

Postup pre podávanie

ŽIADOSTI ZAMESTNÁVATEĽA O ZARADENIE UCHÁDZAČA O ZAMESTNANIE NA VYKONÁVANIE PRÁCE NA SKÚŠKU A O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

**v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“
Aktivita 1, podaktivita 4 „Poskytovanie finančných príspevkov
zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“**

Žiadosť zamestnávateľa o zaradenie uchádzača o zamestnanie na vykonávanie práce na skúšku a o poskytnutie finančného príspevku (ďalej aj „žiadosť“) vrátane povinných príloh s účinnosťou od 01.09.2025 **predkladá žiadateľ (oprávnená osoba), t. j. zamestnávateľ** podľa § 3 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) **elektronickými prostriedkami prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk v zastúpení právnickej osoby, v mene ktorej žiada.** Žiadateľ prostredníctvom výberu subjektu pre zastupovanie vyberie IČO, za koho sa chce prihlásiť pre prístup k elektronickej schránke a k službám Ústredného portálu verejnej správy.

Žiadosť zamestnávateľa a povinné prílohy k žiadosti predkladá žiadateľ na úrade práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej aj „úrad“), v ktorého územnom obvode žiadateľ vytvára pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku.

Krok 1

Otvorte novú službu „Podávanie žiadosti zamestnávateľa o poskytnutie finančného príspevku v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“

Zobrazí sa nasledujúce okno:

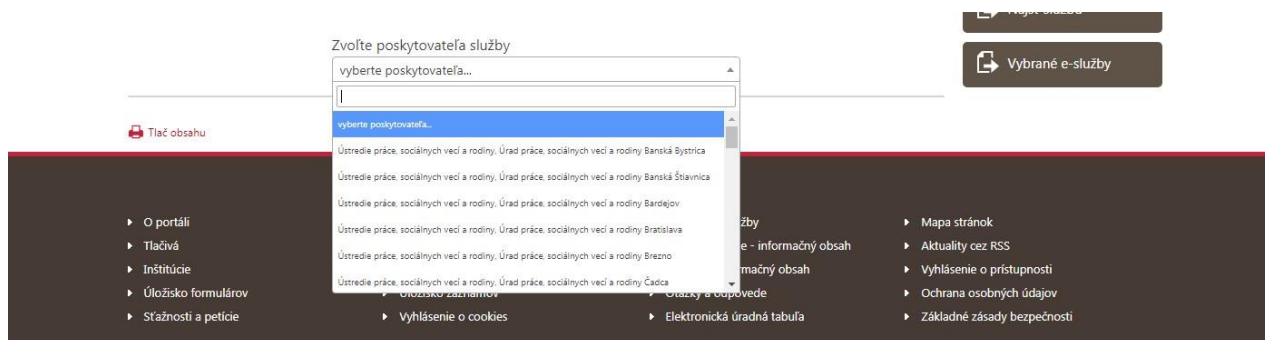
Titulná stránka ► Katalóg služieb -...

Podávanie žiadosti zamestnávateľa o poskytnutie
finančného príspevku v rámci národného projektu
„Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Poskytovanie
finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj
ZUoZ (Práca na skúšku)

Zvoľte poskytovateľa služby

vyberte poskytovateľa...

Zvoľte poskytovateľa služieb – miestne príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorému potrebujete formuláre adresovať. Do poľa pre výber poskytovateľa napíšte „úrad práce“ a zo zoznamu **vyberte konkrétny úrad** práce, sociálnych vecí a rodiny, v ktorého územnom obvode plánujete vytvoriť pracovné miesto pre uchádzača o zamestnanie na vykonávanie práce na skúšku.



Krok 2

Potvrďte tlačidlo **Prejsť na službu**.

Popis služby

Služba všeobecnej agentúry je podanie, ktoré je neanonymné a podpísované zaručeným elektronickým podpisom. Umožňuje vytvoriť podanie vyplnením na to určeného formulára, ktoré podávajúci odošle zvolenému orgánu verejnej moci.

Prejsť na službu

Krok 3

Prihláste sa pomocou elektronického občianskeho preukazu, resp. jednou z dostupných možností prihlásenia sa na portál www.slovensko.sk pomocou tlačidla „**Prihlásiť sa**“.

Prihlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:

Prihlásiť sa pomocou slovenského dokladu Prihláste sa občianskym preukazom s čipom, dokladom o prítomnosti s čipom alebo alternatívnym autentifikátorom pomocou čiarového kódu. Prihlásiť sa Viac o prihlásení pomocou občianskeho preukazu s čipom	Prihlásiť sa mobilným kľúčom cez aplikáciu Slovensko v mobile Prihláste sa QR kódom alebo číselným kódom pomocou mobilného telefónu a aplikácie Slovensko v mobile. Prihlásiť sa Viac o aktivácii a prihlásení pomocou aplikácie Slovensko v mobile	Prihlásiť sa Mobilným eID (MeID) Prihláste sa mobilným telefónom alebo počítačom pomocou moderných technológií (Passkey, Windows Hello). Prihlásiť sa Viac o aktivácii a prihlásení pomocou Mobilného eID	Prihlásiť sa mobilným kľúčom cez aplikáciu Slovensko v mobile - SKIT TEST Prihláste sa QR kódom alebo číselným kódom pomocou mobilného telefónu a aplikácie Slovensko v mobile. Prihlásiť sa Viac o aktivácii a prihlásení pomocou aplikácie Slovensko v mobile	Prihlásiť sa pomocou iného európskeho dokladu Pre prihlásenie použite prihlasovací prostriedok vydaný v krajine Európskej únie. Prihlásiť sa Viac o prihlásení občanov z inej krajiny EÚ
Prihlásiť sa pomocou mena a hesla Prihlasovacie meno Heslo Prihlásiť sa Viac o prihlásení pomocou mena a hesla				

Krok 4

Vložte eID a zadajte bezpečnostný osobný kód (BOK).



Krok 5

Vyberte subjekt (príslušné IČO), za ktorý žiadate o príspevok.

Výber subjektu pre zastupovanie

Zvoľte za koho sa chcete prihlásiť pre prístup k elektronickej schránke a k službám Ústredného portálu verejnej správy.



☒ Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (IČO: 00681156)

Ak ste využili funkciu "Prihlásiť sa na portál", budete po prihlásení presmerovaný na úvodnú stránku portálu slovensko.sk. Pre prístup k elektronickej schránke kliknite na ikonu obálky s textom "Schránka" v pravom hornom rohu.

PRIHLÁSIŤ SA

V prípade, ak ste právnická osoba, je potrebné postupovať podľa nasledovných inštrukcií.

Krok 6 (Otázka č. 1/12 Právnická osoba - zamestnávateľ)

Zobrazí sa okno. Vyplňte svoje údaje, t. j. údaje o žiadateľovi.

Otázka 1 / 12



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

Žiadosť zamestnávateľa o zaradenie uchádzača o zamestnanie na vykonávania práce na skúšku a o poskytnutie finančného príspevku

v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1,
Podaktivita 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a
súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“

podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5 /2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o
zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Údaje o žiadateľovi

Ste žiadateľom ako: *



Fyzická osoba



Právnická osoba

Načítať údaje z RPO:

Pre načítanie údajov z RPO zadajte IČO alebo názov

IČO *

DIČ *

Obchodný názov *

[Pokračovať](#)

Krok 7 (Otázka č. 2/13 Právnická osoba - zamestnávateľ)

Vyplňte svoje údaje.

Otázka 2 / 13

[◀ Späť](#)

Sídlo PO

Štát *

Slovenská republika

Región (nepovinné)

Okres (nepovinné)

Obec *

Ulica *

ak adresa nie je označená ulicou, zadajte názov obce

Uveďte aspoň jeden z údajov súpisné číslo, orientačné číslo.

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo (ZIP) *

vyplňte bez medzery

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 8 (Otázka č. 3/13 Právnická osoba - zamestnávateľ)

Vyplňte požadované identifikačné údaje.

Identifikačné údaje žiadateľa

IČZ *

VS je IČ pridelené Sociálnou poisťovňou! Ak bol v otázke 1/8 zvolený typ Právnická osoba začína na 1 (pre zamestnávateľa PO). Ak bol zvolený typ Fyzická osoba začína na 2 (pre zamestnávateľa FO).

Právna forma *

Bankové spojenie

IBAN *

Zamestnávateľ uvedie číslo účtu vedeného v banke alebo v pobočke zahraničnej banky v zmysle zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo vedeného v Štátnej pokladnici.

Platca DPH *

☐

áno

☐

nie

Späť

Pokračovať

Krok 9 (Otázka č. 4/13 Právnická osoba - zamestnávateľ)

Vyplňte požadovanú údaje

Štatutárni zástupcovia právnickej osoby

▼ Štatutárny zástupca č.1

Titul pred menom (nepovinné)

[vídať](#)

Titul za menom (nepovinné)

[vídať](#)

Meno štatutára *

Priezvisko štatutára *

Dátum narodenia *

Deň	Mesiac	Rok

Adresa štatutára

Štát *

Región (nepovinné)

Okres (nepovinné)

Obec *

Ulica *

Ak obec nemá ulicu, uveďte obec

Uveďte aspoň jeden z údajov súpisné číslo, orientačné číslo.

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo (ZIP) *

vyplňte bez medzier

Telefónne číslo štatutára *

Telefónne číslo vyplňte v medzích čiarok.
Napríklad: +421 903 999 999

E-mailová adresa štatutára *

Odhadzovaný formát emailu je napríklad xxxxxxxx@

[Odobrať štatutára](#)

[Pridať štatutára](#)

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 10 (Otázka č. 5/13 Právnická osoba - zamestnávateľ)

Vyplňte požadované údaje.

Otázka 5 / 13

[◀ Späť](#)

Zodpovedný pracovník

Titul pred menom (nepovinné)

Pridať

Titul za menom (nepovinné)

Pridať

Meno *

Priezvisko *

Telefónne číslo *

Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare.
Napríklad: +421 903 999 999

Emailová adresa *

Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 11 (Otázka č. 6/13 Právnická osoba - zamestnávateľ) – Ďalšie údaje o žiadateľovi

Vyplňte požadované údaje.

Ďalšie údaje o žiadateľovi

Dátum vzniku *

Deň Mesiac Rok

DD	MM	RRRR
----	----	------

Zapísaný v registri *

Register vedený v *

Pod číslom *

Hlavná ekonomická činnosť

SK NACE Rev. 2 - Štatistická klasifikácia ekonomických činností (uviesť 5 - miestny číselný kód Podtriedy bez bodiek v súlade s Vyhláškou štatistického úradu) SR č. 306/2007 Z. z. (www.statistics.sk)

SK NACE Rev. 2 (nepovinné)

Počet zamestnancov ku dňu podania žiadosti celkovo: *

Počet zamestnancov zodpovedá počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracujú v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu. Uční alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za zamestnancov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Vykonávanie hospodárskej činnosti *

☐ áno ☒ nie

Vyhlásenie o príspevku *

- ☐ mám záujem o poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku
- ☐ predkladám túto žiadosť bez nároku na poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov, súvisiacich s výkonom práce na skúšku

Späť

Pokračovať

Krok 11 (Otázka č. 6/13 Právnická osoba - zamestnávateľ)

Vykonávanie hospodárskej činnosti - ÁNO

V prípade, ak ste v kroku 11, v kolónke „*Vykonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili ÁNO, v tomto istom kroku sa Vám zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyplňte požadované údaje.

• SoM

Ďalšie údaje o žiadateľovi

Dátum vzniku *

Deň Mesiac Rok

DD MM RRRR

Žiadaný v registri *

Registér vedený v * Pod číslom *

Hlavná ekonomická činnosť

SK NACE Rev. 2 - Štatistická klasifikácia ekonomických činností (uviesť 5 - miestny číselný kód Podtiedy bez bodiek v súlade s Vyhľadiskou štatistického úradu) SR č. 306/2007 Z. z. (www.statistica.sk)

SK NACE Rev. 2 (nepočiatoč)

Počet zamestnancov ku dňu podania žiadosti celkovo: *

Počet zamestnancov zodpovedá počtu osôb, ktorí v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracujú v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu. Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za zamestnancov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Vykonávanie hospodárskej činnosti *

☒ áno ☐ nie

Údaje pre overenie podmienok na získanie minimálnej pomoci pre žiadateľa

Identifikácia žiadateľa *

☐ Mikro podnik
☐ Malý podnik
☐ Stredný podnik
☐ Veľký podnik

Veľkostná kategória sa stanoví nasledovne:

- mikropodnik je podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrát a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR;
- malý podnik je podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrát a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR;
- stredný podnik je podnik, ktorý zamestnáva menej ako 250 osôb a ktorého ročný obrát nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR;
- veľký podnik je podnik, ktorý nepĺňa vyššie uvedené kritériá.

Prijemcovia uvedú v žiadosti o poskytnutie príspevku údaje o počte zamestnancov a o výške obrátu, resp. o celkovej ročnej hodnote aktiv týkajúcej sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítaní na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej zvierky. Výška zvoleného obrátu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) a mých nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti. Pre účely schémy „počet zamestnancov“ znamená počet ročných pracovných jednotiek (ďalej len „RPJ“), konkrétne počet ľudí zamestnaných na plný úväzok v jednom roku, pričom úväzok na kratší pracovný čas a sezónna práca sú podielky z RPJ.

Ak podnik v deň účtovnej uzávierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet zamestnancov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet zamestnancov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekrýli v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.

Výška obrátu k 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka v EUR *

Celková ročná hodnota aktiv k 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka v EUR *

Vyhlasenie o príspevku *

☐ mám záujem o poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na škôlku

☐ predkladám túto žiadosť bez nároku na poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov, súvisiacich s výkonom práce na škôlku

Krok 11 (Otázka č. 6/13 Právnická osoba - zamestnávateľ)

Vykonávanie hospodárskej činnosti - NIE

V prípade, ak ste v kroku 11 v kolónke „*Vykonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili NIE, zobrazí sa Vám tabuľka Vyhlásenie o príspevku, kde si vyberiete, či máte záujem o poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov, súvisiacich s výkonom práce na skúšku, alebo predkladáte svoju žiadosť bez nároku na poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov, súvisiacich s výkonom práce na skúšku. Vyplňte požadované údaje.

Vykonávanie hospodárskej činnosti *

☐ áno ☐ nie

Vyhlásenie o príspevku *

- ☐ mám záujem o poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku
- ☐ predkladám túto žiadosť bez nároku na poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov, súvisiacich s výkonom práce na skúšku

Späť

Pokračovať

Krok 12 (Otázka č. 7/14 Právnická osoba - zamestnávateľ)

Vykonávanie hospodárskej činnosti - ÁNO

V prípade, ak ste v kroku 11, v kolónke „*Vykonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili ÁNO, v kroku 12 sa Vám zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyplňte požadované údaje podľa relevantnosti.

[* Späť](#)

Prehľad minimálnej pomoci

Finančný príspevok žiadate poskytnúť v zmysle *

- ☐ Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM – 2/2024 v platnom znení
- ☐ Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby DM – 9/2023 v platnom znení

Vyplní iba žiadateľ - podnik, vykonávajúci hospodársku činnosť podľa prílohy č. I NARIADENIA KOMISIE (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy o založení EÚ.

Bola Vám poskytnutá minimálna pomoc v priebehu predchádzajúcich 3 rokov *

- ☐ áno
- ☐ nie

Žiadali ste minimálnu pomoc na podporu miest, ktorá nebola ku dňu podania žiadosti schválená *

- ☐ áno
- ☐ nie

Späť

Pokračovať

V prípade, ak v zobrazenej tabuľke vyznačíte, že Vám v priebehu posledných 3 rokov bola poskytnutá minimálna pomoc, resp. ste žiadali o minimálnu pomoc na podporu miest, ktorá nebola ku dňu podania žiadosti schválená, v tom istom kroku sa Vám rozbalí nasledovná tabuľka. Vyplňte požadované údaje.

[* Späť](#)

Prehľad minimálnej pomoci

Finančný príspevok žiadate poskytnúť v zmysle *



Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM – 2/2024 v platnom znení



Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby DM – 9/2023 v platnom znení

Vyplní iba žiadateľ - podnik, vykonávajúci hospodársku činnosť podľa prílohy č. I NARIADENIA KOMISIE (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy o založení EÚ.

Bola Vám poskytnutá minimálna pomoc v priebehu predchádzajúcich 3 rokov *



áno



nie

Prehľad o poskytnutej minimálnej pomoci v priebehu predchádzajúcich 3 rokov v EUR (nie za kalendárne roky)

Poskytovateľ minimálnej pomoci *	Druh a označenie minimálnej pomoci *	Výška schválenej minimálnej pomoci (v €) *	Výška poskytnutej minimálnej pomoci (v €) *
Pridať			

Žiadali ste minimálnu pomoc na podporu miest, ktorá nebola ku dňu podania žiadosti schválená *



áno



nie

Prehľad o žiadanej minimálnej pomoci na podporu miest, ktorá nebola ku dňu podania žiadosti schválená v EUR

Inštitúcia, ktorej bola predložená žiadosť o minimálnu pomoc *	Druh a označenie minimálnej pomoci *	Výška žiadanej minimálnej pomoci (v €) *
Pridať		

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 12 (Otázka č. 7/13 Právnická osoba - zamestnávateľ)

Vykonávanie hospodárskej činnosti - NIE

V prípade, ak ste v kroku 11, v kolónke „*Vykonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili NIE a vyznačili ste, či máte záujem o poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov, súvisiacich s výkonom práce alebo predkladáte svoju žiadosť bez nároku na poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov, súvisiacich s výkonom práce na skúšku, v kroku 12 sa Vám zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyplňte požadované údaje.

Špecifikácia pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku

Pracovné miesto č. 1

Druh pracovného miesta *

Požadovaný stupeň vzdelania *

Miesto a adresa prevádzky vykonávania práce na skúšku

Štát *

Región / Kraj (nepovinné)

Okres *

Obec *

Ulica *

Ak obec nemá ulicu, uveďte obec

Uveďte aspoň jeden z údajov súpisné číslo, orientačné číslo.

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo (ZIP) (nepovinné)

Počet pracovných miest *

Obdobie vykonávania práce na skúšku

Od *

Do *

Deň

Mesiac

Rok

Deň

Mesiac

Rok

DD

MM

RRRR

DD

MM

RRRR

Odobrať

Pridať

Späť

Pokračovať

Krok 13 (Otázka č. 8/14 Právnická osoba - zamestnávateľ)

Vykonávanie hospodárskej činnosti - ÁNO

V prípade, ak ste v kroku 11, v kolónke „*Vykonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili ÁNO, a vyplnili ste údaje v kroku 12, následne sa Vám v kroku 13 zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyplňte požadované údaje.

Špecifikácia pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku

▼

Pracovné miesto č. 1

Druh pracovného miesta *

Požadovaný stupeň vzdelania *

Miesto a adresa prevádzky vykonávania práce na skúšku

Štát *

Región / Kraj (nepovinné)

Okres *

Obec *

Ulica *

Ak obec nemá ulicu, uveďte obec

Uveďte aspoň jeden z údajov súpisné číslo, orientačné číslo.

Súpisné číslo Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo (ZIP) (nepovinné)

Počet pracovných miest *

Obdobie vykonávania práce na skúšku

Od * Do *

Deň	Mesiac	Rok	Deň	Mesiac	Rok
DD	MM	RRRR	DD	MM	RRRR

Odobrať

Pridať

Späť

Pokračovať

Krok 13 (Otázka č. 8/13 Právnická osoba - zamestnávateľ)

Vykonávanie hospodárskej činnosti - NIE

V prípade, ak ste v kroku 11, v kolónke „*Vykonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili NIE, a vyplnili ste všetky požadované údaje v kroku 12, následne sa Vám v kroku 13 zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyznačte, či máte vybraného uchádzača na vykonávanie práce na skúšku.

[◀ Späť](#)

Uchádzači o vykonávanie práce na skúšku

Máte vybraného uchádzača o vykonávanie práce na skúšku *

☐ áno ☐ nie

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

V prípade, ak máte vybraného uchádzača o zamestnanie a označíte možnosť ÁNO, v tom istom kroku sa Vám zobrazí nasledujúca rozšírená tabuľka. Vyplňte požadované údaje o uchádzačoch o vykonávanie práce na skúšku.

[◀ Späť](#)

Uchádzači o vykonávanie práce na skúšku

Máte vybraného uchádzača o vykonávanie práce na skúšku *

☒ áno ☐ nie

Uchádzač o vykonávanie práce na skúšku č. 1

Titul pred menom (nepovinné)	Titul za menom (nepovinné)
vstatiť	vstatiť
Meno *	Priezvisko *
Rodné číslo * Rodné číslo vyplňte bez lomky. Napríklad: 9011014567	
Štát *	
Slovenská republika	
Región / Kraj (nepovinné)	
Oblasť (nepovinné)	
Oblasť *	
Ulica * Ak oblasť nemá ulicu, uveďte oblasť	
Uveďte aspoň jeden z údajov nápisné číslo, orientačné číslo.	
Nápisné číslo	Orientačné číslo
Poštové smerovacie číslo (ZPS) (nepovinné)	
Telefónne číslo * Telefónne číslo vyplňte v medzích bodiek a čiarok. Napríklad: +421 902 888 999	
Emailová adresa (nepovinné) Odôvodnený formát emailu je napríklad: aaa@bbb.sk	
Uložiť	

[vstatiť](#)

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 14 (Otázka č. 9/14 Právnická osoba - zamestnávateľ)

Výkonávanie hospodárskej činnosti - ÁNO

V prípade, ak ste v kroku 11, v kolónke „*Výkonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili ÁNO, vyplnili ste všetky požadované údaje v kroku 12, a v kroku 13, v kroku 14 sa Vám zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyplňte požadované údaje.

[◀ Späť](#)

Uchádzači o vykonávanie práce na skúšku

Máte vybraného uchádzača o vykonávanie práce na skúšku *

☐ áno ☐ nie

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

V prípade, ak máte vybraného uchádzača o zamestnanie a označíte možnosť ÁNO, v tom istom kroku sa Vám zobrazí nasledujúca rozšírená tabuľka. Vyplňte požadované údaje o uchádzačoch o vykonávanie práce na skúšku.

[◀ Späť](#)

Uchádzači o vykonávanie práce na skúšku

Máte vybraného uchádzača o vykonávanie práce na skúšku *

☒ áno ☐ nie

* Uchádzač o vykonávanie práce na skúšku č. 1

Titul pred menom (nepovinné)

[pridať](#)

Titul za menom (nepovinné)

[pridať](#)

Meno *

Priezvisko *

Rodné číslo *

Rodné číslo vyplňte bez lomky. Napríklad: 9011014567

Štát *

Región / Kraj (nepovinné)

Oblasť (nepovinné)

Obec *

Ulica *

Adresa, vrátane ulice, uveďte obec

Uveďte aspoň jeden z údajov súpisné číslo, orientačné číslo.

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Príložné smerovacie číslo (PSČ) (nepovinné)

Telefónne číslo *

Telefónne číslo vyplňte v medzích bodiek a čiarok. Napríklad: +421 903 900 900

E-mailová adresa (nepovinné)

Odklady formát e-mailu je napríklad: xxx@xxx.sk

[Odobrať](#)

[pridať](#)

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 14 (Otázka č. 9/13 Právnická osoba - zamestnávateľ)

Vykonávanie hospodárskej činnosti - NIE

V prípade, ak ste v kroku 11, v kolónke „*Vykonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili NIE, vyplnili ste všetky požadované údaje v kroku 12, v kroku 13 ste vyplnili všetky údaje o uchádzačoch o vykonávanie práce na skúšku, resp. vyznačili ste, že nemáte vybratého uchádzača o zamestnanie, v kroku 14 sa Vám zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyplňte požadované údaje.

[← Späť](#)

Zámer

Popis pracovných činností vykonávania práce na skúšku *

Uveďte cieľ a stručný popis prác a aktivít, ktoré budú ZUoZ vykonávať

0 / 8000

Miesto výkonu práce na skúšku

Štát *

Ulica *

Ak obec nemá ulice, uveďte obec

Uveďte aspoň jeden z údajov súpisné číslo, orientačné číslo.

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo (ZIP) (nepovinné)

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 15 (Otázka č. 10/14 Právnická osoba - zamestnávateľ)

Vykonávanie hospodárskej činnosti - ÁNO

V prípade, ak ste v kroku 11, v kolónke „*Vykonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili ÁNO, vyplnili ste všetky požadované údaje v kroku 12, v kroku 13 ste vyplnili všetky údaje o uchádzačoch o vykonávanie práce na skúšku, resp. vyznačili ste, že nemáte vybraného uchádzača o zamestnanie, v kroku 15 sa Vám zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyplňte požadované údaje.

[← Späť](#)

Zámer

Popis pracovných činností vykonávania práce na skúšku *

Uveďte cieľ a stručný popis prác a aktivít, ktoré budú ZUoZ vykonávať

0 / 8000

Miesto výkonu práce na skúšku

Štát *

Ulica *

Ak obec nemá ulice, uveďte obec

Uveďte aspoň jeden z údajov súpisné číslo, orientačné číslo.

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo (ZIP) (nepovinné)

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 15 (Otázka č. 10/13 Právnická osoba - zamestnávateľ)

Vykonávanie hospodárskej činnosti - NIE

V prípade, ak ste v kroku 11, v kolónke „*Vykonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili NIE, vyplnili ste všetky požadované údaje v krokoch 12 až 14, v kroku 15 sa Vám zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyplňte požadované údaje.

Predpokladaná výška nákladov

Riadok č.1

Pracovná pozícia *

Prepokladaný počet ZUoZ *

Predpokladaná výška nákladov
/mesiac (EUR) *

Obdobie vykonávania práce na skúšku

Od *

Do *

Deň Mesiac Rok

Deň Mesiac Rok

Predpokladaná výška nákladov
spolu (EUR) *

Odobráť

Pridať

Predpokladaná výška nákladov
spolu (EUR) *

Späť

Pokračovať

Krok 16 (Otázka č. 11/14 Právnická osoba - zamestnávateľ)

Výkonávanie hospodárskej činnosti - ÁNO

V prípade, ak ste v kroku 11, v kolónke „*Výkonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili ÁNO, vyplnili ste všetky požadované údaje v krokoch 12 až 15, v kroku 16 sa Vám zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyplňte požadované údaje.

Predpokladaná výška nákladov

Riadok č.1

Pracovná pozícia *

Prepokladaný počet ZUoZ *

Predpokladaná výška nákladov
/mesiac (EUR) *

Obdobie vykonávania práce na skúšku

Od *

Do *

Deň Mesiac Rok

Deň Mesiac Rok

Predpokladaná výška nákladov
spolu (EUR) *

Odobráť

Pridať

Predpokladaná výška nákladov
spolu (EUR) *

Späť

Pokračovať

Krok 16 (Otázka č. 11/13 Právnická osoba - zamestnávateľ)

Vykonávanie hospodárskej činnosti - NIE

V prípade, ak ste v kroku 11, v kolónke „*Vykonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili NIE, vyplnili ste všetky požadované údaje v krokoch 12 až 15, v kroku 16 sa Vám zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyplňte požadované údaje.

Predpokladaná výška nákladov



Riadok č.1

Pracovná pozícia *

Predpokladaný počet ZUoZ *

Predpokladaná výška nákladov
/mesiac (EUR) *

Obdobie vykonávania práce na skúšku

Od *

Deň Mesiac Rok

Do *

Deň Mesiac Rok

Predpokladaná výška nákladov
spolu (EUR) *

Odobráť

Pridať

Predpokladaná výška nákladov
spolu (EUR) *

Späť

Pokračovať

V prípade, ak ste v kroku 11, v kolónke „*Vykonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili ÁNO, vyplnili ste všetky požadované údaje v krokoch 12 až 16, v kroku 17 sa Vám zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyplňte požadované údaje.

Osobitné podmienky

Podmienkou pre zaradenie uchádzača o zamestnanie na vykonávanie práce na skúšku a poskytnutie finančného príspevku podľa § 70 ods. 7 a ods. 8 zákona o službách zamestnanosti je skutočnosť, že žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) nebola mu uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu splatné finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o PO.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až e) a g) zisťuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až c) môže preukázať aj žiadateľ.

Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. f) preukazuje žiadateľ formou vyhlásenia uvedeného vyššie.

Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. g) zisťuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vyžiadaním výpisu z registra trestov (na základe poskytnutých údajov žiadateľa), ak je žiadateľ právnická osoba, ktorá je trestne zodpovedná.

V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 5 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

V procese posudzovania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku je úrad práce, sociálnych vecí a rodiny oprávnený overiť si údaje uvedené v tejto žiadosti v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od zamestnávateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou (napr. zriaďovaciu listinu, oprávnenie na vykonávanie činnosti podľa osobitného predpisu, doklad o zvolení/menovaní štatutárneho zástupcu a pod. – neplatí pre žiadateľov zriadených zákonom a pre orgány štátnej a verejnej správy).

Späť

Pokračovať

Krok 17 (Otázka č. 12/13 Právnická osoba - zamestnávateľ)

Vykonávanie hospodárskej činnosti - NIE

V prípade, ak ste v kroku 11, v kolónke „*Vykonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili NIE, vyplnili ste všetky požadované údaje v krokoch 12 až 16, v kroku 17 sa Vám zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyplňte požadované údaje.

• Späť

VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Vyhlasenie žiadateľa *



Vyhlasujem, že

- 1) akceptujem podmienky príslušnej schémy minimálnej pomoci (relevantné v prípade žiadateľa, ktorý vykonáva hospodársku činnosť a ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku)
 - Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM - 2/2024 v platnom znení,
 - Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetvi poľnohospodárskej prvovýroby DM - 9/2023 v platnom znení,
- 2) projekt a aktivity, na ktoré žiadam poskytnutie pomoci, nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou de minimis (relevantné v prípade žiadateľa, ktorý vykonáva hospodársku činnosť a ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku),
- 3) na projekt a aktivity uvedené v žiadosti nežiadam o inú štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc od iného poskytovateľa pomoci alebo v rámci iných schém pomoci, zároveň sa zaviazujem, že ak by som takúto žiadosť predložil v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku, budem o tejto skutočnosti bezodkladne príslušný úrad informovať,
- 4) nie je voči mne nárokovanie vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nevráťiteľnú s vnútorným trhom,
- 5) spĺňam podmienky v zmysle § 70 ods. 7 písm. f) zákona o službách zamestnanosti (t. j. nemám evidované nespokojené nároky svojich zamestnancov),
- 6) nebola mi uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti (§ 70 ods. 7 písm. c) zákona o službách zamestnanosti) - platí iba v prípade subjektu, ktorý nemá pridelené IČO.

K žiadosti o poskytnutie finančného príspevku je potrebné doložiť:

1. **Vyhlasenie žiadateľa o minimálnu pomoc** (predkladá žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM - 2/2024 v platnom znení),
2. **Vyhlasenie žiadateľa o minimálnu pomoc** (predkladá žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetvi poľnohospodárskej prvovýroby DM - 9/2023 v platnom znení).

SVOJÍM PODPISOM

Potvrdzujem správnosť a pravdivosť údajov uvedených v tejto žiadosti; som si vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o uvedených skutočnostiach v predchádzajúcich odsekoch, podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov vrátane prípadných trestnoprávnych dôsledkov (§ 221 Podvod, § 225 Subvenčný podvod, § 261 Poškodenie finančných záujmov Európskych spoločností trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov).

Som si vedomý(i), že v prípade preukázania nepravdivosti údajov uvedených v tejto žiadosti je úrad práce, sociálnych vecí a rodiny povinný požadovať vrátenie poskytnutého finančného príspevku v zmysle § 31 ods. 1 písm. g) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s následnou sankciou podľa § 33 ods. 6 citovaného zákona.

Poučenie o ochrane osobných údajov

Podľa článku 5 Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), musia byť osobné údaje spracované a podľa potreby aktualizované; osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelu, na ktorý sa spracovávajú, sa bezodkladne vymažú alebo opravia; v prípade poskytnutia nesprávnych údajov dotknutou osobou, nenesie prevádzkovateľ zodpovednosť za ich nepravdivosť.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, IČO 30794536, spracúva osobné údaje žiadateľa v zmysle zákona o službách zamestnanosti a uvedené osobné údaje ďalej poskytuje orgánom verejnej správy. V prípade pochybností o zákonnosti spracúvania osobných údajov úradom sa môžete obrátiť na mailovú adresu: ochranasobnychudajov@upsvr.gov.sk.

Súhlas na spracovanie osobných údajov *



Svojím podpisom potvrdzujem, že som poučenie v plnom rozsahu porozumel(a).

Späť

Pokračovať

Krok 18 (Otázka č. 13/14 Právnická osoba - zamestnávateľ)

Vykonávanie hospodárskej činnosti - ÁNO

V prípade, ak ste v kroku 11, v kolónke „*Vykonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili ÁNO, vyplnili ste všetky požadované údaje v krokoch 12 až 17, v kroku 18 sa Vám zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyplňte požadované údaje.

• Späť

VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Vyhlasenie žiadateľa *



Vyhlasujem, že

- 1) akceptujem podmienky príslušnej schémy minimálnej pomoci (relevantné v prípade žiadateľa, ktorý vykonáva hospodársku činnosť a ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku)
 - Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM - 2/2024 v platnom znení,
 - Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetvi poľnohospodárskej prvovýroby DM - 9/2023 v platnom znení,
- 2) projekt a aktivity, na ktoré žiadam poskytnutie pomoci, nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou de minimis (relevantné v prípade žiadateľa, ktorý vykonáva hospodársku činnosť a ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku),
- 3) na projekt a aktivity uvedené v žiadosti nežiadam o inú štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc od iného poskytovateľa pomoci alebo v rámci iných schém pomoci, zároveň sa zaviazujem, že ak by som takúto žiadosť predložil v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku, budem o tejto skutočnosti bezodkladne príslušný úrad informovať,
- 4) nie je voči mne nárokovanie vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nevráťiteľnú s vnútorným trhom,
- 5) spĺňam podmienky v zmysle § 70 ods. 7 písm. f) zákona o službách zamestnanosti (t. j. nemám evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov),
- 6) nebola mi uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti (§ 70 ods. 7 písm. c) zákona o službách zamestnanosti) - platí iba v prípade subjektu, ktorý nemá pridelené IČO.

K žiadosti o poskytnutie finančného príspevku je potrebné doložiť:

1. **Vyhlasenie žiadateľa o minimálnu pomoc** (predkladá žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM - 2/2024 v platnom znení),
2. **Vyhlasenie žiadateľa o minimálnu pomoc** (predkladá žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetvi poľnohospodárskej prvovýroby DM - 9/2023 v platnom znení).

SVOJÍM PODPISOM

Potvrdzujem správnosť a pravdivosť údajov uvedených v tejto žiadosti; som si vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o uvedených skutočnostiach v predchádzajúcich odsekoch, podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov vrátane prípadných trestnoprávnych dôsledkov (§ 221 Podvod, § 225 Subvenčný podvod, § 261 Poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločností trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov).

Som si vedomý(i), že v prípade preukázania nepravdivosti údajov uvedených v tejto žiadosti je úrad práce, sociálnych vecí a rodiny povinný požadovať vrátenie poskytnutého finančného príspevku v zmysle § 31 ods. 1 písm. g) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s následnou sankciou podľa § 33 ods. 6 citovaného zákona.

Poučenie o ochrane osobných údajov

Podľa článku 5 Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), musia byť osobné údaje spracované a podľa potreby aktualizované; osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelu, na ktorý sa spracovávajú, sa bezodkladne vymažú alebo opravia; v prípade poskytnutia nesprávnych údajov dotknutou osobou, nenesie prevádzkovateľ zodpovednosť za ich nepravdivosť.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, IČO 30794536, spracúva osobné údaje žiadateľa v zmysle zákona o službách zamestnanosti a uvedené osobné údaje ďalej poskytuje orgánom verejnej správy. V prípade pochybností o zákonnosti spracovania osobných údajov úradom sa môžete obrátiť na mailovú adresu: ochranasobnychudajov@upsvr.gov.sk.

Súhlas na spracovanie osobných údajov *



Svojím podpisom potvrdzujem, že som poučenie v plnom rozsahu porozumel(a).

Späť

Pokračovať

V prípade, ak ste fyzická osoba, je potrebné postupovať podľa nasledovných inštrukcií.

Krok 6 (Otázka č. 1/12 Fyzická osoba - zamestnávateľ)

Zobrazí sa okno. Vyplňte svoje údaje, t. j. údaje o žiadateľovi.

Otázka 1 / 12

 Spolu financovaný Európskou úniou  PROGRAM SLOVENSKO  ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY

Žiadosť zamestnávateľa o zaradenie uchádzača o zamestnanie na vykonávanie práce na skúšku a o poskytnutie finančného príspevku

v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1, Podaktivita 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“

podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5 /2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Údaje o žiadateľovi

Ste žiadateľom ako: *

☒ Fyzická osoba

☐ Právnická osoba

Titul pred menom (nepovinné)

Titul za menom (nepovinné)

Meno *

Priezvisko *

Rodné číslo *

Rodné číslo vyplňte bez lomky. Napríklad: 8010034567

Dátum narodenia *

Deň Mesiac Rok

Telefónne číslo *

Telefónne číslo vyplňte v medzinárodnom tvare. Napríklad: +421 902 999 999

E-mailová adresa (nepovinné)

Očakávaný formát emailu je napríklad: xxx@yyy.sk

Načítajte údaje z RPO:

Pre načítanie údajov z RPO zadajte IČO alebo názov

IČO *

DIČ *

Obchodný názov *

Krok 7 (Otázka č. 2/12 Fyzická osoba - zamestnávateľ)

Vyplňte údaje

Otázka 2 / 12

◀ Späť

Sídlo FO

Štát *

Slovenská republika

Región (nepovinné)

Okres (nepovinné)

Obec *

Ulica *

ak adresa nie je označená ulicou, zadajte názov obce

Uvedte aspoň jeden z údajov súpisné číslo, orientačné číslo.

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo (ZIP) *

vyplňte bez medzery

Späť

Pokračovať

Krok 8 (Otázka č. 3/12 Fyzická osoba - zamestnávateľ)

Vyplňte požadované údaje.

Identifikačné údaje žiadateľa

IČZ *

VS je IČ pridelené Sociálnou poisťovňou! Ak bol v otázke 1/8 zvolený typ Právnická osoba začína na 1 (pre zamestnávateľa PO). Ak bol zvolený typ Fyzická osoba začína na 2 (pre zamestnávateľa FO).

Právna forma *

Bankové spojenie

IBAN *

Zamestnávateľ uvedie číslo účtu vedeného v banke alebo v pobočke zahraničnej banky v zmysle zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo vedeného v Štátnej pokladnici.

Platca DPH *

☐

áno

☐

nie

Späť

Pokračovať

Krok 9 (Otázka č. 4/12 Fyzická osoba - zamestnávateľ)

Vyplňte požadovanú údaje

[◀ Späť](#)

Zodpovedný pracovník

Titul pred menom (nepovinné)

Pridať

Titul za menom (nepovinné)

Pridať

Meno *

Priezvisko *

Telefónne číslo *

Telefónne číslo vyplňajte v medzinárodnom tvare.
Napríklad: +421 903 999 999

Emailová adresa *

Očakávaný formát emailu je napríklad xxx@yyy.sk

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 10 (Otázka č. 5/12 Fyzická osoba - zamestnávateľ) – Ďalšie údaje o žiadateľovi

Vyplňte požadované údaje.

Ďalšie údaje o žiadateľovi

Dátum vzniku *

Deň Mesiac Rok

DD	MM	RRRR
----	----	------

Zapísaný v registri *

Register vedený v *

Pod číslom *

Hlavná ekonomická činnosť

SK NACE Rev. 2 - Štatistická klasifikácia ekonomických činností (uviesť 5 - miestny číselný kód Podtriedy bez bodiek v súlade s Vyhláškou štatistického úradu) SR č. 306/2007 Z. z. (www.statistics.sk)

SK NACE Rev. 2 (nepovinné)

Počet zamestnancov ku dňu podania žiadosti celkovo: *

Počet zamestnancov zodpovedá počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracujú v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu. Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za zamestnancov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Vykonávanie hospodárskej činnosti *

☐ áno ☒ nie

Vyhlásenie o príspevku *

- ☐ mám záujem o poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku
- ☐ predkladám túto žiadosť bez nároku na poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov, súvisiacich s výkonom práce na skúšku

Späť

Pokračovať

Krok 10 (Otázka č. 5/12 Fyzická osoba - zamestnávateľ)

Vykonávanie hospodárskej činnosti - ÁNO

V prípade, ak ste v kroku 10, v kolónke „*Vykonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili ÁNO, v tomto istom kroku sa Vám zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyplňte požadované údaje.

• SoM

Ďalšie údaje o žiadateľovi

Dátum vzniku *

Deň Mesiac Rok

DD MM RRRR

Žiadaný v registri *

Register vedený v *

Pod číslom *

Hlavná ekonomická činnosť

SK NACE Rev. 2 - Štatistická klasifikácia ekonomických činností (uviesť 5 - miestny číselný kód)
Podtriedy bez bodiek v súlade s Vyhľadiskou štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. (www.statistica.sk)

SK NACE Rev. 2 (nepočiatoč)

Počet zamestnancov ku dňu podania žiadosti celkovo: *

Počet zamestnancov zodpovedá počtu osôb, ktorí v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracujú v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu. Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za zamestnancov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Vykonávanie hospodárskej činnosti *

☒ áno ☐ nie

Údaje pre overenie podmienok na získanie minimálnej pomoci pre žiadateľa

Identifikácia žiadateľa *

☐ Mikro podnik
☐ Malý podnik
☐ Stredný podnik
☐ Veľký podnik

Veľkostná kategória sa stanoví nasledovne:

- mikropodnik je podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrát a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR;
- malý podnik je podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrát a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR;
- stredný podnik je podnik, ktorý zamestnáva menej ako 250 osôb a ktorého ročný obrát nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR;
- veľký podnik je podnik, ktorý nepĺňa vyššie uvedené kritériá.

Príjemcovia uvedú v žiadosti o poskytnutie príspevku údaje o počte zamestnancov a o výške obrátu, resp. o celkovej ročnej hodnote aktiv týkajúcej sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítaní na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej zvierky. Výška zvoleného obrátu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) a mých nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti. Pre účely schémy „počet zamestnancov“ znamená počet ročných pracovných jednotiek (ďalej len „RPJ“), konkrétne počet ľudí zamestnaných na plný úväzok v jednom roku, pričom úväzok na kratší pracovný čas a sezónna práca sú podielky z RPJ.

Ak podnik v deň účtovnej uzávierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet zamestnancov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet zamestnancov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekrúžia v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.

Výška obrátu k 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka v EUR *

Celková ročná hodnota aktiv k 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka v EUR *

Vyhlasenie o príspevku *

☐ mám záujem o poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na škôlku

☐ predkladám túto žiadosť bez nároku na poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov, súvisiacich s výkonom práce na škôlku

Krok 10 (Otázka č. 5/12 Fyzická osoba - zamestnávateľ)

Vykonávanie hospodárskej činnosti - NIE

V prípade, ak ste v kroku 10 v kolónke „*Vykonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili NIE, zobrazí sa Vám tabuľka Vyhlásenie o príspevku, kde si vyberiete, či máte záujem o poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov, súvisiacich s výkonom práce na skúšku, alebo predkladáte svoju žiadosť bez nároku na poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov, súvisiacich s výkonom práce na skúšku. Vyplňte požadované údaje.

Vykonávanie hospodárskej činnosti *

☐ áno ☐ nie

Vyhlásenie o príspevku *

- ☐ mám záujem o poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku
- ☐ predkladám túto žiadosť bez nároku na poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov, súvisiacich s výkonom práce na skúšku

Späť

Pokračovať

Krok 11 (Otázka č. 6/13 Fyzická osoba - zamestnávateľ)

Vykonávanie hospodárskej činnosti - ÁNO

V prípade, ak ste v kroku 10, v kolónke „*Vykonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili ÁNO, v kroku 11 sa Vám zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyplňte požadované údaje.

* Späť

Prehľad minimálnej pomoci

Finančný príspevok žiadate poskytnúť v zmysle *

- ☐ Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM – 2/2024 v platnom znení
- ☐ Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby DM – 9/2023 v platnom znení

Vyplní iba žiadateľ - podnik, vykonávajúci hospodársku činnosť podľa prílohy č. I NARIADENIA KOMISIE (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy o založení EÚ.

Bola Vám poskytnutá minimálna pomoc v priebehu predchádzajúcich 3 rokov *

- ☐ áno
- ☐ nie

Žiadali ste minimálnu pomoc na podporu miest, ktorá nebola ku dňu podania žiadosti schválená *

- ☐ áno
- ☐ nie

Späť

Pokračovať

V prípade, ak v zobrazenej tabuľke vyznačíte, že Vám v priebehu posledných 3 rokov bola poskytnutá minimálna pomoc, resp. ste žiadali o minimálnu pomoc na podporu miest, ktorá nebola ku dňu podania žiadosti schválená, v tom istom kroku sa Vám rozbalí nasledovná tabuľka. Vyplňte požadované údaje.

[* Späť](#)

Prehľad minimálnej pomoci

Finančný príspevok žiadate poskytnúť v zmysle *

- ☐ Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM – 2/2024 v platnom znení
- ☐ Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby DM – 9/2023 v platnom znení
- ☐ Mimo všetkých aktuálne platných schém pomoci

Vyplní iba žiadateľ - podnik, vykonávajúci hospodársku činnosť podľa prílohy č. I NARIADENIA KOMISIE (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy o založení EÚ.

Bola Vám poskytnutá minimálna pomoc v priebehu predchádzajúcich 3 rokov *

- ☒ áno
- ☐ nie

Prehľad o poskytnutej minimálnej pomoci v priebehu predchádzajúcich 3 rokov v EUR (nie za kalendárne roky)

Poskytovateľ minimálnej pomoci *	Druh a označenie minimálnej pomoci *	Výška schválenej minimálnej pomoci (v €) *	Výška poskytnutej minimálnej pomoci (v €) *

Žiadali ste minimálnu pomoc na podporu miest, ktorá nebola ku dňu podania žiadosti schválená *

- ☒ áno
- ☐ nie

Prehľad o žiadanej minimálnej pomoci na podporu miest, ktorá nebola ku dňu podania žiadosti schválená v EUR

Inštitúcia, ktorej bola predložená žiadosť o minimálnu pomoc *	Druh a označenie minimálnej pomoci *	Výška žiadanej minimálnej pomoci (v €) *

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 11 (Otázka č. 6/12 Fyzická osoba - zamestnávateľ)

Vykonávanie hospodárskej činnosti - NIE

V prípade, ak ste v kroku 10, v kolónke „*Vykonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili NIE a vyznačili ste, či máte záujem o poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov, súvisiacich s výkonom práce alebo predkladáte svoju žiadosť bez nároku na poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov, súvisiacich s výkonom práce na skúšku, v kroku 11 sa Vám zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyplňte požadované údaje.

Špecifikácia pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku

Pracovné miesto č. 1

Druh pracovného miesta *

Požadovaný stupeň vzdelania *

Miesto a adresa prevádzky vykonávania práce na skúšku

Štát *

Slovenská republika

Región / Kraj (nepovinné)

Okres *

Obec *

Ulica *

Ak obec nemá ulicu, uveďte obec

Uveďte aspoň jeden z údajov súpisné číslo, orientačné číslo.

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo (ZIP) (nepovinné)

Počet pracovných miest *

Obdobie vykonávania práce na skúšku

Od *

Deň

Mesiac

Rok

Do *

Deň

Mesiac

Rok

DD

MM

RRRR

DD

MM

RRRR

Odobrať

Pridať

Späť

Pokračovať

Krok 12 (Otázka č. 7/13 Fyzická osoba - zamestnávateľ)

Vykonávanie hospodárskej činnosti - ÁNO

V prípade, ak ste v kroku 10, v kolónke „*Vykonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili ÁNO, a vyplnili ste údaje v kroku 11, následne sa Vám v kroku 12 zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyplňte požadované údaje.

Špecifikácia pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku

▼
Pracovné miesto č. 1

Druh pracovného miesta *

Požadovaný stupeň vzdelania *

Miesto a adresa prevádzky vykonávania práce na skúšku

Štát *

Región / Kraj (nepovinné)

Okres *

Obec *

Ulica *

Ak obec nemá ulicu, uveďte obec

Uveďte aspoň jeden z údajov súpisné číslo, orientačné číslo.

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo (ZIP) (nepovinné)

Počet pracovných miest *

Obdobie vykonávania práce na skúšku

Od *

Do *

Deň

Mesiac

Rok

Deň

Mesiac

Rok

DD

MM

RRRR

DD

MM

RRRR

Odobrať

Pridať

Späť

Pokračovať

Krok 13 (Otázka č. 8/13 Fyzická osoba - zamestnávateľ)

Vykonávanie hospodárskej činnosti - ÁNO

V prípade, ak ste v kroku 10, v kolónke „*Vykonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili ÁNO, a vyplnili ste všetky požadované údaje v kroku 11 a kroku 12, následne sa Vám v kroku 13 zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyznačte, či máte vybraného uchádzača na vykonávanie práce na skúšku. Vyplňte požadované údaje.

[Späť](#)

Uchádzači o vykonávanie práce na skúšku

Máte vybraného uchádzača o vykonávanie práce na skúšku *

☐ áno

☐ nie

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

V prípade, ak máte vybraného uchádzača o zamestnanie a označíte možnosť ÁNO, v tom istom kroku sa Vám zobrazí nasledujúca rozšírená tabuľka. Vyplňte požadované údaje o uchádzačoch o vykonávanie práce na skúšku.

[Späť](#)

Uchádzači o vykonávanie práce na skúšku

Máte vybraného uchádzača o vykonávanie práce na skúšku *

☒ áno ☐ nie

Uchádzač o vykonávanie práce na skúšku č. 1

Titul pred menom (nepovinné)

[pridať](#)

Titul za menom (nepovinné)

[pridať](#)

Meno *

Príezdvisko *

Ročné číslo *

Ročné číslo vyplňuje bez čiarok. Napríklad: 8011011567

Štát *

Región / Kraj (nepovinné)

Oblasť (nepovinné)

Oblasť *

Ulica *

At: obec, mesto, ulica, ulička, obec

Uveďte aspoň jeden z údajov: súpisné číslo, orientačné číslo.

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Prílohy umiestnenie číslo (ZAP) (nepovinné)

Telefónne číslo *

Telefónne číslo vyplňuje v medzinárodnom formáte. Napríklad: +421 903 989 999

Emailová adresa (nepovinné)

Odhadzovaný formát emailu je napríklad: onaj@onaj.sk

[Ukončiť](#)

[pridať](#)

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 13 (Otázka č. 8/12 Fyzická osoba - zamestnávateľ)

Vykonávanie hospodárskej činnosti - NIE

V prípade, ak ste v kroku 10, v kolónke „*Vykonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili NIE, vyplnili ste všetky požadované údaje v kroku 11, v kroku 12 ste vyplnili všetky údaje o uchádzačoch o vykonávanie práce na skúšku, resp. vyznačili ste, že nemáte vybratého uchádzača o zamestnanie, v kroku 13 sa Vám zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyplňte požadované údaje.

[← Späť](#)

Zámer

Popis pracovných činností vykonávania práce na skúšku *

Uveďte cieľ a stručný popis prác a aktivít, ktoré budú ZUoZ vykonávať

0 / 8000

Miesto výkonu práce na skúšku

Štát *

Ulica *

Ak obec nemá ulice, uveďte obec

Uveďte aspoň jeden z údajov súpisné číslo, orientačné číslo.

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo (ZIP) (nepovinné)

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 14 (Otázka č. 9/13 Fyzická osoba - zamestnávateľ)

Výkonávanie hospodárskej činnosti - ÁNO

V prípade, ak ste v kroku 10, v kolónke „*Výkonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili ÁNO, vyplnili ste všetky požadované údaje v kroku 11, v kroku 12 ste vyplnili všetky údaje o uchádzačoch o vykonávanie práce na skúšku, resp. vyznačili ste, že nemáte vybratého uchádzača o zamestnanie, v kroku 14 sa Vám zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyplňte požadované údaje.

[← Späť](#)

Zámer

Popis pracovných činností vykonávania práce na skúšku *

Uveďte cieľ a stručný popis prác a aktivít, ktoré budú ZUoZ vykonávať

0 / 8000

Miesto výkonu práce na skúšku

Štát *

Ulica *

Ak obec nemá ulice, uveďte obec

Uveďte aspoň jeden z údajov súpisné číslo, orientačné číslo.

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Poštové smerovacie číslo (ZIP) (nepovinné)

[Späť](#)

[Pokračovať](#)

Krok 14 (Otázka č. 9/12 Fyzická osoba - zamestnávateľ)

Vykonávanie hospodárskej činnosti - NIE

V prípade, ak ste v kroku 10, v kolónke „*Vykonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili NIE, vyplnili ste všetky požadované údaje v krokoch 11 až 13, v kroku 14 sa Vám zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyplňte požadované údaje.

Predpokladaná výška nákladov

Riadok č.1

Pracovná pozícia *

Prepokladaný počet ZUoZ *

Predpokladaná výška nákladov
/mesiac (EUR) *

Obdobie vykonávania práce na skúšku

Od *

Do *

Deň Mesiac Rok

Deň Mesiac Rok

Predpokladaná výška nákladov
spolu (EUR) *

Odobráť

Pridať

Predpokladaná výška nákladov
spolu (EUR) *

Späť

Pokračovať

Krok 15 (Otázka č. 10/13 Fyzická osoba - zamestnávateľ)

Výkonávanie hospodárskej činnosti - ÁNO

V prípade, ak ste v kroku 10, v kolónke „*Výkonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili ÁNO, vyplnili ste všetky požadované údaje v krokoch 11 až 14, v kroku 15 sa Vám zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyplňte požadované údaje.

Predpokladaná výška nákladov

Riadok č.1

Pracovná pozícia *

Prepokladaný počet ZUoZ *

Predpokladaná výška nákladov
/mesiac (EUR) *

Obdobie vykonávania práce na skúšku

Od *

Deň Mesiac Rok

Do *

Deň Mesiac Rok

Predpokladaná výška nákladov
spolu (EUR) *

Odobráť

Pridať

Predpokladaná výška nákladov
spolu (EUR) *

Späť

Pokračovať

Krok 15 (Otázka č. 10/12 Fyzická osoba - zamestnávateľ)

Vykonávanie hospodárskej činnosti - NIE

V prípade, ak ste v kroku 10, v kolónke „*Vykonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili NIE, vyplnili ste všetky požadované údaje v krokoch 11 až 14, v kroku 15 sa Vám zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyplňte požadované údaje.

Osobitné podmienky

Podmienkou pre zaradenie uchádzača o zamestnanie na vykonávanie práce na skúšku a poskytnutie finančného príspevku podľa § 70 ods. 7 a ods. 8 zákona o službách zamestnanosti je skutočnosť, že žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) nebola mu uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu splatné finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o PO.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až e) a g) zisťuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až c) môže preukázať aj žiadateľ.

Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. f) preukazuje žiadateľ formou vyhlásenia uvedeného vyššie.

Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. g) zisťuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vyžiadaním výpisu z registra trestov (na základe poskytnutých údajov žiadateľa), ak je žiadateľ právnická osoba, ktorá je trestne zodpovedná.

V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 5 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

V procese posudzovania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku je úrad práce, sociálnych vecí a rodiny oprávnený overiť si údaje uvedené v tejto žiadosti v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od zamestnávateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou (napr. zriaďovaciu listinu, oprávnenie na vykonávanie činnosti podľa osobitného predpisu, doklad o zvolení/menovaní štatutárneho zástupcu a pod. – neplatí pre žiadateľov zriadených zákonom a pre orgány štátnej a verejnej správy).

[Späť](#)[Pokračovať](#)

Krok 16 (Otázka č. 11/13 Fyzická osoba - zamestnávateľ)

Vykonávanie hospodárskej činnosti - ÁNO

V prípade, ak ste v kroku 11, v kolónke „*Vykonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili ÁNO, vyplnili ste všetky požadované údaje v krokoch 12 až 16, v kroku 17 sa Vám zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyplňte požadované údaje.

Osobitné podmienky

Podmienkou pre zaradenie uchádzača o zamestnanie na vykonávanie práce na skúšku a poskytnutie finančného príspevku podľa § 70 ods. 7 a ods. 8 zákona o službách zamestnanosti je skutočnosť, že žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) nebola mu uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu splatné finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o PO.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až e) a g) zisťuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až c) môže preukázať aj žiadateľ.

Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. f) preukazuje žiadateľ formou vyhlásenia uvedeného vyššie.

Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. g) zisťuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vyžiadaním výpisu z registra trestov (na základe poskytnutých údajov žiadateľa), ak je žiadateľ právnická osoba, ktorá je trestne zodpovedná.

V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 5 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

V procese posudzovania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku je úrad práce, sociálnych vecí a rodiny oprávnený overiť si údaje uvedené v tejto žiadosti v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od zamestnávateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou (napr. zriaďovaciu listinu, oprávnenie na vykonávanie činnosti podľa osobitného predpisu, doklad o zvolení/menovaní štatutárneho zástupcu a pod. – neplatí pre žiadateľov zriadených zákonom a pre orgány štátnej a verejnej správy).

[Späť](#)[Pokračovať](#)

Krok 16 (Otázka č. 11/12 Fyzická osoba - zamestnávateľ)

Vykonávanie hospodárskej činnosti - NIE

V prípade, ak ste v kroku 10, v kolónke „*Vykonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili NIE, vyplnili ste všetky požadované údaje v krokoch 11 až 15, v kroku 16 sa Vám zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyplňte požadované údaje.

+ Späť

VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Vyhlasenie žiadateľa *



Vyhlasujem, že

1) akceptujem podmienky príslušnej schémy minimálnej pomoci (relevantné v prípade žiadateľa, ktorý vykonáva hospodársku činnosť a ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku)
- Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM - 2/2024 v platnom znení,
- Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby DM - 3/2023 v platnom znení,
2) projekt a aktivity, na ktoré žiadam poskytnutie pomoci, nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou de minimis (relevantné v prípade žiadateľa, ktorý vykonáva hospodársku činnosť a ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku),
3) na projekt a aktivity uvedené v žiadosti nežiadam o inú štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc od iného poskytovateľa pomoci alebo v rámci iných schém pomoci, zároveň sa zaviazujem, že ak by som takúto žiadosť predložil v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta na vykonávanie práce na skládke, budem o tejto skutočnosti bezodkladne príslušný úrad informovať,
4) nie je voči mne nárokové vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
5) spĺňam podmienky v zmysle § 70 ods. 1 písm. f) zákona o službách zamestnanosti (t. j. nemám evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov),
6) nebola mi uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti (§ 70 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti) - platí iba v prípade subjektu, ktorý nemá pridelené IČO.

K žiadosti o poskytnutie finančného príspevku je potrebné doložiť:

1. Vyhlasenie žiadateľa o minimálnu pomoc (predkladá žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM - 2/2024 v platnom znení),
2. Vyhlasenie žiadateľa o minimálnu pomoc (predkladá žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby DM - 3/2023 v platnom znení).

SVOJÍM PODPISOM

Potvrdzujem správnosť a pravdivosť údajov uvedených v tejto žiadosti; som si vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o uvedených skutočnostiach v predchádzajúcich odsekoch, podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov vrátane prípadných trestnoprávných dôsledkov (§ 221 Podvod, § 225 Subvenčný podvod, § 261 Poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločeratiiev trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov).

Som si vedomý(i), že v prípade preukázania nepravdivosti údajov uvedených v tejto žiadosti je úrad práce, sociálnych vecí a rodiny povinný požadovať vrátenie poskytnutého finančného príspevku v zmysle § 31 ods. 1 písm. g) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s následnou sankciou podľa § 31 ods. 6 citovaného zákona.

Poučenie o ochrane osobných údajov

Podľa článku 5 Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), musia byť osobné údaje spracované a podľa potreby aktualizované; osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelu, na ktorý sa spracávajú, sa bezodkladne vymažú alebo opravia; v prípade poskytnutia nesprávnych údajov dotknutou osobou, nenesie prevádzkovateľ zodpovednosť za ich nesprávnosť.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, IČO 30794536, spracúva osobné údaje žiadateľa v zmysle zákona o službách zamestnanosti a uvedené osobné údaje ďalej poskytuje orgánom verejnej správy. V prípade pochybností o zákonnosti spracúvania osobných údajov úradom sa môžete obrátiť na mailovú adresu: ochranaosobnychudajov@upsvr.gov.sk.

Súhlas na spracovanie osobných údajov *



Svojím podpisom potvrdzujem, že som použili v plnom rozsahu poradenie(a).

Späť

Pokračovať

Krok 17 (Otázka č. 12/13 Fyzická osoba - zamestnávateľ)

Vykonávanie hospodárskej činnosti - ÁNO

V prípade, ak ste v kroku 10, v kolónke „*Vykonávanie hospodárskej činnosti*“ vyplnili ÁNO, vyplnili ste všetky požadované údaje v krokoch 11 až 16, v kroku 17 sa Vám zobrazí nasledujúca tabuľka. Vyplňte požadované údaje.

Späť

VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Vyhlasenie žiadateľa *



Vyhlasujem, že

- 1) akceptujem podmienky príslušnej schémy minimálnej pomoci (relevantné v prípade žiadateľa, ktorý vykonáva hospodársku činnosť a ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku)
 - Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM - 2/2024 v platnom znení,
 - Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby DM - 9/2023 v platnom znení,
- 2) projekt a aktivity, na ktoré žiadam poskytnutie pomoci, nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou de minimis (relevantné v prípade žiadateľa, ktorý vykonáva hospodársku činnosť a ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku),
- 3) na projekt a aktivity uvedené v žiadosti nežiadam o inú štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc od iného poskytovateľa pomoci alebo v rámci iných schém pomoci, zároveň sa zaviazujem, že ak by som takúto žiadosť predložil v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku, budem o tejto skutočnosti bezodkladne príslušný úrad informovať,
- 4) nie je voči mne nárokovanie vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- 5) spĺňam podmienky v zmysle § 70 ods. 1 písm. f) zákona o službách zamestnanosti (t. j. nemám evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov),
- 6) nebola mi uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti (§ 70 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti) - platí iba v prípade subjektu, ktorý nemá pridelené IČO.

K žiadosti o poskytnutie finančného príspevku je potrebné doložiť:

1. **Vyhlasenie žiadateľa o minimálnu pomoc** (predkladá žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM - 2/2024 v platnom znení),
2. **Vyhlasenie žiadateľa o minimálnu pomoc** (predkladá žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby DM - 9/2023 v platnom znení).

SVOJÍM PODPISOM

Potvrdzujem správnosť a pravdivosť údajov uvedených v tejto žiadosti; som si vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o uvedených skutočnostiach v predchádzajúcich odsekoch, podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov vrátane prípadných trestnoprávných dôsledkov (§ 221 Podvod, § 225 Subvenčný podvod, § 261 Poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločeratiiev trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov).

Som si vedomý(i), že v prípade preukázania nepravdivosti údajov uvedených v tejto žiadosti je úrad práce, sociálnych vecí a rodiny povinný požadovať vrátenie poskytnutého finančného príspevku v zmysle § 31 ods. 1 písm. g) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s následnou sankciou podľa § 31 ods. 6 citovaného zákona.

Poučenie o ochrane osobných údajov

Podľa článku 5 Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), musia byť osobné údaje spracované a podľa potreby aktualizované; osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelu, na ktorý sa spracovávajú, sa bezodkladne vymažú alebo opravia; v prípade poskytnutia nesprávnych údajov dotknutou osobou, nenesie prevádzkovateľ zodpovednosť za ich nesprávnosť.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, IČO 30794536, spracúva osobné údaje žiadateľa v zmysle zákona o službách zamestnanosti a uvedené osobné údaje ďalej poskytuje orgánom verejnej správy. V prípade pochybností o zákonnosti spracúvania osobných údajov úradom sa môžete obrátiť na mailovú adresu: ochranaosobnychudajov@upsvr.gov.sk.

Súhlas na spracovanie osobných údajov *



Svojím podpisom potvrdzujem, že som použili v plnom rozsahu poradenie(a).

Späť

Pokračovať

Krok 17 (Fyzická osoba - zamestnávateľ), krok 18 (Právnická osoba)

Následne pristúpte k nahraniu dokumentov, ktoré chcete spoločne podpísať s elektronickým úradným dokumentom (napr. *splnomocnenie*) a požadovaných **povinných príloh k žiadosti**, t. j. „Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc“ (v rámci schémy minimálnej pomoci č. 02/2024 v platnom znení alebo v rámci schémy minimálnej pomoci č. 09/2023 v platnom znení).

[Skontrolovať](#)

ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY

Pridajte elektronické dokumenty, ktoré chcete spoločne podpísať s elektronickým úradným dokumentom.

 [Nahráť dokument z počítača](#)

Podpísať

Spoločne podpíše elektronický úradný dokument a priložené dokumenty.

Prílohy

 Pred odoslaním musíte ešte priložiť všetky povinné prílohy.

 [Nahráť prílohu „Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc \(relevantné v prípade žiadateľa, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspe...“ \(PDF\)](#)

 [Nahráť inú prílohu z počítača](#)

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 0 MB / 50 MB



Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa [návodu](#).

Odoslať

Uložiť do rozpracovaných

Podpis viacerými osobami

 Zahodiť

Krok 18 (Fyzická osoba - zamestnávateľ), krok 19 (Právnická osoba)

Následne sa zobrazí sekcia, v ktorej budú zosumarizované všetky údaje, ktoré ste v procese vyplňania formulára uviedli. V tejto sekcii **pristúpte ku kontrole** všetkých požadovaných údajov, ktoré ste v priebehu vyplňania formulára uviedli.

Pred odoslaním formulára skontrolujte svoje odpovede.

Údaje o žiadateľovi

Ste žiadateľom ako: * [Zmeniť](#)
Právnická osoba
IČO * [Zmeniť](#)
DIČ * [Zmeniť](#)
Obchodný názov * [Zmeniť](#)

Sídlo PO

Štát * [Zmeniť](#)
Slovenská republika
Región (nepovinné) [Zmeniť](#)
Prešovský kraj
Okres (nepovinné) [Zmeniť](#)
Okres Sabinov
Obec * [Zmeniť](#)
Ulica * [Zmeniť](#)
Súpisné číslo [Zmeniť](#)
Poštové smerovacie číslo (ZIP) * [Zmeniť](#)

Identifikačné údaje žiadateľa

IČZ * [Zmeniť](#)
Právna forma * [Zmeniť](#)
IBAN * [Zmeniť](#)
Platba DPH * [Zmeniť](#)
áno

Štatutárni zástupcovia právnickej osoby

Štatutárny zástupca č.1
Meno štatutára * [Zmeniť](#)
Priezvisko štatutára * [Zmeniť](#)
Dátum narodenia * [Zmeniť](#)
Štát * [Zmeniť](#)
Región (nepovinné) [Zmeniť](#)
Prešovský kraj
Okres (nepovinné) [Zmeniť](#)
Okres Sabinov
Obec * [Zmeniť](#)
Ulica * [Zmeniť](#)
Súpisné číslo [Zmeniť](#)
Poštové smerovacie číslo (ZIP) * [Zmeniť](#)
Telefónne číslo štatutára * [Zmeniť](#)
E-mailová adresa štatutára * [Zmeniť](#)

Zodpovedný pracovník

Meno * [Zmeniť](#)
Priezvisko * [Zmeniť](#)
Telefónne číslo * [Zmeniť](#)
E-mailová adresa * [Zmeniť](#)

Ďalšie údaje o žiadateľovi

Dátum vzniku * [Zmeniť](#)
Zapísaný v registri * [Zmeniť](#)
Register vedený v * [Zmeniť](#)
Pod číslom * [Zmeniť](#)
SK NACE Rev. 2 (nepovinné) [Zmeniť](#)
Počet zamestnancov ku dňu podania žiadosti celkovo * [Zmeniť](#)
Výkonávanie hospodárskej činnosti * [Zmeniť](#)
Identifikácia žiadateľa * [Zmeniť](#)
Výška obrátu k 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka v EUR * [Zmeniť](#)
Celková ročná hodnota aktív k 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka v EUR * [Zmeniť](#)
Vyhlásenie o príspevku * [Zmeniť](#)

Prehľad minimálnej pomoci

Finančný príspevok žiadate poskytnúť v zmysle * [Zmeniť](#)
Bola Vám poskytnutá minimálna pomoc v priebehu predchádzajúcich 3 rokov * [Zmeniť](#)
Prehľad o poskytnutej minimálnej pomoci v priebehu predchádzajúcich 3 rokov v EUR (nie za kalendárne roky)
výška schválenej pomoci [Zmeniť](#)
Žiadali ste minimálnu pomoc na podporu miest, ktorá nebola ku dňu podania žiadosti schválená * [Zmeniť](#)
Prehľad o žiadanej minimálnej pomoci na podporu miest, ktorá nebola ku dňu podania žiadosti schválená v EUR
výška žiadanej pomoci (Dátová tabuľka) [Zmeniť](#)

Špecifikácia pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku

Pracovné miesto č. 1

Druh pracovného miesta *	411	Zmeniť
Požadovaný stupeň vzdelania *	Stredná odborná škola	Zmeniť
Štát *	Slovensko	Zmeniť
Región / Kraj (nepovinné)	Prešovský kraj	Zmeniť
Okres *	Okres Prešov	Zmeniť
Obec *	Subota	Zmeniť
Ulica *	Komenského	Zmeniť
Súpisné číslo	40	Zmeniť
Poštové smerovacie číslo (ZIP) (nepovinné)	083 01	Zmeniť
Počet pracovných miest *	2	Zmeniť
Od *	01.01.2024	Zmeniť
Do *	30.06.2024	Zmeniť

Uchádzači o vykonávanie práce na skúšku

Máte vybraného uchádzača o vykonávanie práce na skúšku *	nie	Zmeniť
--	-----	------------------------

Zámer

Popis pracovných činností vykonávania práce na skúšku *	nájsť	Zmeniť
Štát *	Slovensko	Zmeniť
Región / Kraj (nepovinné)	Prešovský kraj	Zmeniť
Okres (nepovinné)	Okres Prešov	Zmeniť
Obec (nepovinné)	Subota	Zmeniť
Ulica *	Komenského	Zmeniť
Súpisné číslo	40	Zmeniť
Poštové smerovacie číslo (ZIP) (nepovinné)	083 01	Zmeniť

Predpokladaná výška nákladov

Riadok č.1		
Pracovná pozícia *	411	Zmeniť
Predpokladaný počet ZÚoZ *	2	Zmeniť
Predpokladaná výška nákladov /mesiac (EUR) *	300	Zmeniť
Od *	01.01.2024	Zmeniť
Do *	30.06.2024	Zmeniť
Predpokladaná výška nákladov spolu (EUR) *	600	Zmeniť
Predpokladaná výška nákladov spolu (EUR) *	600	Zmeniť

VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Vyhlásenie žiadateľa *	Áno	Zmeniť
Súhlas na spracovanie osobných údajov *	Áno	Zmeniť

Keď odošlite formulár

Idolovaním tohto formulára potvrdzujete, že podľa vášho najlepšieho vedomia sú údaje, ktoré poskytnete, správne.

[Späť](#)

Následne stlačte zelené tlačidlo „*odoslat*“ na konci formulára. Žiadosť vrátane pripojených dokumentov je odoslaná **na Vami zvolený úrad práce, sociálnych vecí a rodiny**.

UPOZORNENIE

Ak je žiadosť o poskytnutie príspevku odoslaná, príde Vám do schránky potvrdenie. Dôsledne si skontrolujte, či bola žiadosť odoslaná a neostala v stave „Rozpracovaná“.

Ak je podanie správne odoslané, budete mať v zložke „Odoslané“ a v zložke „Prijaté“ dve správy: Potvrdenie o odoslaní elektronického podania a Doručenkú k podaniu.