



OZNÁMENIE

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV NA MENTOROVANÉ ZAPRACOVANIE A PRAX U ZAMESTNÁVATEĽA, KTORÝ NA TENTO ÚČEL VYTVORÍ PRACOVNÉ MIESTO

V RÁMCI PROJEKTU

„PRAXOU K ZAMESTNANIU V BSK“

Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti
(schéma DM č. 16/2014 v platnom znení)

**Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej
prvovýroby** (schéma DM č. 7/2015 v platnom znení)

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo: 1/2015/§ 54 – PZ - BSK

**Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

Ustanovenie : § 54 ods. 1 písm. a) národné projekty

12. október 2015

Bratislava

OBSAH

OBSAH	2
ÚVOD	3
ROZPOČET	3
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	3
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA	4
OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA	4
Oprávnená aktivita	5
FINANČNÉ PRÍSPEVKY NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA ..	11
Výška finančných príspevkov	12
Oprávnené výdavky.....	12
SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENEJ AKTIVITY	13
POMOC DE MINIMIS*	13
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE OPRÁVNENEJ AKTIVITY	16
FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....	17
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV	17
HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV	18
NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY	19
ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU	22

ÚVOD

V rámci tohto *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto v rámci projektu „Praxou k zamestnaniu v BSK“* (ďalej len „oznámenie“) môžu zamestnávateľa (ďalej len „žadateľ“) predkladať žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov (ďalej len „žiadost“) na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý vytvorí pracovné miesto **v Bratislavskom samosprávnom kraji** (ďalej len „BSK“).

Projekt „Praxou k zamestnaniu v BSK“ (ďalej len „projekt“) sa realizuje prostredníctvom úradov **v BSK** ako aktívne opatrenie na trhu práce podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) s cieľom poskytnúť mladým ľuďom do 29 rokov veku možnosť získať alebo zvýšiť a prehĺbiť svoje odborné zručnosti, vedomosti a praktické skúsenosti, ktoré zodpovedajú najmä ich dosiahnutému stupňu vzdelania v príslušnej skupine učebných odborov alebo študijných odborov **formou mentorovaného zapracovania a praxe u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto za účelom ich umiestnenia a udržania sa na trhu práce**. Splnenie stanoveného cieľa sa zabezpečí poskytovaním finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a praxe u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto na dobu minimálne 9 mesiacov.

V zmysle tohto ustanovenia sa za aktívne opatrenia na trhu práce považujú aj národné projekty, ktoré schvaľuje ministerstvo a realizuje ústredie alebo úrad. Tento projekt je financovaný zo štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“).

Aktívnym opatrením na trhu práce na účely tohto oznámenia je podpora zamestnávania mladých nezamestnaných z cieľovej skupiny nezamestnaných mladých ľudí, uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) s tým, že zamestnávateľovi, ktorý vytvorí pracovné miesto *na mentorované zapracovanie a prax* a obsadí ho takýmto UoZ budú poskytnuté finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax.

ROZPOČET

Výška pomoci, ktoré je schválená na realizáciu **hlavnej aktivity** (poskytovanie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax) projektu „Praxou k zamestnaniu v BSK“ predstavuje **3 000 000 EUR**.

Tento projekt je financovaný zo štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“).

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

V rámci tohto oznámenia možno poskytnúť finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý vytvorí pracovné miesto **v BSK**.

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

Cieľovou skupinou projektu sú:

- UoZ vo veku do 25 rokov (25 rokov mínus 1 deň) vedení v evidencii UoZ minimálne 3 mesiace, ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania, ani sa nezúčastňujú na odbornej príprave (not in employment, education or training – tzv. NEET),
- UoZ (NEET) vo veku do 29 rokov (29 rokov mínus 1 deň) vedení v evidencii UoZ minimálne 6 mesiacov. UoZ - NEET vo veku do 29 rokov (29 rokov mínus 1 deň) vedení v evidencii UoZ minimálne 6 mesiacov, s dôrazom na dlhodobo nezamestnaných UoZ (v súlade so zavedením záruky pre mladých ľudí, ktorá je súčasťou Národného plánu reforiem Slovenskej republiky 2014, ktorý schválila vláda SR uznesením č. 195 z 23.4.2014)
- **Cieľová skupina môže byť v rámci celého územia SR.** To znamená, že UoZ ktorý je vedený v evidencii UoZ úradu aj napr. v Košiciach môže byť zaradený do projektu a pracovať napr. v Bratislave, Pezinku alebo v Malackách, teda tam, kde v BSK vytvorí zamestnávateľ pracovné miesto.
- **V záujme výberu vhodného kandidáta z oprávnenej cieľovej skupiny, je výber vhodného UoZ v kompetencii príslušného úradu.**
- **V prípade, ak si zamestnávateľ nájde UoZ bez pomoci úradu, je zamestnávateľ povinný odkonzultovať to s príslušným úradom, ktorý posúdi či môže tohto UoZ prijať do pracovného pomeru.**
- **V takom prípade je zamestnávateľ pred vstupom do pracovnoprávneho vzťahu povinný zaslať príslušnému zamestnancovi úradu, ktorý so zamestnávateľom komunikuje od podpísania dohody o poskytnutí finančných príspevkov zoznam vybratého/ých kandidáta/ov z radov UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny. Zoznam musí obsahovať meno, priezvisko, adresu trvalého resp. prechodného pobytu, rodné číslo a je potrebné doručiť ho elektronicky – emailom, na základe ktorého úrad posúdi výber týchto UoZ a bez zbytočného odkladu elektronicky zamestnávateľovi oznámi, či môže s týmto UoZ uzatvoriť pracovný pomer.**

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Zamestnávateľ podľa § 3 okrem ods. 2 písm. d) zákona o službách zamestnanosti, napr.:

- a) zamestnávateľ - podnikateľ, ktorý je mikro, malým alebo stredným podnikom (ďalej len „MSP“) v zmysle definície použitej v prílohe č. I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách) zverejnenej v Úradnom vestníku Európskej únie L 187 dňa 26. 06. 2014,
- b) zamestnávateľ - podnikateľ, podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorý je veľkým podnikom (nesplňa aspoň jednu z podmienok definície MSP),
- c) neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, občianske združenia, nadácie a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom

dosahovania zisku, resp. poskytujú tovary a služby za úhradu alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť za účelom dosahovania zisku resp. ponúkanie tovarov a služieb za úhradu.

Oprávnenými žiadateľmi o finančné príspevky sú aj napr.:

- a) zamestnávateľa zriadení zákonom,
- b) orgány štátnej a verejnej správy,
- c) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené orgánom štátnej a verejnej správy,
- d) obce a VÚC,
- e) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou alebo VÚC.

Oprávneným žiadateľom je aj právnická alebo fyzická osoba, ktorá nie je zamestnávateľom a ktorá chce prijať do pracovného pomeru UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, za týmto účelom požiada úrad o poskytnutie informačných a poradenských služieb pri výbere zamestnanca podľa § 42 zákona o službách zamestnanosti a podá si nahlášku voľného pracovného miesta na príslušný úrad v mieste vytvorenia pracovného miesta.

Finančné príspevky poskytnuté podnikateľským subjektom, resp. subjektom, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, sú pomocou poskytnutou v súlade so zákonom o službách zamestnanosti a s podmienkami Schémy pomoci de minimis č. 16/2014 na podporu zamestnanosti v platnom znení alebo Schémy pomoci de minimis č. 7/2015 v platnom znení na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby (ďalej len „Schéma pomoci de minimis“).

Finančné príspevky poskytnuté subjektom nevykonávajúcim hospodársku činnosť sú pomocou poskytnutou v súlade so zákonom o službách zamestnanosti.

Neoprávnení žiadatelia

Prijímateľom nemôže byť podnik, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie (EÚ) v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom .

Oprávnená aktivita

Hlavná aktivita

Hlavnou oprávnenu aktivitou projektu je **poskytovanie finančných príspevkov na podporu mentorovaného zapracovania a praxe u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto** (ďalej len „finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax“).

Finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode zamestnávateľ **vytvorí pracovné miesto**.

Finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax sa poskytnú zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto prijme do pracovného pomeru UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny na **polovičný pracovný úväzok na dobu minimálne 9 mesiacov**, resp. na

neurčitý čas, pričom finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax sa poskytujú zamestnávateľovi mesačne počas **týchto najviac 9 mesiacov**.

Za umiestnenie na trhu práce sa považuje uzatvorenie pracovného pomeru s UoZ na **polovičný pracovný úväzok na dobu minimálne 9 mesiacov**, resp. na neurčitý čas u zamestnávateľa, pričom po dobu najviac 9 mesiacov bude umiestnenie na trhu práce UoZ podporované finančnými príspevkami na mentorované zapracovanie a prax .

Po vytvorení a obsadení pracovného miesta UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny bude prebiehať **mentorované zapracovanie a prax** u zamestnávateľa za účelom získavania, zvyšovania a prehľbovania teoretických a praktických skúseností a zručností, ktoré zodpovedajú najmä dosiahnutému stupňu vzdelania mentorovaného zamestnanca v príslušnej skupine učebných odborov alebo študijných odborov.

Počas mentorovaného zapracovania si budú mentorovaní zamestnanci osvojovať teoretické a praktické skúsenosti a zručnosti pod vedením **mentora**, ktorého určí zamestnávateľ z radov svojich zamestnancov a s ktorým uzavrie **dotatok k pracovnej zmluve. Dodatok k pracovnej zmluve bude obsahovať najmä:**

- dohodnutá pracovná úloha – mentorovanie v rámci projektu „Praxou k zamestnaniu v BSK“,
- dohodnutú mzdu,
- dobu počas ktorej sa bude mentorovanie vykonávať,
- meno a priezvisko mentorovaného zamestnanca/zamestnancov.

Zároveň si mentor bude povinný viesť **Evidenciu odpracovaných mesiacov mentora (príloha č. 17B)**

V prípade potreby môže byť mentorovaný zamestnanec vedený aj viacerými mentormi, ale nie súčasne. **Mentorované zapracovanie bude trvať prvých 3 - 6 mesiacov pracovného pomeru.** V rámci projektu môže 1 mentor zabezpečovať mentoring pre 1 – 3 mentorovaných zamestnancov.

Žiadateľ – SZČO, ktorý nemá zamestnanca, a ktorý chce prijať do pracovného pomeru UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, za týmto účelom požiada úrad o poskytnutie informačných a poradenských služieb pri výbere zamestnanca podľa § 42 zákona o službách zamestnanosti a podá si nahlášku voľného pracovného miesta na príslušný úrad v mieste vytvorenia pracovného miesta, **môže zabezpečovať mentoring sám**, maximálne však pre dvoch mentorovaných zamestnancov, ktorých prijme do pracovného pomeru na vytvorené pracovné miesta za účelom mentorovaného zapracovania a praxe. **V tomto prípade takýto zamestnávateľ sa v Dohode o poskytnutí finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci projektu „Praxou k zamestnaniu v BSK“ zaviazá, že bude zabezpečovať mentoring sám. SZČO si bude viesť Evidenciu odpracovaných mesiacov mentora (príloha č. 17B), ktorú bude predkladať ako podporný doklad so žiadosťou u úhradu platby.**

Po ukončení mentorovaného zapracovania, bude nasledovať obdobie **praxe** (ktoré musí trvať minimálne 3 mesiace a najviac 6 mesiacov), počas ktorej si budú mentorovaní zamestnanci prehľbovať dovedty získané praktické zručnosti, vedomosti, skúsenosti

a postupy potrebné pre výkon konkrétneho povolania. Dĺžka praxe bude trvať 3 – 6 mesiacov v závislosti od doby mentorovaného zapracovania. To znamená, že ak mentorované zamestnávacie bude trvať napr. 4 mesiace, tak prax bude 5 mesiacov. Zároveň bude musieť byť splnená podmienka zamestnania minimálne počas 9 mesiacov. Všetko závisí od posúdenia zamestnávateľa a od zručností prijatého zamestnanca.

V prípade predčasného ukončenia mentorovaného zapracovania a praxe sa pracovné miesto, vytvorené za účelom mentorovaného zapracovania a praxe nepreobsadzuje a zaniká a zamestnávateľ má následne povinnosť v zmysle dohody predložiť úradu relevantné doklady - hodnotenie mentorovaného zamestnanca zamestnávateľom (**príloha č. 17**), najneskôr 30 kalendárnych dní odo dňa predčasného ukončenia mentorovaného zapracovania a praxe, v ktorom budú uvedené aj dôvody predčasného skončenia pracovného pomeru spolu s dokladmi preukazujúcimi skončenie pracovného pomeru s prijatým UoZ.

Pri realizácii **hlavnej aktivity** projektu úradu zabezpečujú najmä:

- prijímanie a kontrolu žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax,
- hodnotenie a výber žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax výborom pre otázky zamestnanosti zriadeným každým úradom vo svojom územnom obvode na riešenie zásadných otázok zamestnanosti a posudzovanie žiadostí právnických osôb alebo fyzických osôb o poskytnutie príspevkov aktívnych opatrení na trhu práce v zmysle zákona o službách zamestnanosti,
- komunikáciu so žiadateľmi,
- výber UoZ, ktorí budú zapojení do projektu,
- vypracovávanie a realizáciu dohôd medzi úradom a zamestnávateľom,
- vyplácanie finančných príspevkov,
- kontrolu na mieste,
- priebežné sledovanie pokroku projektu,
- zabezpečenie správneho evidovania ukazovateľov projektu,
- spracovanie podkladov k doplňujúcim monitorovacím údajom k žiadosti o platbu.

Charakteristika podporovaného vytvoreného pracovného miesta:

Pracovný pomer na **polovičný** pracovný úväzok:

- na určitú dobu, minimálne 9 mesiacov, alebo
- na neurčitý čas s podmienkou zamestnávania po dobu minimálne 9 mesiacov.

Povinná doba trvania mentorovaného zapracovania a praxe u zamestnávateľa, ktorý vytvorí pracovné miesto na polovičný pracovný úväzok je 9 mesiacov.

Pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý vytvorí pracovné miesto, budú zohľadnené a zvýhodnené také žiadosti, ktoré deklarujú vytvorenie pracovného miesta na dlhšie ako stanovené obdobie a preferované budú žiadosti deklarujúce vytvorenie pracovného miesta na neurčitý čas.

Za **vytvorenie** pracovného miesta u zamestnávateľa za účelom mentorovaného zapracovania a praxe sa považuje **zvýšenie počtu pracovných miest**, ktoré predstavuje v priemere za **9** mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím **celkový nárast** počtu jeho zamestnancov. **Ak nedošlo k zvýšeniu** počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety,

zamestnávateľ **je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti** podľa § 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačíve (Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa, ktoré je **prílohou č. 8**), najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 mesiacov od vytvorenia pracovného miesta.

Pracovné miesto musí zamestnávateľ obsadiť UoZ najneskôr **do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom nedohodne inak)** od nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax uzatvorenej medzi úradom a zamestnávateľom.

Možnosť ak sa s úradom nedohodne inak môže byť využitá z objektívnych príčin, ktoré majú za následok nedodržanie lehoty.

Za vytvorenie pracovného miesta sa považuje deň nástupu na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, to znamená **deň vzniku pracovného pomeru**, resp. deň, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve s UoZ ako deň nástupu na mentorované zapracovanie a prax. Po vytvorení pracovného miesta zamestnávateľom bude u UoZ prebiehať mentorované zapracovanie a prax. Počas mentorovaného zapracovania si budú mentorovaní zamestnanci osvojovať teoretické a praktické skúsenosti a zručnosti pod vedením mentora, ktorého určí zamestnávateľ z radov svojich zamestnancov. V prípade potreby môže byť mentorovaný zamestnanec vedený aj viacerými mentormi. Mentorované zapracovanie bude trvať 3 - 6 mesiacov pracovného pomeru. V rámci projektu môže 1 mentor zabezpečovať mentoring pre 1 – 3 mentorovaných zamestnancov.

Ak zamestnávateľ v priebehu **9 mesiacov od vytvorenia pracovných miest zruší akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť** podľa § 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce je povinný **vrátiť** úradu **poskytnuté finančné príspevky za počet zrušených pracovných miest, vo výške najnižších finančných príspevkov poskytnutých súhrnne** (pozostávajúcich z príspevku na mentorovanie, z príspevku na úhradu časti CCP mentorovaného zamestnanca a z príspevku na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou) **na dohodnuté pracovné miesto**, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti.

V prípade **predčasného skončenia mentorovaného zapracovania a praxe sa pracovné miesto vytvorené na tento účel nepreobsadzuje a zaniká.**

Pracovné miesto na ktorom sa bude vykonávať mentorované zapracovanie a prax nemôže byť obsadené UoZ, ktorého posledným zamestnávateľom 9 mesiacov pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov bol zamestnávateľ, ktorý žiada o finančné príspevky, s výnimkou UoZ, ktorý u zamestnávateľa pracoval na základe finančných príspevkov v rámci niektorého aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti. Rovnako sa táto podmienka neuplatňuje na UoZ, ktorý u žiadateľa pracoval (ale nie v tej istej činnosti na ktorú chce vytvoriť pracovné miesto za účelom mentorovaného zapracovania a praxe) na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223/225 Zákonníka práce.

Povinnosti žiadateľa o poskytnutie finančných príspevkov

Žiadateľ je povinný preukázať, že ku dňu predloženia žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax **vykonával svoju činnosť najmenej 12 mesiacov**, t. j. u živnostníkov dátum začatia vykonávania SZČ podľa živnostenského oprávnenia, u podnikateľov zapísaných v obchodnom registri dátum zápisu do obchodného registra, u mimovládnych organizácií -neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, občianskych združení, nadácií a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku resp. poskytujú tovary a služby za úhradu dátum zápisu do príslušného registra (***nepredkladajú žiadatelia zriadení zákonom a orgány štátnej a verejnej správy***).

Žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou o finančné príspevky (**príloha č. 1**) predložiť:

- a) zriaďovaciu listinu, u podnikateľských subjektov originál alebo overenú* kópiu výpisu z Obchodného registra nie staršiu ako 3 mesiace, výpis zo živnostenského registra nie starší ako 3 mesiace (resp. živnostenský list), oprávnenie podľa osobitného predpisu a pod., v prípade potreby aj originál alebo overenú* kópiu dokladu o zriadení prevádzky, zriaďovaciu listinu alebo štatút u neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, občianske združenia, nadácie a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku resp. poskytujú tovary a služby za úhradu (***nepredkladajú žiadatelia zriadení zákonom a orgány štátnej a verejnej správy***),
- b) doklad identifikujúci štatutárneho zástupcu (menovanie riaditeľa, predsedu predstavenstva a i.),
- c) overenú* kópiu zmluvy o prenájme nebytových priestorov na podnikanie, resp. informatívny výpis z listu vlastníctva aktuálny ku dňu podania žiadosti a pod. (***nepredkladajú žiadatelia zriadení zákonom a orgány štátnej a verejnej správy***),
- d) potvrdenie miestne príslušného správcu dane nie staršie ako tri mesiace preukazujúce splnenie daňových povinností podľa zákona č 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- e) potvrdenie Sociálnej poisťovne a **každej** zdravotnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace preukazujúce splnenie povinnosti odvodu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- f) potvrdenie príslušného Inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v priebehu dvoch rokov pred podaním žiadosti v zmysle zákona č.82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- g) vyhlásenie nie staršie ako jeden mesiac, že žiadateľ neobsadí vytvorené pracovné miesto UoZ, pre ktorého bol 9 mesiacov pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax posledným zamestnávateľom, s výnimkou UoZ, ktorý u zamestnávateľa pracoval na základe príspevku v rámci niektorého aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti alebo na základe dohody (ale nie v tej istej činnosti na ktorú chce vytvoriť pracovné miesto za účelom mentorovaného zapracovania a praxe) o prácach mimo pracovného pomeru podľa § 223/225 Zákonníka práce (**príloha č. 4**),
- h) vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru, že nie je v konkurze, v likvidácii, v súdom určenej správe alebo inom podobnom konaní, že nemá voči žiadnemu úradu práce, sociálnych vecí a rodiny záväzky (**príloha č. 3**),

- i) vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že podnik, pre ktorý žiada o poskytnutie finančných príspevkov nepatrí/patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik (**príloha č. 5**) (**predkladajú žiadatelia, ktorým budú poskytované finančné príspevky v zmysle Schémy de minimis v platnom znení**),
- j) vyhlásenie žiadateľa, že prehľad a informácie o všetkej prijatej pomoci de minimis sú úplné, alebo vyhlásenie žiadateľa, že v období prechádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku neprijal žiadnu pomoc de minimis (**príloha č. 14/15**) (**predkladajú žiadatelia, ktorým budú poskytované finančné príspevky v zmysle Schémy de minimis v platnom znení**),
- k) vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokováné vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom a vyhlásenie, že projekt a aktivity, na ktoré žiada poskytnutie pomoci neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis (**príloha č. 16**),
- l) kópiu dokladu o pridelení identifikačného čísla (IČO) – predkladajú neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku resp. poskytujú tovary a služby za úhradu,
- m) zámer vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest) za účelom mentorovaného zapracovania a praxe podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti (**príloha č. 2**),
- n) overenú kópiu zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu,
- o) ďalšie doklady podľa požiadavky úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

Ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik, predkladá úradu údaje o prijatej pomoci de minimis za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.

** overuje zamestnanec úradu tak, že porovná kópiu s originálom a uvedené označí na kópii dokladu odtlačkom pečiatky „súhlasí s originálom“, uvedie dátum overenia, svoje meno, priezvisko a podpis. Kópia musí byť čitateľná a nepoškodená.*

Žiadatelia uvedú v žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý vytvorí pracovné miesto **údaje o počte pracovníkov** a o **výške obratu**, resp. o **celkovej ročnej hodnote aktív** týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky.

Údaj o počte pracovníkov žiadateľa uvedú aj k termínu podania žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý vytvorí pracovné miesto. Podľa **Čl. 5** Definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (**príloha č. 10**) **počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ)**, t.j., počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku.

Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa započítava ako podiely RPJ.

Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci - manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. **Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.**

FINANČNÉ PRÍSPEVKY NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA

Finančné príspevky sa poskytnú zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto prijme do pracovného pomeru UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny na **polovičný pracovný úväzok na dobu minimálne 9 mesiacov**. Finančné príspevky sa poskytujú počas **týchto 9 mesiacov**.

Na pracovnom mieste, ktoré vytvorí zamestnávateľ budú UoZ získavať, resp. zvyšovať si a prehĺbovať praktické a teoretické skúsenosti a zručnosti, ktoré zodpovedajú najmä dosiahnutému stupňu vzdelania UoZ v príslušnej skupine učebných odborov alebo študijných odborov za účelom umiestnenia sa na trhu práce formou mentorovaného **zapracovania a praxe** u zamestnávateľa.

Za umiestnenie na trhu práce sa považuje uzatvorenie pracovného pomeru s UoZ na **polovičný pracovný úväzok na dobu minimálne 9 mesiacov**, resp. na dobu neurčitú u zamestnávateľa, pričom **po dobu 9 mesiacov** bude umiestnenie na trhu práce UoZ podporované finančnými príspevkami na mentorované zapracovanie a prax.

V období mentorovaného zapracovania a praxe budú mentorovaní zamestnanci hodnotení zamestnávateľom, pričom hodnotenie mentorovaných zamestnancov môže byť najskôr po 3 mesiacoch mentorovaného zapracovania a praxe (**príloha č. 17**) a výstupom tohto hodnotenia bude odporúčanie pre zamestnanie a osvedčenie o absolvovanom mentorovanom zapracovaní a praxi (**príloha č. 17A**). V období mentorovaného zapracovania a praxe, najskôr po 8 mesiacoch mentorovaného zapracovania a praxe, mentorovaní zamestnanci hodnotia mentorované zapracovanie a prax (**príloha č. 18 a 18A**) (v prípade predčasného skončenia pracovného pomeru hodnotia pred jeho ukončením).

Finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý vytvorí pracovné miesto poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode zamestnávateľ **vytvorí pracovné miesto na základe uzatvorenej písomnej dohody (príloha č. 9 alebo 9A)**.

Výška finančných príspevkov

Maximálna výška finančných príspevkov na 1 vytvorené pracovné miesto počas najviac 9 mesiacov pre rok 2015 je najviac vo výške 2 810,54 EUR ako príspevok na mentorovanie pre mentora, príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce (ďalej len „CCP“) zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na mentorované zapracovanie a prax a úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou.

Dohodnutá výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý vytvorí pracovné miesto sa po celú dobu trvania záväzku (v zmysle dohody o poskytnutí finančných príspevkov) počas realizácie projektu nebude meniť (nevalorizuje sa).

Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s dohodou, najskôr v deň jej účinnosti, **a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom**, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou podpory vytvárania pracovných miest za účelom mentorovaného zapracovania a praxe z oprávnenej cieľovej skupiny a spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám projektu.

V záujme predchádzania možným neoprávneným výdavkom, je potrebné, aby pri žiadostiach o úhradu platby, ktoré budú obsahovať výdavky konečných užívateľov realizované v hotovosti z pokladne subjektu (napr. výplata miezd, úhrada odvodov a pod.), bola predložená aj tá časť **pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. **V pokladničnej knihe** výdaje v hotovosti nemôžu byť realizované, ak stav pokladne je mínusový.

Pre účely posúdenia oprávnenosti príslušných výdavkov NIE JE potrebné, aby žiadatelia (zamestnávatelia) predkladali CELÚ pokladničnú knihu za príslušný mesiac, postačí len príslušná strana, kde sa predmetný výdavok nachádza – úrad preverí, či pri konkrétnej platbe v hotovosti nie je v ten konkrétny deň stav pokladne mínusový.

Úrad poskytuje zamestnávateľovi na mentorované zapracovanie a prax na jedno vytvorené pracovné miesto:

- Finančný príspevok na mentorovanie
 - vo výške najviac 64,22 € /1 mentorovaný zamestnanec/ 1 mesiac (t.j. 12,5 % z minimálnej CCP na rok 2015*),
 - poskytovanie - vyplatený jednorázovo za celé obdobie mentorovania po jeho skončení.
- Finančný príspevok na úhradu časti CCP zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na mentorované zapracovanie a prax
 - vo výške najviac 95 % CCP zamestnanca, najviac vo výške ½ minimálnej CCP na rok 2015*, t. j. maximálne 256,88 € pri ½ pracovnom úväzku,
 - poskytovanie – mesačne počas mentorovaného zapracovania a praxe, t. j. celkom počas najviac 9 mesiacov.

- Finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou
 - napr. na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné pomôcky, pracovné náradie, najviac vo výške 56,65 € (t. j. 5 % z CCP na rok 2015* vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za 1 – 3 štvrtrok 2014),
 - poskytovanie - 1 x počas mentorovaného zapracovania + 1 x počas praxe.

* *Výška finančných príspevkov bude v priebehu implementácie projektu upravovaná v závislosti od valorizácie minimálnej mzdy a priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za prvý až tretí štvrtrok, ktorý predchádza roku, v ktorom sa finančné príspevky budú poskytovať.*

Poslednú žiadosť o úhradu platby je zamestnávateľ oprávnený predložiť úradu najneskôr **do 10/2019** (ak sa s úradom nedohodne inak). **Po tomto termíne nebude možné zo strany úradu žiadosť o úhradu platby akceptovať.**

Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na príslušný úrad, najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty v zmysle dohody o poskytnutí finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax. Ak posledný deň lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Ide o hmotnoprávnu lehotu, ktorá ostáva zachovaná, ak sa plnenie, ktoré sa má uskutočniť urobí najneskôr v posledný deň lehoty.

SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENEJ AKTIVITY

Financovanie oprávnenej aktivity (hlavnej aktivity) žiadateľa o finančné príspevky sa uskutočňujú v zmysle platného Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 - 2020 formou **refundácie** uhradených oprávnených výdavkov na základe preukázaných účtovných dokladov dokumentujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov, ktoré sú súčasťou žiadosti o úhradu platby, predkladanej zamestnávateľom na príslušný úrad.

POMOC DE MINIMIS*

Príspevky poskytnuté podnikateľom na podporu vytvárania pracovných miest za účelom mentorovaného zapracovania a praxe v zmysle tohto oznámenia sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami schémy pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti **č. 16/2014 v platnom znení** -<http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2007-2013/statna-pomoc/>

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa nariadenia Komisie Európskeho spoločenstva č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 v platnom znení zmluvy, pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci.

Maximálna výška pomoci prijímateľovi nesmie presiahnuť súhrnne **200 000 EUR** v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú **dopravu v prenájme alebo za úhradu**

nesmie presiahnuť **100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.**

Ak prijímateľ pomoci vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň aj iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, maximálna výška pomoci 200 000 EUR sa na tohto prijímateľa pomoci uplatní len za predpokladu, že podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahne 100 000 EUR a neposkytne sa na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Uvedenú podmienku je nutné zabezpečiť napríklad oddelením jednotlivých činností prijímateľa alebo rozlíšením nákladov.

Pomoc sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci. Pre účely poskytnutia pomoci *de minimis* podľa tejto schémy, sa deň/dátum uzatvorenia dohody o poskytnutí nenávratného finančných príspevkov s prijímateľom pomoci považuje za deň/ dátum poskytnutia pomoci.

Stropy maximálnej výšky pomoci sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.

Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

Pomoc *de minimis* sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v schéme *de minimis* počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky.

Z uvedeného vyplýva, že sa zohľadňujú tri fiškálne roky späť odo dňa podania žiadosti. V prípade, ak účtovným obdobím príjemcu minimálnej pomoci nie je kalendárny rok ale hospodársky rok, posudzuje sa obdobie troch po sebe idúcich hospodárskych rokov.

Príjemca minimálnej pomoci v súlade s § 22 zákona o štátnej pomoci je povinný oznámiť Ministerstvu financií Slovenskej republiky jej prijatie, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrtého roka, v ktorom pomoc prijal.

*Vzor oznámenia o prijatí minimálnej pomoci podľa § 22 ods. 2 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov - minimálna pomoc v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 je **prílohou č. 11.***

Pomoc *de minimis* podľa článku G. Schémy pomoci *de minimis* č. 16/2014 v platnom znení **sa vzťahuje na všetky sektory hospodárstva okrem:**

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000,
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES,
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,

- ii) ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou,
- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážanými.

Ak prijímateľ pomoci pôsobí v sektoroch uvedených pod písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma pomoci *de minimis* č. 16/2014 v platnom znení na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že oddelením činností alebo odlišením nákladov, bude zabezpečené že činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nebudú podporované z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade so schémou *de minimis* č. 16/2014.

Príspevky poskytnuté podnikateľom na podporu vytvárania pracovných miest za účelom mentorovaného zapracovania a praxe v zmysle tohto oznámenia sú aj pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami schémy pomoci *de minimis* č. 7/2015 v platnom znení na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby

1. Celková výška pomoci¹ *de minimis*, č. 7/2015 ktorá sa poskytuje jedinému podniku nesmie presiahnuť 15 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov.
2. Kumulatívna výška pomoci *de minimis*, ktorá sa poskytuje podnikom pôsobiacim v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov na území SR v období troch fiškálnych rokov, nesmie presiahnuť hranicu 22 950 000 EUR.
3. Pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy podnik nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku. Pre účely poskytnutia pomoci *de minimis* podľa tejto schémy, sa deň/dátum nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí NFP s prijímateľom pomoci považuje za deň/dátum poskytnutia pomoci. Dohoda o poskytnutí NFP nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Pre účel poskytnutia pomoci *de minimis* na podporu oprávnených projektov podľa článku I., bod 9. tejto schémy, sa za deň/dátum poskytnutia pomoci považuje deň/dátum doručenia Oznámenia o poskytnutí príspevku².

4. Stropy stanovené v odsekoch 2 a 3 sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci *de minimis* alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.
5. Obdobie troch fiškálnych rokov v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení

¹ Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov. Pomoc splatná v niekoľkých splátkach je diskontovaná na jej hodnotu v čase jej poskytnutia. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci.

² osobitný režim poskytovania obligatórneho príspevku v zmysle § 60 zákona o službách zamestnanosti, ktorý sa poskytuje na základe predloženej žiadosti o poskytnutie príspevku Oznámením o poskytnutí príspevku

neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

6. Ak by sa poskytnutím novej pomoci *de minimis* presiahol strop stanovený v odseku 2 alebo hranica uvedená v odseku 3, na nijakú časť takejto novej pomoci sa nevzťahujú výhody spojené s touto schémou.
7. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc *de minimis* poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc *de minimis* sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

** Platí pre podnikateľské subjekty, resp. subjekty, ktoré nie sú podnikateľským subjektom a v rámci svojej činnosti sú zapojené do hospodárskej činnosti.*

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE OPRÁVNENEJ AKTIVITY

Oprávnená aktivita (hlavná aktivita)	Začiatok realizácie oprávnenej aktivity	Ukončenie realizácie oprávnenej aktivity
Prijímanie žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto	10/2015	12/2017
Podpisovanie dohôd o poskytnutí finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto	11/2015	01/2018
Úhrada finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax zamestnávateľom	01/2016	11/2018

Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na toto oznámenie.

FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov musí byť predložená na formulári, ktorý je **prílohou č. 1** tohto oznámenia spolu s ostatnými požadovanými prílohami uvedenými v zozname príloh tohto oznámenia a ostatnými náležitosťami uvedenými na druhej strane žiadosti. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvar.sk>.

Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky. **Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia** a súčasne potvrdzuje správnosť údajov, akceptuje podmienky schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení.

SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV

Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov a povinné prílohy k žiadosti v písomnej podobe žiadateľ predkladá **v jednom origináli** na územne príslušný úrad **podľa miesta** kde žiadateľ vytvára pracovné miesta.

Právnická osoba alebo fyzická osoba musí **preukázať, že má k nehnuteľnosti** alebo jej časti, ktorej adresa je ako miesto podnikania zapísaná v obchodnom registri alebo živnostenskom registri, alebo v inej evidencii ustanovenej osobitným zákonom, **vlastnícke právo alebo užívacie právo**, ktoré užívanie nehnuteľnosti alebo jej časti ako miesta podnikania nevylučuje, alebo **súhlas vlastníka nehnuteľnosti** alebo jej časti so zápisom nehnuteľnosti alebo jej časti ako miesta podnikania do obchodného registra, živnostenského registra alebo inej evidencie ustanovenej osobitným zákonom. *(nepredkladajú žiadatelia zriadení zákonom a orgány štátnej a verejnej správy).*

Žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov doručené na ústredie alebo na iný, ako územne príslušný úrad, **nebudú v rámci oznámenia akceptované a budú vrátené žiadateľovi.**

Žiadateľ označí zásielku nasledovne:

- žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov,
- kód oznámenia: 1/2015/§ 54 – PZ - BSK,
- názov žiadateľa,
- adresa žiadateľa.

Žiadatelia by si mali vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a či je žiadosť kompletná (viď kontrolný zoznam vo formulári Žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov).

Mzda uvádzaná v žiadosti je záväzná. V prípade schválenia žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov, je zamestnávateľ povinný dodržať deklarovanú výšku mzdy v uzatvorenej pracovnej zmluve vzhľadom na to, že je jedným z kritérií pri posudzovaní žiadosti. Zároveň je povinný dodržať výšku mzdy najmenej v sume minimálneho mzdového nároku určeného pre stupeň náročnosti práce príslušného pracovného miesta v zmysle § 120 Zákonníka práce.

Územne príslušný úrad pri osobnom prevzatí žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov vrátane povinných príloh, **potvrdí prijatie žiadosti**.

Zoznam úradov, ktoré sú územne príslušné pre jednotlivé okresy je uvedený v **prílohe č. 6** tohto oznámenia.

HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV

Žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax bude posudzovať **výbor pre otázky zamestnanosti** (ďalej len „výbor“) územne príslušného úradu.

1) Kontrola formálnej správnosti žiadosti o finančné príspevky

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu formálnej správnosti žiadosti (overí, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami oznámenia a zoznamom povinných príloh uvedených na zadnej strane žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov a v texte tohto oznámenia), potvrdí úplnosť/neúplnosť žiadosti o finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý vytvorí pracovné miesto.

V prípade, že žiadosť o finančné príspevky je neúplná alebo žiadateľovi chýbajú niektoré z povinných príloh vyzve žiadateľa o doplnenie chýbajúcej dokumentácie. Lehota na doplnenie chýbajúcich dokumentov je **10 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na doplnenie.

2) Odborné hodnotenie zámeru vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest) za účelom mentorovaného zapracovania a praxe

Cieľom odborného hodnotenia je vykonať objektívne, nezávislé a transparentné odborné posúdenie zámeru **vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest) za účelom mentorovaného zapracovania a praxe**.

Výbor posúdi a odborne zhodnotí zámer vytvorenia pracovného miesta za účelom mentorovaného zapracovania a praxe. V súlade so stanovenými kritériami hodnotenia vyplní hodnotiaci hárok a **odporučí** žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov riaditeľovi úradu na **schválenie/neschválenie**. V prípade, ak úrad disponuje žiadosťami, ktoré hlasovaním schváli a ktorých žiadané finančné príspevky vzhľadom na vysoký počet žiadaných pracovných miest prevyšuje disponibilný rozpočet úradu, výbor môže predložiť riaditeľovi úradu návrh na schválenie nižšieho počtu pracovných miest ako bol počet žiadaných pracovných miest jednotlivých žiadostí (za predpokladu dosiahnutia rovnakého počtu bodov) a podporiť vytvorenie pracovných miest za účelom mentorovaného zapracovania a praxe väčšiemu počtu žiadateľov.

2) Predbežná finančná kontrola

Úrad vykoná predbežnú finančnú kontrolu v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov.

Na poskytnutie finančných príspevkov nie je právny nárok.

NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY

Cieľová skupina

sú osoby, v prospech ktorých sa realizuje projekt resp. osoby využívajúce výsledky realizácie projektu.

Celková cena práce

je daná ako súčet mzdy zamestnanca a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom na zamestnanca .

Minimálna celková cena práce

je daná ako súčet minimálnej mzdy a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom.

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Mikropodnik, malý a stredný podnik („MSP“)

1. Kategóriu **mikropodnikov, malých a stredných podnikov** („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa **malý podnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa **mikropodnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Veľký podnik

je podnik s počtom zamestnancov od 250 osôb, pričom ročná výška obratu presahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná bilančná hodnota presahuje 43 mil. EUR.

Jediný podnik - zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť,
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť,
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú

- s daným subjektom vykonávajúcou hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti,
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Podnikateľ

Podnikateľom podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri,
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia,
- c) osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov,
- d) fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu.

Mimovládne organizácie

Mimovládna organizácia spĺňa jednu z nižšie uvedených právnych foriem:

- občianske združenie,
- nadácia,
- účelové zariadenie cirkvi,
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
- organizácia s medzinárodným prvkom,
- záujmové združenie právnických osôb,
- národná spoločnosť (napr. Červený kríž),
- Slovenská obchodná a priemyselná komora (podľa evidencie Štatistického úradu SR).

Mimovládna organizácia spĺňa podmienky ustanovení legislatívy SR, a to:

- Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona NR SR č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácii s medzinárodným prvkom v ČSSR v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- Občiansky zákonník č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov.

Refundácia

je platobný postup, keď prijímateľ najprv z vlastných zdrojov zrealizuje oprávnené výdavky a následne žiada o ich preplatenie (refundáciu) na základe predložených účtovných dokladov.

Schéma pomoci „de minimis“

je dokument, ktorý presne stanovuje pravidlá a podmienky, na základe ktorých môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť pomoc „de minimis“ jednotlivým prijímateľom.

Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2

je číselník štatistickej klasifikácie ekonomických činností, ktorý obsahuje zoznam pracovných činností, ktoré sú vykonávané tak kolektívne ako aj individuálnymi subjektmi korešpondujúci s klasifikáciou ekonomických činností EU NACE. Je prílohou Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. zo dňa 18. júna 2007.

Štátna pomoc

je pomoc, ktorá sa poskytuje formou nenávratného finančného príspevku z ESF a z prostriedkov štátneho rozpočtu alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podnikateľovi, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Právnym základom poskytnutia pomoci je zákon č. 231/ 1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Účtovný doklad

je doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Finančné príspevky

je suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na základe schválenej žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov podľa podmienok dohody o poskytnutí finančných príspevkov z verejných prostriedkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Uchádzač o zamestnanie podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti

(1) Uchádzač o zamestnanie na účely tohto zákona je občan, ktorý môže pracovať, chce pracovať, hľadá si zamestnanie a je vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie úradu a ktorý

- a) nie je zamestnanec, ak v odseku 2 písm. a) nie je ustanovené inak,
- b) nie je v pracovnoprávnom vzťahu na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru³ alebo nevykonáva zárobkovú činnosť na základe právneho vzťahu podľa osobitného predpisu,⁴ ak v odseku 2 nie je ustanovené inak,
- c) neprevádzkuje alebo nevykonáva samostatnú zárobkovú činnosť,
- d) nevykonáva zárobkovú činnosť v členskom štáte Európskej únie alebo v cudzine.

(2) Uchádzač o zamestnanie môže

- a) vykonávať zárobkovú činnosť na základe pracovnoprávneho vzťahu alebo právneho vzťahu podľa osobitného predpisu⁵, ak mzda alebo odmena za vykonávanie týchto činností nepresiahne 75 % zo sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu podľa osobitného predpisu platnej k prvému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý sa preukazuje výška mzdy alebo odmeny, alebo

³Deviata časť zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

⁴Napríklad Obchodný zákonník, Občiansky zákonník

⁵Napríklad Obchodný zákonník, Občiansky zákonník

b) poskytovať údaje pre štatistiku rodinných účelov, ktorú vykonáva Štatistický úrad Slovenskej republiky⁶ na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.

(3) Zamestnanie na účely tohto zákona je vykonávanie zárobkovej činnosti zamestnancom.

Zamestnávateľ podľa § 3 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti

je právnická osoba, ktorá má sídlo alebo sídlo svojej organizačnej jednotky na území Slovenskej republiky alebo fyzická osoba, ktorá má na území Slovenskej republiky trvalý pobyt a ktorá zamestnáva fyzickú osobu v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu.

Za zamestnávateľa podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti sa považuje aj

- a) organizačná zložka zahraničnej právnickej osoby alebo zahraničnej fyzickej osoby s pracovnoprávnou subjektivitou, ktorá je oprávnená podnikáť na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu (Obchodný zákonník),
- b) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá vykonáva činnosti podľa tohto zákona, najmä sprostredkovanie zamestnania za úhradu, dočasné zamestnávanie, podporované zamestnávanie, poskytovanie odborných poradenských služieb, vykonávanie vzdelávania a prípravy pre trh práce pre uchádzačov o zamestnanie, pre záujemcov o zamestnanie a pre zamestnancov na území Slovenskej republiky,
- c) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá nie je zamestnávateľom a ktorá chce prijať fyzickú osobu do pracovného pomeru alebo do obdobného pracovného vzťahu a z toho dôvodu požiadala úrad o poskytnutie informačných a poradenských služieb pri výbere zamestnanca podľa § 42 alebo o poskytnutie príspevku podľa § 50 alebo § 56.

NEET

za NEET sa považujú mladí ľudia vo veku 15 až 29 rokov, ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania, ani odbornej prípravy (not in employment, education or training)

ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU

Príloha č.1

Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý vytvorí pracovné miesto podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príloha č.2

Zámer vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest) za účelom mentorovaného zapracovania a praxe podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov .

⁶ Zákon 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov

Príloha č.3

Vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru, že nie je v konkurze, v likvidácii, v súdom určenej správe alebo inom podobnom konaní, že nemá voči žiadnemu úradu práce, sociálnych vecí a rodiny záväzky.

Príloha č.4

Vyhlásenie, nie staršie ako jeden mesiac, že žiadateľ neobsadí vytvorené pracovné miesto uchádzačom o zamestnanie, pre ktorého **bol 9 mesiacov** pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov posledným zamestnávateľom, s výnimkou UoZ ktorý pracoval u zamestnávateľa na základe príspevku v rámci niektorého aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti alebo na základe dohody o prácach mimo pracovného pomeru podľa § 223/225 Zákonníka práce.

Príloha č.5

Vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že podnik, pre ktorý žiada o poskytnutie finančných príspevkov nepatrí/patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik (***Predkladajú žiadatelia, ktorým budú poskytnuté finančné príspevky v zmysle schémy de minimis v platnom znení.***

Príloha č.6

Zoznam úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, územne príslušných na predkladanie žiadostí.

Príloha č.7

Evidencia obsadzovania mentorovaných zamestnancov na pracovné miesta a mentorov .

Príloha č. 7A

Evidencia obsadenia mentorovaných zamestnancov po 6 mesiacoch odo dňa ukončenia mentorovaného zapracovania a praxe (podpornej doby).

Príloha č.8

Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa.

Príloha č.9

Vzor dohody o poskytnutí finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax pre subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť.

Príloha č.9A

Vzor dohody o poskytnutí finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť.

Príloha č.10

Definícia mikro, malých a stredných podnikov.

Príloha č.11

Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci (*predkladajú žiadatelia, budú poskytnuté finančné príspevky v zmysle schémy de minimis v platnom znení*).

Príloha č.12

Oznámenie o poskytnutej minimálnej pomoci (*predkladajú žiadatelia, ktorým budú poskytnuté finančné príspevky v zmysle schémy de minimis v platnom znení*).

Príloha č.13

Zoznam, na ktorý odkazuje čl. 32 Zmluvy o založení ES (Príloha č. I Zmluvy).

Príloha č.14/15

Vyhlásenie žiadateľa, že prehľad a informácie o všetkej prijatej pomoci de minimis sú úplné, alebo čestné vyhlásenie žiadateľa, že v období prechádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku neprijal žiadnu pomoc de minimis (*predkladajú žiadatelia, ktorým budú poskytnuté finančné príspevky v zmysle schémy de minimis v platnom znení*).

Príloha č.16

Vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom a vyhlásenie, že projekt a aktivity, na ktoré žiada poskytnutie pomoci neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis (*predkladajú žiadatelia, ktorým budú poskytnuté finančné príspevky v zmysle schémy de minimis v platnom znení*).

Príloha č 17

Hodnotenie mentorovaného zamestnanca (vypracuje zamestnávateľ).

Príloha č. 17A

Osvedčenie o absolvovaní mentorovaného zapracovania a praxe (vypracuje zamestnávateľ).

Príloha č. 17B

Evidencia odpracovaných mesiacov mentora.

Príloha č. 18

Podklad pre zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe zamestnancom (vypracuje zamestnanec).

Príloha č. 18A

Záverečné zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe zamestnancom (vypracuje zamestnanec).