

Výberové konanie pre:

Zamestnávateľ: **SPLINT, spol. s r.o.**

IČO: **36251488**

Miesto výkonu práce: **Tepličky 99, Tepličky, 92066**

pre profesiu:

Administratívny pracovník vo výrobe /1 VPM/

Požiadavky: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa
pokročilá znalosť ekonomického programu OMEGA, znalosť PC -
aplikácia CAD – SolidWorks a kancelárskeho balíka Open Office

Práca na zmeny: jednozmenná

Pracovná doba: 7:00 – 15:45

Základná zložka mzdy (brutto) a ďalšie odmeny: 728 € /mesiac

Náplň práce: spracovanie administratívnej, technicko-konštrukčnej,
logistickej agendy pre stolársku dielňu. Uchádzač bude zabezpečovať
komunikáciu s odberateľmi na srbskom trhu, aktívne zháňať nových
odberateľov a zabezpečovať potrebnú dokumentáciu pre úspešné
uzatvorenie obchodného kontraktu.

*Na výberové konanie si so sebou prineste
životopis a občiansky preukaz.*

ktoré sa uskutoční dňa:

**25.10.2019 /piatok/ o 8:30 hod.
na ÚPSVaR Piešťany, pracovisko Hlohovec,
v zasadačke na II. poschodí**