

## Výzva SPODaSK č.1/2024

### na podávanie projektov na realizáciu priorít na rok 2024 v územnej pôsobnosti ÚPSVR Dunajská Streda

#### 1. Vyhlasovateľ:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Dunajská

Streda

Sídlo: Ádorská č. 41, 929 01 Dunajská Streda

IČO : 30794536

Zastúpený: riaditeľom Mgr. Tomáš Lengyel

Dátum vyhlásenia: 14.03.2024

Názov výzvy: SPODaSK č. 1/2024

Dátum uzávierky prijímania projektov: 25.03.2024

#### 2. Vymedzenie výzvy v rámci priority:

Zverejnenie výzvy na predkladanie projektu na zabezpečenie plnenia priority v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len SPODaSK) je v súlade so zákonom č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### 3. Predmet výzvy:

„Zabezpečenie vykonávania odborných metód práce na prispôsobenie sa novej situácii v prostredí“ v zmysle § 11 ods.3 písm. b) bod 1 zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ide o rodiny, kde orgán SPODaSK zistí, že dieťa, rodič alebo osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa potrebujú pomoc z dôvodu, že nie sú schopní riešiť problémy, konflikty v rodine.

4. **Cieľ programu:** podpora primárnej, sekundárnej a párovej väzby, adaptácia na proces zmeny u detí aj dospelých, podpora empatie vo vzťahu k potrebám detí, rodičov alebo osôb, ktoré sa o deti osobne starajú a ich prežívaniu.

5. **Cieľová skupina programu:** rodiny, z ktorých boli deti vyňaté a vracajú sa alebo sa vrátili späť do pôvodnej rodiny, rodiny pred, počas a po rozvode alebo rozchode s dysfunkčnými rodinnými vzťahmi a nedostatočnou a nefunkčnou komunikáciou medzi členmi rodiny, ako aj ostatné rodiny s dysfunkčnými rodinnými vzťahmi a nedostatočnou a nefunkčnou komunikáciou medzi členmi rodiny, pre deti v náhradnom rodinnom prostredí na uľahčenie adaptácie.

6. **Očakávané metódy a postupy sociálnej práce:** všetky dostupné metódy, techniky a postupy v oblasti sociálnej práce, psychologickej, terapeutickej poradenskej a inej odbornej činnosti, prioritou je individuálna sociálna práca, poradenská a psychologická práca s rodinou.

7. **Počet rodín zapojených do opatrenia:** 6 rodín, bez ohľadu na počet detí

**8. Predpokladaný časový rozsah výkonu opatrenia:**

- a) začiatok projektu – predbežne od 1.5.2024, konkrétny termín bude uvedený v zmluve
- b) ukončenie projektu 30.11.2024

**9. Špecifické požiadavky:** vzhľadom na špecifikum regiónu Dunajská Streda je potrebné zabezpečiť aj maďarsky hovoriacich členov realizačného tímu.

**10. Spôsob spolupráce a vyhodnotenia úspešnosti/realizácie opatrenia:**

- a) akreditovaný subjekt spolupracuje s úradom pri vypracovaní plánu sociálnej práce s dieťaťom a rodinu, a to osobnou účasťou zástupcu a.s. najneskôr do 14 dní odo dňa zaradenia rodiny do projektu
- b) akreditovaný subjekt pravidelne podľa potreby, najmenej raz po ukončení mesiaca osobne komunikuje, mailuje, telefonicky komunikuje s manažérom prípadu a informuje ho o výstupoch a o zrealizovaných opatreniach pre rodinu.
- c) akreditovaný subjekt pravidelne každé dva mesiace od zaradenia rodiny do projektu predkladá úradu písomné správy o napĺňaní cieľov projektu, samostatne na každé dieťa a rodinu.
- d) akreditovaný subjekt najneskôr do 15 pracovných dní od ukončenia celého projektu predloží úradu písomne záverečné správy, kde zhodnotí celý priebeh, efektivitu individuálne u každého dieťaťa a jeho rodiny s návrhom odporúčaní ďalších vhodných postupov

**11. Oprávnení žiadateľa:**

- fyzické osoby alebo právnické osoby, ktoré vykonávajú činnosti v zmysle § 11 ods.3 písm. b) bod 1 zákona č. 305/2005 Z. z. a ktorým bola udelená akreditácia MPSVR SR na vybrané činnosti SPOD a SK.

**Ďalšie informácie k predloženiu projektu:**

projekt musí obsahovať:

- a) názov a sídlo organizácie, meno štatutárneho zástupcu, IČO, bankové spojenie, kontaktné telefónne čísla, e-mailovú adresu
- b) udelenú akreditáciu zodpovedajúcu predmetu výzvy, výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra, výpis z registra občianskych združení, združení s potvrdenou činnosťou a pod./v čase podávania projektov nie je začaté konanie o zrušení akreditácie/ formálne kritérium hodnotenia/ - fotokópie, resp. čestné vyhlásenie
- c) údaje o vzdelaní, odbornej praxi, odbornej kvalifikácii osôb zodpovedných za projekt
- d) zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného predmetu zákazky za rok 2023 /kópia/ ak boli
- e) plnenie povinností platieb príspevkov poistenia a daňových odvodov /čestné vyhlásenie/
- f) plnenie zmluvných záväzkov vyplývajúce z iných zmlúv financovaných vyhlasovateľom, či iných zmlúv financovaných z verejných zdrojov alebo štrukturálnych fondov - čestné vyhlásenie

Z okruhu posudzovaných projektov bude vylúčený projekt, ktorého predkladateľ neuviedol pravdivé údaje uvádzané v projekte, snažil sa získať dôverné údaje z procesu výberu projektov, resp. sa snaží ovplyvniť v svoj prospech výberové konanie.



## 12. Časový harmonogram výzvy, miesto a spôsob doručenia

termín vyhlásenia výzvy: **14.03.2024**

termín ukončenia prijímania projektov: **25.03.2024**

spôsob doručenia: poštou alebo osobne (pre posúdenie plnenia podmienky dodržania termínu predloženia projektu je dôležitá pečiatka pošty)

označenie obálky: **“ Výzva SPODaSK č. 1/2024 - Neotvárat’!**

## 13. Financovanie projektu:

Cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou projektu vrátane DPH. Celková suma určená na opatrenie je vo výške: 11.600,- Eur

Spôsob poskytnutia finančných prostriedkov pre realizáciu projektu bude bližšie uvedený v podmienkach zmluvy. V prípade nevyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu môžu byť peniaze realokované.

## 14. Pokyny a ďalšie informácie k predloženiu projektu:

a) požadujeme písomné predloženie projektu, vrátane všetkých príloh. Dodatočné doplnenie projektov nie je možné. V prípade nekompletnosti budú automaticky vyradené.

b) vypracovaný a zaslaný projekt požadujeme s podpisom štatutárneho zástupcu.

## 15. Kontaktné údaje na vyhlasovateľa:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Dunajská Streda

Ádorská č. 41, 92901 Dunajská Streda

Mgr. Adriana Brinziková, vedúca odd.SPODaSK

tel. 031/2440600, e-mail: [adriana.brinzikova@upsvr.gov.sk](mailto:adriana.brinzikova@upsvr.gov.sk)

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny  
Dunajská Streda

Ádorská č. 41, 929 01 Dunajská Streda

59

  
**Mgr. Tomáš Lengyel**  
**riaditeľ ÚPSVR Dunajská Streda**

