5 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v

listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu kompletnosti a oprávnenosti predloženej žiadosti ZUoZ. V prípade, že kontrolou predloženej žiadosti ZUoZ boli zistené nedostatky, úrad vyzve žiadateľa na ich odstránenie. Lehota na odstránenie nedostatkov je **5 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na ich odstránenie žiadateľovi. V prípade neodstránenia nedostatkov v stanovenej lehote bude predložená žiadosť ZUoZ zamietnutá (žiadateľovi bude zaslané oznámenie o neposkytnutí príspevku).

Zároveň úrad vykoná finančnú kontrolu predloženej žiadosti ZUoZ v zmysle **zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**.

Samotné žiadosti ZUoZ o zaradenie na vykonávanie práce na skúšku **nebude posudzovať výbor pre otázky zamestnanosti** územne príslušného úradu. Menný zoznam ZUoZ vybratých zamestnávateľom na zaradenie na vykonávanie práce na skúšku je predložený na výbor pre otázky zamestnanosti spolu so žiadosťou zamestnávateľa.

POSKYTOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA VYKONÁVANIE PRÁCE NA SKÚŠKU

Zabezpečenie podmienok vykonávania práce na skúšku u zamestnávateľa pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie za účelom zlepšenia ich prístupu k zamestnaniu a poskytovanie finančného príspevku zamestnávateľom na podporu vytvárania pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku a *poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s prácou na skúšku* úrad realizuje prostredníctvom písomnej **dohody** uzatvorenej medzi úradom a zamestnávateľom.

V závislosti na skutočnosti, či žiadateľ – zamestnávateľ v rámci predloženej žiadosti **žiada o poskytnutie finančného príspevku** na podporu vytvorenia pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku a na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s vykonávaním práce na skúšku znevýhodnenými uchádzačmi o zamestnanie alebo **predložil svoju žiadosť bez nároku na poskytnutie finančného príspevku**, vyhotoví úrad so zamestnávateľom **Dohodu o zabezpečení podmienok vykonávania práce na skúšku a o poskytnutí finančného príspevku**, resp. **Dohodu o zabezpečení podmienok vykonávania práce na skúšku**.

Dohodnutá výška finančného príspevku pre zamestnávateľa na ZUoZ zaradeného na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa, platná v čase uzatvorenia dohody so zamestnávateľom, **sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť** (nevalorizuje sa).

Dohodu so zamestnávateľom podpisuje žiadateľ elektronicky, prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy.

V prípade elektronického podpisovania dohody je žiadateľ povinný prevziať dohodu elektronicky podpísanú mandátnym certifikátom a zaslať úradu dohodu naspäť **elektronicky podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) štatutárnym zástupcom žiadateľa alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu (MQC).**

Dohoda so zamestnávateľom nadobudne **platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv (CRZ).**

Dohodu s ZUoZ podpisuje žiadateľ:

- **osobne, ak je vytvorená v listinnej podobe,**
- **elektronicky, prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy** – úrad prioritne využije túto možnosť v prípade, ak žiadateľ podal žiadosť elektronicky z elektronickej schránky.

Dohoda so ZUoZ nadobudne **platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.**

Dohodnutá výška finančného príspevku pre ZUoZ na vykonávanie práce na skúšku sa po dobu trvania záväzku (dohody so ZUoZ) mení v závislosti od výšky sumy životného minima, ktoré sa každý rok k 1. júlu upravuje.

Zmenu v uzatvorenej dohode je možné vykonať len formou písomného dodatku k dohode.

Úrad vykoná pri každom vyhotovení dodatku k dohode základnú finančnú kontrolu v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodatok k dohode nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku k dohode a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v CRZ.

V prípade, ak sa dodatkom k dohode so zamestnávateľom menia náležitosti finančného charakteru, (napr. pri zmene dohodnutého počtu pracovných miest na vykonávanie práce na

skúšku pre ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny), **uzatvorenie dodatku k dohode so zamestnávateľom je potrebné posúdiť výborom pre otázky zamestnanosti.**

Doba podporovania jedného pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku je maximálne **3 mesiace. Pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku je možné vytvoriť vždy od 01. dňa v mesiaci.**

Začiatok vykonávania práce na skúšku a jej rozsah písomne určuje zamestnávateľ **s dodržaním stanoveného rozsahu 4 hodín denne a maximálne 20 hodín týždenne.**

Zamestnávateľ je povinný ZUoZ zaradených na vykonávanie práce na skúšku úrazovo poistiť najskôr v deň účinnosti dohody a najneskôr do dňa nástupu ZUoZ na vykonávanie práce na skúšku, a to na celú dobu vykonávania práce na skúšku. Zároveň je zamestnávateľ povinný predložiť úradu kópiu zmluvy o úrazovom poistení najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa začatia vykonávania práce na skúšku ZUoZ.

Zamestnávateľ preukázateľne oboznámi ZUoZ so všeobecne záväznými právnymi predpismi, s vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní práce na skúšku.

V prípade predčasného ukončenia vykonávania práce na skúšku sa vyplácanie príspevku zastaví.

V prípade neprítomnosti na vykonávaní práce na skúšku je ZUoZ povinný najneskôr do **3 pracovných dní oznámiť** a preukázať **zamestnávateľovi** dôvody svojej neprítomnosti na vykonávaní práce na skúšku, pričom originál dokladu preukazujúci neprítomnosť na vykonávaní práce na skúšku odovzdá zamestnávateľovi. Tento doklad zamestnávateľ predloží úradu spolu s evidenciou dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ, za príslušný kalendárny mesiac, v ktorom bola práca na skúšku vykonávaná a za ktorý sa finančný príspevok poskytuje. Predložená evidencia dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ musí byť podpísaná ZUoZ a schválená zamestnávateľom. Zároveň je **zamestnávateľ povinný najneskôr do 2 pracovných dní oznámiť** úradu predčasné ukončenie vykonávania práce na skúšku.

V prípade neprítomnosti ZUoZ na vykonávaní práce na skúšku z dôvodu **praceneschopnosti je ZUoZ povinný túto skutočnosť oznámiť** aj úradu najneskôr do **3 pracovných dní odo dňa vystavenia potvrdenia o dočasnej pracovnej neschopnosti**, pričom odpis elektronickej pracovnej neschopnosti odovzdá úradu. **O dobu neprítomnosti ZUoZ na vykonávaní práce na skúšku sa obdobie vykonávania práce na skúšku nepredlžuje.**

V prípade, ak je pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi finančný príspevok, dočasne voľné (napr. z dôvodu **dlhodobej pracovnej neschopnosti**), pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku sa považuje za obsadené a nepreobsadzuje sa. Za dobu neobsadenia pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku sa príspevok neposkytuje a doba vytvorenia a obsadenia pracovného miesta sa o dobu neobsadenia nepredlžuje.

Finančný príspevok pre ZUoZ sa **za dni neprítomnosti** ZUoZ (ospravedlnenej aj neospravedlnenej) na vykonávaní práce na skúšku **aliquotne kráti** na základe evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ. Výsledná suma sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.

Finančný príspevok pre zamestnávateľa sa **za dni neprítomnosti** ZUoZ (ospravedlnenej aj neospravedlnenej) na vykonávaní práce na skúšku **aliquotne kráti** na základe evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ v rámci vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov. Výsledná suma sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.

V prípade **predčasného ukončenia vykonávania práce na skúšku sa skúmajú dôvody jej ukončenia**. Ak ZUoZ **bez uvedenia vážneho dôvodu** (podľa § 36 ods. 4 písm. a) až f) zákona o službách zamestnanosti) predčasne ukončí vykonávanie práce na skúšku, **úrad postupuje v súlade s § 36 ods. 5 písm. c) zákona o službách zamestnanosti**.

V rámci tejto podaktivity národného projektu je možné podporiť iba pracovné miesta na vykonávanie práce na skúšku v konkrétnej pracovnej profesii (vykonávanie prác s vyššou pridanou hodnotou), vykonávanie práce na skúšku nemôže nahradiť vykonávanie aktivačnej činnosti.

Podmienka cieľovej skupiny ako aj ostatné podmienky oprávnenosti (vrátane definície NEET) musia byť splnené ku dňu podpisu dohody o poskytovaní finančného príspevku v rámci predmetnej podaktivity národného projektu a zároveň ku dňu vstupu ZUoZ do predmetnej podaktivity národného projektu.

Za deň vstupu do predmetnej podaktivity národného projektu sa považuje **deň obsadenia ZUoZ v zmysle dohody**, t. j. deň, ktorý bol so ZUoZ písomne dohodnutý ako deň začatia vykonávania práce na skúšku.

UoZ, ktorý bude zaradený do Aktivita 1, podaktivity 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“, **nemôže** byť zaradený do Aktivita 3 „Poskytovanie finančných príspevkov na vykonávanie absolventskej praxe (Prax pre mladých)“ národného projektu.

Ak ZUoZ absolvoval Aktivitu 3 „Poskytovanie finančných príspevkov na vykonávanie absolventskej praxe (Prax pre mladých)“, **nemôže byť zaradený do Aktivity 1, podaktivity 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“ národného projektu.**

ZUoZ nemôže byť zaradený na vykonávanie práce na skúšku u ostatného zamestnávateľa, u ktorého bol pred zaradením do poslednej evidencie UoZ v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu s výnimkou, ak u neho pracoval na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výnimka sa **nevzťahuje** na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktorej predchádzal pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah u ostatného zamestnávateľa.

ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny predmetnej podaktivity národného projektu môže byť zaradený na vykonávanie práce na skúšku iba u toho zamestnávateľa, ktorý vytvorí pracovné miesto v územnom obvode úradu, v ktorého evidencii UoZ je ZUoZ vedený.

Finančný príspevok sa ZUoZ vypláca mesačne na základe predloženej evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ za príslušný kalendárny mesiac **do 15 pracovných dní** od jej predloženia. **Evidenciu dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ**, vrátane dokladov preukazujúcich neprítomnosť ZUoZ na vykonávaní práce na skúšku (ak je to relevantné), predkladá zamestnávateľ najneskôr **do 5 pracovných dní** po skončení kalendárneho mesiaca, za ktorý sa príspevok poskytuje.

Zamestnávateľ je povinný po ukončení práce na skúšku vydať ZUoZ potvrdenie o vykonaní práce na skúšku, v ktorom uvedie:

- druh praktických skúseností a spôsob ich získavania,
- druh pracovného miesta, na ktorom sa práca na skúšku vykonávala,
- dobu trvania dohodnutej práce na skúšku,
- stručné hodnotenie práce na skúšku.

Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné príspevky sú prostriedkom vyplateným z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu+ (ESF+). Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o

rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca pomoci odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.

Zamestnávateľ je povinný archivovať dokumentáciu, ktorou overuje ústredie/úrad splnenie podmienok poskytnutia finančného príspevku. Za tieto doklady sa považujú najmä faktúry a doklady preukazujúce nevyhnutné náklady zamestnávateľa súvisiace s vykonávaním práce na skúšku vrátane dokladov o ich úhrade, účtovné doklady preukazujúce nevyhnutné náklady zamestnávateľa preukázateľne súvisiace s vykonávaním práce na skúšku, print – screeny z reálneho času a pod.

Zamestnávateľ je zároveň povinný:

- a) umožniť **povereným zamestnancom MPSVR SR, ústredia/úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu**, nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu **priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z dohody, a to aj po ukončení ich trvania, až do 31.12.2034. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu, vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnutý finančný príspevok v jeho plnej výške,**
- b) uchovávať **dohodu vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku, až do 31.12.2034,**
- c) **na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti dohody, a to aj po ukončení platnosti dohody, až do 31.12.2034.**

ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU

- Príloha č. 1** Žiadosť ZUoZ o zaradenie na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa a o poskytnutie finančného príspevku
- Príloha č. 2** Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis
- Príloha č. 2a** Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva v platnom znení.