

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa**  
**Farbiarska 57, 064 01 Stará Ľubovňa**

---

**Výzva na predkladanie projektov č. 2/2019**

na realizáciu schválenej priority v oblasti vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately na rok 2019 v územnej pôsobnosti Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa v súlade s § 73 ods. 2 písm. e) bodu 15 Zákona NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**I.**

**Vyhlasovateľ:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa  
Farbiarska 57  
064 01 Stará Ľubovňa

**Zastúpený:** Mgr. Ján Jakubianský, riaditeľ úradu

**Dátum vyhlásenia výzvy:** 15.02.2019

**Názov výzvy:** *Výchovné opatrenia - výchovný program alebo sociálny program na zabezpečenie účelu výchovného opatrenia pre deti, ktorým bolo uložené výchovné opatrenie, s účasťou rodičov alebo osôb, ktoré sa o dieťa osobne starajú.*

**Dátum uzávierky prijímania projektov:** 08.03.2019

**II.**

**Vymedzenie výzvy v rámci priorít**

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava schválilo ÚPSVaR Stará Ľubovňa na rok 2019 prioritu, na realizáciu ktorej vyhlasuje ÚPSVaR Stará Ľubovňa prostredníctvom internetovej stránky úradu výzvu na predkladanie projektov. Priorita sa realizuje podľa § 12 ods. 1 písm. d) Zákona NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Výzva je uverejnená na webovej stránke úradu - [www.upsvar.sk/sl](http://www.upsvar.sk/sl) a tiež na vývesných prístupných úradných tabuliach úradu.

**III.**

**Predmet výzvy**

*Predmetom výzvy je program zameraný na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pre deti, ktorým bolo uložené výchovné opatrenie s možnosťou účasti rodičov alebo osôb, ktoré sa o dieťa osobne starajú.*

**Cieľom programu** je predísť vyňatiu dieťaťa z rodinného prostredia; odstránenie, prípadne zmiernenie nevhodného správania a zvýšenie zručností dieťaťa a rodičov.

**Metódy, techniky a postupy:** zodpovedajúce poznatkom spoločenských vied a poznatkom o stave a vývoji sociálno-patologických javov v spoločnosti.

**Cieľová skupiny:** celkovo maximálne 20 detí evidovaných na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorým bolo uložené výchovné opatrenie – povinnosť zúčastniť sa výchovného alebo sociálneho programu a ich rodičia alebo osoby, ktoré sa o dieťa osobne starajú. V priebehu roka je možné do programu zaraďovať ďalšie deti a ich rodičov alebo osoby, ktoré sa o dieťa osobne starajú. Prvotný počet zaradenia je 10 detí.

**Miesto výkonu opatrení:** akreditovaný subjekt vykoná opatrenia SPODaSK podľa potreby priamo v rodinách vybratých detí, vhodné aktivity podľa výberu v priestoroch poskytnutých obcou, mestom, školou alebo ÚPSVaR Stará Ľubovňa.

**Časový rozsah výkonu opatrení:** od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí finančného príspevku (najdlhšie do 30.11.2019).

**Spôsob komunikácie a spolupráce úradu s akreditovaným subjektom, resp. sociálnym pracovníkom:**

1. predložiť písomne orgánu SPODaSK návrh plánu výkonu výchovného opatrenia u každého dieťaťa, ktorý bude obsahovať formu a spôsob pomoci dieťaťu, jeho rodičom alebo osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, na odstránenie príčin, pre ktoré bolo uložené výchovné opatrenie, najneskôr na prvom stretnutí s rodinou, dieťaťom, úradom a ďalšími zúčastnenými.
2. osobne sa zúčastniť vyhodnocovania plánu výkonu výchovného opatrenia najmenej 1 x za dva mesiace.
3. informovať úrad o dôležitých zmenách životnej situácie dieťaťa, ktoré nezesú odklad - písomnou formou, v prípade potreby osobne, telefonicky a e-mailom.

**Spôsob vyhodnotenia realizácie projektu:** doložiť záverečnú správu.

#### IV.

#### Oprávnení predkladatelia - žiadatelia

Oprávnenými predkladateľmi na výkon opatrenia obsiahnutého vo výzve sú fyzické alebo právnické osoby, ktoré vykonávajú činnosti podľa § 12 ods. 1 písm. d) zákona NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým bola udelená akreditácia Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR alebo bolo vydané povolenie na výkon samostatnej praxe sociálneho pracovníka.

**Základné kritéria oprávnenosti žiadateľa – akreditované subjekty:**

Predloženie a preukázanie splnenia podmienok:

- a) právoplatné rozhodnutie o udelení akreditácie na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, zodpovedajúce predmetu výzvy s požadovaným miestom výkonu,
- b) doklad preukazujúci, že v čase podávania projektov nie je začaté konanie o zrušení akreditácie,
- c) preukázanie dokladmi, že predkladateľ si plní povinnosti týkajúce sa platby príspevkov poistenia a daňového odvodu (zo sociálnej poisťovne, daňového úradu a zdravotnej poisťovne – nie staršie ako 3 mesiace)
- d) vyhlásenie o plnení si zmluvných záväzkov, vyplývajúcich z iných zmlúv financovaných vyhlasovateľom, či iných zmlúv financovaných z verejných zdrojov alebo štrukturálnych fondov predkladateľom,
- e) vypracovaný projekt obsahujúci podrobný opis služby, aktivity a ich predpokladaný časový rozsah, materiálne, personálne, priestorové a organizačné podmienky realizácie požadovanej služby, podrobnú cenovú kalkuláciu a návrh rozpočtu celého projektu podľa prílohy č. 1 v súlade s výzvou s podrobným komentárom (cena musí obsahovať všetky náklady spojené

s realizáciou projektu), zoznam subjektov, ktorým subjekt vykonával opatrenia SPODaSK v predchádzajúcom roku, profesijné životopisy všetkých zamestnancov zabezpečujúcich aktivity projektu.

*Skutočnosti pod písmenom b, d sa preukazujú čestným prehlásením.*

**Základné kritéria oprávnenosti žiadateľa – sociálny pracovník vykonávajúci samostatnú prax soc. pracovníka výkonom opatrení podľa § 73, ods. 4, písm. b zákona č. 305/2005 Z.z.:**

- a) vydané povolenie na výkon samostatnej praxe soc. pracovníka zodpovedajúce predmetu výzvy s požadovaným miestom výkonu,
- b) doklad preukazujúci, že v čase podávania projektov nie je začaté konanie o odňatí povolenia,
- c) preukázanie dokladmi, že predkladateľ si plní povinnosti týkajúce sa platby príspevkov poistenia a daňového odvodu (zo sociálnej poisťovne, daňového úradu a zdravotnej poisťovne – nie staršie ako 3 mesiace),
- d) vyhlásenie o plnení si zmluvných záväzkov, vyplývajúcich z iných zmlúv financovaných vyhlasovateľom, či iných zmlúv financovaných z verejných zdrojov alebo štrukturálnych fondov predkladateľom,
- e) vypracovaný projekt obsahujúci podrobný opis služby, aktivity a ich predpokladaný časový rozsah, materiálne, personálne, priestorové a organizačné podmienky realizácie požadovanej služby, podrobnú cenovú kalkuláciu a návrh rozpočtu celého projektu podľa prílohy č. 1 v súlade s výzvou s podrobným komentárom (cena musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou projektu).

*Skutočnosti pod písmenom b, d sa preukazujú čestným prehlásením.*

**V.**

**Kritéria hodnotenia predložených projektov - vyhodnotenie úspešnosti**

Celkové hodnotenie projektov je súčtom bodových hodnotení získaných v jednotlivých kritériách od jednotlivých členov výberovej komisie. Každý člen výberovej komisie hodnotí predložený projekt max. počtom bodov 100 a to v 4 kritériách určených v tabuľke č. 1. V prípadoch, keď je cieľom výberového konania vybrať jedného najvhodnejšieho uchádzača je víťazom subjekt, ktorý získa najvyšší celkový počet bodov. V prípade rovnosti celkového počtu bodov je víťazom uchádzač s vyšším hodnotením v kritériu č. 2 – kvalita a štruktúra projektu.

Tabuľka č. 1

Poradové číslo	Kritérium	Maximálny počet bodov
1.	Cena projektu /vrátane DPH/ na jednu rodinu, na jedno dieťa	0 – 50 bodov
2.	Kvalita a štruktúra projektu: obsahové zameranie, rozpis metód, techník, opatrení a postupov, ktoré budú využité	0 – 40 bodov
3.	Odporúčania, referencie	0 – 6 bodov
4.	Doplnkové služby	0 – 4 body
	Maximálny počet bodov	100

V prípade vysokej kvality predložených projektov má ÚPSVaR Stará Ľubovňa právo vybrať na zabezpečenie realizácie aj viacero subjektov.

## VI.

### Časový harmonogram výzvy, miesto a spôsob doručenia

**Termín vyhlásenia výzvy: 15.02.2019**

**Termín ukončenia predkladania projektov: do 08.03.2019**

na adresu: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa  
Mgr. Janka Konkol'ová  
Farbiarska 57  
064 01 Stará Ľubovňa

Projekty sa predkladajú v slovenskom jazyku, musia byť doručené do podateľne úradu osobne alebo poštou (rozhoduje dátum doručenia) v neporušenom obale na vyššie uvedenú adresu najneskôr do 08.03.2019, do 12.00 hod.

**Označenie obálky:** Súťaž - heslo – „Výchovné opatrenia - Neotvárat!“ Na vonkajšom obale musí byť uvedené meno, resp. názov a adresa predkladateľa.

## VII.

### Financovanie projektu

**Celková suma na realizáciu výzvy je 9 900 €.**

Spôsob poskytnutia finančných prostriedkov pre realizáciu projektu bude bližšie uvedený v zmluve. V prípade nevyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu môžu byť peniaze realokované.

## VIII.

### Pokyny a ďalšie informácie

Písomné predloženie projektu, vrátane všetkých potrebných dokladov a príloh 1 x v originály uvedených v bode IV a 1 x v elektronickej podobe (PDF súbor).

Pri zistení, že predkladateľ neuviedol v projekte pravdivé údaje, alebo sa snaží ovplyvniť v svoj prospech výberové konanie, projekt sa vylúči z posudzovania. V prípade nedodržania kompletnosti požiadaviek na projekt, tento bude z ďalšieho posudzovania vyradený.

Vypracovaný a zaslaný projekt musí byť opečiatkovaný a podpísaný štatutárnym zástupcom podávajúcej organizácie.

#### **Kontaktné údaje:**

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa  
Mgr. Janka Konkol'ová, vedúca oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately  
Farbiarska 57, 064 01 Stará Ľubovňa  
Telef. kontakt: 052/2448606, 052/2448613, e.mail: janka.konkolova@upsvr.gov.sk  
fax: 052/2446109

V Starej Ľubovni, 15.02.2019

Mgr. Ján Jakubianský  
riaditeľ úradu

ÚRAD PRÁCE,  
SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY  
STARÁ ĽUBOVŇA  
Farbiarska 57  
064 01 Stará Ľubovňa  
-56-

**Príloha č. 1**

**Kalkulácia projektu**

**Počet účastníkov (uved'te maximálny počet maloletých detí, ktoré môžete do programu zaradiť):**

**Termín:**

**Počet mesiacov:**

**Predpokladaný počet hodín výkonu aktivít:**

Názov položky	M. j.	Množstvo	Jedn. cena	DPH	Cena s DPH
Mzdy a odvody		Počet zamestnancov	€/hod		
Normohodina					
Pomôcky pre realizáciu činností					
Kancelárske potreby					
Cestovné výdavky					
Cestovné výdavky pre účastníkov					
Telefónne poplatky					
Iné náklady (vymenovať)					
<b>Náklady celkom</b>					
<b>Náklady celkom na jedno dieťa počas celého programu:</b>					

**Komentár k rozpočtu:**

**Vypracoval:**

.....  
**pečiatka, meno a podpis**