

ITMS kód:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prievidza

POŽIADAVKA NA REKVALIFIKÁCIU

realizovanú v rámci národného projektu „Vybrané aktívne opatrenia na trhu práce v rámci SR bez BSK - 5“ podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „požiadavka“)

POŽIADAVKA NA REKVALIFIKÁCIU			
ČASŤ A – Požiadavka uchádzača o zamestnanie na rekvalifikáciu			
1. Uchádzač o zamestnanie			
Priezvisko	Meno	Titul	
Trvalý pobyt – adresa (obec)	Ulica, číslo		PSČ
Prechodný pobyt – adresa (obec)	Ulica, číslo		PSČ
Rodné číslo	Číslo OP/ID karta	E-mailová adresa	Telefonický kontakt
2. Požadovaná rekvalifikácia			
Názov rekvalifikácie			
3. Ostatné údaje			
Najvyššie dosiahnuté vzdelanie - názov školy		Študijný odbor	
Posledné pracovné zaradenie - názov profesie		Posledné pracovné zaradenie - doba v rokoch	
V priebehu predchádzajúcich piatich rokov mi úrad práce, sociálnych vecí a rodiny <input type="checkbox"/> zabezpečil rovnaké vzdelávanie / <input type="checkbox"/> zabezpečil iné vzdelávanie / <input type="checkbox"/> nezabezpečil vzdelávanie			
Po absolvovaní rekvalifikácie <input type="checkbox"/> mám vo výhľade zamestnanie / <input type="checkbox"/> nemám vo výhľade zamestnanie			
4. Zdôvodnenie požiadavky na rekvalifikáciu			
5. Prehlásenie uchádzača o zamestnanie			
1. Uchádzač o zamestnanie berie na vedomie, že pred zabezpečením požadovanej rekvalifikácie je povinný uzatvoriť s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny dohodu o úhrade príspevku na rekvalifikáciu.			
2. Uchádzač o zamestnanie svojim podpisom potvrdzuje, že si prečítal „Základné informácie pre uchádzača o zamestnanie“ a súhlasí s ich obsahom.			
6. Podpis uchádzača o zamestnanie			
Dátum		Podpis	

* Vybírajte relevantnú možnosť



ITMS kód:

POŽIADAVKA NA REKVALIFIKÁCIU			
ČASŤ B – Potvrdenie poskytovateľa požadovanej rekvalifikácie			
1. Poskytovateľ požadovanej rekvalifikácie			
Právnická osoba (PO) - Obchodný názov			
Fyzická osoba (FO) - Priezvisko	Meno	Titul	
Sídlo PO/Adresa trvalého pobytu FO - Obec	Ulica, číslo	PSČ	
IBAN	IČO	DIČ	IČ DPH**
2. Mám záujem zrealizovať rekvalifikáciu pre uchádzača o zamestnanie			
Priezvisko	Meno	Titul	
Trvalý/prechodný* pobyt – adresa (obec)	Ulica, číslo	PSČ	
3. Špecifikácia požadovanej rekvalifikácie			
Názov rekvalifikácie			
Vydaná akreditácia na rekvalifikáciu <input type="checkbox"/> * áno / <input type="checkbox"/> * nie	Číslo vydanej akreditácie	Dátum vydania akreditácie	Dátum ukončenia platnosti akreditácie
Akreditáciu vydal <input type="checkbox"/> * Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR <input type="checkbox"/> * Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR <input type="checkbox"/> * Ministerstvo vnútra SR <input type="checkbox"/> * Iný orgán štátnej správy SR – uviesť			
Celkový rozsah rekvalifikácie (v hod.)	Rozsah teórie (v hod.)	Rozsah praxe (v hod.)	Rozsah 1 vyučovacej hod. (v min.)
Cena na osobohodinu bez DPH (EUR)	Cena na osobohodinu** s DPH (EUR)	Platiteľ DPH* <input type="checkbox"/> * áno <input type="checkbox"/> * nie	
Predpokladaná maximálna cena kurzovného celkom bez DPH (EUR)		Predpokladaná maximálna cena kurzovného celkom s DPH (EUR)**	
Predpokladaný termín realizácie požadovanej rekvalifikácie	od	do	
Adresa realizácie požadovanej rekvalifikácie			
Názov dokladu o úspešnom ukončení rekvalifikácie			
4. Prehlásenie poskytovateľa požadovanej rekvalifikácie			
1. Poskytovateľ požadovanej rekvalifikácie vydáva toto potvrdenie na žiadosť uchádzača o zamestnanie pre potreby úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.			
2. Poskytovateľ požadovanej rekvalifikácie svojím podpisom potvrdzuje, že si prečítal „Základné informácie pre poskytovateľa rekvalifikácie“ a súhlasí s ich obsahom.			
5. Podpis poskytovateľa požadovanej rekvalifikácie			
Dátum vystavenia potvrdenia	Zodpovedný zamestnanec poskytovateľa požadovanej rekvalifikácie, ktorý vystavil toto potvrdenie (titul, meno a priezvisko)	Odtlačok pečiatky poskytovateľa požadovanej rekvalifikácie a podpis	

* Vybrať relevantnú možnosť ** Vyplňa len platiteľ DPH



ITMS kód:

POŽIADAVKA NA REKVALIFIKÁCIU			
ČASŤ C – Potvrdenie zamestnávateľa o predbežnom prísľube prijatia do pracovného pomeru			
1. Zamestnávateľ			
Právnická osoba (PO) - Obchodný názov			
Fyzická osoba (FO) - Priezvisko		Meno	Titul
Sídlo PO/Adresa trvalého pobytu FO* - Obec		Ulica, číslo	PSČ
IČO	DIČ	IČ DPH	Tel. kontakt
2. Mám záujem prijať do pracovného pomeru uchádzača o zamestnanie			
Priezvisko		Meno	Titul
Trvalý/prechodný* pobyt – adresa (obec)		Ulica, číslo	PSČ
Predpokladaný termín prijatia do pracovného pomeru			
Pracovná pozícia			
3. Prehlásenie zamestnávateľa			
1. Zamestnávateľ vydáva toto potvrdenie na žiadosť uchádzača o zamestnanie pre potreby úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.			
2. Zamestnávateľ má záujem prijať do pracovného pomeru uchádzača o zamestnanie v prípade úspešného ukončenia rekvalifikácie uvedenej v časti A Požiadavky na rekvalifikáciu.			
4. Podpis zamestnávateľa			
Dátum vystavenia potvrdenia	Zodpovedný zamestnanec zamestnávateľa, ktorý vystavil toto potvrdenie (titul, meno a priezvisko)	Odtlačok pečiatky zamestnávateľa a podpis	

* Vybrať relevantnú možnosť



ITMS kód:

Príloha č. 1 Požiadavky na rekvalifikáciu

ČESTNÉ VYHLÁSENIE			
Uchádzač o zamestnanie – žiadateľ o rekvalifikáciu			
Priezvisko		Meno	Titul
Trvalý pobyt – adresa (obec)		Ulica, číslo	PSČ
Prechodný pobyt – adresa (obec)		Ulica, číslo	PSČ
Rodné číslo	Číslo OP/ID karta	E-mailová adresa	Telefonický kontakt
Čestne vyhlasujem,			
že pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny som neprevádzkoval alebo nevykonával samostatnú zárobkovú činnosť.			
Svojím podpisom potvrdzujem, že všetky údaje uvedené v tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé a v prípade uvedenia nepravdivých údajov som si vedomý(á) právnych následkov podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a § 221, § 225, § 261 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov.			
Svojím podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie, že v prípade preukázania nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom vyhlásení poskytovateľ príspevku (úrad práce, sociálnych vecí a rodiny) je povinný odo mňa požadovať vrátenie poskytnutého finančného príspevku v zmysle § 31 ods. 1 písm. g) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s následnou sankciou podľa § 31 ods. 6 citovaného zákona.			
Podpis uchádzača o zamestnanie			
Dátum		Podpis	



ITMS kód:

Príloha č. 2 Požiadavky na rekvalifikáciu

ČESTNÉ VYHLÁSENIE			
Uchádzač o zamestnanie – žiadateľ o rekvalifikáciu			
Priezvisko		Meno	Titul
Trvalý pobyt – adresa (obec)		Ulica, číslo	PSČ
Prechodný pobyt – adresa (obec)		Ulica, číslo	PSČ
Rodné číslo	Číslo OP/ID karta	E-mailová adresa	Telefonický kontakt
Čestne vyhlasujem, že			
a) som pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť ,			
b) nemám evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,			
c) nie som v konkurze, v likvidácii, v súdom určenej správe alebo v inom podobnom konaní,			
d) nemám voči žiadnemu úradu práce, sociálnych vecí a rodiny záväzky.			
Svojím podpisom potvrdzujem, že všetky údaje uvedené v tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé a v prípade uvedenia nepravdivých údajov som si vedomý(á) právnych následkov podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a § 221, § 225, § 261 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov.			
Svojím podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie, že v prípade preukázania nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom vyhlásení poskytovateľ príspevku (úrad práce, sociálnych vecí a rodiny) je povinný odo mňa požadovať vrátenie poskytnutého finančného príspevku v zmysle § 31 ods. 1 písm. g) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s následnou sankciou podľa § 31 ods. 6 citovaného zákona.			
Podpis uchádzača o zamestnanie			
Dátum		Podpis	

Základné informácie pre uchádzača o zamestnanie

Uchádzač o zamestnanie, ktorý má problém uplatniť sa na trhu práce, si môže zvoliť druh pracovnej činnosti, na ktorú sa chce rekvalifikovať a poskytovateľa rekvalifikácie, ktorý má požadovanú rekvalifikáciu zrealizovať.

Nie je možné, aby si uchádzač o zamestnanie zvolil rovnakú rekvalifikáciu, na ktorú mu v priebehu predchádzajúcich 5 rokov poskytol úrad práce, sociálnych vecí a rodiny príspevok v zmysle § 46 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rekvalifikácia je príprava uchádzača o zamestnanie na uplatnenie sa na trhu práce s cieľom nadobudnutia teoretických a praktických vedomostí, schopností a zručností vo vybranom akreditovanom vzdelávacom kurze, ktorý zrealizuje poskytovateľ rekvalifikácie vybraný uchádzačom o zamestnanie. Akreditácia sa nevyžaduje pri vzdelávacích kurzoch zameraných na rozvoj komunikačných, počítačových, manažérskych, sociálnych, podnikateľských a jazykových kompetencií.

Rekvalifikáciu je možné absolvovať len na území Slovenskej republiky. Poskytovateľ rekvalifikácie bude akceptovaný len v prípade, ak má vydanú akreditáciu na vzdelávací kurz, resp. realizuje neakreditované vzdelávacie kurzy v zmysle legislatívy platnej na území Slovenskej republiky.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny pre uchádzača o zamestnanie požadovanú rekvalifikáciu nevyhľadáva a ani nezabezpečuje komunikáciu s poskytovateľom rekvalifikácie.

Uchádzač o zamestnanie si sám z verejne dostupných vzdelávacích kurzov vyberie konkrétnu rekvalifikáciu, o ktorú má záujem, a predloží úradu práce, sociálnych vecí a rodiny požiadavku na predpísanom formulári, vrátane príloh.

Požiadavka má tri hlavné časti:

- časť A – Požiadavka uchádzača o zamestnanie na rekvalifikáciu, ktorú vyplní uchádzač o zamestnanie,
- časť B – Potvrdenie poskytovateľa požadovanej rekvalifikácie, ktoré na žiadosť uchádzača o zamestnanie vyplní a potvrdí vybraný poskytovateľ rekvalifikácie,
- časť C – Potvrdenie zamestnávateľa o predbežnom prísľube prijatia do pracovného pomeru, ktorú na žiadosť uchádzača o zamestnanie vyplní potenciálny zamestnávateľ len v prípade, ak má uchádzač o zamestnanie prísľub na prijatie do pracovného pomeru,
- súčasťou požiadavky je príloha „Čestné vyhlásenie“, ktorú vyplní uchádzač o zamestnanie.

V prípade, ak uchádzač o zamestnanie pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie neprevádzkoval alebo nevykonával samostatnú zárobkovú činnosť, je ku dňu podania požiadavky povinný preukázať túto skutočnosť čestným vyhlásením (čestné vyhlásenie je prílohou č. 1 tejto požiadavky).

V prípade, ak uchádzač o zamestnanie pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť, je povinný v zmysle § 70 ods. 7 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ku dňu podania požiadavky preukázať:

- a) splnenie daňových povinností podľa osobitného predpisu - táto skutočnosť sa preukazuje potvrdením z príslušného daňového úradu, nie starším ako 3 mesiace,
- b) splnenie povinností odvodu preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – táto skutočnosť sa preukazuje potvrdením príslušných poisťovní, nie staršími ako 3 mesiace,
- c) skutočnosť, že nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru – táto skutočnosť sa preukazuje formou čestného vyhlásenia,
- d) skutočnosť, že nie je v konkurze, v likvidácii, v súdom určenej správe alebo v inom podobnom konaní – táto skutočnosť sa preukazuje formou čestného vyhlásenia,
- e) skutočnosť, že nemá voči úradu záväzky - táto skutočnosť sa preukazuje formou čestného vyhlásenia,
- f) skutočnosť, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti – táto skutočnosť sa preukazuje potvrdením z príslušného inšpektorátu práce, nie staršieho ako 3 mesiace.

Splnenie povinností uvedených v bodoch c) až e) uchádzač o zamestnanie preukáže čestným vyhlásením (čestné vyhlásenie je prílohou č. 2 tejto požiadavky).

Uchádzač o zamestnanie záujem o rekvalifikáciu, je povinný úradu práce, sociálnych vecí a rodiny predložiť kompletne vyplnenú požiadavku najneskôr 14 kalendárnych dní pred začiatkom požadovanej rekvalifikácie.

Po predložení požiadavky úrad práce, sociálnych vecí a rodiny požiadavku posúdi, keďže na uplatnenie príspevku nie je právny nárok. Súčasťou posúdenia úradom práce, sociálnych vecí a rodiny je aj zhodnotenie efektívnosti a účelnosti požadovanej rekvalifikácie so zohľadnením potrieb trhu práce a preverenie, či suma uvedená na potvrdení poskytovateľa rekvalifikácie zodpovedá obvyklým cenám v danom čase a mieste a či spĺňa maximálne ceny uvedené v Usmerení Riadiaceho orgánu č. N3/2007 v platnom znení. Bez splnenia týchto základných podmienok úrad práce, sociálnych vecí a rodiny požiadavku neschváli. Ak úrad práce, sociálnych vecí a rodiny požiadavku schváli, uzatvorí s uchádzačom o zamestnanie dohodu o úhrade príspevku na rekvalifikáciu maximálne v hodnote kurzového uvedenia v potvrdení poskytovateľa rekvalifikácie. Súčasťou príspevku na rekvalifikáciu nie je úhrada výdavkov na cestovné, stravovanie a ubytovanie uchádzača o zamestnanie v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, ani žiadne ďalšie výdavky vynaložené na

ITMS kód:

rekvalifikáciu.

Bez uzatvorenia dohody o úhrade príspevku na rekvalifikáciu nie je možné príspevok na rekvalifikáciu uchádzačovi o zamestnanie poskytnúť.

Následne po uzatvorení dohody o úhrade príspevku na rekvalifikáciu úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vystaví uchádzačovi o zamestnanie RE-PAS, ktorý uchádzač o zamestnanie predloží poskytovateľovi rekvalifikácie pred začiatkom rekvalifikácie. RE-PAS je potvrdením, že úrad práce, sociálnych vecí a rodiny poskytne uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu, ktorú zrealizuje poskytovateľ požadovanej rekvalifikácie.

Po absolvovaní rekvalifikácie úrad práce, sociálnych vecí a rodiny poskytne uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu v hodnote kurzovného, s využitím RE-PASu.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny uhradí uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu, ak:

- Uchádzač o zamestnanie v zmysle uzatvorenej dohody o úhrade príspevku na rekvalifikáciu nastúpi na požadovanú rekvalifikáciu najneskôr do 60 kalendárnych dní od vystavenia potvrdenia poskytovateľa požadovanej rekvalifikácie, v súlade s predpokladaným termínom realizácie požadovanej rekvalifikácie uvedeným v časti B požiadavky.
- Uchádzač o zamestnanie bude vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie počas celej doby realizácie rekvalifikácie.
- Uchádzač o zamestnanie úspešne ukončí rekvalifikáciu.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny uhradí uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu v alikvotnej výške za absolvovanú časť rekvalifikácie, ak uchádzač o zamestnanie nedokončí požadovanú rekvalifikáciu z vážnych dôvodov (zdravotných, rodinných alebo osobných dôvodov). Uchádzač o zamestnanie má právo z vážnych zdravotných, rodinných alebo osobných dôvodov, ktoré u neho nastali počas rekvalifikácie, prerušiť rekvalifikáciu. Vážnosť dôvodov neukončenia požadovanej rekvalifikácie posudzuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny:

- za vážny zdravotný dôvod sa považuje taký zdravotný stav uchádzača o zamestnanie, ktorý je posúdený podľa § 19 ods. 1 písm. b) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako nevyhovujúci na ďalšiu účasť na rekvalifikácii,
 - za vážny rodinný dôvod sa považuje najmä, ak miesto výkonu zamestnania a povaha zamestnania manžela alebo miesta konania rekvalifikácie neumožňujú zabezpečiť sprevádzanie dieťaťa do desiatich rokov veku do predškolského zariadenia alebo do školy,
 - za vážny osobný dôvod sa považuje najmä zdravotný stav blízkych osôb, ktorý vyžaduje osobnú celodennú opateru uchádzača o zamestnanie o takúto osobu.
- Po ukončení rekvalifikácie predloží úradu práce, sociálnych vecí a rodiny doklad o absolvovaní rekvalifikácie najneskôr do 15 kalendárnych dní od ukončenia rekvalifikácie.
 - Po ukončení rekvalifikácie predloží úradu práce, sociálnych vecí a rodiny faktúru, resp. iný relevantný účtovný doklad za zrealizovanú rekvalifikáciu, ktorú vystavil poskytovateľ rekvalifikácie, najneskôr do 10 kalendárnych dní od ukončenia rekvalifikácie.

Posledný termín predloženia faktúry, resp. iného relevantného účtovného dokladu na úrad práce, sociálnych vecí a rodiny je 15.10.2015. Po tomto termíne nebude možné zo strany úradu práce, sociálnych vecí a rodiny tieto doklady akceptovať a uhradiť uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu.

Po splnení všetkých podmienok úrad práce, sociálnych vecí a rodiny uhradí uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu na bankový účet uvedený v požiadavke, v dohode, ktorú uzatvoril s uchádzačom o zamestnanie, a na faktúre, resp. inom relevantnom účtovnom doklade, ktorý vystavil poskytovateľ rekvalifikácie (uchádzač o zamestnanie predloží úradu práce, sociálnych vecí a rodiny splnomocnenie na tento úkon).

V prípade nedodržania základných pravidiel realizácie rekvalifikácie stratí RE-PAS vystavený k požadovanej rekvalifikácii platnosť a úrad práce, sociálnych vecí a rodiny príspevok na rekvalifikáciu uchádzačovi o zamestnanie neposkytne.

Ak uchádzač o zamestnanie predčasne ukončí rekvalifikáciu, je povinný ihneď, najneskôr však do 3 kalendárnych dní, oznámiť písomne úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a poskytovateľovi rekvalifikácie túto skutočnosť spolu s dôvodmi predčasného ukončenia rekvalifikácie a relevantnými dokladmi preukazujúcimi predčasné ukončenie rekvalifikácie.

Ak uchádzač o zamestnanie predčasne ukončí rekvalifikáciu bez vážnych dôvodov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny ho vyradí z evidencie uchádzačov o zamestnanie pre nespokojnosť podľa § 36 ods. 2 písm. b) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



ITMS kód:

Základné informácie pre poskytovateľa rekvalifikácie

Rekvalifikácia je príprava uchádzača o zamestnanie na uplatnenie sa na trhu práce s cieľom nadobudnutia teoretických a praktických vedomostí, schopností a zručností vo vybranom akreditovanom vzdelávacom kurze, ktorý zrealizuje poskytovateľ rekvalifikácie vybraný uchádzačom o zamestnanie.

Akreditácia musí byť vydaná Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR/ Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR/ Ministerstvom vnútra SR/ iným orgánom štátnej správy/ v zmysle zvláštnych osobitných predpisov. Akreditácia sa nevyžaduje pri vzdelávacích kurzoch zameraných na rozvoj komunikačných, počítačových, manažérskych, sociálnych, podnikateľských a jazykových kompetencií.

Rekvalifikáciu je možné absolvovať len na území Slovenskej republiky. Poskytovateľ rekvalifikácie bude akceptovaný len v prípade, ak má vydanú akreditáciu na vzdelávací kurz, resp. realizuje neakreditované vzdelávacie kurzy v zmysle legislatívy platnej na území Slovenskej republiky.

Uchádzač o zamestnanie si z verejne dostupných vzdelávacích kurzov vyberie konkrétnu rekvalifikáciu, o ktorú má záujem, a predloží úradu práce, sociálnych vecí a rodiny požiadavku na predpísanom formulári.

Súčasťou formulára požiadavky je časť B - Potvrdenie poskytovateľa požadovanej rekvalifikácie. V prípade záujmu poskytovateľa rekvalifikácie o jej zrealizovanie pre uchádzača o zamestnanie poskytovateľ rekvalifikácie vyplní časť B formulára požiadavky. Súčasťou časti B požiadavky sú najmä údaje o požadovanej rekvalifikácii, vydané akreditácii, celkovom rozsahu, cene na osobohodinu a predpokladanej maximálnej cene rekvalifikácie.

Cenu na osobohodinu môže tvoriť kurzovné, ktoré zahŕňa: odmenu lektora, prenájom priestorov s vybavením, vrátenie energií a ostatnej réžie, nevyhnutné učebné pomôcky, prípravu, cestovné, stravné a ubytovanie pre lektora, občerstvenie uchádzačov o zamestnanie a prípadne iné typy výdavky bezprostredne súvisiace s rekvalifikáciou. Celková cena na osobohodinu rekvalifikácie nezahŕňa cestovné, stravné a ubytovanie uchádzačov o zamestnanie. V prípade, ak sa vyžaduje absolvovanie záverečnej skúšky, ktorá je spolplatnená a ktorá bola zahrnutá do ceny na osobohodinu, nie je možné navyšovať predpokladanú maximálnu cenu kurzovného v prípade, ak uchádzač o zamestnanie nezložil záverečnú skúšku v riadnom termíne a z toho dôvodu ju bude opakovať.

Uchádzač o zamestnanie je povinný predložiť úradu práce, sociálnych vecí a rodiny kompletne vyplnenú požiadavku najneskôr 14 kalendárnych dní pred začiatkom požadovanej rekvalifikácie.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny zhodnotí efektívnosť a účelnosť požadovanej rekvalifikácie a preverí, či suma uvedená na potvrdení poskytovateľa rekvalifikácie zodpovedá obvyklým cenám v danom čase a mieste a či spĺňa maximálne ceny uvedené v Usmernení Riadiaceho orgánu č. N3/2007 v platnom znení. Ak úrad práce, sociálnych vecí a rodiny požiadavku schváli, uzatvorí s uchádzačom o zamestnanie dohodu o úhrade príspevku na rekvalifikáciu, maximálne v hodnote kurzovného uvedeného v potvrdení poskytovateľa rekvalifikácie.

Následne úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vystaví pre uchádzača o zamestnanie RE-PAS, ktorý uchádzač o zamestnanie predloží poskytovateľovi rekvalifikácie pred začiatkom rekvalifikácie. RE-PAS je potvrdením, že úrad práce, sociálnych vecí a rodiny poskytne uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu, ktorú zrealizuje poskytovateľ požadovanej rekvalifikácie.

Po absolvovaní rekvalifikácie budú úrady práce, sociálnych vecí a rodiny poskytovať uchádzačom o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu v hodnote kurzovného, s využitím RE-PASov.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny uhradí uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu na základe predloženia dokladu o absolvovaní rekvalifikácie a faktúry, resp. iného relevantného účtovného dokladu za zrealizovanú rekvalifikáciu, ktoré uchádzač o zamestnanie odovzdá na úrade práce, sociálnych vecí a rodiny. Po splnení všetkých podmienok úrad práce, sociálnych vecí a rodiny uhradí uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu na bankový účet uvedený v požiadavke, ktorý musí byť totožný s bankovým účtom uvedeným na faktúre, ktorú vystaví poskytovateľ rekvalifikácie (uchádzač o zamestnanie predloží úradu práce, sociálnych vecí a rodiny splnomocnenie na tento úkon).

Pre uplatnenie RE-PASov na úhradu rekvalifikácie je potrebné, aby poskytovateľ rekvalifikácie:

- Určil termín realizácie požadovanej rekvalifikácie tak, aby realizácia rekvalifikácie začala v termíne najneskôr do 60 kalendárnych dní od vystavenia potvrdenia poskytovateľa požadovanej rekvalifikácie.
- Určil termín ukončenia požadovanej rekvalifikácie so zohľadnením rozsahu rekvalifikácie v nadväznosti na stanovený začiatok v zmysle predchádzajúceho bodu a), pričom posledný možný termín ukončenia rekvalifikácie je stanovený na 30.09.2015.
- Zrealizoval rekvalifikáciu v termíne, ktorý uviedol v potvrdení poskytovateľa požadovanej rekvalifikácie.
- Dodrжал lehotu začatia realizácie rekvalifikácie najneskôr do 60 kalendárnych dní od vystavenia potvrdenia poskytovateľa požadovanej rekvalifikácie aj v prípade, ak nebude možné zo strany poskytovateľa rekvalifikácie zrealizovať požadovanú rekvalifikáciu v termíne uvedenom v tomto potvrdení. V nadväznosti na túto skutočnosť je potrebné dodržať stanovenie termínu ukončenia rekvalifikácie, pričom posledný možný termín ukončenia je stanovený na 30.09.2015.

ITMS kód:

- e) Po ukončení rekvalifikácie **vystavil uchádzačovi o zamestnanie doklad o absolvovaní rekvalifikácie.**
- f) Po ukončení rekvalifikácie **vystavil uchádzačovi o zamestnanie faktúru**, resp. iný relevantný účtovný doklad za zrealizovanú rekvalifikáciu, najneskôr do 10 kalendárnych dní od ukončenia rekvalifikácie.

Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to najmä: identifikácia uchádzača o zamestnanie a poskytovateľa rekvalifikácie, sídlo, IČO, splatnosť faktúry, odťahok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu poskytovateľa rekvalifikácie.

Poskytovateľ rekvalifikácie vystaví účtovné doklady v rozsahu podľa § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- g) Akceptoval, že úrad práce, sociálnych vecí a rodiny **uhradí uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu na účet uvedený na faktúre**, resp. inom relevantnom účtovnom doklade **do 30 kalendárnych dní od doručenia tohto dokumentu úradu práce, sociálnych vecí a rodiny. Posledný termín predloženia faktúry**, resp. iného relevantného účtovného dokladu na úrad práce, sociálnych vecí a rodiny **je 15. 10. 2015. Po tomto termíne nebude možné zo strany úradu práce, sociálnych vecí a rodiny tieto doklady akceptovať a uhradiť uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu.**

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny uhradí uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu len v prípade, ak uchádzač o zamestnanie:

- bol vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie počas celej doby realizácie rekvalifikácie,
- úspešne ukončil rekvalifikáciu.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny uhradí uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu v alikvotnej výške za absolvovanú časť rekvalifikácie, ak uchádzač o zamestnanie nedokončí požadovanú rekvalifikáciu z vážnych dôvodov (zdravotných, rodinných alebo osobných dôvodov). Uchádzač o zamestnanie má právo z vážnych zdravotných, rodinných alebo osobných dôvodov, ktoré u neho nastali počas rekvalifikácie, prerušiť rekvalifikáciu. Vážnosť dôvodov neukončenia požadovanej rekvalifikácie posudzuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny:

- za vážny zdravotný dôvod sa považuje taký zdravotný stav uchádzača o zamestnanie, ktorý je posúdený podľa § 19 ods. 1 písm. b) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako nevyhovujúci na ďalšiu účasť na rekvalifikácii,
- za vážny rodinný dôvod sa považuje najmä, ak miesto výkonu zamestnania a povaha zamestnania manžela alebo miesta konania rekvalifikácie neumožňujú zabezpečiť sprevádzanie dieťaťa do desiatich rokov veku do predškolského zariadenia alebo do školy,
- za vážny osobný dôvod sa považuje najmä zdravotný stav blízkych osôb, ktorý vyžaduje osobnú celodennú opateru uchádzača o zamestnanie o takéto osoby.

Uchádzač o zamestnanie je povinný najneskôr do 3 kalendárnych dní od predčasného ukončenia rekvalifikácie z vážnych dôvodov písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi rekvalifikácie spolu s dôvodmi a relevantnými dokladmi preukazujúcimi predčasné ukončenie rekvalifikácie. V takom prípade je poskytovateľ rekvalifikácie oprávnený vystaviť faktúru len v alikvotnej výške za absolvovanú časť rekvalifikácie. Poskytovateľ rekvalifikácie je povinný k tejto faktúre vystaviť uchádzačovi o zamestnanie potvrdenie preukazujúce skutočne absolvovaný počet hodín rekvalifikácie a termín absolvovanej časti rekvalifikácie, spolu s výpočtom fakturovanej sumy.

Ak nebude výpočet fakturovanej sumy v súlade údajmi v potvrdení a relevantných dokladoch, ktoré uchádzač o zamestnanie predloží poskytovateľovi rekvalifikácie a ktorými bude preukazovať predčasné ukončenie rekvalifikácie z vážnych dôvodov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny príspevok na rekvalifikáciu uchádzačovi o zamestnanie neposkytne.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny príspevok na rekvalifikáciu uchádzačovi o zamestnanie neposkytne ani v prípade nedodržania tohto postupu.

V prípade nedodržania základných pravidiel realizácie rekvalifikácie stratí RE-PAS vystavený k požadovanej rekvalifikácii platnosť a príspevok na rekvalifikáciu úrad práce, sociálnych vecí a rodiny uchádzačovi o zamestnanie neposkytne.

Ak uchádzač o zamestnanie predčasne ukončí rekvalifikáciu bez vážnych dôvodov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny ho vyradí z evidencie uchádzačov o zamestnanie pre nespoluprácu podľa § 36 ods. 2 písm. b) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.