

NÁRODNÝ PROJEKT „ÚSPEŠNE NA TRHU PRÁCE“

Poskytovanie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní podľa §51a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

účinnosť od 01.01.2019

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Liptovský Mikuláš (ďalej len „úrad“) môže poskytnúť príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní (ďalej len „príspevok“) zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto prijme do pracovného pomeru uchádzača o zamestnanie (ďalej len „UoZ“), ktorý je občanom **mladším ako 25 rokov** veku vedeným v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej tri mesiace alebo uchádzača o zamestnanie, ktorý je občanom **mladším ako 29 rokov** veku vedeným v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej šesť mesiacov, a ktorí pred prijatím na vytvorené pracovné miesto **nemali pravidelne platené zamestnanie**.

Pravidelne platené zamestnanie na účely zákona o službách zamestnanosti je zamestnanie, ktoré trvalo najmenej šesť po sebe nasledujúcich mesiacov.

Cieľová skupina:

- ✓ *UoZ do 25 rokov* (25 rokov mínus 1 deň) vedený v evidencii UoZ *minimálne 3 mesiace*,
- ✓ *UoZ do 29 rokov* (29 rokov mínus 1 deň) vedený v evidencii UoZ *minimálne 6 mesiacov*.

Cieľová skupina musí byť vždy z oprávneného územia projektu. V záujme výberu vhodného kandidáta z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý musí spĺňať aj kritériá merateľných ukazovateľov príslušného úradu je výber vhodného UoZ v kompetencii príslušného úradu NP. Podmienkou zaradenia UoZ do projektu je vyplnenie „Karty účastníka“, ktorú je UoZ povinný v spolupráci s príslušným zamestnancom úradu vyplniť a podpísať najneskôr v deň pred vznikom pracovného pomeru, to znamená deň pred vyradením z evidencie UoZ.

Oprávnení žiadatelia:

- a) *zamestnávateľ - podnikateľ*, ktorý je *mikro, malým alebo stredným podnikom* (ďalej len „MSP“) v zmysle definície použitej v Prílohe č. I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách) zverejnenej v Úradnom vestníku Európskej únie L 187 dňa 26.06.2014,
- b) *zamestnávateľ - podnikateľ*, podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorý je veľkým podnikom (nespĺňa aspoň jednu z podmienok definície MSP),
- c) *neziskové organizácie* poskytujúce všeobecne prospešné služby, občianske združenia, nadácie, *štátom uznané cirkvi a náboženské spoločnosti alebo Červený kríž* a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku, resp. poskytujú tovary a služby za úhradu alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť za účelom dosahovania zisku resp. ponúkajú tovarov a služieb za úhradu.

Oprávnenými žiadateľmi o príspevok sú aj napr.:

- a) zamestnávateľia zriadení zákonom,
- b) orgány štátnej a verejnej správy,
- c) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené orgánom štátnej a verejnej správy,
- d) obce a VÚC,
- e) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou alebo VÚC.

Poskytovanie príspevku:

*Príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode zamestnávateľ vytvorí pracovné miesto, ak je pracovný pomer dohodnutý v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času a ak zamestnávateľ o príspevok písomne požiada. Poskytovanie príspevku je **najmenej počas 6 kalendárnych mesiacov a najviac počas 12 kalendárnych mesiacov**, počas ktorých sa zamestnávateľovi mesačne poskytuje príspevok, pričom zamestnávateľ **je povinný zachovať vytvorené pracovné miesto, na ktoré mu bol poskytnutý príspevok, najmenej v rozsahu zodpovedajúceho polovici dohodnutého obdobia poskytovania príspevku.***

*Ak zamestnávateľ **nesplní povinnosť zachovania vytvoreného pracovného miesta**, na ktoré mu bol poskytnutý príspevok, **najmenej** v rozsahu zodpovedajúceho polovici dohodnutého obdobia poskytovania príspevku, **je povinný vrátiť úradu pomernú časť príspevku zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého nesplnil povinnosť stanovenej doby zachovania vytvoreného pracovného miesta.***

*V prípade **predčasného ukončenia prvého pravidelne plateného zamestnania sa pracovné miesto, vytvorené na tento účel, preobsadzuje.***

Výška príspevku:

Mesačná výška príspevku je v okresoch s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti vyššou ako je celoslovenský priemer v kalendárnom roku, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, **80 % z celkovej ceny práce zamestnanca**, najviac 60 % priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, **najviac vo výške 590,40 €.**

Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas; ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší čas** (minimálne však v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času), **výška príspevku sa pomerne kráti.

Výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

Financovanie príspevku:

Financovanie vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní sa uskutočňuje formou refundácie uhradených oprávnených výdavkov na základe preukázaných účtovných dokladov dokumentujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

Na poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní nie je právny nárok.

Úrad pred uzavretím dohody overí podľa **žiadosti** rozsah **určeného** týždenného pracovného času u UoZ, na ktorého sa príspevok poskytuje. Ak je určený rozsah týždenného pracovného času nižší ako rozsah ustanoveného týždenného pracovného času, príspevok sa pomerne kráti.

Príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní poskytuje úrad zamestnávateľovi na základe písomnej dohody uzatvorenej **na základe kladného odporúčenia výboru pre otázky zamestnanosti**, a následného **schválenia riaditeľom úradu.**

Kontaktné osoby:

Ing. Rastislav Stodola

(4. poschodie, č. dverí 415)

tel.: 044/2440456

e-mail: Rastislav.Stodola@upsvr.gov.sk