

Základné informácie pre uchádzača o zamestnanie

Uchádzač o zamestnanie, ktorý má problém uplatniť sa na trhu práce, si môže zvoliť druh pracovnej činnosti, na ktorú sa chce rekvalifikovať a poskytovateľa rekvalifikácie, ktorý má požadovanú rekvalifikáciu zrealizovať.

Nie je možné, aby si uchádzač o zamestnanie zvolil rovnakú rekvalifikáciu, na ktorú mu v priebehu predchádzajúcich 5 rokov poskytol úrad práce, sociálnych vecí a rodiny príspevok v zmysle § 46 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rekvalifikácia je príprava uchádzača o zamestnanie na uplatnenie sa na trhu práce s cieľom nadobudnutia teoretických a praktických vedomostí, schopností a zručností vo vybranom akreditovanom vzdelávacom kurze, ktorý zrealizuje poskytovateľ rekvalifikácie vybraný uchádzačom o zamestnanie. Akreditácia sa nevyžaduje pri vzdelávacích kurzoch zameraných na rozvoj komunikačných, počítačových, manažérskych, sociálnych, podnikateľských a jazykových kompetencií.

Rekvalifikáciu je možné absolvovať len na území Slovenskej republiky. Poskytovateľ rekvalifikácie bude akceptovaný len v prípade, ak má vydanú akreditáciu na vzdelávací kurz, resp. realizuje neakreditované vzdelávacie kurzy v zmysle legislatívy platnej na území Slovenskej republiky.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny pre uchádzača o zamestnanie požadovanú rekvalifikáciu nevyhľadáva a ani nezabezpečuje komunikáciu s poskytovateľom rekvalifikácie.

Uchádzač o zamestnanie sám z verejne dostupných vzdelávacích kurzov vyberie konkrétnu rekvalifikáciu, o ktorú má záujem, a predloží úradu práce, sociálnych vecí a rodiny požiadavku na predpísanom formulári, vrátane príloh.

Požiadavka má tri hlavné časti:

- časť A – Požiadavka uchádzača o zamestnanie na rekvalifikáciu, ktorú vyplní uchádzač o zamestnanie,
- časť B – Potvrdenie poskytovateľa požadovanej rekvalifikácie, ktoré na žiadosť uchádzača o zamestnanie vyplní a potvrdí vybraný poskytovateľ rekvalifikácie,
- časť C – Potvrdenie zamestnávateľa o predbežnom prísľube prijatia do pracovného pomeru, ktorú na žiadosť uchádzača o zamestnanie vyplní potenciálny zamestnávateľ len v prípade, ak má uchádzač o zamestnanie prísľub na prijatie do pracovného pomeru,
- súčasťou požiadavky je príloha „Čestné vyhlásenie“, ktorú vyplní uchádzač o zamestnanie.

V prípade, ak uchádzač o zamestnanie pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie neprevádzkoval alebo nevykonával samostatnú zárobkovú činnosť, je ku dňu podania požiadavky povinný preukázať túto skutočnosť čestným vyhlásením (čestné vyhlásenie je prílohou č. 1 tejto požiadavky).

V prípade, ak uchádzač o zamestnanie pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť, je povinný v zmysle § 70 ods. 7 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ku dňu podania požiadavky preukázať:

- a) splnenie daňových povinností podľa osobitného predpisu - táto skutočnosť sa preukazuje potvrdením z príslušného daňového úradu, nie starším ako 3 mesiace,
- b) splnenie povinností odvodu preddavku poisťného na povinné verejné zdravotné poistenie, poisťného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – táto skutočnosť sa preukazuje potvrdením príslušných poisťovní, nie staršími ako 3 mesiace,
- c) skutočnosť, že nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru – táto skutočnosť sa preukazuje formou čestného vyhlásenia,
- d) skutočnosť, že nie je v konkurze, v likvidácii, v súdom určenej správe alebo v inom podobnom konaní – táto skutočnosť sa preukazuje formou čestného vyhlásenia,
- e) skutočnosť, že nemá voči úradu záväzky - táto skutočnosť sa preukazuje formou čestného vyhlásenia,
- f) skutočnosť, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti – táto skutočnosť sa preukazuje potvrdením z príslušného inšpektorátu práce, nie staršieho ako 3 mesiace.

Splnenie povinností uvedených v bodoch c) až e) uchádzač o zamestnanie preukáže čestným vyhlásením (čestné vyhlásenie je prílohou č. 2 tejto požiadavky).

Ak má uchádzač o zamestnanie záujem o rekvalifikáciu, je povinný úradu práce, sociálnych vecí a rodiny predložiť kompletne vyplnenú požiadavku najneskôr 14 kalendárnych dní pred začiatkom požadovanej rekvalifikácie.

Po predložení požiadavky úrad práce, sociálnych vecí a rodiny požiadavku posúdi, keďže na uplatnenie príspevku nie je právny nárok. Súčasťou posúdenia úradom práce, sociálnych vecí a rodiny je aj zhodnotenie efektívnosti a účelnosti požadovanej rekvalifikácie so zohľadnením potrieb trhu práce a preverenie, či suma uvedená na potvrdení poskytovateľa rekvalifikácie zodpovedá obvyklým cenám v danom čase a mieste a či spĺňa maximálne ceny uvedené v Usmernení Riadiaceho orgánu č. N3/2007 v platnom znení. Bez splnenia týchto základných podmienok úrad práce, sociálnych vecí a rodiny požiadavku neschváli. Ak úrad práce, sociálnych vecí a rodiny požiadavku schváli, uzatvorí s uchádzačom o zamestnanie dohodu o úhrade príspevku na rekvalifikáciu maximálne v hodnote kurzového uvedeného v potvrdení poskytovateľa rekvalifikácie. Súčasťou príspevku na rekvalifikáciu nie je úhrada výdavkov na cestovné, stravovanie a ubytovanie uchádzača o zamestnanie v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, ani žiadne ďalšie výdavky vynaložené na

ITMS kód:27110130040

rekvalifikáciu.

Bez uzatvorenia dohody o úhrade príspevku na rekvalifikáciu nie je možné príspevok na rekvalifikáciu uchádzačovi o zamestnanie poskytnúť.

Následne po uzatvorení dohody o úhrade príspevku na rekvalifikáciu **úrad práce, sociálnych vecí a rodiny** vystaví uchádzačovi o zamestnanie **RE-PAS**, ktorý uchádzač o zamestnanie predloží poskytovateľovi rekvalifikácie pred začiatkom rekvalifikácie. **RE-PAS je potvrdením, že úrad práce, sociálnych vecí a rodiny poskytne uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu, ktorú zrealizuje poskytovateľ požadovanej rekvalifikácie.**

Po absolvovaní rekvalifikácie **úrad práce, sociálnych vecí a rodiny poskytne uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu** v hodnote kurzovného, s využitím **RE-PASu**.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny uhradí uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu, ak:

- Uchádzač o zamestnanie v zmysle uzatvorenej dohody o úhrade príspevku na rekvalifikáciu **nastúpi na požadovanú rekvalifikáciu najneskôr do 60 kalendárnych dní** od vystavenia potvrdenia poskytovateľa požadovanej rekvalifikácie, v súlade s predpokladaným termínom realizácie požadovanej rekvalifikácie uvedeným v časti B požiadavky.
- Uchádzač o zamestnanie **nebude vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie** počas celej doby realizácie rekvalifikácie.
- Uchádzač o zamestnanie **úspešne ukončí rekvalifikáciu.**

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny uhradí uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu v alikvotnej výške za absolvovanú časť rekvalifikácie, ak uchádzač o zamestnanie nedokončí požadovanú rekvalifikáciu z vážnych dôvodov (zdravotných, rodinných alebo osobných dôvodov). Uchádzač o zamestnanie má právo z vážnych zdravotných, rodinných alebo z osobných dôvodov, ktoré u neho nastali počas rekvalifikácie, prerušiť rekvalifikáciu. Vážnosť dôvodov neukončenia požadovanej rekvalifikácie posudzuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny:

- za vážny zdravotný dôvod sa považuje taký zdravotný stav uchádzača o zamestnanie, ktorý je posúdený podľa § 19 ods. 1 písm. b) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako nevyhovujúci na ďalšiu účasť na rekvalifikácii,
- za vážny rodinný dôvod sa považuje najmä, ak miesto výkonu zamestnania a povaha zamestnania manžela alebo miesta konania rekvalifikácie neumožňujú zabezpečiť sprevádzanie dieťaťa do desiatich rokov veku do predškolského zariadenia alebo do školy,
- za vážny osobný dôvod sa považuje najmä zdravotný stav blízkych osôb, ktorý vyžaduje osobnú celodennú opateru uchádzača o zamestnanie o takéto osoby.
- Po ukončení rekvalifikácie **predloží úradu práce, sociálnych vecí a rodiny doklad o absolvovaní rekvalifikácie najneskôr do 15 kalendárnych dní od ukončenia rekvalifikácie.**
- Po ukončení rekvalifikácie **predloží úradu práce, sociálnych vecí a rodiny faktúru, resp. iný relevantný účtovný doklad za zrealizovanú rekvalifikáciu**, ktorú vystavil poskytovateľ rekvalifikácie, **najneskôr do 10 kalendárnych dní od ukončenia rekvalifikácie.**

Posledný termín predloženia faktúry, resp. iného relevantného účtovného dokladu na úrad práce, sociálnych vecí a rodiny je 15.10.2015. Po tomto termíne nebude možné zo strany úradu práce, sociálnych vecí a rodiny tieto doklady akceptovať a uhradiť uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu.

Po splnení všetkých podmienok úrad práce, sociálnych vecí a rodiny uhradí uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu na bankový účet uvedený v požiadavke, v dohode, ktorú uzatvoril s uchádzačom o zamestnanie, a na faktúre, resp. inom relevantnom účtovnom doklade, ktorý vystavil poskytovateľ rekvalifikácie (uchádzač o zamestnanie predloží úradu práce, sociálnych vecí a rodiny splnomocnenie na tento úkon).

V prípade nedodržania základných pravidiel realizácie rekvalifikácie stratí RE-PAS vystavený k požadovanej rekvalifikácii platnosť a úrad práce, sociálnych vecí a rodiny príspevok na rekvalifikáciu uchádzačovi o zamestnanie neposkytne.

Ak uchádzač o zamestnanie predčasne ukončí rekvalifikáciu, je povinný ihneď, najneskôr však do 3 kalendárnych dní, oznámiť písomne úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a poskytovateľovi rekvalifikácie túto skutočnosť spolu s dôvodmi predčasného ukončenia rekvalifikácie a relevantnými dokladmi preukazujúcimi predčasné ukončenie rekvalifikácie.

Ak uchádzač o zamestnanie predčasne ukončí rekvalifikáciu bez vážnych dôvodov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny ho vyradí z evidencie uchádzačov o zamestnanie pre nespokojnosť podľa § 36 ods. 2 písm. b) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Základné informácie pre poskytovateľa rekvalifikácie

Rekvalifikácia je príprava uchádzača o zamestnanie na uplatnenie sa na trhu práce s cieľom nadobudnutia teoretických a praktických vedomostí, schopností a zručností vo vybranom akreditovanom vzdelávacom kurze, ktorý zrealizuje poskytovateľ rekvalifikácie vybraný uchádzačom o zamestnanie.

Akreditácia musí byť vydaná Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR/ Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR/ Ministerstvom vnútra SR/ iným orgánom štátnej správy/ v zmysle zvláštnych osobitných predpisov. Akreditácia sa nevyžaduje pri vzdelávacích kurzoch zameraných na rozvoj komunikačných, počítačových, manažérskych, sociálnych, podnikateľských a jazykových kompetencií.

Rekvalifikáciu je možné absolvovať len na území Slovenskej republiky. Poskytovateľ rekvalifikácie bude akceptovaný len v prípade, ak má vydanú akreditáciu na vzdelávací kurz, resp. realizuje neakreditované vzdelávacie kurzy v zmysle legislatívy platnej na území Slovenskej republiky.

Uchádzač o zamestnanie si z verejne dostupných vzdelávacích kurzov vyberie konkrétnu rekvalifikáciu, o ktorú má záujem, a predloží úradu práce, sociálnych vecí a rodiny požiadavku na predpísanom formulári.

Súčasťou formulára požiadavky je časť B - Potvrdenie poskytovateľa požadovanej rekvalifikácie. V prípade záujmu poskytovateľa rekvalifikácie o jej zrealizovanie pre uchádzača o zamestnanie poskytovateľ rekvalifikácie vyplní časť B formulára požiadavky. Súčasťou časti B požiadavky sú najmä údaje o požadovanej rekvalifikácii, vydanjej akreditácii, celkovom rozsahu, cene na osobohodinu a predpokladanej maximálnej cene rekvalifikácie.

Cenu na osobohodinu môže tvoriť kurzovné, ktoré zahŕňa: odmenu lektora, prenájom priestorov s vybavením, vrátene energií a ostatnej réžie, nevyhnutné učebné pomôcky, prípravu, cestovné, stravné a ubytovanie pre lektora, občerstvenie uchádzačov o zamestnanie a prípadne iné typy výdavky bezprostredne súvisiace s rekvalifikáciou. Celková cena na osobohodinu rekvalifikácie nezahŕňa cestovné, stravné a ubytovanie uchádzačov o zamestnanie. V prípade, ak sa vyžaduje absolvovanie záverečnej skúšky, ktorá je spolplatnená a ktorá bola zahrnutá do ceny na osobohodinu, nie je možné navyšovať predpokladanú maximálnu cenu kurzovného v prípade, ak uchádzač o zamestnanie nezložil záverečnú skúšku v riadnom termíne a z toho dôvodu ju bude opakovať.

Uchádzač o zamestnanie je povinný predložiť úradu práce, sociálnych vecí a rodiny kompletne vyplnenú požiadavku najneskôr 14 kalendárnych dní pred začiatkom požadovanej rekvalifikácie.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny zhodnotí efektívnosť a účelnosť požadovanej rekvalifikácie a preverí, či suma uvedená na potvrdení poskytovateľa rekvalifikácie zodpovedá obvyklým cenám v danom čase a mieste a či spĺňa maximálne ceny uvedené v Usmernení Riadiaceho orgánu č. N3/2007 v platnom znení. Ak úrad práce, sociálnych vecí a rodiny požiadavku schváli, uzatvorí s uchádzačom o zamestnanie dohodu o úhrade príspevku na rekvalifikáciu, maximálne v hodnote kurzovného uvedeného v potvrdení poskytovateľa rekvalifikácie.

Následne úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vystaví pre uchádzača o zamestnanie RE-PAS, ktorý uchádzač o zamestnanie predloží poskytovateľovi rekvalifikácie pred začiatkom rekvalifikácie. RE-PAS je potvrdením, že úrad práce, sociálnych vecí a rodiny poskytne uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu, ktorú zrealizuje poskytovateľ požadovanej rekvalifikácie.

Po absolvovaní rekvalifikácie budú úradu práce, sociálnych vecí a rodiny poskytovať uchádzačom o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu v hodnote kurzovného, s využitím RE-PASov.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny uhradí uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu na základe predloženia dokladu o absolvovaní rekvalifikácie a faktúry, resp. iného relevantného účtovného dokladu za zrealizovanú rekvalifikáciu, ktorú uchádzač o zamestnanie odovzdá na úrade práce, sociálnych vecí a rodiny. Po splnení všetkých podmienok úrad práce, sociálnych vecí a rodiny uhradí uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu na bankový účet uvedený v požiadavke, ktorý musí byť totožný s bankovým účtom uvedeným na faktúre, ktorú vystaví poskytovateľ rekvalifikácie (uchádzač o zamestnanie predloží úradu práce, sociálnych vecí a rodiny splnomocnenie na tento úkon).

Pre uplatnenie RE-PASov na úhradu rekvalifikácie je potrebné, aby poskytovateľ rekvalifikácie:

- Určil termín realizácie požadovanej rekvalifikácie tak, aby realizácia rekvalifikácie začala v termíne najneskôr do 60 kalendárnych dní od vystavenia potvrdenia poskytovateľa požadovanej rekvalifikácie.
- Určil termín ukončenia požadovanej rekvalifikácie so zohľadnením rozsahu rekvalifikácie v nadväznosti na stanovený začiatok v zmysle predchádzajúceho bodu a), pričom posledný možný termín ukončenia rekvalifikácie je stanovený na 30.09.2015.
- Zrealizoval rekvalifikáciu v termíne, ktorý uviedol v potvrdení poskytovateľa požadovanej rekvalifikácie.
- Dodržal lehotu začatia realizácie rekvalifikácie najneskôr do 60 kalendárnych dní od vystavenia potvrdenia poskytovateľa požadovanej rekvalifikácie aj v prípade, ak nebude možné zo strany poskytovateľa rekvalifikácie zrealizovať požadovanú rekvalifikáciu v termíne uvedenom v tomto potvrdení. V nadväznosti na túto skutočnosť je potrebné dodržať stanovenie

ITMS kód:27110130040

termínu ukončenia rekvalifikácie, pričom posledný možný termín ukončenia je stanovený na 30.09.2015.

- e) Po ukončení rekvalifikácie vystavil uchádzačovi o zamestnanie doklad o absolvovaní rekvalifikácie.
- f) Po ukončení rekvalifikácie vystavil uchádzačovi o zamestnanie faktúru, resp. iný relevantný účtovný doklad za zrealizovanú rekvalifikáciu, najneskôr do 10 kalendárnych dní od ukončenia rekvalifikácie.

Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to najmä: identifikácia uchádzača o zamestnanie a poskytovateľa rekvalifikácie, sídlo, IČO, splatnosť faktúry, odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu poskytovateľa rekvalifikácie.

Poskytovateľ rekvalifikácie vystaví účtovné doklady v rozsahu podľa § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- g) Akceptoval, že úrad práce, sociálnych vecí a rodiny uhradí uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu na účet uvedený na faktúre, resp. inom relevantnom účtovnom doklade do 30 kalendárnych dní od doručenia tohto dokumentu úradu práce, sociálnych vecí a rodiny. Posledný termín predloženia faktúry, resp. iného relevantného účtovného dokladu na úrad práce, sociálnych vecí a rodiny je 15. 10. 2015. Po tomto termíne nebude možné zo strany úradu práce, sociálnych vecí a rodiny tieto doklady akceptovať a uhradiť uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny uhradí uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu len v prípade, ak uchádzač o zamestnanie:

- bol vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie počas celej doby realizácie rekvalifikácie,
- úspešne ukončil rekvalifikáciu.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny uhradí uchádzačovi o zamestnanie príspevok na rekvalifikáciu v alikvotnej výške za absolvovanú časť rekvalifikácie, ak uchádzač o zamestnanie nedokončí požadovanú rekvalifikáciu z vážnych dôvodov (zdravotných, rodinných alebo osobných dôvodov). Uchádzač o zamestnanie má právo z vážnych zdravotných, rodinných alebo osobných dôvodov, ktoré u neho nastali počas rekvalifikácie, prerušiť rekvalifikáciu. Vážnosť dôvodov neukončenia požadovanej rekvalifikácie posudzuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny:

- za vážny zdravotný dôvod sa považuje taký zdravotný stav uchádzača o zamestnanie, ktorý je posúdený podľa § 19 ods. 1 písm. b) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako nevyhovujúci na ďalšiu účasť na rekvalifikácii,
- za vážny rodinný dôvod sa považuje najmä, ak miesto výkonu zamestnania a povaha zamestnania manžela alebo miesto konania rekvalifikácie neumožňujú zabezpečiť sprevádzanie dieťaťa do desiatich rokov veku do predškolského zariadenia alebo do školy,
- za vážny osobný dôvod sa považuje najmä zdravotný stav blízkych osôb, ktorý vyžaduje osobnú celodennú opateru uchádzača o zamestnanie o takéto osoby.

Uchádzač o zamestnanie je povinný najneskôr do 3 kalendárnych dní od predčasného ukončenia rekvalifikácie z vážnych dôvodov písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi rekvalifikácie spolu s dôvodmi a relevantnými dokladmi preukazujúcimi predčasné ukončenie rekvalifikácie. V takom prípade je poskytovateľ rekvalifikácie oprávnený vystaviť faktúru len v alikvotnej výške za absolvovanú časť rekvalifikácie. Poskytovateľ rekvalifikácie je povinný k tejto faktúre vystaviť uchádzačovi o zamestnanie potvrdenie preukazujúce skutočne absolvovaný počet hodín rekvalifikácie a termín absolvovanej časti rekvalifikácie, spolu s výpočtom fakturovanej sumy.

Ak nebude výpočet fakturovanej sumy v súlade údajmi v potvrdení a relevantných dokladoch, ktoré uchádzač o zamestnanie predloží poskytovateľovi rekvalifikácie a ktorými bude preukazovať predčasné ukončenie rekvalifikácie z vážnych dôvodov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny príspevok na rekvalifikáciu uchádzačovi o zamestnanie neposkytne.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny príspevok na rekvalifikáciu uchádzačovi o zamestnanie neposkytne ani v prípade nedodržania tohto postupu.

V prípade nedodržania základných pravidiel realizácie rekvalifikácie stratí RE-PAS vystavený k požadovanej rekvalifikácii platnosť a príspevok na rekvalifikáciu úrad práce, sociálnych vecí a rodiny uchádzačovi o zamestnanie neposkytne.

Ak uchádzač o zamestnanie predčasne ukončí rekvalifikáciu bez vážnych dôvodov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny ho vyradí z evidencie uchádzačov o zamestnanie pre nespoluprácu podľa § 36 ods. 2 písm. b) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.