



SCHÉMA POMOCI *DE MINIMIS*

na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby

(č. Schéma DM - 7/2015)

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

PRIORITNÁ OS 2	INICIATÍVA NA PODPORU ZAMESTNANOSTI MLADÝCH ĽUDÍ
Investičná priorita 2.1	Trvalo udržateľná integrácia mladých ľudí, najmä tých, ktorí nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy, na trh práce, vrátane mladých ľudí ohrozených sociálnym vylúčením a mladých ľudí z marginalizovaných komunit, vrátane vykonávania systému záruk pre mladých ľudí
PRIORITNÁ OS 3	ZAMESTNANOSŤ
Investičná priorita 3.1	Prístup uchádzačov o zamestnanie a neaktívnych osôb k zamestnaniu vrátane dlhodobozamestnaných a osôb, ktoré sú vzdialené od trhu práce, ako aj miestne iniciatívy v oblasti zamestnávania a podpora mobility pracovnej sily
Investičná priorita 3.2	Rovnosť medzi mužmi a ženami vo všetkých oblastiach vrátane v oblasti prístupu k zamestnaniu, kariérnemu postupu, zosúladenia pracovného a súkromného života a presadzovania rovnakej odmeny za rovnakú prácu
Investičná priorita 3.3	Modernizácia inštitúcií trhu práce, ako sú verejné a súkromné služby zamestnanosti, zlepšovanie prispôsobenia sa potrebám trhu práce, vrátane opatrení zameraných na zlepšenie nadnárodnej pracovnej mobility, ako aj programov mobility a lepšej spolupráce medzi inštitúciami a príslušnými zainteresovanými stranami

A. PREAMBULA

Predmetom schémy pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby (ďalej len „schéma“) je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej aj „pomoc“) na podporu realizácie opatrení, ktoré nespĺňajú kritériá článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ (ďalej len „Zmluvy“) a preto nepodliehajú povinnosti notifikácie stanovenej v článku 108 ods. 3 Zmluvy.

Pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) alebo zdrojov Európskej únie spolufinancovaných zo zdrojov štátneho rozpočtu SR.

Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje v súvislosti s realizáciou vybraných aktívnych opatrení na trhu práce v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov¹ a v nadväznosti na realizáciu programového dokumentu Operačný program Ľudské zdroje², na tvorbu a udržanie pracovných miest v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby.

B. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytnutie pomoci je:

- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v sektore poľnohospodárstva³ (ďalej len „nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006⁴ (ďalej len „Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006⁵ (ďalej len „Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013“);
- zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o službách zamestnanosti");
- vyhláška č. 106/2013 z 22. 4. 2013, ktorou sa vykonáva zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "vyhláška");
- zákon č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- zákon č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

¹ dokument je k dispozícii na webovom sídle Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR www.employment.gov.sk

² dokument je k dispozícii na webovom sídle Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR www.esf.gov.sk alebo www.esf.gov.sk

³ Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013

⁴ Ú. v. EÚ L 347/470, 20.12.2013

⁵ Ú. v. EÚ L 347/320, 20.12.2013

- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“),
- Operačný program Ľudské zdroje

C. VYMEDZENIE A DEFINÍCIE POJMOV PRE ÚČELY TEJTO SCHÉMY

Na účely tejto schémy sa uplatňujú tieto vymedzenia a definície pojmov:

„poľnohospodárstvo“ znamená poľnohospodársku prvovýrobu, spracovanie a marketing poľnohospodárskych výrobkov;

„prvovýroba“ znamená výrobu, odchov alebo chov primárnych produktov vrátane zberu, dojenja a produkcie hospodárskych zvierat pred zabitím. Poľnohospodárskou prvovýrobou sa rozumie činnosti súvisiace s výrobou výrobkov uvedených v prílohe I k zmluve (rastlinná prvovýroba a živočíšna prvovýroba);

„poľnohospodárske výrobky“ sú výrobky vymenované v prílohe I k zmluve s výnimkou produktov rybolovu a akvakultúry, uvedených v prílohe I k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013⁶;

„fiškálny rok“ je časovo ohraničeným obdobím hospodárenia subjektu, za ktoré sa vykonáva uzavretie hospodárskeho výsledku. Nemusí byť pravidlom, že je zhodný s kalendárnym rokom. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

„uchádzač o zamestnanie“ (ďalej len „UoZ“) je občan, ktorý môže pracovať, chce pracovať a hľadá zamestnanie a je vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“), a ktorý:

- a) nie je zamestnanec, ak v § 6 odseku 2) písm. a) zákona o službách zamestnanosti nie je ustanovené inak,
- b) nie je v pracovnoprávnom vzťahu na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru⁷ alebo nevykonáva zárobkovú činnosť na základe právneho vzťahu podľa osobitného predpisu⁸, ak v § 6, odseku 2 zákona o službách zamestnanosti nie je ustanovené inak,
- c) neprevádzkuje alebo nevykonáva samostatnú zárobkovú činnosť,
- d) nevykonáva zárobkovú činnosť v členskom štáte Európskej únie alebo v cudzine;

„znevýhodnený uchádzač o zamestnanie“ (ďalej len „ZUoZ“) je UoZ, ktorý je:

- a) občanom mladším ako 26 rokov veku, ktorý ukončil príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a od jej ukončenia nemal pravidelne platené zamestnanie (ďalej len „absolvent školy“),
- b) občanom starším ako 50 rokov veku,
- c) občanom vedeným v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov (ďalej len „dlhodobo nezamestnaný občan“),

⁶ nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000, Ú. v. EÚ L 354, , 28.12.2013

⁷ Deviatu časť zákona č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov

⁸ napríklad Občiansky zákonník, Obchodný zákonník.

- d) občanom, ktorý dosiahol vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie podľa osobitného predpisu⁹,
- e) občanom, ktorý najmenej 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie nemal pravidelne platené zamestnanie,
- f) štátnym príslušníkom tretej krajiny, ktorému bol udelený azyl¹⁰ alebo ktorému bola poskytnutá doplnková ochrana¹¹,
- g) občanom, ktorý žije ako osamelá dospelá osoba s jednou osobou odkázanou na jeho starostlivosť alebo viacerými osobami odkázanými na jeho starostlivosť alebo starajúca sa aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky¹²,
- h) občanom so zdravotným postihnutím;

„občan so zdravotným postihnutím“ (ďalej len „OZP“) je občan uznaný za invalidného občana podľa osobitného predpisu¹³. Občan so zdravotným postihnutím preukazuje invaliditu a percentuálnu mieru poklesu jeho schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť z dôvodu telesnej poruchy, duševnej poruchy alebo poruchy správania rozhodnutím alebo oznámením Sociálnej poisťovne alebo posudkom útvaru sociálneho zabezpečenia podľa osobitného predpisu¹⁴;

D. CIEĽ POMOCI

Pomoc *de minimis* je možné poskytnúť v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby na:

1. podporu samostatnej zárobkovej činnosti (ďalej len „SZČ“) pre UoZ¹⁵,
2. podporu zamestnávania znevýhodneného UoZ¹⁶,
3. podporu udržania pracovných miest,
4. podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní,
5. podporu projektov a programov aktívnych opatrení trhu práce¹⁷,
6. podporu zriadenia chránenej dielne alebo chráneného pracoviska,
7. podporu SZČ UoZ OZP na chránenom pracovisku¹⁸,
8. podporu na činnosť pracovného asistenta pre OZP,„
9. podporu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a podporu nákladov na dopravu zamestnancov OZP ,
10. podporu rozvoja regionálnej a miestnej zamestnanosti¹⁹.

⁹ § 16 ods. 4 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹⁰ § 2 písm. b) zákona č. 480/2002 Z. z. o azyle a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 692/2006 Z. z.

¹¹ § 2 písm. c) zákona č. 480/2002 Z. z. v znení zákona č. 692/2006 Z. z.

¹² § 19 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení zákona č. 324/2012 Z. z.

¹³ zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

¹⁴ Zákon č. 328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁵ UoZ, ktorí budú vykonávať činnosť SZČO v zmysle §5, ods. 1, písm. b) a písm. d) zákona o službách zamestnanosti

¹⁶ UoZ podľa § 8 ods.1 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁷ v zmysle § 54 zákona o službách zamestnanosti

¹⁸ UoZ OZP, ktorí budú vykonávať činnosť SZČO v zmysle §5, ods. 1, písm. b) a písm. d) zákona o službách zamestnanosti

¹⁹ v zmysle § 50j zákona o službách zamestnanosti

E. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, (ďalej len „poskytovateľ“) pre všetky oprávnené projekty podľa článku I. schémy.

Poskytovateľ pomoci

MINISTERSTVO PRÁCE SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR

Špitálska ul. 4 – 6

816 43 Bratislava

webové sídlo: www.employment.gov.sk a www.esf.gov.sk

Vykonávateľom schémy je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, (ďalej len „vykonávateľ“) pre oprávnené projekty podľa článku I. schémy.

Vykonávateľ schémy

ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY

Špitálska 8

812 67 Bratislava

webové sídlo: www.upsvar.sk

Plnenie úloh poskytovateľa realizuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny a úrady práce sociálnych vecí a rodiny, územne príslušné v prípade podpory projektov a programov aktívnych opatrení trhu práce zo štátneho rozpočtu v zmysle zákona o službách zamestnanosti.

Plnenie úloh vykonávateľa schémy realizujú úrady práce, sociálnych vecí a rodiny územne príslušné:

- pre podporu SZČ pre UoZ, ktorý vytvorí pracovné miesto podľa miesta územného obvodu príslušného úradu, na ktorom bude ako samostatne zárobkovo činná osoba (ďalej len „SZČO“) prevádzkovať SZČ,
- pri podpore zamestnávania znevýhodneného UoZ u zamestnávateľa v ktorého územnom obvode zamestnávateľ vytvorí pracovné miesto pri podpore udržania pracovného miesta pre zamestnávateľa, v ktorého územnom obvode zamestnávateľ pracovné miesto udrží,
- pre zamestnávateľa pri podpore vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní, v ktorého územnom obvode sa pracovné miesto vytvorí,
- podporu projektov a programov aktívnych opatrení na trhu práce podľa miesta realizácie,
- pri podpore zriadenia chránenej dielne alebo chráneného pracoviska pre zamestnávateľa podľa miesta zriadenia chránenej dielne alebo chráneného pracoviska pre OZP,
- pre podporu SZČ na chránenom pracovisku pre UoZ OZP, ktorý vytvorí pracovné miesto podľa miesta územného obvodu príslušného úradu, na ktorom bude prevádzkovať SZČ na chránenom pracovisku ako SZČO,
- pre podporu na činnosť pracovného asistenta pre OZP, v ktorého územnom obvode OZP vykonáva prácu alebo prevádzkuje alebo vykonáva SZČ,
- pri podpore prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a podporu nákladov na dopravu zamestnancov OZP pre zamestnávateľa alebo SZČO OZP, podľa miesta zriadenia chránenej dielne alebo chráneného pracoviska,
- pri podpore rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti pre zamestnávateľa, ktorým je obec alebo samosprávny kraj, pre zamestnávateľa, ktorým je právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo samosprávny kraj

F. PRIJÍMATELIA POMOCI

Prijímatelia pomoci sú UoZ, ZUoZ a UoZ OZP, ktorí začnú a budú nepretržite v zmysle príslušného zákonného znenia²⁰ prevádzkovať samostatnú zárobkovú činnosť v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby na vytvorenom pracovnom mieste.

Prijímatelia pomoci sú zamestnávateľa, ktorí sú fyzickou alebo právnickou osobou oprávnenou na podnikanie²¹ alebo združením podnikateľov²² podľa právnych predpisov SR, registrovaní na území SR a pôsobiaci v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby, ktorí na základe schválenej žiadosti o poskytnutie pomoci *de minimis* vykonávajú oprávnené aktivity v rámci schválených oprávnených projektov.

Prijímateľmi pomoci sú zamestnávateľa, ktorí sú subjektmi pôsobiacimi v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, tzn. že ich možno považovať za podniky v zmysle čl. 107 ods. 1 zmluvy. Podľa čl. 107 ods. 1 Zmluvy je podnikom každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk, napr. aj neziskové organizácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie, ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť.

Za prijímateľa pomoci podľa tejto schémy sa považuje **jediný podnik**.

Jediný podnik pre účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

²⁰ § 49 ods. 1 a § 57 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti

²¹ § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka

²² § 20f Občianskeho zákonníka

1. Mikropodniky, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“)

Určujúcou definíciou MSP²³ je definícia použitá v nariadení Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy²⁴, ktorá je uvedená v jeho Prílohe I.

Podnikateľské subjekty uvedú v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. o celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe.²⁵ Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti. Pre účely schémy „počet zamestnancov“ znamená počet ročných pracovných jednotiek (ďalej len „RPJ“), konkrétne počet ľudí zamestnaných na plný úväzok v jednom roku, pričom úväzok na kratší pracovný čas a sezónna práca sú podiely z RPJ.

2. Veľké podniky

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť aj veľkému podniku. Ide o podnik v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorý nespĺňa aspoň jednu z podmienok definície MSP.

Prijímateľom nemôže byť podnik, voči ktorému je nárokováné vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom²⁶.

Splnenie podmienok pre stanovenie veľkosti podniku sa vzťahuje na všetkých oprávnených prijímateľov pomoci.

G. ROZSAH PÔSOBNOSTI SCHÉMY

Pomoc podľa tejto schémy sa vzťahuje na podniky pôsobiace v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov okrem:

- a) pomoci, ktorej výška sa stanovuje na základe ceny alebo množstva výrobkov uvedených na trh;
- b) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- c) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň pôsobí v jednom alebo vo viacerých zo sektorov alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do pôsobnosti nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*²⁷, vzťahuje sa uvedené nariadenie na pomoc poskytnutú v súvislosti so sektormi alebo činnosťami podliehajúcimi uvedenému nariadeniu za predpokladu, že vykonávateľ schémy vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s uvedeným nariadením.

²³ Definícia MSP tvorí prílohu schémy

²⁴ Ú. v. EÚ L187, 26.6.2014

²⁵ Údaje sa vypočítajú v súlade s Definíciou MSP, ktorá tvorí prílohu schémy

²⁶ rozsudok ESD C-188/92 vo veci „Deggendorf“

²⁷ Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň v sektore rybolovu a akvakultúry, ustanovenia nariadenia Komisie (ES) č. 875/2007 z 24. júla 2007 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o ES, pokiaľ ide o pomoc *de minimis* v sektore rybného hospodárstva, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1860/2004²⁸ sa uplatňujú na pomoc poskytnutú v súvislosti s činnosťami v sektore rybolovu a akvakultúry za predpokladu, že vykonávateľ schémy vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov, zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s uvedeným nariadením.

H. REGIÓNY OPRÁVNENÉ NA POSKYTOVANIE POMOCI

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc prijímateľom v nasledovných regiónoch:

1. Regióny NUTS 2

SK02 Západné Slovensko (územie Trnavského, Nitrianskeho a Trenčianskeho kraja)

SK03 Stredné Slovensko (územie Žilinského a Banskobystrického kraja)

SK04 Východné Slovensko (územie Košického a Prešovského kraja)

2. Regióny NUTS 2

SK01 Bratislavský kraj

I. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

V rámci tejto schémy sú oprávnenými projektmi na poskytnutie pomoci *de minimis* projekty, realizované v rámci vybraných aktívnych opatrení trhu práce v zmysle zákona o službách zamestnanosti.

Na poskytovanie pomoci podľa tejto schémy sú oprávnené najmä tieto typy aktivít v rámci oprávnených projektov:

1. podpora začatia prevádzkovania a nepretržitého najmenej trojročného prevádzkovania SZČ UoZ,
2. podpora zamestnávania znevýhodneného UoZ,
3. podpora udržania pracovných miest,
4. podpora vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní,
5. podpora projektov a programov aktívnych opatrení na trhu práce,
6. podpora zriadenia chránenej dielne alebo chráneného pracoviska,
7. podpora začatia prevádzkovania a nepretržitého najmenej dvojročného prevádzkovania SZČ UoZ OZP na chránenom pracovisku,
8. podpora na činnosť pracovného asistenta pre OZP
9. podpora úhrady prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a podpora nákladov na dopravu zamestnancov OZP,
10. podpora rozvoja regionálnej a miestnej zamestnanosti.

²⁸ Ú. v. EÚ L 193, 25. 7. 2007

J. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Pri poskytovaní pomoci spolufinancovanej zo zdrojov Európskej únie sa oprávnenosť výdavkov stanovuje na základe príslušných nariadení EÚ²⁹, v súlade s pravidlami pre operačný program Ľudské zdroje a v zmysle podmienok výzvy/vyzvania.

Oprávnené výdavky predstavujú:

1. výdavky súvisiace so začatím prevádzkovania a s nepretržitým najmenej trojročným prevádzkovaním SZČ UoZ,
2. výdavky súvisiace s podporou zamestnávania znevýhodneného UoZ,
3. výdavky súvisiace s podporou udržania pracovných miest,
4. výdavky súvisiace s podporou vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní,
5. výdavky súvisiace s realizáciou projektov a programov aktívnych opatrení na trhu práce,,
6. výdavky súvisiace so začatím prevádzkovania a s nepretržitým najmenej dvojročným prevádzkovaním SZČ UoZ OZP na chránenom pracovisku,
7. výdavky súvisiace so zriadením pracovného miesta pre OZP v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku,
8. výdavky súvisiace s činnosťou pracovného asistenta, ktorý poskytuje pomoc zamestnancovi alebo zamestnancom, ktorí sú OZP alebo SZČO so ZP,
9. výdavky súvisiace s úhradou prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska spojených s činnosťou zamestnanca OZP alebo SZČO so ZP a úhradou nákladov na dopravu zamestnancov,
10. výdavky súvisiace s podporou rozvoja regionálnej a miestnej zamestnanosti.

Pri oprávnených výdavkoch uvedených v bodoch 1, 5, 6 a 7 sú pri nákupe nového zariadenia/vybavenia oprávnenými výdavkami len výdavky na nákup tohto zariadenia/vybavenia vo forme bežných nákladov (t. j. nákup hmotného majetku do 1 700 EUR a nákup nehmotného majetku do 2 400 EUR). Pri nákupe nového zariadenia/vybavenia vo forme kapitálových výdavkov (t.j. nákup hmotného majetku nad 1 700 EUR a nákup nehmotného majetku nad 2 400 EUR) oprávnenými výdavkami sú len odpisy za príslušné obdobie, ak sa majetok používa výhradne na oprávnené aktivity, prípadne podľa alikvotnej časti. Súčasne platí podmienka, že tento majetok nebol nadobudnutý z akýchkoľvek predchádzajúcich príspevkov z prostriedkov Európskej únie.

Oprávnené výdavky musia byť doložené účtovými dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa pomoci v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a musia byť rozpísané podľa jednotlivých položiek.

Oprávnený výdavok musí byť v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Za neoprávnené výdavky pre účely tejto schémy sa považujú:

- a) úroky z dlhov,
- b) vratná daň z pridanej hodnoty,
- c) výdavky bez priameho vzťahu k oprávnenému projektu,

²⁹ nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013

- d) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) výdavky sankčného charakteru vrátane súvisiacich výdavkov (pokuty, penále, vrátane zmluvných, výdavky na trovy konania a pod.),
- f) výdavky, ktoré sú v predpisoch EÚ uvedené ako neoprávnené (v prípade spolufinancovania projektu z Európskeho sociálneho fondu alebo iného fondu EÚ),
- g) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
- h) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu činností bez pridania hodnoty,
- i) výdavky na tvorbu pracovných miest, na ktoré už prijímateľovi pomoci bola poskytnutá štátna pomoc a minimálna pomoc od iných poskytovateľov štátnej pomoci alebo v rámci iných schém pomoci, resp. bol poskytnutý nenávratný finančný príspevok z podopatrenia 6.1 „Podpora na začatie podnikateľskej činnosti pre mladých poľnohospodárov“ alebo podopatrenia 6.3 „Podpora na začatie podnikateľskej činnosti pre rozvoj malých poľnohospodárskych podnikov“ Programu rozvoja vidieka SR 2014-2020.

K. FORMA POMOCI

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou NFP nasledovne:

- a) formou finančného príspevku na úhradu nákladov súvisiacich so SZČ na úhradu preukázateľných oprávnených výdavkov podľa článku J., bodu 1 a 6 tejto schémy,
- b) formou finančného príspevku na úhradu preukázateľných oprávnených výdavkov podľa článku J., bodov 2 až 5 a bodov 7 až 10 tejto schémy.

Nenávratný finančný príspevok sa poskytuje formou refundácie, zálohovými platbami, alebo kombináciou refundácie a zálohových platieb, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

L. VÝŠKA POMOCI

1. Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP.
2. **Celková výška pomoci**³⁰ *de minimis*, ktorá sa poskytuje jedinému podniku nesmie presiahnuť 15 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov.
3. Kumulatívna výška pomoci *de minimis*, ktorá sa poskytuje podnikom pôsobiacim v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov na území SR v období troch fiškálnych rokov, nesmie presiahnuť hranicu 22 950 000 EUR.
4. Pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy podnik nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis*

³⁰ Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov. Pomoc splatná v niekoľkých splátkach je diskontovaná na jej hodnotu v čase jej poskytnutia. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci.

podniku. Pre účely poskytnutia pomoci *de minimis* podľa tejto schémy, sa deň/dátum nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí NFP s prijímateľom pomoci považuje za deň/dátum poskytnutia pomoci. Dohoda o poskytnutí NFP nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Pre účel poskytnutia pomoci *de minimis* na podporu oprávnených projektov podľa článku I., bod 9. tejto schémy, sa za deň/dátum poskytnutia pomoci považuje deň/dátum doručenia Oznámenia o poskytnutí príspevku³¹.

5. Stropy stanovené v odsekoch 2 a 3 sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci *de minimis* alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.
6. Obdobie troch fiškálnych rokov v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.
7. Ak by sa poskytnutím novej pomoci *de minimis* presiahol strop stanovený v odseku 2 alebo hranica uvedená v odseku 3, na nijakú časť takejto novej pomoci sa nevzťahujú výhody spojené s touto schémou.
8. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc *de minimis* poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc *de minimis* využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc *de minimis* sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

M. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

O konkrétnych podmienkach poskytnutia pomoci, vzťahujúcich sa na jednotlivé typy oprávnených projektov podľa tejto schémy, informuje žiadateľa o poskytnutí pomoci poskytovateľ, a vykonávateľ v súlade so zákonom o službách zamestnanosti a v súlade s predpismi Európskeho sociálneho fondu.

Žiadateľ UoZ, ktorý sa uchádza o pomoc podľa tejto schémy spĺňa stanovené podmienky:

- a) podáva písomnú žiadosť o poskytnutie NFP (ďalej len „žiadosť“) vrátane predloženia všetkých požadovaných príloh;
- b) predkladá zriaďovaciu listinu (u podnikateľských subjektov overená kópia výpisu z OR nie staršieho ako 3 mesiace, výpis zo živnostenského registra, resp. živnostenský list nie starší ako 3 mesiace a pod.; u neziskových organizácií poskytujúcich verejnoprospešné služby, občianskych združení, združení občanov, nadácií a i., ktoré vykonávajú hospodársku činnosť overená kópia dokladu z príslušného registra, resp. stanov príslušnej organizácie);
- c) predkladá oprávnenie na vykonávanie alebo prevádzkovanie SZČ (overená kópia môže byť doložená najneskôr pri podpise dohody o poskytnutí NFP);
- d) predkladá podnikateľský zámer v rozsahu a štruktúre určenej poskytovateľom pomoci;
- e) predkladá kalkuláciu nákladov;

³¹ osobitný režim poskytovania obligatórneho príspevku v zmysle § 60 zákona o službách zamestnanosti, ktorý sa poskytuje na základe predloženej žiadosti o poskytnutie príspevku Oznámením o poskytnutí príspevku

- f) predkladá vyhlásenie nie staršie ako 1 mesiac, že pred zaradením do evidencie UoZ úradu neprevádzkoval alebo nevykonával samostatnú zárobkovú činnosť ako SZČO;
- g) ku dňu podania žiadosti preukazuje splnenie daňových povinností a splnenie povinností odvodu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie (vzťahuje sa na UoZ, ktorí pred zaradením do evidencie UoZ prevádzkovali alebo vykonávali samostatnú zárobkovú činnosť);
- h) predkladá vyhlásenie nie staršie ako 1 mesiac preukazujúce, že žiadateľ v čase podania žiadosti neeviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce im z pracovného pomeru voči nemu a že žiadateľ v čase podania žiadosti nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní a vyhlásenie, že nemá voči úradu PSVR záväzky (vzťahuje sa na UoZ, ktorí pred zaradením do evidencie UoZ prevádzkovali alebo vykonávali SZČ);
- i) ku dňu podania žiadosti preukazuje že v období dvoch rokov pred podaním žiadosti neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania (predkladá UoZ, ktorý vykonával samostatnú zárobkovú činnosť v priebehu 2 rokov pred podaním žiadosti),
- j) zachováva vytvorené pracovné miesto/a, na ktoré bola poskytnutá pomoc, podľa platných ustanovení zákona o službách zamestnanosti najmenej počas dvoch rokov alebo troch rokov v prípade pracovného miesta na samostatnú zárobkovú činnosť;
- k) predkladá vyhlásenie prehľadu a úplných informácií o všetkej pomoci *de minimis* prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*, resp. vyhlásenie, že v uvedenom období neprijal žiadnu pomoc *de minimis*;
- l) predkladá vyhlásenie o tom, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom;
- m) predkladá vyhlásenie o tom, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik. Ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o prijatej pomoci *de minimis* za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik;
- n) spĺňa všetky podmienky stanovené v schéme;
- o) vyhlasuje v prílohe žiadosti o poskytnutie pomoci, že projekt a aktivity, na ktoré sa žiada poskytnutie pomoci neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo inou schémou pomoci *de minimis*; a nie sú financované z podopatrenia 6.1 „Podpora na začatie podnikateľskej činnosti pre mladých poľnohospodárov“ alebo podopatrenia 6.3 „Podpora na začatie podnikateľskej činnosti pre rozvoj malých poľnohospodárskych podnikov“ Programu rozvoja vidieka SR 2014-2020.

Žiadateľ zamestnávateľ, ktorý sa uchádza o pomoc podľa tejto schémy spĺňa stanovené podmienky:

- a) podáva písomnú žiadosť vrátane predloženia všetkých požadovaných príloh;
- b) predkladá zriaďovaciu listinu (u podnikateľských subjektov overená kópia výpisu z OR nie staršieho ako 3 mesiace, výpis zo živnostenského registra, resp. živnostenský list nie starší ako 3 mesiace a pod.; u neziskových organizácií poskytujúcich verejnoprospešné služby,

občianskych združení, združení občanov, nadácií a i., ktoré vykonávajú hospodársku činnosť overená kópia dokladu z príslušného registra, resp. stanov príslušnej organizácie;

- c) predkladá oprávnenie na vykonávanie alebo prevádzkovanie SZČ (overená kópia môže byť doložená najneskôr pri podpise dohody o poskytnutí NFP);
- d) predkladá podnikateľský zámer v rozsahu a štruktúre určenej poskytovateľom pomoci;
- e) predkladá kalkuláciu nákladov;
- f) ku dňu podania žiadosti preukazuje splnenie daňových povinností a splnenie povinností odvodu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
- g) predkladá vyhlásenie nie staršie ako 1 mesiac preukazujúce, že žiadateľ v čase podania žiadosti neeviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce im z pracovného pomeru voči nemu a že žiadateľ v čase podania žiadosti nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní a vyhlásenie, že nemá voči úradu PSVR záväzky;
- h) ku dňu podania žiadosti preukazuje že v období dvoch rokov pred podaním žiadosti neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania;
- i) prijíma UoZ a ZUoZ na vytvorené pracovné miesto v určenej dĺžke;
- j) preukazuje, že vytvorené pracovné miesto pre UoZ a ZUoZ alebo OZP predstavuje celkový nárast počtu jeho zamestnancov v porovnaní s obdobím pred poskytnutím pomoci;
- k) udržiava pracovné miesto/a, na ktoré sa poskytuje pomoc, podľa platných ustanovení zákona o službách zamestnanosti;
- l) predkladá vyhlásenie prehľadu a úplných informácií o všetkej pomoci *de minimis* prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*, resp. vyhlásenie, že v uvedenom období neprijal žiadnu pomoc *de minimis*;
- m) predkladá vyhlásenie o tom, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom;
- n) predkladá vyhlásenie o tom, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik. Ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o prijatej pomoci *de minimis* za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik;
- o) spĺňa všetky podmienky stanovené v schéme;
- p) vyhlasuje v prílohe žiadosti o poskytnutie pomoci, že projekt a aktivity, na ktoré sa žiada poskytnutie pomoci neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo inou schémou pomoci *de minimis*; a nie sú financované z podopatrenia 6.1 „Podpora na začatie podnikateľskej činnosti pre mladých poľnohospodárov“ alebo podopatrenia 6.3 „Podpora na začatie podnikateľskej činnosti pre rozvoj malých poľnohospodárskych podnikov“ Programu rozvoja vidieka SR 2014-2020.

Pomoc podľa tejto schémy nemôže byť poskytnutá retroaktívne.

N. KUMULÁCIA POMOCI

1. Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň pôsobí v jednom alebo vo viacerých zo sektorov, alebo vykonáva činnosti, na ktoré sa vzťahuje nariadenie (EÚ) č. 1407/2013, pomoc *de minimis* poskytnutá na činnosti v sektore poľnohospodárskej výroby v súlade s touto schémou sa môže kumulovať s pomocou *de minimis* poskytnutou v sektoroch alebo na činnosti podliehajúce uvedenému nariadeniu až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku 3 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013 za predpokladu, že bude primeranými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov zaručené, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nevyužívala pomoc *de minimis* poskytovanú v súlade s nariadením (EÚ) č. 1407/2013.
2. Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň v sektore rybolovu a akvakultúry, pomoc *de minimis* poskytnutá na činnosti v sektore poľnohospodárskej výroby v súlade s touto schémou sa môže kumulovať s pomocou *de minimis* poskytnutou na činnosti v sektore rybolovu a akvakultúry v súlade s nariadením (ES) č. 875/2007 až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení za predpokladu, že bude vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov zaručené, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nevyužívala pomoc *de minimis* poskytovanú v súlade s nariadením (ES) č. 875/2007.
3. Pomoc *de minimis* sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným nákladom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Komisiou. Pomoc *de minimis*, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené náklady ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou na základe nariadenia alebo rozhodnutia o skupinovej výnimke prijatých Komisiou.
4. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa.

O. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Ústredie vydá oznámenie o predkladaní žiadostí na oprávnené projekty podľa článku I. tejto schémy v súlade so zákonom o službách zamestnanosti.

Súčasťou oznámenia o predkladaní žiadostí je:

- označenie, že ide o schému pomoci *de minimis*,
- typy oprávnených aktivít,
- časový harmonogram prijímania žiadostí o poskytovanie pomoci,
- podmienky poskytnutia pomoci,
- záväzná osnova projektu,
- informácie o obsahu, forme, čase a mieste podávania žiadostí vrátane zoznamu povinných príloh,
- ďalšie doplňujúce informácie.

Po vyhlásení oznámenia žiadosti prijímajú územne príslušné úrady. Oznámenie sa zverejňuje na webovom sídle vykonávateľa a na verejne prístupných miestach v priestoroch úradov. Oznámenie o vyhlásení výzvy podľa § 54 zákona o službách zamestnanosti sa zverejňuje prostredníctvom tlače a médií.

2. Žiadosti sa prijímajú priebežne na územne príslušnom úrade. Žiadosti sa podávajú na predpísaných formulároch, ktoré sú k dispozícii na úradoch, ako aj na webovom sídle poskytovateľa pomoci. Prijatá bude iba žiadosť spracovaná na predpísanom formulári.
3. Súčasťou žiadosti sú doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa zoznamu príloh uvedených na žiadosti a ďalšie doplňujúce doklady v zmysle požiadavky poskytovateľa.
4. Žiadosť v písomnej podobe vrátane príloh predloží žiadateľ v jednom origináli. Žiadosť musí byť potvrdená podpisom žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.
5. Zodpovedný zamestnanec úradu, ktorý žiadosť prijal, potvrdí prijatie žiadosti a označí ju odtlačkom pečiatky podateľne úradu. Žiadosť bude následne zaregistrovaná v informačnom systéme úradu.
6. Zodpovední zamestnanci úradu sú povinní vykonať predbežnú finančnú kontrolu podľa zákona o finančnej kontrole, kontrolu oprávnenosti podľa zákona o službách zamestnanosti, tejto Schémy DM – 7/2015 a podmienok pre čerpanie finančných prostriedkov z Európskeho sociálneho fondu.
7. Zodpovedný zamestnanec úradu založí „spis žiadateľa a vykoná bez zbytočného odkladu predbežnú finančnú kontrolu žiadosti o príspevok pred vstupom do záväzkového vzťahu.
8. V prípade zistenia nedostatkov zodpovedný zamestnanec úradu bezodkladne po vykonaní administratívnej kontroly pred vstupom do záväzkového vzťahu vyzve písomne žiadateľa na doplnenie chýbajúcich dokladov a údajov.
9. Do 10 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich dokladov a údajov žiadateľ doručí chýbajúce údaje. V prípade nedodržania termínu sa spis považuje za nekompletný a žiadosť o poskytnutie pomoci sa stane bezpredmetnou. O tejto skutočnosti informuje zodpovedný zamestnanec žiadateľa bezodkladne.
10. Žiadosti o príspevky, na ktoré je právny nárok podľa článku I., bodov 8 a 9 tejto schémy, sú posudzované na základe splnenia podmienok stanovených zákonom o službách zamestnanosti a touto schémou.
11. V prípade žiadostí o poskytnutie NFP podľa článku I., bodov 2 až 4, 6 a 10 tejto schémy, na ktoré nie je právny nárok, na základe overenia splnenia podmienok stanovených zákonom o službách zamestnanosti a touto schémou rozhodne o poskytnutí pomoci riaditeľ úradu na základe odporúčania výboru pre otázky zamestnanosti.
12. Žiadosti o poskytnutie NFP, na ktorý nie je právny nárok:
 - a) podľa článku I., bodov 1 a 7 schémy na základe overenia splnenia podmienok stanovených zákonom o službách zamestnanosti a touto schémou posudzuje a hodnotí:
 - komisia zriadená výborom pre otázky zamestnanosti na úrade,
 - výbor pre otázky zamestnanosti (§ 16 zákona o službách zamestnanosti),
 - na základe odporúčania a uznesenia výboru rozhodne o poskytnutí pomoci štatutárny zástupca úradu;
 - b) podľa článku I., bod 5 schémy na základe overenia splnenia podmienok stanovených zákonom o službách zamestnanosti a touto schémou posudzuje a hodnotí:
 - hodnotiacia komisia zriadená na ústredí, resp. komisia zriadená úradom,
 - výbor pre otázky zamestnanosti (§ 16 zákona o službách zamestnanosti),
 - na základe návrhu príslušnej komisie, resp. uznesenia výboru rozhodne o poskytnutí pomoci štatutárny zástupca ústredia alebo úradu.
13. Vykonávateľ informuje žiadateľa o schválení alebo zamietnutí žiadosti o poskytnutie NFP.

14. Do 30 kalendárnych dní od konečného schválenia žiadosti o poskytnutí NFP bude žiadateľ vyzvaný na uzatvorenie dohody o poskytnutí NFP.
15. Žiadateľ najneskôr do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na uzatvorenie dohody o poskytnutí NFP uzatvorí s príslušným úradom dohodu o poskytnutí NFP. Výzva na uzatvorenie dohody o poskytnutí NFP sa považuje za doručenú dňom prevzatia zásielky doručenej poštou.
16. Prijímateľ príspevku môže pomoc použiť len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá. Pri neplnení podmienok dohody o poskytnutí NFP poskytovateľ na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa článku R. schémy pozastaví, prípadne zruší poskytnutie tohto príspevku prijímateľovi pomoci. Za porušenie podmienok sa považuje najmä významná zmena podnikateľského zámeru, predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, nedodržanie podmienok dohody o poskytnutí NFP. Porušenie podmienok schémy je porušením rozpočtovej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa osobitného predpisu³². Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že prijímateľ pomoci použil príspevok neoprávnene, je povinný tieto prostriedky vrátiť v súlade s vydaným rozhodnutím.
17. Obsah spisu sa považuje za dôverný. Zamestnanci poskytovateľa a úradu zachovávajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá 1 rok po skončení ich pracovného pomeru.
18. Na poskytnutie finančného príspevku podľa článku I., bod 1 až 6 schémy nie je právny nárok.

P. ROZPOČET SCHÉMY

Odhadovaný ročný objem finančných prostriedkov plánovaný na realizáciu schémy je vo výške 3 mil. EUR. Celkový odhadovaný rozpočet v rámci trvania schémy je vo výške 16,5 mil. EUR.

Q. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Ak vykonávateľ poskytuje pomoc podľa tejto schémy určitému prijímateľovi, písomne informuje prijímateľa pomoci o schválenej výške pomoci a o tom, že ide o pomoc *de minimis*, pričom výslovne uvedie odkaz na nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v sektore poľnohospodárstva, jeho názov a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie, a súčasne aj odkaz na túto schému, jej názov a jej uverejnenie v Obchodnom vestníku.
2. Pred poskytnutím pomoci vykonávateľ získa v písomnej forme vyhlásenie od príslušného prijímateľa o akejkoľvek inej pomoci *de minimis* prijatej na základe tejto schémy alebo na základe iných predpisov o pomoci *de minimis* počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka.
3. Poskytovateľ a vykonávateľ poskytnú novú pomoc *de minimis* v súlade s touto schémou až po tom, ako si overia, že táto nezvýši celkový objem pomoci *de minimis* poskytnutej prijímateľovi nad úroveň príslušného maximálneho stropu stanoveného v článku L., a že sú splnené všetky podmienky stanovené v tejto schéme.

³² Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

4. Poskytovateľ a vykonávateľ zaznamenáva a zhromažďuje všetky informácie, ktoré sa týkajú uplatňovania tejto schémy. Tieto záznamy obsahujú všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia podmienok tejto schémy. Poskytovateľ a vykonávateľ uchováva záznamy týkajúce sa každej poskytnutej pomoci *de minimis* podľa tejto schémy po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná pomoc v rámci tejto schémy.
5. Transparentnosť schémy a zabezpečenie uverejnenia všetkých schválených nenávratných finančných príspevkov vrátane finančných príspevkov predstavujúcich pomoc *de minimis* zabezpečuje vykonávateľ v zmysle Nariadenia Rady č. 1828/ 2006/EC³³, a ustanovení zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
6. Vykonávateľ pomoci *de minimis* podľa tejto schémy štvrťročne oznamuje poskytovateľovi a ministerstvu financií poskytnutie tejto pomoci, a to do 30 kalendárnych dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom sa pomoc poskytla. Prijímateľ pomoci *de minimis* štvrťročne oznamuje ministerstvu financií prijatie tejto pomoci, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom pomoc *de minimis* prijal³⁴. Formuláre pre oznámenie o poskytnutí, resp. prijatí pomoci *de minimis* sú dostupné na webovom sídle www.statnapomoc.sk.
7. Vykonávateľ vedie evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci tejto schémy, a to i v IT monitorovacom systéme. Vykonávateľ zabezpečuje zber údajov potrebných na monitorovanie pomoci a prostredníctvom IT monitorovacieho systému zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi.

R. KONTROLA A VLÁDNY AUDIT

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci a vládneho auditu vychádza z legislatívy EÚ (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, Nariadenie Rady (EURATOM, ES) č. 2185/1996³⁵ o kontrolách a inšpekciách na mieste, vykonávaných Komisiou za účelom ochrany finančných záujmov Európskych spoločností pred spreneverou a inými podvodmi a Zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
2. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly a vládneho auditu sú:
 - a) Ministerstvo financií SR;
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR;
 - c) Správy finančnej kontroly;
 - d) Kontrolné orgány Európskej únie;
 - e) Útvar vnútorného auditu poskytovateľa a Ministerstva financií SR;
 - f) útvary kontroly poskytovateľa a vykonávateľa.
3. Poskytovateľ kontroluje dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržanie podmienok dohody o poskytnutí NFP a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ oprávnený vykonať kontrolu priamo u prijímateľa pomoci.
4. Prijímateľ pomoci umožní poskytovateľovi vykonanie kontroly a vládneho auditu použitia pomoci a preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.

³³ Ú. v. EÚ L 371/1, 27.12.2006

³⁴ Stanovenie povinnosti vykonávateľa a poskytovateľa v nadväznosti na ustanovenia zákona o štátnej pomoci § 22, ods. 2.

³⁵ Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ L 292, 15.11.1996

5. Prijímatelia vytvoria zamestnancom subjektov podľa bodu 2 tohto článku vykonávajúcim kontrolu a vládny audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnú im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä priebehu realizácie projektu, oprávnenosti vynaložených nákladov, špecifikácie použitia pomoci, atď.
6. Ministerstvo financií SR je podľa § 24 zákona o štátnej pomoci oprávnené kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa pomoci. Za tým účelom je oprávnené si overiť potrebné skutočnosti aj u prijímateľa pomoci. Prijímateľ umožní toto overenie.
7. Poskytovateľ pomoci ako aj vykonávateľ schémy je oprávnený v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným projektom alebo predloženou žiadosťou. Prijímateľ pomoci umožní povereným zamestnancom poskytovateľa a vykonávateľa pomoci nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť tak vykonanie kontroly počas realizácie projektu i po ukončení projektu do 31.12.2028.

S. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ uverejní schému v Obchodnom vestníku a spolu s vykonávateľom zabezpečí jej uverejnenie aj na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomného dodatku ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Zmeny v európskej legislatíve podľa čl. B tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

T. TRVANIE SCHÉMY

1. Platnosť schémy skončí 31. decembra 2020. Do tohto dátumu musí byť podaná žiadosť, vydané písomné Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, ako aj nadobudnutá účinnosť dohody o poskytnutí NFP, alebo doručené Oznámenie o poskytnutí príspevku³⁶.
2. Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených výdavkov skončí 31.12.2023.

U. PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou schémy je definícia MSP.

Ostatné prílohy a dokumenty v súvislosti s predkladaním žiadosti o poskytnutie pomoci podľa článku M. a článku O. schémy sú uverejnené na webovom sídle vykonávateľa schémy.

³⁶ pre oprávnené projekty podľa článku I., bod 9

PRÍLOHA

DEFINÍCIA MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet zamestnancov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú na rizikových investičných aktivitách, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných firiem (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
 - b) univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;
 - c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov;
 - d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 mil. EUR a menej ako 5 000 obyvateľov.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
 - a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;

- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbližných trhoch.

Za „príhľý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o svojom postavení samostatného podniku, partnerského podniku alebo prepojeného podniku vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Také vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané v prípade počtu zamestnancov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej uzávierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej uzávierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet zamestnancov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet zamestnancov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.

3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet zamestnancov

Počet zamestnancov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa započítava ako podiely RPJ. Zamestnancami sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za zamestnancov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje, vrátane počtu zamestnancov určujú výlučne na základe účtovnej uzávierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte zamestnancov sa určia na základe účtovnej uzávierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej uzávierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných uzávierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných uzávierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierkach v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o zamestnancoch, čísla týkajúce sa zamestnancov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.