



BA1/OSPOaSK/BEZ/2018/2475

Výzva na podávanie projektov č. 2 / 2018

1. Identifikačné údaje vyhlasovateľa

Názov: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava
Adresa: Vazovova 7/A, 816 16 Bratislava 1
Zastúpený: PhDr. Peter Ormandy, riaditeľ ÚPSVR Bratislava
Bankové spojenie: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
PŠČ: 816 16 Bratislava I
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780

(ďalej len „vyhlasovateľ“)

2. Dátum vyhlásenia výzvy na predkladanie projektov

Výzva je vyhlásená a zverejnená od 06.04.2018 prostredníctvom:

- www.upsvar-ba.sk
- centrálne informačná tabuľa úradu – prízemie, ÚPSVR Bratislava, Vazovova 7/A, 816 16 Bratislava 1

3. Názov výzvy: Priorita č. 2/2018

„Opatrenia zamerané na zabezpečenie vykonávania odborných metód práce na prispôbenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí.“

4. Dátum uzávierky prijímania projektov

Posledným dňom na predkladanie projektov je 24.04.2018 do 12:00 hod.

5. Vymedzenie výzvy v rámci priority

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny schválilo v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“) priority na rok 2018 navrhované Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava (ďalej len „ÚPSVR“). Výzva je vyhlásená v zmysle § 73 ods. 2 písm. e) bod 15 zákona č. 305/2005 Z. z. vyhlasuje ÚPSVR Bratislava prostredníctvom:

- a) www.upsvar-ba.sk
- b) centrálna informačná tabuľa úradu – prízemie, ÚPSVR Bratislava, Vazovova 7/A, 816 16 Bratislava 1

6. Predmet výzvy

6.1 Definícia opatrenia

Opatrenia zamerané na obmedzenie a odstraňovanie negatívnych vplyvov, ktoré ohrozujú psychický vývin, fyzický vývin alebo sociálny vývin dieťaťa. Poskytnúť odbornú pomoc dieťaťu, rodičovi alebo osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, ak nie sú schopní riešiť problémy a konflikty v rodine, prispôbiť sa novej situácii v rodine, alebo ide o rodinu so špecifickým problémom v súvislosti s § 11 ods. 3 písm. b) bod 1 zákona č. 305/2005 Z. z.

6.2 Miesto výkonu opatrenia

Opatrenia sa budú vykonávať v prostredí podľa ustanovenia § 4 ods. 1 písm. a) až d) zákona č. 305/2005 Z. z.

6.3 Bližší popis výkonu opatrenia

Zapojenie a pôsobenie akreditovaného subjektu je potrebné zamerať na mapovanie a diagnostiku rodiny a dieťaťa, zistenie príčin správania dieťaťa, posúdenie sociálnej, výchovnej a ekonomickej situácie rodiny, rodičovských zručností a vzťahov v rodine. Vykonávanie odborných metód práce s rodinou pred rozvodom, počas rozvodu a po rozvode, prípadne v rodinách s dysfunkčnými vzťahmi a s problémovými, či neusporiadanými právami a povinnosťami k deťom v rodinách, v ktorých rodičia neboli zosobášení. Opatrenia majú za cieľ eliminovať problémy v rodine, zvýšiť počet rodín s efektívnejšou komunikáciou pri úprave styku, hľadanie čo najvhodnejších riešení, zníženie rôznych výchovných zásahov, motivácia k riešeniu najmä prostredníctvom pohľadu na prežívanie dieťaťa, nie rodičov. V prípade, ak to bude potrebné, tak účelom opatrenia je odpozorovať interakcie dieťa - rodičia nielen pri kontakte samotnom, ale aj samotné odovzdávanie dieťaťa druhému rodičovi.

Vzhľadom na zvyšujúce sa problémy v rodinách pred rozvodom, počas rozvodu a po rozvode, prípadne v rodinách s dysfunkčnými vzťahmi a s problémovými, či neusporiadanými právami a povinnosťami k deťom v rodinách, v ktorých rodičia neboli zosobášení, tak je potrebné zvoliť postupy, ktoré naplnia cieľ programu.

Ide o situácie, kedy súdne rozhodnutie väčšinou nerešpektuje jeden z rodičov, príp. obaja, pričom ÚPSVR ako orgán SPODaSK podľa anamnézy, pravdepodobne vyčerpá viaceré možnosti riešenia tejto situácie – opakovanými pohovormi s rodičmi, prípadne využije aj iné opatrenia SPODaSK - sprostredkovanie odborného poradenstva na referáte poradensko - psychologických služieb, snahu o uzatvorenie dohody, poskytnutie možnosti mediácie, poskytnutie sociálneho poradenstva vo veci marenia súdneho rozhodnutia, príp. zmeny zverenia, poskytnutie poradenstva vo veci návrhu na výkon rozhodnutia.

V opatrení pre cca 30 rodín je potrebné sklbiť individuálne poradenstvo, sociálnu prácu formou návštevy rodín v ich prirodzenom rodinnom prostredí, ideálne za situácie, keď sa v rodine nachádza práve dieťa, či už počas zverenia alebo v čase úpravy styku. Môže ísť o rodiny, pri ktorých už súd rozhodol, ale súdne rozhodnutie nie je realizované, je nedostatočne realizované, ale aj o rodiny, v ktorých v súčasnosti prebieha súdne konanie o úprave práv a povinností k dieťaťu. Ďalej je potrebné zamerať sa na zvyšujúce nezvládanie rodičovských kompetencií a nedostatočnú rodičovskú zodpovednosť v opatrení musí byť zakomponované: aj skupinové sociálne poradenstvo, podporná psychoterapia, techniky na osobnostný rast dieťaťa a podporu identity jednotlivcov, edukáciu a reedukáciu, vysvetľovanie, zvyšovanie právneho povedomia i rodičovskej zodpovednosti. Nasmerovať rodičov i deti ku kvalitnejšiemu tráveniu voľného času podľa ich individuálnych predispozícií a zlepšiť vzájomnú komunikáciu medzi rodičmi dieťaťa i dieťaťom a rodičmi.

Akreditovaný subjekt písomne vyhotoví záverečné správy na každú rodinu samostatne formou záverečnej správy s akcentom komplexného pohľadu a diagnostiky pred ukončením projektu. Priebežné/čiastkové monitorovacie správy jedenkrát mesačne, prípadne podľa potreby ako podklad k súdnemu pojednávaniu. Doplnkové služby subjektu, ani žiadnu zo služieb, ktorá bude realizovaná akreditovaným subjektom v rámci realizácie uvedenej priority nemôžu hradiť rodičia. Náklady na ne si musí predkladateľ projektu zohľadniť v rozpočte.

6.4 Cieľ programu

Akreditovaný subjekt ako predkladateľ má za cieľ spolupôsobiť so zameraním svojej činnosti najmä na nácvik akceptovateľného správania zo strany oboch rodičov voči sebe navzájom ako aj voči deťom, nácvik komunikačných zručností v zmysle vzájomnej neurážajúcej, neosočujúcej komunikácie, na korekciu modelov správania sa rodič – rodič, rodič – dieťa, na odstránenie nesprávnych výchovných metód – s cieľom vyhnúť sa prípadnej manipulácii zo strany jedného z rodičov, ktorý má dieťa vo svojej starostlivosti. Je zjavné, že dieťa je často negatívne naladené voči druhému rodičovi – dôsledkom čoho často vzniká, že dieťa odmieta druhého rodiča.

Cieľom je bezpodmienečné prijatie dieťaťa a pomoc pri zvládaní situácie v procese rozpadu rodiny, rešpektovanie osobnosti a integrity dieťaťa, jeho práv a právom chránených záujmov detí. Pomoc pri adaptácii na zmeny súvisiace so zmenou starostlivosti o dieťa, so zmenou modelu rodiny, ktorá prechádza rozpadom.

Možnosťou je priebežná výmena rodiny, ak by niektorá od danej priority predčasne odstúpila. Rovnako môže nastať situácia, že rodiny sú do priority zapájané priebežne podľa času prebiehajúceho pojednávania.

6.5 Cieľová skupina

Cieľovou skupinou opatrení sú maloleté deti z rodín pred rozvodom, počas rozvodu a po rozvode, prípadne z rodín s dysfunkčnými vzťahmi a s problémovými, či neusporiadanými právami a povinnosťami k deťom v rodinách, v ktorých rodičia neboli zosobášení.

6.6 Predpokladaný počet účastníkov

Vypracovať odborný program pre minimálne 30 rodín, vyšší počet rodín je vítaný.

6.7 Predpokladaný časový rozsah výkonu opatrenia

Opatrenia zamerané na zabezpečenie vykonávania odborných metód práce na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí sa budú vykonávať priebežne od uzatvorenia zmluvy, s tým že projekt by mal byť ukončený do 30.11.2018.

6.8 Spôsob spolupráce a komunikácia medzi akreditovaným subjektom a ÚPSVR Bratislava

Výber detí, ktoré budú zapojené do programu uskutoční ÚPSVR Bratislava. Akreditovaný subjekt poskytne priebežné správy o konkrétnych deťoch a ich rodinách, ako aj zoznam detí a rodín, ktoré sa programu zúčastnili a záverečnú správu – vyhodnotenie projektu najneskôr do 10 dní po jeho skončení.

Kontrolu realizácie projektu zabezpečí ÚPSVR Bratislava prostredníctvom oddelenia SPODaSK a finančného oddelenia. Forma komunikácie medzi vyhlasovateľom akreditovaným subjektom bude písomná, telefonická, elektronická a v prípade potreby aj osobná.

6.9 Spôsob vyhodnotenia úspešnosti/realizácie opatrenia

Akreditovaný subjekt písomne vypracuje podrobné záverečné správy po ukončení realizácie opatrenia.

7. Oprávnení predkladateľa

Oprávnenými predkladateľmi sú fyzické osoby alebo právnické osoby, ktoré vykonávajú činnosti v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. a ktorým bola udelená akreditácia MPSVaR SR v zmysle § 77 a nasl. zákona č. 305/2005 Z. z. na vybrané činnosti SPODaSK – akreditované subjekty podľa § 11 ods. 3 písm b) bod 1 zákona č. 305/2005 Z. z. s miestom výkonu v územnom obvode ÚPSVR Bratislava a spĺňajú uvedené kritéria:

- a) rozhodnutie o udelení akreditácie zodpovedajúcej predmetu výzvy s požadovaným miestom výkonu opatrení (právoplatné rozhodnutie - fotokópia), pričom musí byť s rozhodnutia jasné, do kedy je akreditácia udelená,
- b) v prípade, že akreditácia v čase predkladania projektu je v procese o predĺženie akreditácie, je potrebné doložiť doklad preukazujúci, že akreditovaný subjekt požiadal o predĺženie akreditácie najneskôr 90 dní pred skončením právoplatnosti akreditácie,
- c) podrobne spracovaný projekt v zmysle predmetu výzvy, vrátane bližšieho popisu používaných metód, techník a postupov pri práci s deťmi a ich rodinami,
- d) údaje o vzdelaní, odbornej praxe, odbornej kvalifikácie osôb zodpovedných za predmet zákazky (fotokópie dokladov),
- e) zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného predmetu zákazky za posledné 3 roky (2015 - 2017),
- f) v čase predkladania projektov nie je začaté konanie o zrušenie akreditácie (čestné vyhlásenie),
- g) plnenie povinností platieb príspevkov poistenia a daňových odvodov (čestné vyhlásenie),
- h) plnenie záväzkov vyplývajúcich z iných zmlúv financovaných úradom alebo iných zmlúv financovaných z verejných zdrojov alebo štrukturálnych fondov (čestné vyhlásenie),
- i) garantovať materiálne, technické a priestorové vybavenie (čestné vyhlásenie).

Z okruhu posudzovaných projektov bude vylúčený projekt, ktorého predkladateľ neuviedol pravdivé údaje uvádzané v projekte, snažil sa získať dôverné údaje z procesu výberu projektov, resp. sa snaží ovplyvniť v svoj prospech výberové konanie.

8. Časový harmonogram výzvy, miesto a spôsob doručenia

Termín vyhlásenia výzvy: 06.04.2018

Termín ukončenia predkladania projektov: 24.04.2018 do 12:00 hod.

Spôsob doručenia: osobne alebo poštou (reálne doručenie na určené miesto doručenia)

Miesto dodania projektu: ako adresa vyhlasovateľa uvedená v identifikačných údajoch vyhlasovateľa (Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Vazovova 7/A, 816 16 Bratislava 1)

Rozhodujúcim kritériom pre posúdenie dodržania termínu na predloženie projektu bude odtlačok prezentačnej pečiatky podateľne úradu.

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku, v nepriehľadnej obálke.

Obálku označte heslom „**SPO 2 - PRIORITY – NEOTVÁRAŤ!**“. Na vonkajšom obale musí byť uvedené meno, resp. názov a adresa uchádzača.

9. Financovanie projektu

Celková suma určená na opatrenie je vo výške maximálne do **30.000,- Eur s DPH**, t. j. **25.000,- Eur bez DPH**.

Cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou projektu.

Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky:

Projekt bude financovaný z pridelených rozpočtových prostriedkov vyhlasovateľa – štátny rozpočet. Financovanie projektu sa bude realizovať formou bezhotovostného styku. Bližšie podmienky budú uvedené v zmluve.

Nevyčerpané finančné prostriedky je žiadateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa podmienok upravených zmluvou. V prípade nevyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu môžu byť finančné prostriedky realokované.

10. Pokyny a ďalšie informácie k predloženiu projektu

10.1 Požadované náležitosti a forma predkladania projektu

Predložená ponuka musí obsahovať základné údaje o uchádzačovi t. j. názov organizácie, sídlo organizácie, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (-ov), IČO, bankové spojenie, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu a e-mailovú adresu. Listinná forma žiadosti musí byť podpísaná oprávnenou osobou konať za záujemcu.

Predkladateľ predloží svoju ponuku (vrátane cenovej ponuky) v písomnej forme v dvoch vyhotoveniach (z toho jeden originál) v jednoduchom viazaní alebo v hrebeňovej väzbe. Ponuka musí obsahovať všetky požadované doklady:

- a) rozhodnutie o udelení akreditácie zodpovedajúcej predmetu výzvy s požadovaným miestom výkonu opatrení (právoplatné rozhodnutie - fotokópia), pričom musí byť s rozhodnutia jasné, do kedy je akreditácia udelená,

- b) v prípade, že akreditácia* v čase predkladania projektu je v procese o predĺženie akreditácie, je potrebné doložiť doklad preukazujúci, že akreditovaný subjekt požiadal o predĺženie akreditácie najneskôr 90 dní pred skončením právoplatnosti akreditácie,
- c) podrobne spracovaný projekt v zmysle predmetu výzvy, vrátane bližšieho popisu používaných metód, techník a postupov pri práci s deťmi a ich rodinami,
- d) údaje o vzdelaní, odbornej praxe, odbornej kvalifikácie osôb zodpovedných za predmet zákazky (fotokópie dokladov),
- e) zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného predmetu zákazky za posledné 3 roky (2015 - 2017),
- f) v čase predkladania projektov nie je začaté konanie o zrušenie akreditácie (čestné vyhlásenie),
- g) plnenie povinnosti platieb príspevkov poistenia a daňových odvodov (čestné vyhlásenie),
- h) plnenie záväzkov vyplývajúcich z iných zmlúv financovaných úradom alebo iných zmlúv financovaných z verejných zdrojov alebo štrukturálnych fondov (čestné vyhlásenie),
- i) garantovať materiálne, technické a priestorové vybavenie (čestné vyhlásenie).

Spracovaný projekt musí obsahovať cieľovú skupinu, pre ktorú je určený, počet detí (minimálny a maximálny). Predloženie ponuky projektu, vrátane časového harmonogramu jeho plnenia, rozpis jednotlivých metód, techník a postupov vykonávania opatrení, ktoré budú použité, napríklad: odborný výkon sociálnej práce, odborná psychologická pomoc, sociálne poradenstvo individuálnou alebo skupinovú formou, štúdium dokumentov, diagnostické pozorovanie, metódy na efektívnu komunikáciu a zvládanie a riešenie konfliktov, individuálne a skupinové rozhovory, zážitkové aktivity, hranie rolí, relaxačné tréningy, mediácia a iné. Spôsob vyhodnotenia realizácie (úspešnosti) opatrenia a odporúčania vhodných postupov pri ďalšej práci s dieťaťom a jeho rodinou.

Predkladateľ vypracuje cenovú ponuku rozpisom podľa ponúkaných služieb (vrátane DPH), spracuje cenovú ponuku s uvedením rozpisu nákladov na jedno dieťa a jednu rodinu a rozpisom nákladov na celý projekt.

10.2 Vyradenie projektov

Nebude daná možnosť doplnenia projektov a ich príloh, v prípade nekompletnosti budú projekty automaticky vyradované.

Z okruhu posudzovaných projektov bude tiež vylúčený subjekt, ktorého predkladateľ neuviedol pravdivé údaje uvádzané v projekte alebo sa snažil o získanie dôverných údajov z procesu výberu, resp. sa snažil ovplyvniť výber vo svoj prospech.

Vyhlasovateľ môže požiadať uchádzačov o vysvetlenie návrhu ponuky a ceny.

10.3

Predložené ponuky sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie ÚPSVR Bratislava. ÚPSVR Bratislava neposkytuje cenovú kalkuláciu iných subjektov k nahliadnutiu. Môže byť poskytnutá nevíťaznému subjektu len cena celého projektu a k nahliadnutiu zápisnica z otvárania ponúk a z vyhodnocovania ponúk.

Vyhlasovateľ výzvy si vyhradzuje právo zrušiť použitý spôsob zadávania zákazky v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia výzvy nemohol predpokladať. Všetky náklady spojené s vypracovaním ponuky znáša uchádzač. Vyhlasovateľ bude informovať víťazný subjekt, ktorý získa najvyšší počet bodov.

11. Kontakt pre bližšie informácie k výzve

11.1 Adresa na doručovanie

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava
Vazovova 7/A
816 16 Bratislava 1

11.2 Bližšie informácie

Mgr. Andrea Blahová
Vedúca oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava, Vazovova 7/A
Pracovisko na osobný kontakt Svoradova 1, Bratislava, 2. posch., č. dv. 313
Telefón: 02/204 54 801
E-mail: andrea.blahova@upsvr.gov.sk

V Bratislave dňa 05.04.2018



PhDr. Peter Ormandy
riaditeľ ÚPSVR Bratislava

