



# Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Košice

Staničné námestie č. 9, 042 11 Košice

Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Košice

vyhlasuje

## Výzvu č. 3/2016

na podávanie projektov na realizáciu schválenej priority v oblasti vykonávaní sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately na rok 2016 v územnej pôsobnosti Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Košice § 73 ods. 2 písm. e) bodu 15 Zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### 1. Identifikačné údaje vyhlasovateľa:

Názov: **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice**  
Sídlo organizácie: **Staničné námestie č. 9, 042 11 Košice**  
Štatutárny orgán: **PhDr. Pavol Mutafov, riaditeľ úradu**  
IČO: **30794536**  
DIC: **2021777780**  
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**  
Číslo účtu: **7000534063/8180**

**Dátum vyhlásenia výzvy:** 10.03.2016

**Názov výzvy:** *Opatrenia zamerané na zabezpečenie vykonávania odborných metód práce na prispôbenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí a v náhradnom rodinnom prostredí.*

### Dátum uzávierky prijímania projektov:

Posledným dňom na predkladanie projektov je 10. pracovný deň po zverejnení výzvy na webovej stránke vyhlasovateľa - ÚPSVaR Košice, t. j. 24.03.2016.

### 2. Vymedzenie výzvy v rámci priorít

Zverejnenie výzvy na predkladanie projektov na zabezpečenie plnenia priority v oblasti SPODaSK je v súlade so zákonom č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“), internou normou č. 001/2015 Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava k zabezpečeniu výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately prostredníctvom akreditovaných subjektov, ako aj so schválenými prioritami na rok 2016.

### Výzva uverejnená:

Výzva je uverejnená na webovej stránke úradu – [www.upsvar.sk/ke](http://www.upsvar.sk/ke)

**Schválil:** Riaditeľ Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Košice

PhDr. Pavol Mutafov  
riaditeľ úradu

### **3. Predmet výzvy**

Opatrenia zamerané na zabezpečenie vykonávania odborných metód práce na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí.

**Cieľom opatrení:** je vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na obmedzenie a odstraňovanie negatívnych vplyvov, ktoré ohrozujú psychický vývin, fyzický vývin alebo sociálny vývin dieťaťa, a to prostredníctvom odborných metód práce na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí.

**Miesto výkonu opatrení:** predkladateľ - akreditovaný subjekt vykoná opatrenia SPODaSK v prirodzenom rodinnom prostredí t.j. v domácom prostredí dieťaťa, rodiny alebo plnoletej fyzickej osoby, resp. v domácnostiach fyzických osôb, ktoré sú s nimi v príbuzenskom vzťahu, alebo ktoré majú s nimi blízky vzťah. Okrese Košice - mesto, Košice - okolie.

#### **Metódy, techniky a postupy:**

- diagnostika ( sociálna, psychologická ) detí a rodičov alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa, ktorí potrebujú pomoc z dôvodu, že nie sú schopní riešiť problémy v rodine a vyhodnotenie sociálnej, rodinnej a osobnostnej anamnézy rodiny a jej členov. Na základe diagnostiky vypracovanie individuálneho programu pre každú rodinu v závislosti od charakteru problému a potrebnej intervencie nevynímajúc časové hľadisko poskytnutia pomoci. Zameranie programu má byť orientované predovšetkým na riešenie súčasných problémov v rodine a na dôvody, pre ktoré tieto problémy pretrvávajú,
- priame pôsobenie v rodinách v ich prirodzenom prostredí, poskytnutie pomoci pri riešení výchovných problémov alebo rodinných problémov ako aj pri riešení medziľudských vzťahov,
- zabezpečenie vykonávania opatrení prostredníctvom vybraných odborných metód práce na prispôsobenie sa novej situácii (adaptácia dieťaťa na porozvodovú situáciu v rodine, predchádzanie nepriaznivému vplyvu rozvodu na dieťa, uľahčenie realizácie styku s dieťaťom, a pod.).

**Cieľová skupina:** programy bude poskytnutý cca. 10 rodinám, v rozsahu stanovenom v individuálnom programe rodiny

#### **Časový rozsah výkonu opatrenia:**

Mesiace: apríl - december 2016

#### **Spôsob spolupráce a komunikácie medzi akreditovaným subjektom a vyhlasovateľom ÚPSVR Košice:**

Komunikácia medzi vyhlasovateľom ÚPSVR Košice a akreditovaným subjektom bude písomná, telefonická, elektronická, v prípade potreby aj osobná. Zo strany predkladateľa - akreditovaného subjektu vyhlasovateľ - ÚPSVaR Košice vyžaduje predkladanie priebežných mesačných správ o realizácii projektu v termíne do 7 dní po ukončení kalendárneho mesiaca. Akreditovaný subjekt je povinný bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré nastali počas vykonávania opatrení SPODaSK.

#### **Spôsob vyhodnotenia realizácie projektu:**

Predloženie priebežnej písomnej správy o priebehu realizácie projektu (prvá po troch mesiacoch od začatia realizácie projektu), záverečná písomná správa samostatne k jednotlivým rodinám s vyhodnotením zrealizovaných aktivít a identifikáciou ďalších potrebných aktivít pre jednotlivé rodiny v termíne do 15 dní od ukončenia projektu.

#### **4. Oprávnení predkladatelia**

Oprávnenými predkladateľmi na výkon opatrenia obsiahnutého vo výzve sú fyzické alebo právnické osoby, ktoré vykonávajú činnosti v zmysle § 11 ods. 3 písm. b) zákona č. 305/2005 Z. z. a ktorým bola udelená akreditácia MPSVaR SR na vybrané činnosti SPODaSK.

#### **Kritériá oprávnenosti predkladateľa:**

- základné údaje o uchádzačovi t.j. názov organizácie, sídlo organizácie, meno štatutárneho zástupcu (-ov), IČO, DIČ, bankové spojenie, kontaktné telefónne číslo, e-mailovú adresu, fax.,
- doklad o oprávnení podnikateľ alebo doklad o zapísaní v profesijnom zozname vedenom profesijnou organizáciou, že je oprávnený poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky, alebo jeho časti – originál, alebo úradne overená fotokópia aktuálneho dokladu, t.j. výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra, výpis z registra občianskych združení, združení s potvrdenou činnosťou a pod., príp. stanovky dobrovoľnej organizácie a potvrdenie Ministerstva vnútra SR, že tieto stanovky schválilo,
- zoznam poskytnutých služieb podobného charakteru za predchádzajúce dva roky (2014, 2015) t.j. uviesť zoznam uzatvorených zmlúv, s uvedením názvu predmetu zákazky, názvu objednávateľa služby, zmluvnú cenu, výšky poskytnutého finančného príspevku a podielu jeho čerpania. Uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie o ich plnení v súlade so zmluvnými podmienkami, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb zodpovedných za poskytnutie služby, t.j. u osôb, prostredníctvom ktorých bude uchádzač vykonávať predmet zákazky, sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v zmysle zák. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov, tzn. preukázať u pracovníkov uchádzača spôsobilosť na poskytovanie služieb v predmete zákazky predložením životopisov a neoverených kópií VŠ diplomov, zo zameraním – psychológia, sociálna práca a pod.,
- pokiaľ uchádzač nie je platcom dane z pridanej hodnoty, predloží o tom čestné vyhlásenie,
- vyhlásenie uchádzača, že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s podmienkami určenými objednávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- záväzný projekt realizácie predmetu zákazky, v zmysle požiadaviek uvedených v bode (1-3) súťažných podkladov, s navrhnutím obsahovej náplne sociálnych a výchovných programov ako spôsobu realizácie predmetu zákazky, s uvedením plánovaného časového harmonogramu jednotlivých činností – individuálnych a skupinových aktivít, prípravy a vyhodnocovania činností, pri požadovanom rozsahu, s uvedením kalkulácie predpokladaných finančných nákladov na celý rozsah predmetu zákazky ako aj ich prepočtu priemerne na cenovú jednotku – v zmysle kritéria hodnotenia,
- udelená akreditácia, zodpovedajúca predmetu výzvy a miestu výkonu opatrení (overená fotokópia dokladu),
- čestné vyhlásenie o nezačatí konania o zrušení akreditácie voči predkladateľovi - akreditovanému subjektu,
- preukázanie dokladmi, že predkladateľ - akreditovaný subjekt si plní povinnosti týkajúce sa platby príspevkov poistenia a daňového odvodu (zo sociálnej poisťovne, daňového úradu a zdravotnej poisťovne – nie staršie ako 3 mesiace),
- čestné vyhlásenie o plnení si zmluvných záväzkov vyplývajúcich z iných zmlúv financovaných vyhlasovateľom, či iných zmlúv financovaných z verejných zdrojov alebo štrukturálnych fondov predkladateľom – akreditovaným subjektom.

Vyhlasovateľ - ÚPSVaR Košice z okruhu posudzovaných projektov vylúči projekty, ku ktorým predkladateľ - akreditovaný subjekt nedoložil všetky požadované doklady, ak predkladateľ neuviedol pravdivé údaje uvádzané v projekte, snažil sa získať dôverné údaje z procesu výberu projektov, resp. sa snažil ovplyvniť vo svoj prospech výberové konanie.

## **5. Časový harmonogram výzvy, miesto a spôsob doručenia**

**Termín vyhlásenia výzvy:** 10.03.2016

**Termín ukončenia predkladania projektu:**

Posledným dňom na predkladanie projektov je 10. pracovný deň po zverejnení výzvy na webovej stránke vyhlasovateľa - ÚPSVaR Košice, t. j. 24.03.2016.

**Miesto a spôsob doručenia projektov:**

Projekty predkladateľ vloží do neprehľadnej obálky, ktorá môže byť predkladateľom – akreditovaným subjektom doručená osobne do podateľne ÚPSVaR Košice alebo poštou na adresu: ÚPSVaR Košice, Staničné námestie č. 9, 042 11 Košice v uzatvorenom a neporušenom obale. Rozhodujúcim kritériom pre posúdenie dodržania termínu na predloženie projektu bude odtlačok poštovej pečiatky alebo odtlačok prezentačnej pečiatky podateľne ÚPSVaR Košice.

**Označenie obálky heslom: “ Výzva č. 3/2016 – PRIORITY SPODaSK – „ Vykonávanie odborných metód na prispôsobenie sa novej situácií v prirodzenom rodinnom prostredí – Neotvárať!“** Na vonkajšom obale musí byť uvedené meno, resp. názov a adresa predkladateľa.

- doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním celej pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštou na adresu vyhlasovateľa výzvy. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk,
- predložené projekty sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie o vyhlásenej výzve. Účastníci nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou v nej, t.j. nákladov na prípravu a predloženie projektov, ani iných nákladov,
- vyhodnocovanie projektov komisiou je neverejné a nesmú sa ho zúčastniť uchádzači. Komisia posudzuje splnenie podmienok účasti podľa § 83 zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele v platnom znení,
- vyhlasovateľ výzvy pošle do desiatich kalendárnych dní odo dňa vyhodnotenia projektov všetkým uchádzačom, ktorí predložili projekty v lehote na predkladanie ponúk, oznámenie o výsledkoch vyhodnotenia projektov,
- projekty doručené po lehote na predkladanie projektov vyhlasovateľ výzvy vráti neotvorené uchádzačom,
- v prípade, že ponuky uchádzačov presiahnu rozpočtové možnosti vyhlasovateľa výzvy, vyhradzuje si právo neprijat' ani jednu ponuku a výzvu zopakovať, príp. zrealizovať predmet výzvy v rozsahu do výšky disponibilných finančných prostriedkov.

## **6. Financovanie projektu**

**Celková suma na výzvu:**

- podľa rozpočtového opatrenia Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava,
- spôsob poskytovania finančných prostriedkov pre realizáciu projektu bude bližšie uvedený v podmienkach zmluvy,
- v prípade nevyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu môžu byť finančné prostriedky realokované,

## 7. Pokyny a ďalšie informácie

Projekt je potrebné predložiť písomne v termíne uvedenom v článku V. K projektu je potrebné doložiť nasledovné doklady v originálnej forme:

- predloženie projektu sa požaduje v písomnej podobe v jednom vyhotovení (originál), v hrebeňovej väzbe,
- cena musí byť stanovená v eurách podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon o cenách, ako cena pevná bez možnosti jej dodatočných úprav,
- projekt podpisuje výlučne štatutárny zástupca predkladateľa - akreditovaného subjektu,
- všetky listy projektu musia byť očíslované a súčasťou predložených ponúk musí byť súpis všetkých predložených dokumentov,
- ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom jazyku, v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu,
- zo súťaže budú vylúčené ponuky, ktoré nebudú spĺňať požiadavky uvedené vo výzve na predkladanie projektov.

## 8. Kritéria na hodnotenie ponúk

Vyhodnotenie projektov je neverejné. Za základné kritéria hodnotenia projektov vyhlasovateľ ÚPSVaR Košice určil:

- najnižšia cena – priemerná cena práce s jednou rodinou/hod. v závislosti od jednotlivých foriem poskytnutia pomoci, ako aj dĺžky poskytovania pomoci,
- spôsob zabezpečenia projektu- metódy, techniky, postupy a prostredie, v ktorom sa bude opatrenie vykonávať.

## 9. Spôsob vyhodnotenia ponúk

- komisia prideli maximálny počet bodov (100) ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou projektu a spôsobu zabezpečenia predmetu výzvy,
- výsledné hodnotenie: Pri každej ponuke komisia urobí hodnotenie podľa uvedených kritérií. Komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponúk a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk. Úspešným uchádzačom súťaže sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najvyššie bodové ohodnotenie,
- v prípade rovnosti počtu bodov stanú sa víťazmi obaja uchádzači.

### Kontaktné údaje:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice  
Mgr. Karol Hertelý, vedúci oddelenia SPOD a SK  
Staničné námestie č. 9, 042 11 Košice  
Telef. kontakt: 055/2441 510  
fax: 055/ 2440 502  
e-mail: [karol.hertely@upsvr.gov.sk](mailto:karol.hertely@upsvr.gov.sk)  
[www.upsvar.sk/ke](http://www.upsvar.sk/ke)