



Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Poprad

Hraničná 667/13, 058 01 Poprad

Výzva č. 1/2024

na podávanie projektov na realizáciu priority na rok 2024 v územnej pôsobnosti Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Poprad podľa § 73 ods. 2, písm. e), bodu 15 Zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

I.

Identifikačné údaje vyhlasovateľa

Názov: **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Poprad**
Sídlo organizácie: **Hraničná 667/13, 058 01 Poprad**
Riaditeľ úradu: **Mgr. Milan Biskup**
riaditeľ ÚPSVR Poprad

Dátum vyhlásenia výzvy na predkladanie projektov:

06.02.2024

Názov výzvy č. 1:

Opatrenia zamerané na zabezpečenie vykonávania odborných metód práce na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí.

Dátum uzávierky prijímania projektov:

21.02.2024

II.

Vymedzenie výzvy v rámci priority

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava schválilo Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Poprad (ďalej len ÚPSVR Poprad) na rok 2024 priority, na realizáciu ktorej vyhlasuje ÚPSVR Poprad prostredníctvom internetovej stránky úradu výzvu na predkladanie projektov.

Priority sa realizuje podľa § 11 ods. 3, písm. b), bod. 1. zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z.z.“), internou normou č. 006/2019 Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava k zabezpečeniu výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately prostredníctvom akreditovaných subjektov a sociálnych pracovníkov vykonávajúcich samostatnú prax sociálneho pracovníka, ako aj so schválenými prioritami na rok 2024.

Výzva uverejnená na webovej stránke úradu:

www.upsvar.sk/pp

III.

Predmet výzvy

Definícia opatrenia, ktoré je predmetom výzvy:

Realizácia opatrení na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí za účasti akreditovaného subjektu v zmysle § 11 ods. 3, písm. b), bod. 1. zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Program určený pre 15 sociálne znevýhodnených rodín v okrese Poprad a Levoča. Predpokladom je intervencia akreditovaného subjektu v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí zameraná na deti a fyzické osoby spoločnej domácnosti, ktoré sa nachádzajú v období významnej zmeny sociálnej situácie v rodine, a ktoré potrebujú pomoc z dôvodu, že nie sú schopní riešiť problémy v rodine, resp. potrebujú podporu z dôvodu uľahčenia adaptácie na novú sociálnu situáciu. Spôsob a periodicita intervencií v kompetencii akreditovaného subjektu rovnako tak i forma a odborné metódy v rámci prispôsobenia sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom dieťaťa.

Miesto výkonu opatrenia:

Predkladateľ – akreditovaný subjekt vykoná opatrenia SPODaSK v prirodzenom rodinnom prostredí, náhradnom rodinnom prostredí, otvorenom prostredí a prostredí utvorenom usporiadanom na výkon opatrení v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Bližší popis výkonu opatrenia:

Vyhlasovateľ – ÚPSVR Poprad od predkladateľa požaduje využívanie vhodných foriem a metód sociálnej práce, časový harmonogram a intenzitu práce s rodinou, cenovú špecifikáciu jednotlivých položiek v rámci sumy určenej na prioritu. Odbornosť zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať realizáciu tejto výzvy je potrebné doložiť overenými fotokópiami dokladov o odbornej spôsobilosti (diplomy, osvedčenia a pod...).

Cieľ opatrení je podpora a pomoc pri prispôsobení sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí zameraná na deti a fyzické osoby spoločnej domácnosti, ktoré sa nachádzajú v období významnej zmeny sociálnej situácie v rodine, a ktoré potrebujú pomoc z dôvodu, že nie sú schopní riešiť problémy v rodine, resp. potrebujú podporu z dôvodu uľahčenia adaptácie na novú sociálnu situáciu, adaptácia dieťaťa na rozvodovú, porozvodovú situáciu v rodine, vyžadujúcu odbornú pomoc pri rozvoji sociálnych a rodičovských zručností, pri riešení konfliktov v rodine, riešení vzťahových problémov a pri riešení iných špecifických problémov. Účelom realizovaného opatrenia je predchádzanie negatívnym vplyvom ohrozujúcim fungovanie rodiny a zdravého sociálneho, psychického a fyzického vývinu dieťaťa.

Metódy, techniky a postupy: odborná sociálna práca, sociálne poradenstvo individuálnou alebo skupinovú formou, odborná psychologická pomoc (napr. posilňovanie pozitívneho správania a konania klientov, hranie rolí – sociálne učenie, pozorovanie, rozhovory, sebaopoznanie, sprevádzanie), anamnéza rodiny a popis problému a konfliktu, stanovenie

pravidiel a cieľov, rodinné konferencie aj so širšou rodinou, potláčanie nevhodných prejavov správania ako je napr. nátlak, agresivita, hnev, osočovanie, resp. afekt, rozvoj a posilňovanie rodičovských zručností, nácvik konštruktívnej komunikácie pre rodičov aj deti (napr. pri realizácii stretávania sa s deťmi, pri pôsobení na deti, pri rozvode rodičov alebo probléme v rodine, eliminácia vŕahovania detí do problémov dospelých, konzultačná konferencia účastníkov).

Cieľová skupina: maximálne 15 rodín, ktoré sú evidované na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a ich rodičia alebo osoby, ktoré sa o dieťa osobne starajú z okresu Poprad a Levoča (zaradených priebežne, podľa potreby počas vykonávania opatrení v danom roku).

Časový rozsah výkonu opatrení:

predpokladaný začiatok je od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytovaní finančného príspevku, **najdlhšie do 30.11.2024.**

Spolupráca a komunikácie medzi predkladateľom a vyhlasovateľom – ÚPSVR Poprad:

Forma priebehu komunikácie bude písomná, telefonická, elektronická, v prípade potreby aj osobná. Zo strany predkladateľa vyhlasovateľ – ÚPSVR Poprad vyžaduje predkladanie priebežných mesačných správ o realizácii projektu v termíne do 7 dní po ukončení kalendárneho mesiaca.

Spôsob vyhodnotenia realizácie projektu:

Predloženie písomnej záverečnej správy obsahujúcej vyhodnotenie projektu samostatne na každú rodinu s odporúčaniami na ďalšiu prácu. Počas realizácie odborného programu spoločné pracovné stretnutia za účelom zhodnotenia aktivít. Písomná záverečná správa predložená spolu s vyúčtovaním do 10.12.2024.

IV.

Oprávnení predkladatelia

Oprávnenými predkladateľmi na podanie projektu sú fyzické alebo právnické osoby, ktoré vykonávajú činnosti v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. a majú udelenú akreditáciu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky na vybrané činnosti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, t. j. právoplatné rozhodnutie o udelení akreditácie na činnosti podľa § 11 ods. 3, písm. b), bod. 1. zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na ktoré im bola udelená akreditácia MPSVaR SR.

Základné kritéria oprávnenosti predkladateľa:

- udelená akreditácia zodpovedajúca predmetu výzvy s požadovaným miestom výkonu opatrenia (overená kópia právoplatného rozhodnutia o udelení akreditácie na vykonávanie

opatrení – na činnosť podľa § 11 ods. 3, písm. b), bod. 1. zákona č. 305/2005 Z. z. s požadovaným miestom výkonu činností v súlade s predmetom výzvy);

- vypracovaný kvalitný projekt obsahujúci podrobný opis služby, aktivity a ich predpokladaný časový rozsah, materiálne, personálne, priestorové a organizačné podmienky realizácie požadovanej služby, doplnkové služby, referencie a miesto realizácie projektu, podrobnú cenovú kalkuláciu a návrh rozpočtu celého projektu podľa prílohy č. 1 s podrobným komentárom (cena musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou projektu);

- v čase podávania projektov nie je začaté konanie o zrušení akreditácie (formou čestného vyhlásenia);

- nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (preukazuje sa potvrdením sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace);

- plnenie povinností týkajúcich sa platieb odvodov na sociálne a zdravotné poistenie a plnenie daňových povinností (preukazuje sa formou čestného vyhlásenia);

- doklad o tom, že predkladateľ si plní zmluvné záväzky vyplývajúce z iných zmlúv financovaných z verejných zdrojov alebo štrukturálnych fondov (formou čestného vyhlásenia);

- výpis z obchodného registra, resp. výpis zo živnostenského registra, výpis z registra občianskych združení, a pod. (vrátane stanov právnickej osoby);

- v prípade právnickej osoby doloží doklad o zapísaní subjektu do registra vedenom na Ministerstve vnútra SR a stanov vyhlásenie;

- zoznam subjektov, ktorým vykonával opatrenia SPODaSK v predchádzajúcom roku;

- profesijné životopisy všetkých zamestnancov zabezpečujúcich aktivity projektu.

Vyhlasovateľ - ÚPSVR Poprad z okruhu posudzovaných projektov vylúči projekt, ku ktorým predkladateľ nedoložil všetky požadované doklady, ak predkladateľ neuviedol pravdivé údaje uvádzané v projekte, snažil sa získať dôverné údaje z procesu výberu projektov, resp. sa snažil ovplyvniť vo svoj prospech výberové konanie.

V.

Časový harmonogram zverejnenia výzvy, miesto a spôsob doručenia projektov

Termín vyhlásenia výzvy: 06.02.2024

Termín ukončenia predkladania projektov: 21.02.2024

na adresu: **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Poprad
Hraničná 667/13
058 01 Poprad**

Označenie obálky: „Výzva č. 1/2024 - Opatrenia na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí. Neotvárať!“

Projekty sa predkladajú v slovenskom jazyku, musia byť predkladateľmi doručené osobne do podateľne ÚPSVR Poprad alebo poštou na adresu: ÚPSVR Poprad, Hraničná 667/13, 058 01 Poprad. Na obálke musí byť uvedené meno, resp. názov a adresa predkladateľa.

Rozhodujúcim kritériom pre posúdenie dodržania termínu na predloženie projektu bude odtlačok poštovej pečiatky alebo odtlačok prezentačnej pečiatky podateľne ÚPSVR Poprad.

VI.

Financovanie projektu

Celková suma na realizáciu výzvy je **16 000,00 Eur**

- spôsob poskytnutia finančných prostriedkov na realizáciu projektu bude bližšie uvedený v podmienkach zmluvy;
- v prípade nevyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu môžu byť finančné prostriedky realokované.

VII.

Pokyny a ďalšie informácie

Predloženie projektu sa vyžaduje v písomnej forme, vrátane všetkých potrebných dokladov a príloh - 1 x originál a 1 x v elektronickej podobe (PDF súbor).

Vypracovaný a zaslaný projekt musí byť opečiatkovaný a podpísaný štatutárnym zástupcom podávajúcej organizácie.

Kritéria hodnotenia predložených projektov:

Vyhodnotenie projektov je neverejné. Vyhlasovateľ ÚPSVR Poprad bude pri hodnotení projektov prihliadať na: kvalitu a štruktúru predloženého projektu, t.j. obsahové zameranie, rozpis metód, techník, opatrení a postupov, ktoré budú využité, referencie, doplnkové služby a cenovú ponuku. Rozhodujúcim kritériom je kvalita predloženého projektu.

V prípade rovnosti celkového počtu bodov je úspešný uchádzač s lepším hodnotením v kritériu kvalita a štruktúra projektu. Spôsob poskytnutia finančných prostriedkov pre realizáciu projektu bude bližšie uvedený v podmienkach zmluvy.

Dátum vyhodnotenia projektov:

Výsledok vyhodnotenia projektov bude predkladateľom oznámený do 5 pracovných dní po vyhodnotení projektov.

Kontaktné osoba pre podávanie informácií vo veciach týkajúcich sa výzvy:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Poprad
Mgr. Peter Bujňák, vedúci oddelenia SPODaSK
Hraničná 667/13, 058 01 Poprad

Telef. kontakt: 052/24 40 600
e-mail: peter.bujnak@upsvr.gov.sk
fax 052/2440109

Dátum: 06.02.2024

Mgr. Milan Biskup
riaditeľ ÚPSVR Poprad

Príloha č. 1**Kalkulácia projektu****Počet účastníkov:****Termín:****Počet mesiacov:****Predpokladaný počet hodín výkonu aktivít:**

Názov položky	M. j.	Množstvo	Jedn. cena	DPH	Cena s DPH
Mzdy (náklady na odmeny pre realizátorov projektu, pracovný pomer, živnosť, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o vykonaní práce...)		Počet zamestnancov	€/hod.		
Odvody					
Mzdy spolu					
Pomôcky pre realizáciu činností (napr. lopty, kancelárske potreby ako fixky, farbičky a pod. pre účastníkov aktivít)					
Kancelárske potreby pre realizátorov projektu (rozpísať)					
Cestovné výdavky (napr. náklady na stravné, cestovné, na nocľážne pre osoby zodpovedajúce za realizáciu projektu)					
Cestovné výdavky pre účastníkov					
Telefónne poplatky					
Iné náklady (vymenovať)					
Náklady celkom					
Náklady celkom na jedno dieťa počas celého programu:					

- každú položku rozpísať zvlášť, napr. psychológ 90 hod./ 5€/ hod.; lopta/2ks/3€.....

Komentár k rozpočtu:**Vypracoval:**

.....