

Stránka: www.istp.sk

Začínate používať internetového sprievodcu trhom práce ISTP, ktorý Vám pomôže pri hľadaní vhodného zamestnanca a umožní bezplatne inzerovať voľné pracovné miesta.

1. Otvorte si na internete stránku www.istp.sk.
2. V pravom hornom rohu obrazovky kliknite na „**Prihlásenie**“, potom na „**Prosím, zaregistrujte sa**“, zvolte možnosť **Zamestnávateľ**.
3. Po vyplnení **IČO** sa Vám automaticky načítajú údaje z Registra organizácií: obchodné meno, právna forma, počet zamestnancov, tel. kontakt, prevažujúca činnosť SK NACE Rev. 2, sídlo.
4. V prípade, že nemáte pridelené IČO, môžete sa registrovať prostredníctvom **DIČ**.
5. Položky **označené hviezdíčkou** v registračnom formulári sú povinné.
6. Zvoľte si Vaše jedinečné **používateľské meno a heslo**.
7. Na úspešnú registráciu je potrebné potvrdiť **súhlas so všeobecnými podmienkami využívania ISTP**.
8. Po úspešnej registrácii Vám do e-mailu, ktorý ste uviedli, príde informácia o používateľskom mene a hesle k Vášmu kontu.
9. **Vaše konto** má nasledovné funkcie:

Vložiť ponuku práce



1. Tu **bezplatne inzerujete** voľné pracovné miesto.
2. **Vyplňte údaje** o pracovnom mieste, pracovných podmienkach, požiadavkách na zamestnanca, zabezpečení obsadenia voľného pracovného miesta a kontaktnej osobe. Položky **označené hviezdíčkou** sú povinné.
3. Údaje o zamestnávateľovi, charakteristika a sídlo **sa vyplnili automaticky** z registračných údajov.
4. Po ukončení inzerátu stlačte „**Náhľad**“ a skontrolujte vyplnené údaje, náhľad môžete **vytlačiť**, **upraviť** a **uložiť – odoslať na zverejnenie**.
5. Nahlásenú pracovnú ponuku overuje administrátor (obratom, vo večerných hodinách spravidla nasledujúci deň) v záujme predchádzania diskriminácii, vylúčenia vulgarizmov a pod.
6. O nahlásenom pracovnom mieste je automaticky informovaný **príslušný úrad práce**, podľa miesta výkonu práce uvedeného v inzeráte.
7. Zverejnené pracovné miesto nájdete v nástroji „**Voľné pracovné miesta**“ a v konte v položke „**Moje ponuky práce**“.

Moje ponuky práce



1. Tu nájdete prehľad svojich zverejnených **aktuálnych** a **neaktuálnych** pracovných ponúk.
2. Po zverejnení pracovnej ponuky je inzerát **aktuálny maximálne 2 mesiace**, resp. do termínu, ktorý ste stanovili pri vkladaní pracovnej ponuky.
3. Tri dni pred uplynutím platnosti inzerátu Vám príde na registrovaný e-mail **informácia o blížiacom sa termíne ukončenia jeho platnosti**. V rámci informácie si môžete pracovnú ponuku predĺžiť, prípadne ukončiť.
4. Ukončené pracovné ponuky nájdete v záložke „**Neaktuálne ponuky práce**“.
5. „**Vytvorením kópie**“ môžete jednoducho využiť údaje použité v inzeráte, môžete ich dopĺňať, mazať a opravovať. Potvrdením vytvoríte a zverejníte novú pracovnú ponuku.
6. Pri každej pracovnej ponuke sa z databázy sprístupnených osobných profilov v ISTP zobrazuje **zoznam najvhodnejších uchádzačov**.

Sprístupnené profily



1. Táto položka Vám umožňuje **vyhľadávať vhodných uchádzačov** podľa konkrétnych kritérií (napr. vzdelanie, prax a pod.). Vyberáte si z databázy všetkých uchádzačov o prácu, ktorí súhlasili s uverejnením osobného profilu v ISTP. K dispozícii sú aj ich životopisy.
2. Počas vypĺňania vyhľadávacích kritérií dostávate informáciu **o počte uchádzačov** z databázy ISTP, ktorí spĺňajú Vami určené podmienky.
3. V zozname vhodných uchádzačov nájdete osobné profily a životopisy. Vhodného kandidáta môžete osloviť e-mailom alebo SMS.



Voľné pracovné miesta



Pracovný kompas



Kartotéka zamestnani



Info ▾

Moji uchádzači



Nájdete tu zoznam uchádzačov o prácu, ktorí Vás zaujali, resp. ste ich už aj oslovili na pracovný pohovor.

Moje adresy



V rámci tejto položky sa Vám automaticky vytvára zoznam adries, ktoré ste použili v inzerátoch pracovných ponúk. Tie sa Vám potom zobrazujú na rolovacej lište priamo v inzeráte. Do adresára je možné kedykoľvek pridať novú adresu.

Kontaktné osoby



Nájdete tu zoznam všetkých kontaktných osôb, ktoré ste použili v inzerátoch pracovných ponúk. Tie sa Vám potom zobrazujú na rolovacej lište priamo v inzeráte. Do zoznamu je možné kedykoľvek doplniť nový kontakt.

Registračné údaje



1. Tu si môžete **zmeniť heslo, upraviť informáciu o spoločnosti, prípadne nahrat' logo**.
2. V prípade zmeny hesla Vám bude zaslaná na registrovanú e-mailovú adresu informácia o zaregistrovaní nového hesla, tú si odložte pre prípad zabudnutia hesla do ISTP.
3. **Ak heslo zabudnete**, kliknite na www.istp.sk v pravom hornom rohu obrazovky na „Prihlásenie“ a „Zabudli ste heslo?“, vyplňte Vaše používateľské meno alebo e-mail a administrátor ISTP Vám pošle nové heslo. Informácia Vám príde na e-mailovú adresu, môže sa však dostať aj do nevyžiadanej pošty (spam), preto si ju skontrolujte. Bude to kombinácia písmen a čísel. Heslo si opäť môžete zmeniť tak, aby sa Vám dobre pamätalo.

FAQ



Nájdete tu zoznam najčastejšie kladených otázok týkajúcich sa funkcionality ISTP pre zamestnávateľov.

Spýtajte sa nás



Ak máte otázky a potrebujete poradiť, napíšte nám (projekt@istp.sk)!