



**OZNÁMENIE
O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE
FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV NA PODPORU VYTVÁRANIA
PRACOVNÝCH MIEST A NA PODPORU VZDELÁVANIA**

V RÁMCI PROJEKTU XXXIV-2
„PODPORA ROZVOJA REGIONÁLNEJ ZAMESTNANOSTI BEZ BSK“

OPERAČNÝ PROGRAM ZAMESTNANOSŤ A SOCIÁLNA INKLÚZIA

Prioritná os 1: Podpora rastu zamestnanosti

Opatrenie 1.1: Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia
nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti

Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti

(Schéma DM – 16/2014 v platnom znení)

Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti

(Schéma ŠP – 3/2009 v platnom znení)

Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania

(Schéma ŠP - 1/2009 v platnom znení)

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo:1/2014/ XXXIV-2/ § 54 AKTULIZÁCIA Č.2

Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Ustanovenie : § 54 ods. 1 písm. a) národné projekty

**16.1.2015
Bratislava**

OBSAH

ÚVOD	3
ROZPOČET	4
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	4
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA	4
OPRÁVNENÁ AKTIVITA Č. 1	4
OPRÁVNENÁ AKTIVITA Č. 2	6
OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA.....	8
PRÍSPEVOK NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA	9
PRÍSPEVOK NA PODPORU VZDELÁVANIA.....	10
VÝŠKA PRÍSPEVKOV	12
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	13
SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH AKTIVÍT.....	19
SCHÉMY ŠTÁTNEJ POMOCI.....	19
SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS NA PODPORU ZAMESTNANOSTI.....	20
SCHÉMA ŠTÁTNEJ POMOCI NA PODPORU ZAMESTNANOSTI.....	21
SCHÉMA ŠTÁTNEJ POMOCI NA PODPORU VZDELÁVANIA	23
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU	23
FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....	24
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV	26
HODNOTENIE A SCHVAĽOVANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV	26
NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY	28
ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU	33

ÚVOD

V rámci tohto „*Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest a na podporu vzdelávania v rámci národného projektu XXXIV-2 „Podpora rozvoja regionálnej zamestnanosti bez BSK“* (ďalej len „oznámenie“) môžu zamestnávateľia (ďalej aj „žiadateľ“) predkladať **Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest a podporu vzdelávania v rámci národného projektu XXXIV-2 „Podpora rozvoja regionálnej zamestnanosti bez BSK“ zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky** (ďalej aj „žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov“), ktorá je prílohou č. 1 tohto oznámenia, v rámci ktorej je možné požiadať o:

- **poskytovanie príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest u vybraných zamestnávateľov (Aktivita č. 1)**
- **poskytovanie príspevkov na podporu vzdelávania (Aktivita č. 2) pre zamestnancov prijatých výlučne na vytvorené pracovné miesta v rámci aktivity č. 1 tohto národného projektu.**

Aktivita č. 1 je povinná, Aktivita č. 2 nie je povinnou aktivitou.

Realizácia národného projektu XXXIV-2 „Podpora rozvoja regionálnej zamestnanosti bez BSK“ (ďalej aj „projekt“) začne nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej aj „ministerstvo“) a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej aj „ústredie“).

Projekt sa bude realizovať prostredníctvom úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej aj „úrad“) v rámci Slovenskej republiky bez Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej aj „BSK“) ako aktívne opatrenie na trhu práce podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“). V zmysle tohto ustanovenia zákona o službách zamestnanosti sa za aktívne opatrenia na trhu práce považujú aj národné projekty, ktoré schvaľuje ministerstvo a realizuje ústredie alebo úrad. Tieto národné projekty sú financované zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej aj „ESF“) a spolufinancované zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej aj „ŠR“) alebo sú financované zo ŠR alebo z iných zdrojov.

Aktívnym opatrením na trhu práce na účely tohto oznámenia je podpora zamestnávania uchádzačov o zamestnanie (ďalej aj „UoZ“) resp. znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie (ďalej aj „ZUoZ“) a v prípade potreby podpora vzdelávania zamestnancov prijatých do zamestnania z oprávnenej cieľovej skupiny. Zamestnávateľovi, ktorý vytvorí pracovné miesto a obsadí ho týmto UoZ bude poskytnutý finančný príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta a v prípade potreby aj finančný príspevok na podporu vzdelávania tohto zamestnanca. Následne takto podporené pracovné miesto bude musieť byť udržané po stanovenú dobu aj po skončení jeho podporovania.

ROZPOČET

Výška pomoci, ktorá je schválená na realizáciu hlavných aktivít projektu „Podpora rozvoja regionálnej zamestnanosti bez BSK“ predstavuje celkom **6 356 968,22 €**, z toho na aktivitu č. 1 - 5 456 968,22 €, na aktivitu č. 2 - 900 000,00 €.

Finančná pomoc pozostáva z príspevku zo ŠR a ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo ŠR a prostriedkami z ESF je 15% : 85%.

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

V rámci tohto oznámenia možno poskytnúť finančné príspevky na podporu vytvárania pracovných miest a na podporu vzdelávania vo všetkých samosprávnych krajoch Slovenska okrem BSK.

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

Aktivita č. 1- Poskytovanie príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest u vybraných zamestnávateľov

- UoZ podľa § 6 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti vedení v evidencii UoZ najmenej 3 mesiace,
- ZUoZ podľa § 8 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti vedení v evidencii UoZ najmenej 3 mesiace.

Aktivita č. 2 - Poskytovanie príspevkov na podporu vzdelávania (nepovinná aktivita)

- Zamestnanci prijatí na vytvorené pracovné miesta v zmysle aktivity č. 1, ktorí boli pred zaradením na vytvorené pracovné miesta UoZ, resp. ZUoZ vedenými v evidencii UoZ najmenej 3 mesiace.

OPRÁVNENÁ AKTIVITA Č. 1

Podpora vytvárania pracovných miest u vybraných zamestnávateľov z oprávnenej cieľovej skupiny, prijatých do pracovného pomeru na plný/polovičný pracovný úväzok, na dobu najmenej 12 mesiacov.

Charakteristika podporovaného vytvoreného pracovného miesta:

Pracovný pomer môže zamestnávateľ uzatvoriť na plný/polovičný pracovný úväzok:

- na dobu určitú minimálne na 12 mesiacov a maximálne 24 mesiacov, v závislosti od doby poskytovania príspevku, alebo
- na dobu neurčitú s podmienkou zamestnávania po dobu minimálne 12 mesiacov.

Povinná doba trvania pracovného miesta je minimálne 12 mesiacov, alebo 24 mesiacov v závislosti od doby poskytovania príspevku. Doba udržania pracovného miesta musí zodpovedať minimálnej dobe podporovania pracovného miesta.

Pri posudzovaní žiadostí budú zohľadnené a zvýhodnené také žiadosti, ktoré deklarujú vytvorenie pracovného miesta na dlhšie ako stanovené obdobie a preferované budú žiadosti deklarujúce pracovné miesta na dobu neurčitú.

Za **vytvorenie** pracovného miesta u zamestnávateľa sa považuje **zvýšenie počtu pracovných miest**, ktoré predstavuje v priemere za 12 kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím **celkový nárast** počtu jeho zamestnancov. **Ak nedošlo k zvýšeniu** počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ **je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti** (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive (Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa, ktoré je prílohou č. 4 oznámenia), najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 12 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.

Podporované pracovné miesto musí zamestnávateľ obsadiť **UoZ, resp. ZUoZ najneskôr do 30 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí príspevku na podporu vytvárania pracovných miest uzatvorenej medzi úradom a zamestnávateľom (príloha č. 5 oznámenia).

Za deň vytvorenia/obsadenia pracovného miesta u zamestnávateľa na účely tohto oznámenia **sa považuje deň vzniku pracovného pomeru, t. j. deň, ktorý bol s UoZ resp. ZUoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste.**

Ak zamestnávateľ v priebehu **12 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest** zruší **akékoľvek** pracovné miesto **pre nadbytočnosť** (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov), je povinný **vrátiť** úradu **poskytnutý príspevok za počet zrušených miest, vo výške najnižšie poskytnutého príspevku**, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti.

V prípade **predčasného skončenia** pracovného pomeru zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytuje príspevok, je zamestnávateľ povinný **preobsadiť** pracovné miesto iným UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny v lehote **do 30 kalendárnych dní od jeho uvoľnenia**. Počas doby neobsadenia pracovného miesta sa príspevok na neobsadené pracovné miesto **neposkytuje**. O túto dobu neobsadenia pracovného miesta príslušný úrad **môže predĺžiť dobu poskytovania príspevku** len v súlade s časovým harmonogramom realizácie aktivity projektu – poskytovaním príspevku konečným užívateľom (príspevok je možné poskytovať najdlhšie počas najviac 7 kalendárnych mesiacov, resp. najviac 13 kalendárnych mesiacov v závislosti od stanovenej povinnej doby trvania pracovného miesta).

Ak podporované uvoľnené pracovné miesto nebude preobsadené v stanovenej lehote, **nebude toto miesto ďalej finančne podporované** ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia UoZ po uplynutí lehoty na preobsadenie.

Ak zamestnávateľ nesplní podmienku doby **povinného udržania vytvoreného pracovného miesta**, resp. **preobsadenia** vytvoreného pracovného miesta, na ktoré bol poskytnutý príspevok, **je povinný vrátiť úradu celý príspevok poskytnutý na toto miesto v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa zistenia tejto skutočnosti.**

Vytvorené pracovné miesto nemôže byť obsadené ani preobsadené UoZ, resp. ZUoZ ktorého posledným zamestnávateľom 12 mesiacov pred podaním žiadosti bol zamestnávateľ, ktorý žiada o príspevok, s výnimkou UoZ, resp. ZUoZ, ktorý u zamestnávateľa pracoval na základe príspevku v rámci niektorého aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti.

OPRÁVNENÁ AKTIVITA Č. 2

Poskytovanie príspevkov na podporu vzdelávania, ktoré nie je povinnou aktivitou, bude poskytované na základe potrieb zamestnávateľov, v závislosti od zručností/schopností, dosiahnutého stupňa vzdelania a praxe zamestnancov prijatých na vytvorené pracovné miesto v rámci aktivity č. 1.

Vzdelávanie zamestnancov u zamestnávateľov bude realizované ako **všeobecné** alebo **špecifické** vzdelávanie, v záujme primeraného pracovného uplatnenia zamestnancov, s cieľom zvýšiť ich vzdelanostnú úroveň, pracovný potenciál a adaptabilitu, v prípade potreby vrátane potrebného zapracovania.

V prípade, ak zamestnávateľ bude realizovať aj aktivitu č. 2, už pri podaní žiadosti je povinný si určiť jeden **druh vzdelávania zamestnancov (určiť vzdelávanie, ktoré je najpotrebnejšie** pre výkon pracovných činností na pracovných miestach vytvorených v zmysle aktivity č. 1), jednu **formu vzdelávania zamestnancov** (interná/externá) a jeden **typ vzdelávania zamestnancov** (špecifické/všeobecné). V praxi to znamená, že je možné žiadať len o jedno vzdelávanie vo väzbe na jeden typ profesie pre tých zamestnancov, ktorí boli prijatí na vytvorené pracovné miesta v zmysle aktivity č. 1.

Na účely Schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania – Schéma ŠP č. 1/2009 v platnom znení (ďalej aj „schéma na podporu vzdelávania“) a na účely tohto oznámenia sa:

- a) za „**špecifické vzdelávanie**“ považuje vzdelávanie na **získavanie poznatkov priamo a bezprostredne využiteľných pre súčasnú alebo budúcu pozíciu zamestnanca** v podniku a ktoré poskytuje kvalifikáciu neprenosnú alebo iba čiastočne prenosnú na iné podniky alebo oblasti práce,
- b) za „**všeobecné vzdelávanie**“ považuje vzdelávanie na **získavanie poznatkov**, ktoré nie sú využiteľné iba alebo bezprostredne pre súčasnú alebo budúcu pozíciu zamestnanca v podniku, ktoré však **poskytuje kvalifikáciu vo veľkej miere prenosnú na iné podniky alebo oblasti práce** a podstatne zlepšuje schopnosť školeného pracovníka zamestnať sa.

Vzdelávanie sa považuje za všeobecné, ak je napr.:

- spoločne organizované rôznymi nezávislými podnikmi alebo ak toto vzdelávanie môžu využiť zamestnanci rôznych podnikov,

- je uznané, certifikované alebo potvrdené verejnými orgánmi alebo inými orgánmi alebo inštitúciami, ktorým členský štát alebo Spoločenstvo delegoval potrebné právomoci.

Za všeobecné vzdelávanie sa pokladá aj vzdelávanie, ktoré sa týka aj manažmentu životného prostredia, ekologických inovácií alebo spoločenskej zodpovednosti podnikov, ktoré zvyšuje možnosti príjemcu prispievať k všeobecným cieľom v oblasti životného prostredia.

Formy zabezpečovania vzdelávania zamestnancov

Zamestnávateľ môže vzdelávanie zamestnancov zabezpečovať nasledovne:

- 1) **interne vlastným personálom** (žiadateľ pri výbere personálu neuplatňuje zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“)
 - a) zamestnancami v pracovnom vzťahu v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
 - b) zamestnanci v pracovnom vzťahu na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo obdobných vzťahov uzatvorených na odbornú činnosť lektora.
- 2) **externe prostredníctvom** (žiadateľ pri výbere personálu, resp. dodávateľa služby vzdelávania uplatňuje zákon o verejnom obstarávaní):
 - a) fyzických osôb na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, príp. na príkaznú zmluvu – týka sa to osôb, ktoré sú zodpovedné za svoje vlastné sociálne a zdravotné poistenie a dane (ak nie sú zamestnané žiadnou z partnerských organizácií zamestnávateľa),
 - b) samostatne zárobkovo činných osôb/právnických osôb (vzdelávacie inštitúcie) dodaním služby vzdelávania:
 - b1) poskytnutím komplexného balíka služieb (zabezpečené 100 % dodávateľsky bez akejkoľvek spoluúčasti žiadateľa),
 - b2) ak je služba vzdelávania poskytnutá so spoluúčasťou žiadateľa (napr. žiadateľ poskytne na vzdelávanie vlastné priestory, vlastné technické vybavenie a pod.).

V prípade, ak bude zamestnávateľ zabezpečovať vzdelávanie interne vlastným personálom (ďalej len „interný lektor“), je povinný preukázať u interného lektora, jeho odbornú spôsobilosť, odbornú prax v oblasti, ktorú bude vzdelávať, schopnosť samostatného vedenia prednášok a konzultácií s použitím existujúcich metodických, didaktických a študijných materiálov a postupov v zmysle Usmernenia Riadiaceho orgánu č. N3/2007 v platnom znení – Metodické usmernenie k oprávnenosti výdavkov pre programové obdobie 2007 – 2013.

Interný lektor musí spĺňať jednu z nasledujúcich podmienok dosiahnutého stupňa vzdelania:

1. VŠ I. alebo II. stupňa v odbore vzdelávacieho programu, najmenej 2 roky praxe v oblasti, ktorej sa odborná vzdelávacia aktivita týka, alebo
2. úplné SŠ s maturitou v odbore vzdelávacieho programu, najmenej 2 roky praxe v oblasti, ktorej sa odborná vzdelávacia aktivita týka, alebo
3. výučný list v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, najmenej 4 roky praxe v oblasti, ktorej sa odborná vzdelávacia aktivita týka, alebo

Kód ITMS 27110130036

4. absolvovanie vzdelávacieho programu v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, preukázané príslušným certifikátom, ktoré patrí do príslušného odboru vzdelávacej aktivity, najmenej 10 rokov praxe v oblasti, ktorej sa odborná vzdelávacia aktivita týka.

II. podmienka - lektorská spôsobilosť a lektorská prax do 5 rokov v relevantnej oblasti.

Vyššie uvedené podmienky je povinný splňať aj lektor, pri zabezpečení vzdelávania zamestnancov externou formou.

V prípade, ak bude zamestnávateľ zabezpečovať vzdelávanie zamestnancov externe, je pri výbere personálu, resp. dodávateľa služby vzdelávania povinný postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a **príručkou Riadiaca dokumentácia úradu k overovaniu zadávania zákaziek na realizáciu schválených aktivít projektu (ďalej len „príručka“)**, ktorá tvorí prílohu č.15 tohto oznámenia.

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Oprávnení žiadatelia, sú žiadatelia, ktorí podliehajú pravidlám pomoci de minimis alebo pravidlám štátnej pomoci na podporu zamestnanosti a žiadatelia, ktorí žiadajú o príspevok na podporu vzdelávania aj **pravidlám schémy na podporu vzdelávania**.

Prijímatelia - žiadatelia pomoci na podporu vytvárania pracovných miest a pomoci na podporu vzdelávania sú fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie alebo združenie podnikateľov podľa právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) registrované na území SR v jednotlivých sektoroch hospodárstva SR, ktoré na základe schválenej žiadosti o poskytnutie minimálnej pomoci vykonávajú oprávnené aktivity v rámci schválených oprávnených projektov.

Prijímateľmi - žiadateľmi pomoci na podporu vytvárania pracovných miest a pomoci na podporu vzdelávania sú zároveň subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, a to v prípade, že pomoc poskytnutá takémuto subjektu by znamenala pomoc, ktorá narušuje alebo pri ktorej hrozí narušenie hospodárskej súťaže a ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi Európskej únie (ďalej aj „EÚ“).

a) **Zamestnávateľ - podnikateľ**, ktorý je **mikro, malým alebo stredným podnikom** (ďalej len „MSP“) v zmysle definície použitej v prílohe č. I Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách) zverejnenej v Úradnom vestníku EÚ L 214/40 dňa 9.8.2008 (príloha č. 9 oznámenia).

b) **Zamestnávateľ - podnikateľ**, podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorý je veľkým podnikom (nespĺňa aspoň jednu z podmienok definície MSP).

Neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, občianske združenia, nadácie a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku, resp. poskytujú tovary a služby za úhradu alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť za účelom dosahovania zisku resp. ponúkanie tovarov a služieb za úhradu.

Žiadateľ je povinný preukázať, že ku dňu predloženia žiadosti o poskytnutie finančného príspevku/finančných príspevkov **vykonával svoju činnosť najmenej 12 mesiacov**, t.j.

Kód ITMS 27110130036

u živnostníkov dátum začatia vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti podľa živnostenského oprávnenia, u podnikateľov zapísaných v obchodnom registri dátum zápisu do obchodného registra, u mimovládnych organizácií – neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, občianskych združení, nadácií a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku resp. poskytujú tovary a služby za úhradu dátum zápisu do príslušného registra.

Žiadateľ zároveň preukazuje vykonávanie činnosti najmenej 12 mesiacov napríklad účtovnou závierkou za posledné schválené účtovné obdobie, resp. výročnou správou.

PRÍSPEVOK NA PODPORU VYTvorenia PRACOVNÉHO MIESTA

Príspevok na vytvorenie pracovného miesta sa poskytne zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto **prijme do pracovného pomeru UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny na plný/polovičný pracovný úväzok na dobu minimálne 12 mesiacov, alebo minimálne 24 mesiacov v závislosti od doby poskytovania príspevku.** Príspevok na podporu vytvárania pracovného miesta bude poskytovaný zamestnávateľovi **minimálne počas 6 mesiacov a maximálne počas najviac 12 mesiacov.**

Následne bude zamestnávateľ **povinný udržať podporené pracovné miesto** po uplynutí podpornej doby s tým, že **dĺžka doby udržania pracovného miesta musí zodpovedať minimálnej dobe podporovania pracovného miesta.**

Ak povinná doba trvania pracovného miesta bude minimálne **12 mesiacov - podporná doba bude najviac 6 mesiacov a po dobu nasledujúcich minimálne 6 mesiacov je zamestnávateľ povinný pracovné miesto udržať.**

Pri povinnej dobe trvania pracovného miesta **24 mesiacov – podporná doba bude najviac 12 mesiacov a po dobu nasledujúcich minimálne 12 mesiacov je zamestnávateľ povinný pracovné miesto udržať.** V prípade preobsadzovania pracovného miesta môže v praxi nastať situácia, že príspevok bude zamestnávateľovi poskytovaný menej ako 12 mesiacov, pričom povinnú dobu udržania vytvoreného pracovného miesta minimálne 24 mesiacov je zamestnávateľ povinný zachovať. Z uvedeného dôvodu zdôrazňujeme, že príspevok sa poskytuje v súlade s časovým harmonogramom národného projektu mesačne počas najviac 12 mesiacov (pri trvaní pracovného miesta 24 mesiacov).

Príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode má zamestnávateľ **miesto podnikania alebo vytvorí pracovné miesto.**

Mzda uvádzaná v žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov je záväzná. V prípade schválenia žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov je zamestnávateľ povinný dodržať deklarovanú výšku mzdy v uzatvorenej pracovnej zmluve vzhľadom na to, že je jedným z kritérií komisie pre schvaľovanie žiadostí. Zároveň je povinný dodržať výšku mzdy najmenej v sume minimálneho mzdového nároku určeného pre stupeň náročnosti práce príslušného pracovného miesta v zmysle § 120 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

Kód ITMS 27110130036

Žiadatelia uvedú v žiadosti o údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. o celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky.

Údaj o počte zamestnancov žiadatelia uvedú aj k termínu podania žiadosti. Podľa Čl. 5 Definície MSP (príloha č. 9 tohto oznámenia) **počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (ďalej len "RPJ")**, to znamená, počtu osôb, ktoré pracujú na plný úväzok v rámci príslušného podniku alebo v jeho mene počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca tých osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa počítajú ako podiely RPJ.

PRÍSPEVOK NA PODPORU VZDELÁVANIA

Príspevok na podporu vzdelávania zamestnancov prijatých výlučne na vytvorené pracovné miesta v rámci aktivity č. 1 tohto projektu bude poskytovaný zamestnávateľovi **jednorázovo**, po ukončení vzdelávania zamestnancov.

Žiadateľ, ktorému bol schválený príspevok na podporu vzdelávania je povinný predložiť úradu do 10 kalendárnych dní od vzniku posledného pracovného pomeru uzatvoreného v zmysle príslušnej dohody k aktivite č. 1 aktualizáciu realizačného zámeru, vrátane príloh, v zmysle ktorej bude uzatvorená dohoda na poskytnutie príspevku na podporu vzdelávania zamestnancov.

V aktualizácii realizačného zámeru vzdelávania zamestnancov je potrebné aktualizovať body č. 4, 6 a 7 realizačného zámeru vzdelávania zamestnancov, ktorý bol predložený ako súčasť žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na podporu vzdelávania zamestnancov.

Prílohami aktualizácie realizačného zámeru vzdelávania zamestnancov sú:

1. menný zoznam zamestnancov, ktorí sa zúčastnia vzdelávania, vrátane dokladu preukazujúceho príslušný typ znevýhodnenia, resp. zdravotné postihnutie.
2. záväzná kalkulácia rozpočtu

V prípade, ak sú súčasťou menného zoznamu zamestnancov aj znevýhodnení pracovníci, resp. pracovníci so zdravotným postihnutím v zmysle schémy na podporu vzdelávania, zamestnávateľ je povinný k mennému zoznamu priložiť hodnoverné doklady preukazujúce u každého takéhoto zamestnanca príslušný typ znevýhodnenia, resp. zdravotného postihnutia. V prípade nepredloženia dokladu, alebo predloženého dokladu, ktorý nebude možné považovať za hodnoverné preukázanie znevýhodnenia, resp. zdravotného postihnutia, nebude toto znevýhodnenie, resp. zdravotné postihnutie zohľadnené pri výpočte intenzity pomoci.

Záväzná kalkulácia rozpočtu vzdelávania je aktualizáciou predbežnej kalkulácie rozpočtu vzdelávania, ktorú žiadateľ predkladal k žiadosti. Sumy v jednotlivých položkách záväznej kalkulácie rozpočtu vzdelávania zamestnancov nesmú byť vyššie ako sumy uvedené v predbežnej kalkulácii rozpočtu vzdelávania.

Kód ITMS 27110130036

V prípade realizácie vzdelávania internou formou je žiadateľ povinný pri predložení aktualizácie realizačného zámeru preukázať splnenie odbornej spôsobilosti a odbornej praxe interného lektora nasledovnými dokladmi:

- životopis vo formáte EUROPASS s uvedením referencií,
- príslušným dokladom o vzdelaní (odborná spôsobilosť),
- potvrdením zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe, resp. ekvivalentným dokumentom,
- lektorská spôsobilosť sa preukazuje dokladom o absolvovaní vzdelávania zameraného na rozvoj lektorských kompetencií alebo potvrdením vzdelávacej inštitúcie o výkone lektorskej činnosti lektora za príslušné obdobie s uvedením obsahového zamerania a jej rozsahu.

V prípade nepredloženia dokladov, alebo predloženia dokladov, ktoré nebude možné považovať za hodnoverné preukázanie splnenia odbornej spôsobilosti a odbornej praxe interného lektora, úrad neuzatvorí so zamestnávateľom dohodu o poskytnutí príspevku na podporu vzdelávania.

Bez predloženia aktualizácie realizačného zámeru vzdelávania zamestnancov vrátane jej príloh v stanovenom termíne, úrad neuzatvorí so zamestnávateľom dohodu o poskytnutí príspevku na podporu vzdelávania.

Po predložení hore uvedených dokladov pristúpi úrad k uzatvoreniu dohody o poskytnutí príspevku na podporu vzdelávania.

Príspevok na podporu vzdelávania zamestnancov bude možné uplatniť len v prípade, ak bude vzdelávanie zamestnancov zrealizované **v súlade so schválenou žiadosťou o poskytnutie finančných príspevkov aktualizáciou realizačného zámeru vzdelávania zamestnancov, vrátane jej príloh.**

Príspevok na podporu vzdelávania zamestnancov bude možné uplatniť do **6 mesiacov od vytvorenia prvého pracovného miesta v zmysle aktivity č. 1.**

Príspevok na podporu vzdelávania zamestnancov bude možné uplatniť len v prípade, ak bude vzdelávanie zrealizované **pre účastníkov uvedených v mennom zozname účastníkov vzdelávania** – zámena účastníkov vzdelávania nebude možná ani v prípade, ak niektorý z účastníkov uvedených v mennom zozname nebude z akýchkoľvek dôvodov zaradený na vzdelávanie zamestnancov.

Príspevok na podporu vzdelávania zamestnancov bude poskytnutý za vyučovacie hodiny **v rozsahu 60 minút** (v prípade, ak je vyučovacia hodina kratšia, oprávnený výdavok sa prepočítava na 60 minútovú hodinu) a za **vzdelávanie v maximálnom rozsahu 250 hodín.**

Príspevok na podporu vzdelávania zamestnancov bude možné poskytnúť, ak budú dodržané všetky podmienky uvedené v dohode o poskytnutí finančného príspevku na podporu vzdelávania, ktorá tvorí prílohu č. 12 tohto oznámenia.

V prípade, ak bude zamestnávateľ zabezpečovať vzdelávanie zamestnancov externou formou, verejné obstarávanie na výber personálu, resp. dodávateľa služby vzdelávania je možné začať realizovať až po uzatvorení dohody o poskytnutí príspevku na podporu vzdelávania.

Zrealizované verejné obstarávanie na zabezpečenie vzdelávania zamestnancov externou formou bude úrad kontrolovať v zmysle príručky. V zmysle príručky je po ukončení procesu verejného obstarávania zamestnávateľ povinný predložiť úradu kópiu originálu kompletnej dokumentácie vrátane zmluvy uzatvorenej s úspešným uchádzačom verejného obstarávania (zamestnávateľ, je povinný v zmluve s úspešným uchádzačom uviesť, že táto dohoda nadobudne účinnosť len v prípade ak úrad pri administratívnej kontrole nezistí porušenie princípov a postupov verejného obstarávania) v písomnej podobe.

Dokumentácia musí byť pevne zviazaná a podpísaná štatutárnym zástupcom zamestnávateľa, resp. splnomocneným zástupcom. Žiadateľ je povinný dodržať nasledovný postup:

- Vyhotoviť fotokópiu celej dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania. Vo fotokópii zamestnávateľ očísľuje podľa poradia jednotlivé strany predkladanej dokumentácie.
- Vyhotoviť zoznam dokladov, ktoré vo fotokópii predkladá na administratívnu kontrolu. Odporúčame, aby sa tento zoznam nachádzal ako prvý list predloženej dokumentácie.
- Fotokópie a zoznam predkladaných dokladov následne zamestnávateľ pevne spojí (napr. zviaže tepelnou alebo hrebeňovou väzbou) a na prvej strane, resp. v zozname dokladov štatutárny zástupca zamestnávateľa, resp. splnomocnený zástupca uvedie „Overené s originálom“ a svoj vlastnoručný podpis, čím potvrdí pravosť a kompletnosť predkladaných dokumentov.

V prípade, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania úrad zistí porušenie princípov a postupov verejného obstarávania, finančné plnenie dohody o poskytnutí príspevku na podporu vzdelávania nebude v plnom rozsahu zrealizované.

Finančný príspevok na podporu vzdelávania je možné žiadateľovi poskytnúť iba za účastníkov vzdelávania, ktorí **absolvovali minimálne 75 % hodín z celkového počtu hodín daného vzdelávania.**

VÝŠKA PRÍSPEVKOV

Ústredie s dostatočným predstihom upozorňuje zamestnávateľov, ktorým budú poskytnuté finančné príspevky na podporu vytvárania pracovných miest a na podporu vzdelávania v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, že v roku 2015 programové obdobie 2007 – 2013 tohto operačného programu končí a v snahe predísť prípadným problémom pri ukončovaní tohto národného projektu zdôrazňujeme, že posledný termín predloženia žiadosti o úhradu platby je 15.10.2015. Po tomto termíne nebude možné zo strany úradu žiadosť o úhradu platby akceptovať.

1. Výška príspevku na podporu vytvárania pracovných miest – aktivita č. 1

Maximálny príspevok na jedno vytvorené pracovné miesto na jeden mesiac je najviac vo výške minimálnej celkovej ceny práce (ďalej aj MCCP“) na rok 2014. Minimálna celková cena práce na rok 2014 je **475,89 €**. Uvedená výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru uzatvorenému na **plný pracovný úväzok**.

V prípade **polovičného pracovného úväzku** sa príspevok na jedno vytvorené pracovné miesto pomerne kráti a **mesačná výška príspevku na úhradu časti celkovej ceny práce** počas celého trvania projektu zodpovedá sume **najviac 237,94 €**.

Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku počas realizácie projektu nebude meniť (nevalorizuje sa).

2. Výška príspevku na podporu vzdelávania – aktivita č. 2

Výška príspevku na podporu vzdelávania je podmienená intenzitou pomoci, ktorá je:

- a) **25 %** oprávnených výdavkov pri **špecifickom vzdelávaní**,
- b) **60 %** oprávnených výdavkov pri **všeobecnom vzdelávaní**.

V prípadoch, keď vzdelávanie zamestnancov obsahuje prvky pomoci na špecifické a aj všeobecné vzdelávanie, ktoré nemožno od seba oddeliť pri výpočte intenzity pomoci a v prípadoch, keď špecifický alebo všeobecný charakter projektu vzdelávacej pomoci nemožno určiť, uplatňuje sa intenzita na špecifické vzdelávanie.

Intenzita pomoci sa môže zvýšiť až na maximálnu intenzitu pomoci 80 %, a to:

- **10 %**, ak sa vzdelávanie poskytuje pracovníkom so **zdravotným postihnutím alebo znevýhodneným pracovníkom**;
- **10 %**, ak sa pomoc poskytuje **stredným podnikom**,
- **20 %**, ak sa poskytuje **malým podnikom**.

V prípade, ak bude zamestnávateľ zabezpečovať **vzdelávanie zamestnancov externe**, skutočná výška príspevku bude vychádzať vždy **z ceny určenej z prieskumu trhu alebo z ceny úspešného uchádzača vykonaného verejného obstarávania**, pred zohľadnením intenzity pomoci v zmysle schémy na podporu vzdelávania.

V zmysle schémy na podporu vzdelávania sa na účel výpočtu intenzity pomoci používajú číselné údaje pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Výdavok je oprávnený, ak spĺňa všetky nasledujúce podmienky:

- a) ak vznikol a bol skutočne uhradený od nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest a dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vzdelávania,

Kód ITMS 27110130036

- b) bol vynaložený za účelom vytvorenia pracovného miesta a vzdelávania zamestnancov a bol uhradený po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov,
- c) je skutočne vynaložený na realizáciu v rámci projektu,
- d) je realizovaný na oprávnenom území,
- e) je podložený účtovnými záznamami a dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve žiadateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Zmluvou o poskytnutí NFP a podpísanou dohodou o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest a dohodou o poskytnutí finančného príspevku na podporu vzdelávania,
- f) **je primeraný**, t. j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase,
- g) je vynaložený v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- h) pri výdavkoch, ktoré podliehajú kontrole verejného obstarávania **nebolo zistené porušenie** princípov a postupov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
- i) spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov zámerov na aktivitu č. 1 a aktivitu č. 2), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom na aktivitu č. 1 a aktivitu č. 2), **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít č. 1 a č. 2 a priama väzba na ne) a **účinnosti** (vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky),
- j) je **nevyhnutný** pre vytvorenie pracovného miesta v zmysle aktivity č. 1 a pre realizáciu vzdelávania zamestnancov v zmysle aktivity č. 2,
- k) je riadne **odôvodnený**, dostatočne **preukázaný** a výlučne **súvisí** s vytvorením pracovného miesta v zmysle aktivity č. 1 a s realizáciou vzdelávania zamestnancov v zmysle aktivity č. 2.

1. Oprávnené výdavky na podporu vytvárania pracovných miest – aktivita č. 1

Príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce sa poskytuje v nasledovnom členení:

a) Príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca sa poskytuje zamestnávateľovi, ktorý je **mikro, malým, stredným podnikom**, v súlade s podmienkami **Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti - Schéma DM č.16/2014** v platnom znení nasledovne:

- V prípade ak uvedený zamestnávateľ príjme do pracovného pomeru **UoZ** je mesačná výška príspevku **50 % celkovej ceny práce** zamestnanca, najviac však vo výške MCCP na rok 2014 t.j. maximálne **475,89 €**
- V prípade ak uvedený zamestnávateľ príjme do pracovného pomeru **ZUoZ** je mesačná výška príspevku **80 % celkovej ceny práce** zamestnanca, najviac však vo výške MCCP na rok 2014, t.j. maximálne **475,89 €**

b) Príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca sa poskytuje zamestnávateľovi, ktorý je **veľkým podnikom**, v súlade s podmienkami **Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti - Schéma DM č. 16/2014** v platnom znení nasledovne:

- V prípade ak uvedený zamestnávateľ prijme do pracovného pomeru **UoZ** je mesačná výška príspevku **30 % celkovej ceny práce** zamestnanca, najviac však vo výške MCCP na rok 2014, t.j. maximálne **475,89 €**
- V prípade ak uvedený zamestnávateľ prijme do pracovného pomeru **ZUoZ** je mesačná výška príspevku **50 % celkovej ceny práce** zamestnanca, najviac však vo výške MCCP na rok 2014, t.j. maximálne **475,89 €**

c) **Príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca** sa poskytuje zamestnávateľovi, ktorý je **mikro, malým, stredným podnikom alebo veľkým podnikom** v súlade s podmienkami **Schémy ŠP na podporu zamestnanosti – ŠP – 3/2009** v platnom znení ak prijme do pracovného pomeru **ZUoZ** a mesačná výška príspevku je **50 % celkovej ceny práce** zamestnanca, najviac však vo výške MCCP na rok 2014, t.j. maximálne **475,89 €**.

Príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca sa poskytuje po dobu minimálne 6 mesiacov a maximálne 12 mesiacov.

Následne bude zamestnávateľ povinný udržať podporené pracovné miesto po uplynutí podpornej doby s tým, že **dĺžka doby udržania pracovného miesta musí zodpovedať minimálnej dobe podporovania pracovného miesta.**

2. Oprávnené výdavky na podporu vzdelávania – aktivita č. 2

Za oprávnené výdavky na podporu vzdelávania sú považované:

Alternatíva 1)

V prípade realizácie vzdelávania **interne - vlastným personálom**

- zamestnancami v pracovnom vzťahu v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- zamestnanci v pracovnom vzťahu na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo obdobných vzťahov uzatvorených na odbornú činnosť lektora.

A) Výdavky za vzdelávanie zamestnancov

- personálne výdavky lektorov – **žiadateľ uplatní maximálne personálne výdavky pre lektora uvedené v tabuľke č. 2 Ad I. Usmernenia Riadiaceho orgánu č. N3/2007 v platnom znení,**
- cestovné výdavky na lektorov – v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- výdavky na ubytovanie lektorov - v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

B) Výdavky vzdelávaných zamestnancov

- cestovné výdavky vzdelávaných zamestnancov – v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- výdavky na ubytovanie vzdelávaných zamestnancov – v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

C) Ostatné preukázané výdavky vynaložené zamestnávateľom na vzdelávanie pre účastníkov vzdelávania

- iné bežné výdavky, napr. na materiál a dodávky priamo súvisiace so vzdelávaním,

- odpisy nástrojov a vybavenia, ak sa používajú výlučne na projekt vzdelávania (iba, ak sú vlastné a len počas trvania vzdelávania),
- výdavky na poradenské a konzultačné služby súvisiace s projektom vzdelávania,
- všeobecné nepriame výdavky (administratívne výdavky, prenájom, réžia).

Alternatíva 2)

V prípade realizácie vzdelávania **externe** prostredníctvom:

- fyzických osôb na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, príp. na príkaznú zmluvu – týka sa to osôb, ktoré sú zodpovedné za svoje vlastné sociálne a zdravotné poistenie a dane (ak nie sú zamestnané žiadnou z partnerských organizácií zamestnávateľa).

A) Výdavky za vzdelávanie zamestnancov

- personálne výdavky lektorov – **žiadateľ uplatní maximálne personálne výdavky pre lektora uvedené v tabuľke č. 2 Ad I. Usmernenia Riadiaceho orgánu č. N3/2007 v platnom znení,**
- cestovné výdavky na lektorov – v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- výdavky na ubytovanie lektorov – v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

B) Výdavky vzdelávaných zamestnancov

- cestovné výdavky vzdelávaných zamestnancov – v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- výdavky na ubytovanie vzdelávaných zamestnancov – v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

C) Ostatné preukázané výdavky vynaložené zamestnávateľom na vzdelávanie pre účastníkov vzdelávania

- iné bežné výdavky, napr. na materiál a dodávky priamo súvisiace so vzdelávaním,
- odpisy nástrojov a vybavenia, ak sa používajú výlučne na projekt vzdelávania (iba, ak sú vlastné a len počas trvania vzdelávania),
- výdavky na poradenské a konzultačné služby súvisiace s projektom vzdelávania,
- všeobecné nepriame výdavky (administratívne výdavky, prenájom, réžia).

Alternatíva 3)

V prípade realizácie vzdelávania **externe** prostredníctvom:

- samostatne zárobkovo činných osôb/právnických osôb (vzdelávacie inštitúcie) dodaním komplexného balíka služby vzdelávania.

A) Výdavky za vzdelávanie zamestnancov

- Služba za vzdelávanie poskytnutá dodávateľom vzdelávania - samostatne zárobkovo činných osôb/právnických osôb (vzdelávacie inštitúcie) dodaním služby vzdelávania – **v prípade poskytnutia komplexného balíka služieb (zabezpečené 100 % dodávateľsky bez akejkoľvek spoluúčasti žiadateľa), si žiadateľ uplatní maximálne jednotkové ceny za osobohodinu frekventanta cieľovej skupiny**

projektu v zmysle tabuľky č. 3 Ad II. Usmernenia Riadiaceho orgánu č. N3/2007 v platnom znení.

B) Výdavky vzdelávaných zamestnancov

- cestovné výdavky vzdelávaných zamestnancov – v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- výdavky na ubytovanie vzdelávaných zamestnancov – v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

C) Ostatné preukázané výdavky vynaložené zamestnávateľom pre účastníkov vzdelávania

- výdavky na poradenské a konzultačné služby súvisiace s projektom vzdelávania.

Alternatíva 4)

V prípade realizácie vzdelávania **externe** prostredníctvom:

- samostatne zárobkovo činných osôb/právnických osôb (vzdelávacie inštitúcie) dodaním služby vzdelávania so spoluúčasťou žiadateľa.

A) Výdavky za vzdelávanie zamestnancov

- Služba za vzdelávanie poskytnutá dodávateľom vzdelávania - samostatne zárobkovo činnými osobami/právnickými osobami (vzdelávacie inštitúcie) dodaním služby vzdelávania – **v prípade ak je služba vzdelávania poskytnutá so spoluúčasťou žiadateľa** (napr. žiadateľ poskytne na vzdelávanie vlastné priestory, vlastné technické vybavenie a pod.) si žiadateľ uplatní maximálne personálne výdavky pre lektora uvedené v tabuľke č. 2 Ad I. Usmernenia Riadiaceho orgánu č. N3/2007 v platnom znení.

B) Výdavky vzdelávaných zamestnancov

- cestovné výdavky vzdelávaných zamestnancov – v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- výdavky na ubytovanie vzdelávaných zamestnancov – v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

C) Ostatné preukázané výdavky vynaložené zamestnávateľom pre účastníkov vzdelávania

- iné bežné výdavky, napr. na materiál a dodávky priamo súvisiace so vzdelávaním,
- odpisy nástrojov a vybavenia, ak sa používajú výlučne na projekt vzdelávania (iba, ak sú vlastné a len počas trvania vzdelávania),
- výdavky na poradenské a konzultačné služby súvisiace s projektom vzdelávania,
- všeobecné nepriame výdavky (administratívne výdavky, prenájom, réžia).

Žiadateľ je povinný v rámci všetkých štyroch alternatív pri výdavkoch typu C (Ostatné preukázané výdavky vynaložené zamestnávateľom pre účastníkov vzdelávania) dodržať Usmernenie Riadiaceho orgánu č. N3/2007 v platnom znení.

Celkové náklady na vzdelávanie zamestnancov musia spĺňať nasledovné podmienky:

- Výdavky typu A **nemôžu presiahnuť sumu 20 000, 00 €.**

Výdavky typu A	<	20 000,00 €
----------------	---	-------------

- Položka typu výdavkov C – **výdavky na poradenské a konzultačné služby** súvisiace so vzdelávaním zamestnancov nemôže presiahnuť 7 % z celkového rozpočtu vzdelávania.
- Pri alternatívach 1 až 4 musí byť súčet výšky oprávnených výdavkov typu B + C $\leq$ ako výška oprávnených výdavkov typu A.

Výdavky typu B + C	$\leq$	Výdavky typu A
--------------------	--------	----------------

Personálne výdavky týkajúce sa účastníkov vzdelávania v zmysle bodu G. písm. f) schémy na podporu vzdelávania **nie sú oprávneným výdavkom** v rámci príspevku na podporu vzdelávania zamestnancov z toho dôvodu, že v zmysle bodu L. **Kumulácia pomoci schémy na podporu vzdelávania sa takáto pomoc nemôže kumulovať s inou štátnou pomocou, keďže príspevok na mzdy zamestnancov je oprávneným výdavkom v zmysle aktivity č. 1.**

Príspevok na podporu vzdelávania zamestnancov bude oprávnený len vtedy, ak pri interne zabezpečenom vzdelávaní zamestnancov bude zabezpečená a preukázaná u interného lektora odborná spôsobilosť, odborná prax v oblasti, ktorú bude vzdelávať.

Príspevok na podporu vzdelávania zamestnancov bude oprávnený len vtedy, ak pri externe zabezpečenom vzdelávaní zamestnancov nebudú porušené princípy a postupy verejného obstarávania definované právnymi predpismi EÚ a SR pre verejné obstarávanie.

Daň z pridanej hodnoty (ďalej aj „DPH“):

Všeobecne možno vyjadriť, že dane a clá sú neoprávneným výdavkom ako napr. priame dane, daň z nehnuteľností, cestná daň a pod.. Pri DPH existuje výnimka, kedy táto daň je oprávneným výdavkom.

U platiteľa DPH (zdaniteľnej osoby) je DPH oprávneným výdavkom v prípade, že nemá nárok na odpočet DPH v plnej výške pri danom prijatom plnení v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o DPH“).

U neplatiteľa DPH je daň z pridanej hodnoty oprávneným výdavkom, nakoľko táto osoba si nemôže nárokovať odpočet DPH na vstupe. V takom prípade, keď je plnenie oprávnené iba v alikvotnej časti, je DPH vzťahujúca sa k tomuto plneniu oprávnená v rovnakej alikvotnej časti.

V prípade, že existuje zákonný nárok na odpočet DPH, táto daň nie je oprávneným výdavkom.

Pre účely sledovania vynaložených výdavkov na DPH sa pre túto kategóriu výdavku nevytvára osobitná skupina výdavkov. Časť DPH, na ktorú neexistuje zákonný nárok na odpočet DPH tvorí súčasť ceny predmetného výdavku.

SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH AKTIVÍT

Financovanie oprávnených aktivít žiadateľa o finančné príspevky na podporu vytvárania pracovných miest a na podporu vzdelávania sa uskutočňuje v zmysle platného Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 formou **refundácie** uhradených oprávnených výdavkov na základe preukázaných účtovných dokladov dokumentujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

Poslednú žiadosť o úhradu platby je zamestnávateľ oprávnený predložiť úradu najneskôr do 15.10.2015. Po tomto termíne nebude možné zo strany úradu žiadosť o úhradu platby akceptovať.

Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na príslušný úrad, najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty v zmysle dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest a dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vzdelávania. Ak posledný deň lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Ide o hmotnoprávnu lehotu, ktorá ostáva zachovaná, ak sa plnenie, ktoré sa má uskutočniť urobí najneskôr v posledný deň lehoty.

SCHÉMY ŠTÁTNEJ POMOCI

Príspevky poskytnuté podnikateľom na podporu vytvárania pracovných miest v zmysle tohto oznámenia sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami:

- **Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti** (schéma DM č. 16/2014 v platnom znení – <http://www.esf.gov.sk>)
- **Schémy štátnej pomoci na podporu zamestnanosti** (ŠP – 3/2009 v platnom znení – <http://www.esf.gov.sk>)

Príspevky poskytnuté na podporu vzdelávania zamestnancov v zmysle tohto oznámenia sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami:

- **Schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania** (ŠP – 1/2009 v platnom znení – <http://www.esf.gov.sk>)

Medzi neoprávnených žiadateľov patria subjekty pôsobiace v odvetviach, ktoré sú uvedené v schéme pomoci de minimis v kapitole G, v kapitole v E v schéme pomoci na podporu zamestnanosti v kapitole E a v schéme pomoci na podporu vzdelávania v kapitole E.

SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS NA PODPORU ZAMESTNANOSTI

Príspevky poskytnuté podnikateľom na podporu vytvárania pracovných miest v zmysle tohto oznámenia sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti (schéma DM č. 16/2014 v platnom znení.)

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa článku ods. 1 zmluvy, *pomoc de minimis* by sa mala považovať za poskytnutú v okamihu, keď sa podniku poskytne právny nárok prijať pomoc podľa uplatniteľných vnútroštátnych právnych predpisov.

Maximálna výška pomoci akémukoľvek príjemcovi nesmie presiahnuť súhrnne **200 000,00 €** v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci príjemcovi pôsobiacemu v **sektore cestnej dopravy** nesmie prekročiť **100 000,00 €** v priebehu troch fiškálnych rokov. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

Stropy uvedené v jednotlivých **nariadeniach de minimis** sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný účel pomoci, ako aj nezávisle od toho, či poskytnutá pomoc je financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Spoločenstva.

Minimálna pomoc sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že novou pomocou spolu s doteraz poskytnutou pomocou sa neprekročí maximálna výška minimálnej pomoci (strop) na jedného príjemcu v priebehu troch po sebe nasledujúcich rokov stanovený v nariadeniach Komisie.

Z uvedeného vyplýva, že sa zohľadňujú tri fiškálne roky späťne odo dňa podania žiadosti. V prípade, ak účtovným obdobím príjemcu minimálnej pomoci nie je kalendárny rok ale hospodársky rok, posudzuje sa obdobie troch po sebe idúcich hospodárskych rokov.

Príjemca minimálnej pomoci v súlade s § 22 zákona o štátnej pomoci je **povinný oznámiť** Ministerstvu financií Slovenskej republiky jej prijatie, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrtroka, v ktorom pomoc prijal.

Vzor oznámenia o prijatí minimálnej pomoci podľa § 22 ods. 2 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov - minimálna pomoc v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 je prílohou č. 10 tohto oznámenia.

Pomoc *de minimis* podľa článku G. schémy DM č. 16/2014 v platnom znení, **nie je možné poskytnúť v nasledovných odvetviach (oblastiach) a pre tieto vybrané činnosti:**

- a) v odvetví rybolovu a akvakultúry, ako je stanovené v nariadení Rady (ES) č. 104/2000,
- b) v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES,
- c) v oblasti spracovania a odbytu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES
 - i) kde výška pomoci je stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov od prvovýrobcu alebo produktov uvedených na trh príslušným podnikom,

Kód ITMS 27110130036

- ii) keď pomoc je podmienená tým, že je čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem
- d) v uhoľnom odvetví, ako je uvedené v nariadení (ES) č. 1407/2002,
- e) na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy v oblasti cestnej nákladnej dopravy vykonávanej v prenájme alebo za úhradu,
- f) pre činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pre činnosti priamo súvisiace s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo pre iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou,
- g) pre činnosti podmienené uprednostňovaním používania domácich tovarov pred dovezenými.

Prijímateľom nemôže byť podnik, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom¹.

SCHÉMA ŠTÁTNEJ POMOCI NA PODPORU ZAMESTNANOSTI

Poskytovanie pomoci na podporu zamestnanosti formou pomoci **na prijímanie ZUoZ** vo forme **mzdových dotácií**, **pomoci na zamestnávanie UoZ so zdravotným postihnutím** vo forme **mzdových dotácií a pomoci na kompenzáciu dodatočných nákladov** spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím.

Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného nenávratného finančného príspevku.

Maximálna výška pomoci

- a) na prijímanie **ZUoZ** do zamestnania vo forme dotácií na mzdové náklady nesmie presiahnuť súhrnne **5 mil. €** na jeden podnik za rok;
- b) **na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím** vo forme dotácií na mzdové náklady nesmie presiahnuť súhrnne **10 mil. €** na jeden podnik za rok;
- c) ktorá kompenzuje **dodatočné náklady na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím** nesmie presiahnuť súhrnne **10 mil. €** na jeden podnik za jeden rok.

Intenzita pomoci znamená výšku pomoci vyjadrenú ako percento oprávnených nákladov. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.

- a) Intenzita pomoci na zamestnávanie ZUoZ vo forme mzdových dotácií nesmie presiahnuť **50 %** oprávnených nákladov. Príspevok je možné poskytovať najviac 12 mesiacov od prijatia do zamestnania. Ak príslušný zamestnanec bol značne ZUoZ príspevok je možné poskytovať po dobu najviac 24 mesiacov od prijatia do zamestnania. Ak prijatie do zamestnania nepredstavuje čistý nárast počtu zamestnancov v príslušnom podniku v porovnaní s priemerom za predchádzajúcich 12 mesiacov, miesto alebo miesta musia byť uvoľnené následkom dobrovoľného odchodu zamestnancov, nespôsobilosti, odchodu do dôchodku kvôli veku, dobrovoľného skrátenia pracovného času alebo zákonného prepustenia za porušenie pracovnej disciplíny, nie však z dôvodu nadbytočnosti.

¹ rozsudok ESD C-188/92 vo veci „Deggendorf“

Kód ITMS 27110130036

- b) Intenzita pomoci na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií nesmie presiahnuť 75 % oprávnených nákladov. Oprávnené náklady sú mzdové náklady za každé dané obdobie, počas ktorého je zamestnanec zamestnaný. Prijatie do zamestnania predstavuje čistý nárast v zmysle vyššie uvedeného znenia.
- c) Intenzita pomoci na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím nesmie presiahnuť 100 % oprávnených nákladov. Oprávnené náklady sú náklady iné ako mzdové náklady, v priebehu doby, počas ktorej je príslušný zamestnanec zamestnaný, a ktoré predstavujú dodatočné náklady k takým nákladom, ktoré by podnik musel znášať, keby zamestnával zamestnancov, ktorí nie sú zdravotne postihnutí.

Odvetvia, v ktorých je možné poskytovať pomoc

Pravidlá pre poskytovanie pomoci **na podporu zamestnanosti** sa vzťahujú **na všetky odvetvia**, okrem pomoci poskytovanej v odvetví **uhol'ného priemyslu**, ktorá je upravená nariadením Rady (ES) č.1407/2002 o štátnej pomoci uhol'nému priemyslu.

Schéma na podporu zamestnanosti sa vzťahuje na pomoc **vo všetkých odvetviach hospodárstva s výnimkou pomoci na podporu činností v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov**, a to v týchto prípadoch:

- a) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov nakupovaných od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi alebo,
- b) ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom.

Schéma na podporu zamestnanosti **sa nevzťahuje na:**

1. na pomoc činnosti súvisiace s vývozom, konkrétne na pomoc priamo súvisiacu s vyvážanými množstvami, na zriadenie prevádzky distribučnej siete alebo na iné bežné náklady spojené s vývoznou činnosťou,
2. pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným

Prijímateľom pomoci **nemôžu byť** podniky v ťažkostiach.

Za podnik v ťažkostiach sa považuje MSP, ktorý:

- a) v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným, ak sa viac ako polovica jej základného imania prekryla stratou a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
- b) v prípade spoločnosti, kde aspoň určitý počet členov ručí neobmedzene za dlhy firmy, ak sa prekryla stratou viac ako polovica kapitálu vykazovaného v účtoch firmy a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
- c) bez ohľadu na typ dotknutej spoločnosti, ak spĺňa kritéria v súlade s právnymi predpismi SR11 na to, aby sa stala predmetom konania vo veci kolektívnej insolventnosti.

Kód ITMS 27110130036

MSP, ktoré vznikli pred menej ako troma rokmi sa na účely tejto schémy nepovažujú za podniky nachádzajúce sa v ťažkostiach v tomto období, pokiaľ nespĺňajú kritériá stanovené v pododseku písm. c).

V prípade veľkých podnikov sa za podniky v ťažkostiach považujú podniky podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach.

SCHÉMA ŠTÁTNEJ POMOCI NA PODPORU VZDELÁVANIA

Príspevky poskytnuté žiadateľom na podporu vzdelávania v zmysle tohto oznámenia sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami schémy na podporu vzdelávania.

Maximálna výška pomoci jednému prijímateľovi pomoci nesmie presiahnuť súhrnne **2 000 000,00 €** na jeden vzdelávací projektový zámer.

Príjemca minimálnej pomoci je povinný v súlade s § 22 zákona o štátnej pomoci oznámiť Ministerstvu financií Slovenskej republiky jej prijatie a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrtroka, v ktorom pomoc prijal.

Odvetvia, v ktorých je/nie je možné poskytovať pomoc

Pravidlá pre poskytovanie pomoci na vzdelávanie zamestnancov podľa schémy na podporu vzdelávania sa vzťahujú na všetky odvetvia.

Schéma na podporu vzdelávania sa vzťahuje na pomoc vo všetkých odvetviach hospodárstva, s výnimkou pomoci na podporu činností v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:

- a) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov nakupovaných od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi alebo
- b) ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom.

Schéma na podporu vzdelávania sa nevzťahuje na:

- a) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom, konkrétne na pomoc priamo súvisiacu s vyvážanými množstvami, na zriadenie prevádzky distribučnej siete alebo na iné bežné výdavky spojené s vývoznou činnosťou,
- b) pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

Upozorňujeme, že Dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vzdelávania v zmysle tejto schémy musia byť uzatvorené výlučne v čase jej platnosti.

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

Realizačné aktivity projektu	Začiatok realizácie	Ukončenie realizácie
------------------------------	---------------------	----------------------

Prijímanie žiadostí	06/2014	do vyčerpania alokovaných finančných prostriedkov
Uzatváranie dohôd o poskytnutí príspevkov	priebežne	do vyčerpania alokovaných finančných prostriedkov
Úhrada príspevkov konečným užívateľom	priebežne	11/2015

Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na tento projekt.

FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov musí byť predložená na formulári, ktorý je prílohou č. 1 tohto oznámenia, spolu s ostatnými požadovanými prílohami žiadosti uvedenými v zozname príloh tohto oznámenia a ostatnými náležitosťami uvedenými v žiadosti. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvar.sk>.

Súčasťou žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov sú nasledovné prílohy:

1. Zriaďovacia listina (u podnikateľských subjektov originál alebo hodnoverná kópia výpisu z Obchodného registra), nie staršia ako 3 mesiace; výpis zo živnostenského registra nie starší ako 3 mesiace (resp. živnostenský list); oprávnenie podľa osobitného predpisu a pod.; v prípade potreby aj originál alebo hodnoverná kópia dokladu o zriadení prevádzky; zriaďovacia listina alebo štatút u neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, občianske združenia, nadácie a i., ktoré vykonávajú hospodársku činnosť (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku resp. poskytujú tovary a služby za úhradu
2. Schválená účtovná závierka za ostatné príslušné účtovné obdobie v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, občianske združenia, neinvestičné fondy, nadácie a i. predkladajú výročnú správu, ktorej súčasťou je schválená účtovná závierka
3. Doklad identifikujúci štatutárneho zástupcu (menovanie riaditeľa, predsedu predstavenstva a i.)
4. Hodnoverná kópia zmluvy o prenájme nebytových priestorov na podnikanie, resp. kópia listu vlastníctva a pod.
5. Potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako 3 mesiace, preukazujúce splnenie daňových povinností podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov
6. Potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako 3 mesiace, preukazujúce splnenie povinnosti odvodu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie
7. Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako 3 mesiace, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v priebehu dvoch rokov pred podaním

žiadosti v zmysle zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov

8. Vyhlásenie, nie staršie ako 1 mesiac, že žiadateľ neobsadí a ani nepreobsadí vytvorené pracovné miesto UoZ/ZUoZ, pre ktorého bol 12 mesiacov pred podaním žiadosti o poskytnutie finančného príspevku posledným zamestnávateľom, s výnimkou UoZ/ZUoZ ktorý u zamestnanec pracoval na základe príspevku v rámci niektorého aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
9. Vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že nemá evidované neuspokojivé nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru, že nie je v konkurze, v likvidácii, v súdom určenej správe alebo inom podobnom konaní, že nemá voči žiadnemu úradu práce, sociálnych vecí a rodiny záväzky
10. Vyhlásenie žiadateľa nie staršie ako 1 mesiac, že voči podniku pre ktoré žiada poskytnutie finančného príspevku podľa schémy de minimis na podporu zamestnanosti č. 16/2014, nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie.
- 10a. Vyhlásenie nie staršie ako 1 mesiac, že podnik pre ktoré žiada o poskytnutie finančného príspevku nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik
11. Vyhlásenie, nie staršie ako jeden mesiac, že žiadateľ má zabezpečené potrebné finančné zdroje na spolufinancovanie vzdelávania (v prípade záujmu o vzdelávanie zamestnancov)
12. Vyhlásenie, nie staršie ako jeden mesiac, že žiadateľ má/nemá nárok na vrátenie dane z pridanej hodnoty (v prípade záujmu o vzdelávanie zamestnancov)
13. Overená kópia dokladu o pridelení identifikačného čísla (IČO) - predkladajú neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku, resp. poskytujú tovary a služby za úhradu
14. Zámer vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest) u zamestnávateľa podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
15. Realizačný zámer na vzdelávanie zamestnancov, vrátane jeho príloh (v prípade záujmu o vzdelávanie zamestnancov)
16. Hodnoverná kópia zmluvy o zriadení účtu (vo forme IBAN) alebo potvrdenie banky o vedení účtu
17. Ďalšie doklady podľa požiadavky úradu

Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky. **Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia** a súčasne potvrdzuje správnosť údajov, akceptuje podmienky príslušnej schémy pomoci de minimis č. 16/2014 v platnom znení, resp. schémy pomoci na podporu zamestnanosti v platnom znení alebo aj schémy na podporu vzdelávania, ak žiada o príspevok na podporu vzdelávania.

SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV

Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov a povinné prílohy k žiadosti v písomnej podobe žiadateľ predkladá **v jednom origináli a jednej kópii** na územne príslušný úrad, v ktorého územnom obvode má sídlo právnická osoba alebo **podľa miesta podnikania** fyzickej osoby, alebo miesta kde žiadateľ **vytvára pracovné miesta**. Územne príslušný úrad pri osobnom prevzatí žiadosti, vrátane povinných príloh, **potvrdí prijatie žiadosti**.

Sídlom právnickej osoby a miestom podnikania fyzickej osoby je **adresa**, ktorá je ako sídlo alebo **miestom podnikania zapísaná v obchodnom registri alebo živnostenskom registri**, alebo v **inej evidencii** ustanovenej osobitným zákonom. Právnická osoba alebo fyzická osoba musí **preukázať, že má k nehnuteľnosti** alebo jej časti, ktorej adresa je ako jej sídlo, alebo miesto podnikania zapísaná v obchodnom registri alebo živnostenskom registri, alebo v inej evidencii ustanovenej osobitným zákonom, **vlastnícke právo alebo užívacie právo**, ktoré užívanie nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania nevylučuje, alebo **súhlas vlastníka nehnuteľnosti** alebo jej časti so zápisom nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania do obchodného registra, živnostenského registra alebo inej evidencie ustanovenej osobitným zákonom.

Žiadosti doručené na ústredie alebo na iný, ako územne príslušný úrad, **nebudú v rámci oznámenia akceptované a budú vrátené žiadateľovi**.

Žiadateľ označí zásielku nasledovne:

- žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest a na podporu vzdelávania,
- číslo oznámenia: „1/2014/XXXIV-2/§ 54“,
- názov žiadateľa,
- adresa žiadateľa.

Žiadatelia by si mali vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a či je žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov kompletná (viď kontrolný zoznam vo formulári žiadosti).

Zoznam úradov, ktoré sú územne príslušné pre podanie žiadosti je uvedený v prílohe č. 2 tohto oznámenia.

HODNOTENIE A SCHVAĽOVANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV

Žiadosti bude posudzovať Výbor pre otázky zamestnanosti (ďalej len „výbor“) územne príslušného úradu a následne Hodnotiaca komisia pre schvaľovanie žiadostí o poskytnutie príspevkov ústredia (ďalej len „hodnotiaca komisia“). O schválení/neschválení žiadosti rozhoduje generálny riaditeľ ústredia.

V rámci jednej podanej žiadosti bude posudzované osobitne poskytovanie príspevkov v zmysle aktivity č. 1 a č. 2. Proces hodnotenia a schvaľovania žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov prebieha vo viacerých fázach.

1) Kontrola formálnej správnosti žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov

Poverený zamestnanec úradu vykoná kontrolu formálnej správnosti žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov (overí, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami oznámenia a zoznamom povinných príloh uvedených na zadnej strane žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov a v texte tohto oznámenia), potvrdí úplnosť/neúplnosť žiadosti.

V prípade, že žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov je neúplná alebo žiadateľovi chýbajú niektoré z povinných príloh, vyzve úrad žiadateľa o doplnenie chýbajúcej dokumentácie **najneskôr do 5 pracovných dní** odo dňa ukončenia výkonu kontroly formálnej správnosti a oprávnenosti. Lehota na doplnenie chýbajúcich dokumentov je **10 pracovných dní** od doručenia výzvy na doplnenie.

2) Kontrola oprávnenosti poskytnutia príspevkov a odborné hodnotenie zámeru vytvárania pracovných miest a predbežného realizačného zámeru vzdelávania zamestnancov

Úrad vykoná kontrolu oprávnenosti poskytnutia príspevku v zmysle podmienok uvedených v oznámení a príslušných schémach štátnej pomoci.

Následne vykoná **odborné hodnotenie zámeru vytvárania pracovných miest a predbežného realizačného zámeru vzdelávania zamestnancov**. Cieľom odborného hodnotenia je vykonať objektívne, nezávislé a transparentné odborné posúdenie zámeru vytvárania pracovných miest, resp. aj realizačného zámeru vzdelávania zamestnancov.

V prípade zistenia nedostatkov vyzve úrad žiadateľa na ich odstránenie **najneskôr do 5 pracovných dní** odo dňa ukončenia výkonu kontroly formálnej správnosti a oprávnenosti. Lehota na odstránenie nedostatkov je **10 pracovných dní** od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov.

3) Posudzovanie žiadosti výborom

V prípade, ak žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov spĺňa všetky podmienky oprávnenosti poskytnutia príspevku a kritéria odborného hodnotenia, zamestnanec úradu predloží žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov na výbor. Výbor na základe prijatého uznesenia jeho členmi odporúča/neodporúča posúdenú žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov hodnotiacej komisii na schválenie/neschválenie.

4) Schvaľovanie žiadostí hodnotiacou komisiou

Úrad je **povinný** predložiť na hodnotiacu komisiu ústredia žiadosti schválené výborom.

Žiadosti schvaľuje/neschvaľuje výlučne generálny riaditeľ ústredia. Ako jeho poradný orgán pre tento účel, je zriadená hodnotiacia komisia, ktorá sa riadi **štatútom**, ktorý upravuje postavenie, práva, povinnosti, zloženie a činnosť hodnotiacej komisie (príloha č. 6

oznámenia). Obsahovú, procesnú a organizačnú stránku činnosti komisie upravuje rokovací poriadok (príloha č. 7 oznámenia).

Hodnotiaca komisia má 5 členov. Každú odporučenú žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov z úradu posúdi na základe pravidiel hodnotenia, výberu, schvaľovania žiadosti o poskytnutie príspevkov (príloha č. 8 oznámenia) a navrhne generálnemu riaditeľovi ústredia na základe dosiahnutého počtu bodov schváliť/neschváliť predmetnú žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov.

5) Uzatváranie dohôd

Úrad uzatvorí dohodu o poskytnutí príspevku na podporu vytvárania pracovných miest, resp. aj dohodu o poskytnutí finančného príspevku na podporu vzdelávania s tými žiadateľmi, ktorých odporučí hodnotiaca komisia a následne schváli generálny riaditeľ ústredia. Úrad bude uzatvárať v prípade schválenia a dokladovania oboch realizovaných aktivít dve samostatné dohody o poskytnutí príspevku na každú aktivitu samostatne až do vyčerpania alokovaných finančných prostriedkov. V prípade neschválenia žiadosti generálnym riaditeľom ústredia sa žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov stáva bezpredmetnou.

Na poskytnutie finančných príspevkov v zmysle tohto oznámenia nie je právny nárok.

NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY

Celková cena práce

je daná ako súčet mzdy zamestnanca a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom na zamestnanca

Cieľová skupina

sú osoby, v prospech ktorých sa realizuje projekt resp. osoby využívajúce výsledky realizácie projektu.

Európsky sociálny fond

je finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k prioritám EÚ, pokiaľ ide o posilňovanie hospodárskej a sociálnej súdržnosti prostredníctvom zlepšovania možnosti zamestnania sa a pracovných príležitostí, o podporu vysokej úrovne zamestnanosti a zvyšovanie počtu a kvality pracovných miest. Robí tak prostredníctvom podpory politik členských štátov, ktoré sú zamerané na dosiahnutie plnej zamestnanosti a kvality a produktivity práce, na podporu sociálnej inklúzie vrátane prístupu znevýhodnených osôb k zamestnaniu a na zníženie národných, regionálnych a miestnych rozdielov v zamestnanosti (čl. 2 Nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1784/1999).

Mikropodnik, malý a stredný podnik („MSP“)

1. Kategóriu **mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“)** tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrát nepresahuje 50 mil. € a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. €.

2. V rámci kategórie MSP sa **malý podnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. €.
3. V rámci kategórie MSP sa **mikropodnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. €.

Mimovládne organizácie

Mimovládna organizácia spĺňa jednu z nižšie uvedených právnych foriem:

- občianske združenie
- nadácia
- účelové zariadenie cirkvi
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
- organizácia s medzinárodným prvkom
- záujmové združenie právnických osôb
- národná spoločnosť (napr. Červený kríž)
- Slovenská obchodná a priemyselná komora (podľa evidencie Štatistického úradu SR)

Mimovládna organizácia spĺňa podmienky ustanovení legislatívy SR, a to:

- zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov
- zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona NR SR č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov
- zákon č. 116/1985 Z. z. o podmienkach činnosti organizácii s medzinárodným prvkom v ČSSR v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov
- Občiansky zákonník č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov

Minimálna celková cena práce

je daná ako súčet minimálnej mzdy a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom.

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Podnikateľ

Podnikateľom podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri,
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia,

Kód ITMS 27110130036

- c) osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov,
- d) fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu.

Refundácia

je platobný postup, keď prijímateľ najprv z vlastných zdrojov zrealizuje oprávnené výdavky a následne žiada o ich preplatenie (refundáciu) na základe predložených účtovných dokladov.

Schéma pomoci „de minimis“

je dokument, ktorý presne stanovuje pravidlá a podmienky, na základe ktorých môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť pomoc „de minimis“ jednotlivým prijímateľom.

Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2

je číselník štatistickej klasifikácie ekonomických činností, ktorý obsahuje zoznam pracovných činností, ktoré sú vykonávané tak kolektívne ako aj individuálnymi subjektmi korešpondujúci s klasifikáciou ekonomických činností EU NACE. Je prílohou Vyhlášky štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. zo dňa 18. júna 2007.

Štátna pomoc

je pomoc, ktorá sa poskytuje formou nenávratného finančného príspevku z ESF a z prostriedkov ŠR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podnikateľovi, ktorá naruša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Právnym základom poskytnutia pomoci je zákon č. 231/ 1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Uchádzač o zamestnanie v zmysle § 6 zákona o službách zamestnanosti

(1) Uchádzač o zamestnanie na účely tohto zákona je občan, ktorý môže pracovať, chce pracovať, hľadá si zamestnanie a je vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie úradu a ktorý

- a) nie je zamestnanec, ak v odseku 2 písm. a) nie je ustanovené inak,
- b) nie je v pracovnoprávnom vzťahu na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru alebo nevykonáva zárobkovú činnosť na základe právneho vzťahu podľa osobitného predpisu² ak v odseku 2 nie je ustanovené inak,
- c) neprevádzkuje alebo nevykonáva samostatnú zárobkovú činnosť,
- d) nevykonáva zárobkovú činnosť v členskom štáte Európskej únie alebo v cudzine.

(2) Uchádzač o zamestnanie môže

- a) vykonávať zárobkovú činnosť na základe pracovnoprávneho vzťahu alebo právneho vzťahu podľa osobitného predpisu³ ak mzda alebo odmena za vykonávanie týchto činností nepresiahne 75 % zo sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu

² Napríklad Obchodný zákonník, Občiansky zákonník

³ Deviata časť zákona č. 311/2001 Z. z.. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

podľa osobitného predpisu platnej k prvému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý sa preukazuje výška mzdy alebo odmeny, alebo

- b) poskytovať údaje pre štatistiku rodinných účelov, ktorú vykonáva Štatistický úrad Slovenskej republiky⁴, na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.

(3) Zamestnanie na účely tohto zákona je vykonávanie zárobkovej činnosti zamestnancom.

Usmernenie Riadiaceho orgánu č. N3/2007 v platnom znení

je metodické usmernenie k oprávnenosti výdavkov pre programové obdobie 2007 – 2013, ktoré vydalo ministerstvo – Sekcia riadenia ESF, Odbor programovania a implementácie programov s cieľom zadefinovať skupiny oprávnených výdavkov a výšku ich oprávnenosti v podmienkach Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia pre programové obdobie 2007 – 2013 – platné znenie je dostupné na <http://www.esf.gov.sk>.

Účtovný doklad

je doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Veľký podnik

je podnik s počtom zamestnancov od 250 osôb, pričom ročná výška obratu presahuje 50 mil. € a/alebo celková ročná bilančná hodnota presahuje 43 mil. €.

Zamestnávateľ

je podľa ustanovenia § 3 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti právnická osoba, ktorá má sídlo alebo sídlo svojej organizačnej jednotky na území SR alebo fyzická osoba, ktorá má na území SR trvalý pobyt a ktorá zamestnáva fyzickú osobu v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu.

Za zamestnávateľa

sa podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti považuje aj

- organizačná zložka zahraničnej právnickej osoby alebo zahraničnej fyzickej osoby s pracovnoprávnou subjektivitou, ktorá je oprávnená podnikáť na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu (Obchodný zákonník)
- právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá vykonáva činnosti podľa tohto zákona, najmä sprostredkovanie zamestnania za úhradu, dočasné zamestnávanie, podporované zamestnávanie, poskytovanie odborných poradenských služieb, vykonávanie vzdelávania a prípravy pre trh práce pre uchádzačov o zamestnanie, pre záujemcov o zamestnanie a pre zamestnancov na území Slovenskej republiky,
- právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá nie je zamestnávateľom a ktorá chce prijať fyzickú osobu do pracovného pomeru alebo do obdobného pracovného vzťahu a z toho dôvodu požiada úrad o poskytnutie informačných a poradenských služieb pri výbere zamestnanca podľa § 42 alebo o poskytnutie príspevku podľa § 50 alebo § 56.

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie v zmysle § 8 zákona o službách zamestnanosti

⁴ Zákon 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov

Kód ITMS 27110130036

(1) Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie na účely tohto zákona je uchádzač o zamestnanie, ktorý je

- a) občan mladší ako 26 rokov veku, ktorý ukončil príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie nemal pravidelne platené zamestnanie (ďalej len „absolvent školy“),
- b) občan starší ako 50 rokov veku,
- c) občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov (ďalej len „dlhodobó nezamestnaný občan“),
- d) občan, ktorý dosiahol vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie podľa osobitného predpisu,⁵⁾
- e) občan, ktorý najmenej 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie nemal pravidelne platené zamestnanie,
- f) štátny príslušník tretej krajiny, ktorému bol udelený azyl⁶⁾ alebo ktorému bola poskytnutá doplnková ochrana,⁷⁾
- g) občan, ktorý žije ako osamelá dospelá osoba s jednou osobou odkázanou na jeho starostlivosť alebo s viacerými osobami odkázanými na jeho starostlivosť alebo starajúca sa aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky⁸⁾,
- h) občan so zdravotným postihnutím.

(2) Pravidelne platené zamestnanie na účely tohto zákona je zamestnanie, ktoré trvalo najmenej šesť po sebe nasledujúcich mesiacov.

Znevýhodnený pracovník⁹

pre účely poskytnutia pomoci znamená každú osobu, ktorá:

- a) počas prechádzajúcich šiestich mesiacov nemala pravidelné platené zamestnanie; alebo
- b) nedosiahla vyššie stredoškolské alebo odborné vzdelanie (ISCED 3); alebo
- c) je staršia ako 50 rokov; alebo
- d) žije ako osamelá dospelá osoba s jednou odkázanou osobou alebo s viacerými odkázanými osobami; alebo
- e) pracuje v odvetví alebo povolání v členskom štáte, kde je rodová nerovnosť najmenej o 25% vyššia ako priemerná rodová nerovnosť vo všetkých hospodárskych odvetviach daného členského štátu, a patrí do takejto menšinovej skupiny; alebo
- f) je členom etnickej menšiny v rámci členského štátu a ktorá chce rozvíjať svoje jazykové, odborné znalosti alebo budovať profil zamestnanec skúseností za účelom zlepšenia svojich možností získať stabilné zamestnanie.

Značne znevýhodnený pracovník¹⁰

pre účely poskytnutia pomoci znamená každú osobu, ktorá je nezamestnaná 24 mesiacov a/alebo dlhšie.

⁵ § 16 ods. 4 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁶ § 2 písm. b) zákona č. 480/2002 Z. z. o azyle a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 692/2006 Z. z.

⁷ § 2 písm. c) zákona č. 480/2002 Z. z. v znení zákona č. 692/2006 Z. z.

⁸ § 19 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení zákona č. 324/2012 Z. z.

⁹ V zmysle nariadenia (ES) č.800/2008, čl.18

¹⁰ V zmysle nariadenia (ES) č.800/2008 čl.19

Pracovník so zdravotným postihnutím¹¹

každá osoba uznaná za osobu so zdravotným postihnutím v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi, alebo osoba ktorá má uznané obmedzenie vyplývajúce z telesnej, mentálnej alebo psychologickej poruchy.

ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU

- Príloha č.1 Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest a na podporu vzdelávania v rámci projektu XXXIV-2 „Podpora – rozvoja regionálnej zamestnanosti bez BSK“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. vrátane príloh
- Príloha č.2 Zoznam úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, územne príslušných na predkladanie žiadostí
- Príloha č.3 Evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest
- Príloha č.4 Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa
- Príloha č.5 Vzor dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest
- Príloha č.6 Štatút hodnotiacej komisie pre schvaľovanie žiadostí o poskytnutie príspevku
- Príloha č.7 Rokovací poriadok komisie pre schvaľovanie žiadostí o poskytnutie príspevku
- Príloha č.8 Pravidlá hodnotenia, výberu a schvaľovania žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov
- Príloha č. 9 Definícia mikro, malých a stredných podnikov
- Príloha č.10 Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci
- Príloha č.11 Oznámenie o poskytnutí minimálnej pomoci
- Príloha č.12 Vzor dohody o poskytnutí príspevku na podporu vzdelávania
- Príloha č.13 Aktualizácia realizačného plánu vzdelávania zamestnancov, vrátane príloh
- Príloha č.14 Zoznam, na ktorý odkazuje čl. 32 Zmluvy o založení ES (Príloha č. I Zmluvy)
- Príloha č.15 Riadiaca dokumentácia úradu k overovaniu zadávania zákaziek na realizáciu schválených aktivít projektu

¹¹ V zmysle nariadenia (ES) č.800/2008 čl.20