

Sťažností - podávanie a postup

Postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických alebo právnických osôb upravuje zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon“).

Sťažnosť musí byť písomná a možno ju podať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe. Ak sa sťažovateľ dostaví na Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica (ďalej len „UPSVR“) osobne podať sťažnosť, ktorú nemá vyhotovenú písomne, UPSVR sťažovateľa prijme a umožní mu, aby si sťažnosť v listinnej podobe sám vyhotovil. Ak sa na UPSVR dostaví osoba, ktorej zdravotný stav bráni, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovila sama, za túto osobu ju vyhotoví zamestnanec UPSVR.

Sťažnosť musí obsahovať meno, priezvisko a adresu pobytu sťažovateľa. Ak sťažnosť podáva právnická osoba, musí obsahovať jej **názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať. Sťažnosť v listinnej podobe musí obsahovať vlastnoručný podpis sťažovateľa.** Ak je sťažovateľovi možné doručiť písomnosti podľa tohto zákona v elektronickej podobe, sťažnosť môže obsahovať aj adresu sťažovateľa na takéto doručenie.

Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná. Musí z nej byť jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje a čoho sa sťažovateľ domáha.

Sťažnosť podaná v elektronickej podobe musí byť sťažovateľom autorizovaná (§23 ods. 1 zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení zákona č. 273/2015 Z.z.) to neplatí, ak sťažnosť bola odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa.

Ak sťažnosť neobsahuje vyššie uvedené náležitosti, UPSVR takúto sťažnosť odloží.

Ak si sťažovateľ zvolí zástupcu, ktorý v jeho mene podáva sťažnosť, súčasťou sťažnosti musí byť písomné splnomocnenie s osvedčeným podpisom (Notársky poriadok, zákon č. 599/2001 Z.z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami v znení neskorších predpisov). **Ak UPSVR zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala a nie je priložené splnomocnenie, takúto sťažnosť odloží.**

Totožnosť sťažovateľa je UPSVR povinný utajiť, ak o to sťažovateľ požiada. Ak sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, ale predmet sťažnosti neumožňuje jej prešetrenie bez uvedenia niektorého z údajov o jeho osobe, UPSVR o tom sťažovateľa bezodkladne upovedomí. **Súčasne ho poučí, že vo vybavovaní sťažností bude pokračovať len vtedy, ak v určenej lehote písomne udelí súhlas s uvedením potrebného údajov o svojej osobe, inak UPSVR sťažnosť odloží.**

UPSVR je oprávnený v nevyhnutnom rozsahu písomne vyzvať sťažovateľa na spoluprácu s určením spôsobu jej poskytnutia. Lehota na poskytnutie spolupráce sťažovateľa je 10 pracovných dní. **V prípade neposkytnutia spolupráce zo strany sťažovateľa v stanovenej lehote UPSVR sťažnosť odloží.**

UPSVR je povinný sťažnosť vybaviť **do 60 pracovných dní.** Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže riaditeľ UPSVR predĺžiť lehotu pred jej uplynutím o 30 pracovných dní. UPSVR oznámi predĺženie lehoty sťažovateľovi bezodkladne, písomne s uvedením dôvodu, prečo je predĺženie lehoty nevyhnutné.

Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi.

Sťažností sa môžu podávať:

a) V písomnej podobe poštou na adresu sídla úradu:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica
A.T.Sytnianskeho 1180
969 58 Banská Štiavnica

b) V písomnej podobe osobne v podateľni úradu v jeho sídle alebo v podateľniach na jeho pracoviskách nasledovne.

UPSVR, A.T.Sytnianskeho 1180, 969 58 Banská Štiavnica
alebo na jeho pracoviskách:

- UPSVR, SNP 122, 965 73 Žiar nad Hronom
- UPSVR, Bystrická 53, 966 81 Žarnovica
- UPSVR, Bernolákova 11, 968 01 Nová Baňa
- UPSVR, Dolná 95, 967 01 Kremnica

c) V písomnej podobe osobne na referáte kontroly v sídle UPSVR, A.T.Sytnianskeho 1180, 969 58 Banská Štiavnica, 2. poschodie, č. dverí 332

v úradných hodinách

Pondelok 8:00-12:00 13:00-15:00

Utorok 8:00-12:00 13:00-15:00

Streda 8:00-12:00 13:00-17:00

*Štvrtok nestránkový deň **

Piatok 8:00-12:00

** V nestránkový deň (štvrtok) v čase od 8:00 do 12:00 a od 13:00 do 15:00 hod. sú sťažnosti prijímané v podateľni úradu*

d) V elektronickej podobe na adresu bs@upsvr.gov.sk

Sťažnosť podaná v elektronickej podobe musí byť sťažovateľom autorizovaná podľa osobitného predpisu ((§23 ods. 1 zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení zákona č. 273/2015 Z.z.) to neplatí, ak sťažnosť bola odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa.

Petície - podávanie a postup

Postup pri podávaní a vybavovaní petícií upravuje zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

Petícia nesmie zasahovať do nezávislosti súdu. Petícia nesmie vyzývať k porušovaniu ústavy a zákonov, popieraníu alebo obmedzovaniu osobných, politických alebo iných práv osôb pre ich národnosť, pohlavie, rasu, pôvod, politické alebo iné zmýšľanie, náboženské vyznanie a sociálne postavenie alebo k rozniecovaniu nenávisťí a neznášanlivosti z týchto dôvodov alebo k násiliu alebo hrubej neslušnosti.

Petičný výbor nie je právnickou osobou. Členovia petičného výboru sú povinní určiť osobu, ktorá dovŕšila 18 rokov, na ich zastupovanie v styku s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica (ďalej len „UPSVR“). Ak nie je vytvorený petičný výbor, musí sa v petícií určiť osoba, ktorá dovŕšila vek 18 rokov, na styk s UPSVR.

Ak podpisové hárky neobsahujú text petície, musia sa označiť tak, aby bolo zrejmé, aká petícia sa má podporiť podpismi, na každom podpisovom hárku musí byť uvedené meno, priezvisko, úplná adresa trvalého pobytu každej osoby, ktorá petíciu zostavila alebo osoby, ktorá je určená na styk s UPSVR.

Ak petíciu podporil väčší počet osôb, musia osoby podávajúce petíciu uviesť pod jej textom počet priložených podpisových hárkov. Podpisové hárky sa musia priebežne číslovať. Petícia musí byť písomná a musí obsahovať údaje o tom, kto ju podáva. Ten, kto podal petíciu, je na požiadanie UPSVR povinný v primeranej lehote poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní petície. Ak bez vážneho dôvodu neposkytne súčinnosť, UPSVR nie je povinný petíciu vybaviť.

Petície sa môžu podávať:

a) Písomne na adresu sídla Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej aj „UPSVR“) Banská Štiavnica, A.T.Sytnianskeho 1180, 969 58 Banská Štiavnica

b) V písomnej podobe osobne v podateľni Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej aj „UPSVR“) Banská Štiavnica, A.T.Sytnianskeho 1180, 969 58 Banská Štiavnica alebo na jeho pracoviskách:

- UPSVR, SNP 122, 965 73 Žiar nad Hronom
- UPSVR, Bystrická 53, 966 81 Žarnovica
- UPSVR, Bernoláková 11, 968 01 Nová Baňa
- UPSVR, Dolná 95, 967 01 Kremnica

v úradných hodinách.

Pondelok 8:00-12:00 13:00-15:00

Utorok 8:00-12:00 13:00-15:00

Streda 8:00-12:00 13:00-17:00

*Štvrtok nestránkový deň **

Piatok 8:00-12:00

** V nestránkový deň (štvrtok) v čase od 8:00 do 12:00 a od 13:00 do 15:00 hod. sú podania prijímané v podateľni úradu*