

### Výzva na predkladanie projektov č. 3/2019

na realizáciu schválenej priority v oblasti vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately na rok 2019 v územnej pôsobnosti Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa v súlade s § 73 ods. 2 písm. e) bodu 15 Zákona NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### I.

**Vyhlasovateľ:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa  
Farbiarska 57  
064 01 Stará Ľubovňa

**Zastúpený:** Mgr. Ján Jakubianský, riaditeľ úradu

**Dátum vyhlásenia výzvy:** 15.02.2019

**Názov výzvy:** *Opatrenia na zabezpečenie vykonávania odborných metód na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo v náhradnom rodinnom prostredí.*

**Dátum uzávierky prijímania projektov:** 08.03.2019

#### II.

##### Vymedzenie výzvy v rámci priorít

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava schválilo ÚPSVaR Stará Ľubovňa na rok 2019 prioritu, na realizáciu ktorej **vyhlasuje** ÚPSVaR Stará Ľubovňa prostredníctvom internetovej stránky úradu **výzvu na predkladanie projektov** v súlade so Zákonom NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Výzva je uverejnená na webovej stránke úradu - [www.upsvar.sk/sl](http://www.upsvar.sk/sl) a tiež na vývesných prístupných úradných tabuliach úradu.

#### III.

##### Predmet výzvy

*Predmetom výzvy sú opatrenia na zabezpečenie vykonávania odborných metód na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo v náhradnom rodinnom prostredí.*

**Cieľom programu** je efektívne fungovanie rodiny a dieťaťa v novej situácii, v ktorej sa rodina nachádza. Vytvoriť funkčnú sieť pomoci dieťaťu v ohrození a jeho rodine, účelne vyskladať pomoc pre rodinu, so záujmom riešiť situáciu rodiny komplexne.

**Cieľová skupina:** maximálne celkovo 7 rodín s deťmi, ktoré sú evidované na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (zaradených priebežne, podľa potreby počas vykonávania opatrení v danom roku).

**Metódy, techniky a postupy, ktorými by sa mal zabezpečiť cieľ programu:** odborná sociálna práca, psychologické poradenstvo a pomoc, individuálna a skupinová práca (napr. posilňovanie pozitívneho správania a konania klientov, rozhovory, sebazpoznanie, nácvik konštruktívnej komunikácie, osobnostné zdroje a riešenie konfliktov, zvládanie stresu, záťažových situácií, zmien), t.j. zodpovedajúce poznatkom spoločenských vied a poznatkom o stave a vývoji spoločnosti.

**Časový rozsah výkonu opatrení:** od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí finančného príspevku najdlhšie do 30.11.2019.

**Spôsob komunikácie a spolupráce úradu s akreditovaným subjektom, resp. sociálnych pracovníkom:**

1. vytvorenie strategického plánu práce s rodinou,
2. vykonávanie intervencií v rodine prostredníctvom terénnej sociálnej práce, sprevádzania, konzultácie, advokácie, krízovej intervencie, konzultačnej konferencie a iné podľa závažnosti situácie v rodine,
3. informovanie orgánu SPODaSK o stanovených krátkodobých a dlhodobých cieľoch práce s rodinou,
4. realizácia rodinnej konferencie,
5. informovanie úradu o dôležitých zmenách životnej situácie dieťaťa, ktoré neznosí odklad a to písomnou formou, v prípade potreby osobne, telefonicky a e-mailom.

**Spôsob vyhodnotenia realizácie projektu:** záverečné správy s návrhom opatrení.

#### IV.

#### Oprávnení predkladateľa - žiadateľa

Oprávnenými predkladateľmi na výkon opatrenia obsiahnutého vo výzve sú fyzické alebo právnické osoby, ktoré vykonávajú činnosti podľa § 11. ods. 3 písm. b), bod 1 zákona NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým bola udelená akreditácia Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR alebo bolo vydané povolenie na výkon samostatnej praxe sociálneho pracovníka.

#### Základné kritéria oprávnenosti žiadateľa – akreditované subjekty:

Predloženie a preukázanie splnenia podmienok:

- a) právoplatné rozhodnutie o udelení akreditácie na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, zodpovedajúce predmetu výzvy s požadovaným miestom výkonu,
- b) doklad preukazujúci, že v čase podávania projektov nie je začaté konanie o zrušení akreditácie,

- c) preukázanie dokladmi, že predkladateľ si plní povinnosti týkajúce sa platby príspevkov poistenia a daňového odvodu (zo sociálnej poisťovne, daňového úradu a zdravotnej poisťovne – nie staršie ako 3 mesiace)
- d) vyhlásenie o plnení si zmluvných záväzkov, vyplývajúcich z iných zmlúv financovaných vyhlasovateľom, či iných zmlúv financovaných z verejných zdrojov alebo štrukturálnych fondov predkladateľom,
- e) vypracovaný projekt obsahujúci podrobný opis služby, aktivity a ich predpokladaný časový rozsah, materiálne, personálne, priestorové a organizačné podmienky realizácie požadovanej služby, podrobnú cenovú kalkuláciu a návrh rozpočtu celého projektu podľa prílohy č. 1 v súlade s výzvou s podrobným komentárom (cena musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou projektu), zoznam subjektov, ktorým subjekt vykonával opatrenia SPODaSK v predchádzajúcom roku, profesijné životopisy všetkých zamestnancov zabezpečujúcich aktivity projektu.

*Skutočnosti pod písmenom b, d sa preukazujú čestným prehlásením.*

**Základné kritéria oprávnenosti žiadateľa – sociálny pracovník vykonávajúci samostatnú prax soc. pracovníka výkonom opatrení podľa § 73, ods. 4, písm. b zákona č. 305/2005 Z.z.:**

- a) vydané povolenie na výkon samostatnej praxe soc. pracovníka zodpovedajúce predmetu výzvy s požadovaným miestom výkonu,
- b) doklad preukazujúci, že v čase podávania projektov nie je začaté konanie o odňatí povolenia,
- c) preukázanie dokladmi, že predkladateľ si plní povinnosti týkajúce sa platby príspevkov poistenia a daňového odvodu (zo sociálnej poisťovne, daňového úradu a zdravotnej poisťovne – nie staršie ako 3 mesiace),
- d) vyhlásenie o plnení si zmluvných záväzkov, vyplývajúcich z iných zmlúv financovaných vyhlasovateľom, či iných zmlúv financovaných z verejných zdrojov alebo štrukturálnych fondov predkladateľom,
- e) vypracovaný projekt obsahujúci podrobný opis služby, aktivity a ich predpokladaný časový rozsah, materiálne, personálne, priestorové a organizačné podmienky realizácie požadovanej služby, podrobnú cenovú kalkuláciu a návrh rozpočtu celého projektu podľa prílohy č. 1 v súlade s výzvou s podrobným komentárom (cena musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou projektu).

*Skutočnosti pod písmenom b, d sa preukazujú čestným prehlásením.*

**V.**

**Kritéria hodnotenia predložených projektov - vyhodnotenie úspešnosti**

Celkové hodnotenie projektov je súčtom bodových hodnotení získaných v jednotlivých kritériách od jednotlivých členov výberovej komisie. Každý člen výberovej komisie hodnotí predložený projekt max. počtom bodov 100 a to v 4 kritériách určených v tabuľke č. 1. V prípadoch, keď je cieľom výberového konania vybrať jedného najvhodnejšieho uchádzača je víťazom subjekt, ktorý získa najvyšší celkový počet bodov.

V prípade rovnosti celkového počtu bodov je víťazom uchádzač s vyšším hodnotením v kritériu č. 2 – kvalita a štruktúra projektu.

Tabuľka č. 1

Poradové číslo	Kritérium	Maximálny počet bodov
1.	Cena projektu /vrátane DPH/ na jednu rodinu, na jedno dieťa	0 – 50 bodov
2.	Kvalita a štruktúra projektu: obsahové zameranie, rozpis metód, techník, opatrení a postupov, ktoré budú využité	0 – 40 bodov
3.	Odporúčania, referencie	0 – 6 bodov
4.	Doplňkové služby	0 – 4 body
	Maximálny počet bodov	100

V prípade vysokej kvality predložených projektov má ÚPSVaR Stará Ľubovňa právo vybrať na zabezpečenie realizácie aj viacero subjektov.

## VI.

### Časový harmonogram výzvy, miesto a spôsob doručenia

**Termín vyhlásenia výzvy: 15.02.2019**

**Termín ukončenia predkladania projektov: do 08.03.2019**

na adresu: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa  
Mgr. Janka Konkol'ová  
Farbiarska 57  
064 01 Stará Ľubovňa

Projekty sa predkladajú v slovenskom jazyku, musia byť doručené do podateľne úradu osobne alebo poštou (rozhoduje dátum doručenia) v neporušenom obale na vyššie uvedenú adresu najneskôr do 08.03.2019, do 12.00 hod.

**Označenie obálky: Súťaž - heslo – „Prispôsobenie sa novej situácii - Neotvárať!“** Na vonkajšom obale musí byť uvedené meno, resp. názov a adresa predkladateľa.

## VII.

### Financovanie projektu

**Celková suma na realizáciu výzvy je max. 7745 €.**

Spôsob poskytnutia finančných prostriedkov pre realizáciu projektu bude bližšie uvedený v zmluve.

V prípade nevyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu môžu byť peniaze realokované.

### **VIII. Pokyny a ďalšie informácie**

Písomné predloženie projektu, vrátane všetkých potrebných dokladov a príloh 1 x v originály uvedených v bode IV a 1 x v elektronickej podobe (PDF súbor).

Pri zistení, že predkladateľ neuviedol v projekte pravdivé údaje, alebo sa snaží ovplyvniť v svoj prospech výberové konanie, projekt sa vylúči z posudzovania. V prípade nedodržania kompletnosti požiadaviek na projekt, tento bude z ďalšieho posudzovania vyradený.

Vypracovaný a zaslaný projekt musí byť opečiatkovaný a podpísaný štatutárnym zástupcom podávajúcej organizácie.

#### **Kontaktné údaje:**

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa  
Mgr. Janka Konkolová, vedúca oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately  
Farbiarska 57  
064 01 Stará Ľubovňa  
Telef. kontakt: 052/2448606, 052/2448613  
e.mail: [janka.konkolova@upsvr.gov.sk](mailto:janka.konkolova@upsvr.gov.sk)  
fax: 052/2446109

V Starej Ľubovni, 15.02.2019

ÚRAD PRÁCE,  
SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY  
STARÁ ĽUBOVŇA  
Farbiarska 57  
064 01 Stará Ľubovňa  
-56-

Mgr. Ján Jakubianský  
riaditeľ úradu

**Príloha č. 1**

**Kalkulácia projektu**

**Počet účastníkov (uved'te maximálny počet rodín, ktoré môžete do programu zaradiť):**

**Termín:**

**Počet mesiacov:**

**Predpokladaný počet hodín výkonu aktivít:**

Názov položky	M. j.	Množstvo	Jedn. cena	DPH	Cena s DPH
Mzdy odvody		Počet zamestnancov	€/hod		
Normohodina					
Pomôcky pre realizáciu činností					
Kancelárske potreby					
Cestovné výdavky					
Cestovné výdavky pre účastníkov					
Telefónne poplatky					
Iné náklady (vymenovať)					
<b>Náklady celkom</b>					
<b>Náklady celkom na jednu rodinu počas celého programu:</b>					

**Komentár k rozpočtu:**

**Vypracoval:**

.....  
**pečiatka, meno a podpis**