

Výzva SPODaSK č.2/2026

na podávanie projektov na realizáciu priorít na rok 2026 v územnej pôsobnosti ÚPSVR Dunajská Streda

1. Vyhlasovateľ:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Dunajská

Streda

Sídlo: Ádorská č. 41, 929 01 Dunajská Streda

IČO : 30794536

Zastúpený: riaditeľom Mgr. Tomáš Lengyel

Dátum vyhlásenia: 07.07.2026

Názov výzvy: SPODaSK č. 2/2026

Dátum uzávierky prijímania projektov: 20.7.2026

2. Vymedzenie výzvy v rámci priority:

Zverejnenie výzvy na predkladanie projektu na zabezpečenie plnenia priority v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len SPODaSK) je v súlade so zákonom č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Predmet výzvy:

„Odborné metódy na úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa“ v zmysle § 11 ods.3 písm. b) bod 2 zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ide o rodiny, kde orgán SPODaSK zistí, že dieťa, rodič alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa potrebujú pomoc z dôvodu nepriaznivej rodinnej situácii, ktorá zlyháva vo viacerých funkciách, a tým ohrozuje fyzický, psychický alebo sociálny vývin dieťaťa alebo na dieťa pôsobia negatívne vplyvy z okolia.

4. Cieľ programu: úprava rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa a rodiny najmä prostredníctvom posilňovania rodičovských a sociálnych zručností za účelom eliminácie negatívnych vplyvov ohrozujúcich dieťa a rodinu.

5. Cieľová skupina programu: Dieťa, rodič alebo osoba, ktorá sa osobne stará do dieťa, príbuzní dieťaťa a iné blízke osoby dieťaťa.

6. Očakávané metódy a postupy sociálnej práce: všetky dostupné metódy, techniky a postupy v oblasti sociálnej práce, psychologickej, terapeutickej poradenskej a inej odbornej činnosti, prioritou je individuálna sociálna práca, poradenská a psychologická práca s rodinou. Úprava rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa, cieľom je zlepšenie starostlivosti o dieťa, o domácnosť a ekonomickej situácie rodiny, identifikácia vonkajších a vnútorných zdrojov rodiny, ktoré vedú k úprave rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa.

7. Počet rodín zapojených do opatrenia: 5 rodín, bez ohľadu na počet detí

8. Predpokladaný časový rozsah výkonu opatrenia:

- a) začiatok projektu – predbežne od 1.8.2026, konkrétny termín bude uvedený v zmluve
- b) ukončenie projektu 30.11.2026

9. Špecifické požiadavky: vzhľadom na špecifikum regiónu Dunajská Streda je potrebné zabezpečiť aj maďarsky hovoriacich členov realizačného tímu.

10. Spôsob spolupráce a vyhodnotenia úspešnosti/realizácie opatrenia:

- a) akreditovaný subjekt spolupracuje s úradom pri vypracovaní plánu sociálnej práce s dieťaťom a rodinu, a to osobnou účasťou zástupcu a.s. najneskôr do 14 dní odo dňa zaradenia rodiny do projektu
- b) akreditovaný subjekt pravidelne podľa potreby, najmenej raz po ukončení mesiaca osobne komunikuje, mailuje, telefonicky komunikuje s manažérom prípadu a informuje ho o výstupoch a o zrealizovaných opatreniach pre rodinu.
- c) akreditovaný subjekt pravidelne každé dva mesiace od zaradenia rodiny do projektu predkladá úradu písomné správy o napĺňaní cieľov projektu, samostatne na každé dieťa a rodinu.
- d) akreditovaný subjekt najneskôr do 15 pracovných dní od ukončenia celého projektu predloží úradu písomne záverečné správy, kde zhodnotí celý priebeh, efektivitu individuálne u každého dieťaťa a jeho rodiny s návrhom odporúčaní ďalších vhodných postupov

11. Oprávnení žiadateľa:

- fyzické osoby alebo právnické osoby, ktoré vykonávajú činnosti v zmysle § 11 ods.3 písm.
- b) bod 2 zákona č. 305/2005 Z. z. a ktorým bola udelená akreditácia MPSVR SR na vybrané činnosti SPOD a SK.

Ďalšie informácie k predloženiu projektu:

projekt musí obsahovať:

- a) názov a sídlo organizácie, meno štatutárneho zástupcu, IČO, bankové spojenie, kontaktné telefónne číslo, e-mailovú adresu
- b) udelenú akreditáciu zodpovedajúcu predmetu výzvy, výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra, výpis z registra občianskych združení, združení s potvrdenou činnosťou a pod./v čase podávania projektov nie je začaté konanie o zrušení akreditácie/ formálne kritérium hodnotenia/ - fotokópie, resp. čestné vyhlásenie
- c) údaje o vzdelaní, odbornej praxi, odbornej kvalifikácii osôb zodpovedných za projekt
- d) zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného predmetu zákazky za rok 2025 /kópia/ ak boli
- e) plnenie povinností platieb príspevkov poistenia a daňových odvodov /čestné vyhlásenie/
- f) plnenie zmluvných záväzkov vyplývajúce z iných zmlúv financovaných vyhlasovateľom, či iných zmlúv financovaných z verejných zdrojov alebo štrukturálnych fondov - čestné vyhlásenie

Z okruhu posudzovaných projektov bude vylúčený projekt, ktorého predkladateľ neuviedol pravdivé údaje uvádzané v projekte, snažil sa získať dôverné údaje z procesu výberu projektov, resp. sa snaží ovplyvniť v svoj prospech výberové konanie.

12. Časový harmonogram výzvy, miesto a spôsob doručenia

termín vyhlásenia výzvy: **07.07.2026**

termín ukončenia prijímania projektov: **20.07.2026**

spôsob doručenia: poštou alebo osobne (pre posúdenie plnenia podmienky dodržania termínu predloženia projektu je dôležitá pečiatka pošty)

označenie obálky: “ **Výzva SPODaSK č. 2/2026 - Neotvárať!** ”

13. Financovanie projektu:

Cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou projektu vrátane DPH. Celková suma určená na opatrenie je vo výške: 7.000,- Eur

Spôsob poskytnutia finančných prostriedkov pre realizáciu projektu bude bližšie uvedený v podmienkach zmluvy. V prípade nevyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu môžu byť peniaze realokované.

14. Pokyny a ďalšie informácie k predloženiu projektu:

a) požadujeme písomné predloženie projektu, vrátane všetkých príloh. Dodatočné doplnenie projektov nie je možné. V prípade nekompletnosti budú automaticky vyradené.

b) vypracovaný a zaslaný projekt požadujeme s podpisom štatutárneho zástupcu.

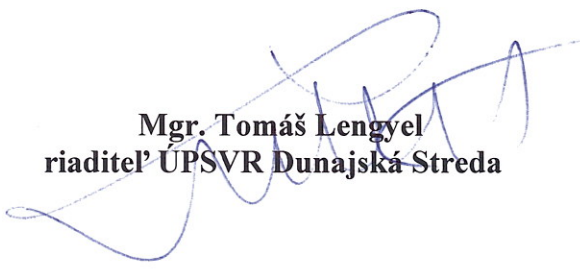
15. Kontaktné údaje na vyhlasovateľa:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Dunajská Streda

Ádorská č. 41, 92901 Dunajská Streda

Mgr. Adriana Brinziková, vedúca odd.SPODaSK

tel. 031/2440600, e-mail: adriana.brinzikova@upsvr.gov.sk


Mgr. Tomáš Lengyel
riaditeľ ÚPSVR Dunajská Streda

