

Oznámenie o vyhlásení vonkajšieho výberu na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta

Výber č.: RK 02/2017-AOTPaES-samostatný radca

Názov služobného úradu, vrátane sídla služobného úradu: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok

Obsadzovaná funkcia: samostatný radca

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Počet voľných miest: 1

Organizačný útvar: Oddelenie aktívnych opatrení trhu práce a ESF

Odbor štátnej služby: 2.11 Práca, inšpekcia práce, sociálne veci a rodina

Hlavné úlohy: Samostatné ucelené odborné činnosti vo vymedzenom úseku. Zabezpečovanie agendy spojenej s uplatňovaním nástrojov aktívnych opatrení trhu práce (AOTP) v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (príjem a kontrola žiadostí, príprava dohôd, podávanie informácií klientom. V oblasti financovanie nástrojov AOTP overovanie výdavkov a vykonávanie finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Predpoklady podľa § 19 ods. 1 a) až e) zákona:

- Vek min. 18 rokov
- Spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- Bezúhonnosť,
- Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie prvého alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
- Ovládanie štátneho jazyka.

Požiadavky podľa § 19 ods. 2 zákona:

- Zdravotná spôsobilosť na vykonávanie štátnej služby,
- Ovládanie cudzieho jazyka: nevyžaduje sa

Požiadavka na zamestnanca:

Odborná prax v odbore: skúsenosti v štátnej, príp. verejnej správe - vítané

Počítačové znalosti: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point, Outlook Express - pokročilý

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej vzdelávať, vyrovnaná a harmonická osobnosť, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť pracovať pod tlakom, adaptabilita a flexibilita.

Požadované odborné znalosti:

- zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov,
- Ústavy SR,
- Zákon č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní,
- zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení zákona č. 393/2012 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Iné znalosti: nevyžadujú sa

Požadované doklady:

- a) žiadosť o zaradenie do výberu s uvedením čísla výberu,
- b) kópiu vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa osobitného predpisu,
- c) kópiu diplomu alebo vysvedčenia o vykonaní jazykovej skúšky v jazykovej škole alebo v inom vzdelávacom zariadení, dokladu o štúdiu v cudzom jazyku, medzinárodne uznávaného certifikátu alebo diplomu o ovládaní cudzieho jazyka, iného dokladu preukazujúceho ovládanie cudzieho jazyka na požadovanej úrovni alebo písomné čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka (ak je predpokladom na vykonávanie štátnej služby) – nevyžaduje sa,
- d) kópiu výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace, ak ide o obsadzovanie iného štátnozamestnaneckého miesta ako je štátnozamestnanecké miesto ktoré priamo riadi vedúci služobného úradu,
- e) písomné čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, ak ide o obsadzovanie štátnozamestnaneckého miesta, ktoré priamo riadi vedúci služobného úradu – nevyžaduje sa
- f) profesijný štruktúrovaný životopis,
- g) písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v písmenách b) až d),
- h) písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, občianstve iného členského štátu Európskej únie, o občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo o občianstve Švajčiarskej konfederácie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže uchádzať iba občan Slovenskej republiky, písomné čestné vyhlásenie o občianstve Slovenskej republiky,
- i) písomné čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka,
- j) písomné čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- k) písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby, ak zdravotnú spôsobilosť vyžaduje osobitný predpis

Termín podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: do 08. februára 2017.

Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania v podateľni služobného úradu alebo dátum doručenia žiadosti spolu s požadovanými dokladmi elektronickými prostriedkami na e-mailovú adresu uvedenú v tomto oznámení. Na obálke, resp. v predmete e-mailu je potrebné uviesť heslo „výber“ a číslo výberu. Na žiadosti, ku ktorým nebudú priložené všetky požadované doklady a na žiadosti zaslané po termíne uvedenom v tomto oznámení, sa nebude prihliadať.

Miesto podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi: *písomne na adresu Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok, osobný úrad, Námestie Slobody 9, 034 01 Ružomberok alebo v podateľni Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok, Námestie Slobody 9, 034 01 Ružomberok alebo elektronicky na e-mailovú adresu bibiana.kubalova@upsvr.gov.sk.*

Uchádzač, ktorý zaslal žiadosť s požadovanými dokladmi elektronickými prostriedkami, je povinný najneskôr v deň konania výberového konania pred jeho uskutočnením doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi aj písomne.

Kontakt pre poskytnutie informácií:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Mgr. Bibiána Kubalová

Adresa: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok, Námestie Slobody 9, 034 01 Ružomberok

Telefón: 044/2443121

E-mail: bibiana.kubalova@upsvr.gov.sk

V Ružomberku: 24.01.2017

Ing. Roman Camber
riaditeľ ÚPSVaR Ružomberok