



**Ústredie práce, sociálnych vecí rodiny**  
**Číslo výberového konania: NR 2024/11**

**Funkcia:** zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme - koordinátor vzdelávania záujemcov o zamestnanie v rámci národného projektu „Zručnosti pre trh práce“.

**Počet voľných miest:** 1 (doba určitá počas realizácie národného projektu; predpokladaný nástup 01.04.2024 v závislosti od dátumu podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP)

**Trvanie pracovného pomeru:** 1 rok, následne s možnosťou predĺženia do skončenia národného projektu, max. do 31.03.2026

**Organizačný útvar:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra, odbor služieb zamestnanosti, oddelenie AOTP a poradenstva

**Miesto výkonu práce:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra, Štefánikova trieda 88, 949 01 Nitra

**Hlavné úlohy:**

- koordinačná činnosť v oblasti implementácie projektu,
- spolupráca s ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny,
- komplexná činnosť súvisiaca s poskytovaním príspevkov na rekvalifikácie uchádzačov o zamestnanie a príspevkov na vzdelávanie záujemcov o zamestnanie v rámci projektu,
- administratívne spracovanie a posudzovanie žiadostí na poskytnutie príspevkov,
- finančná kontrola pred uzatváraním dohôd o poskytnutí príspevkov,
- uzatváranie dohôd o poskytnutí príspevkov na rekvalifikácie uchádzačov o zamestnanie a príspevkov na vzdelávanie záujemcov o zamestnanie,
- finančná kontrola pred úhradou príspevkov na rekvalifikácie uchádzačov o zamestnanie a príspevkov na vzdelávanie záujemcov o zamestnanie,
- príprava relevantných podkladov pre monitoring, vyhodnotenia a štatistiky,
- plnenie ďalších operatívnych úloh podľa pokynov nadriadených.

**Platová trieda:** 3, tarifný plat určený v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:**

**Požadované vzdelanie uchádzača:** min. ukončené úplné stredné všeobecné vzdelanie s maturitou alebo úplné stredné vzdelanie s maturitou

**Počítačové a iné znalosti:** Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Outlook, Microsoft Powerpoint, Internet.

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** adaptabilita a flexibilita, schopnosť tímovej spolupráce, komunikatívnosť, angažovanosť, profesionalita, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, analytické a koncepčné myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom.



**Požadované odborné znalosti:** znalosť zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Kontakt pre poskytnutie informácií:**

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Alena Szászová

Telefón: 037/ 2440 120

E-mail: alena.szaszova@upsvr.gov.sk

**Adresa zamestnávateľa:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra,  
personálne oddelenie,  
Štefánikova trieda č. 88  
949 01 Nitra

**Požadované doklady pre prihlásenie sa do výberového konania pre zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania;
- motivačný list;
- kópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
- profesijný štruktúrovaný životopis vo formáte EUROPASS;
- písomné čestné vyhlásenie o bezúhonnosti;
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu a v profesijnom štruktúrovanom životopise

**Termín podania žiadosti o zaradenie do výberového konania je 07.03.2024**

**V určenom termíne ich zasielajte na adresu zamestnávateľa alebo e-mailom na adresy, ktoré sú uvedené v texte inzerátu. Rozhodujúci je dátum podania na poštovú prepravu alebo dátum odoslania e-mailu. Po tomto termíne budú vybraní uchádzači pozvaní na osobný pohovor. Svoj telefonický a e-mail kontakt uveďte vo svojej žiadosti.**