

Meno a priezvisko UoZ:

Dátum narodenia:

Dátum realizácie OPS:

Práva a povinnosti uchádzača o zamestnanie (UoZ) počas odborných poradenských služieb (OPS)

UoZ je poučený o možnosti vyradenia z dôvodu nespolupráce s úradom v zmysle:

- § 36 ods. 5 písm. b) – odmietnutie účasti na AOTP bez vážnych dôvodov,
- § 36 ods. 5 písm. c) – predčasné skončenie účasti UoZ na AOTP pred dohodnutým termínom bez vážnych dôvodov.

A) Náhrada cestovných výdavkov, výdavkov na ubytovanie a stravné

Úrad poskytuje UoZ **náhradu cestovných výdavkov** na dopravu z miesta trvalého pobytu alebo miesta prechodného pobytu do miesta poskytovania OPS a späť, **výdavkov na ubytovanie a stravné** podľa osobitného predpisu (§43 ods.8 zákona o službách zamestnanosti).

UoZ predloží úradu vyplnený „Cestovný príkaz/Vyúčtovanie cestovných výdavkov“ v zmysle zákona o cestovných náhradách najneskôr **do 10 pracovných dní po skončení OPS**.

Tlačivo „Cestovný príkaz“ je na web stránke úradu: <http://www.upsvar.sk/po> (sekcia Služby zamestnanosti -> Poradenské služby). Vzor vyplňania cestovného príkazu je na web stránke: <http://www.cestovnyprikaz.sk/index.html>.

K predloženému cestovnému príkazu je potrebné doložiť:

- doklady preukazujúce výdavky na cestovné - originál cestovných lístkov,
- doklady preukazujúce výdavky na ubytovanie,
- potvrdenie o prechodnom pobyte (v prípade, ak UoZ tento údaj uvedie v cestovnom príkaze),
- fotokópia kartičky vydané bankou, na ktorej je uvedené číslo účtu a identifikačné údaje UoZ - dispozičnej karty (v prípade poukázania finančných prostriedkov na účet v banke),
- fotokópia preukazu (karty), na základe ktorej sa uplatňuje zľava (v prípade, ak UoZ doloží zľavnený cestovný lístok),
- doklad zo SAD identifikujúci majiteľa karty (v prípade, ak UoZ doloží čipovú kartu).

B) Príspevok na služby pre rodinu s deťmi

Úrad poskytuje **príspevok na služby pre rodinu s deťmi** UoZ, ktorý sa zúčastňuje na aktivitách v rámci OPS a ktorý je rodičom starajúcim sa o dieťa pred začatím povinnej školskej dochádzky (§43 ods.9 zákona o službách zamestnanosti).

UoZ predloží úradu vyplnenú **žiadosť o príspevok na služby pre rodinu s deťmi najneskôr do 10 pracovných dní po skončení aktivít v rámci OPS**.

Tlačivo „Žiadosť UoZ o príspevok na služby pre rodinu s deťmi“ je k dispozícii na oddelení odborného poradenstva a na web stránke úradu: <http://www.upsvar.sk/po> (sekcia Služby zamestnanosti -> Poradenské služby).

K predloženej žiadosti je potrebné doložiť:

- fotokópia rodného listu dieťaťa,
- potvrdenie o návšteve predškolského zariadenia dieťaťom alebo doklad potvrdzujúci starostlivosť o dieťa fyzickou osobou, ktorá má oprávnenie na vykonávanie takejto činnosti,
- potvrdenie (ústrižok poštovej poukážky, resp. výpis z účtu) o výške zaplateného poplatku v predškolskom zariadení alebo poplatku zaplateného fyzickej osobe.

Poučenie o právach a povinnostiach UoZ počas poskytovania odborných poradenských služieb nájdete na web stránke úradu: <http://www.upsvar.sk/po>.

V Prešove, dňa

.....
podpis