

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa
Farbiarska 57, 064 01 Stará Ľubovňa

**Plán vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately
na rok 2021**

V súlade so Zákonom č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov boli schválené Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava tieto navrhované priority oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa, ktoré vychádzali z aktuálnych zistení a potrieb regiónu Stará Ľubovňa.

Priorita č. 1

Výchovné opatrenia - výchovný program alebo sociálny program na zabezpečenie účelu výchovného opatrenia pre deti, ktorým bolo uložené výchovné opatrenie, s účasťou rodičov alebo osôb, ktoré sa o dieťa osobne starajú - uloženie povinnosti dieťaťu zúčastniť sa na výchovnom programe alebo na sociálnom programe - so zapojením akreditovaných subjektov alebo sociálnych pracovníkov.

Cieľom programu je predísť vyňatiu dieťaťa z rodinného prostredia; odstránenie, prípadne zmiernenie nevhodného správania a zvýšenie zručností dieťaťa a rodičov.

Metódy, techniky a postupy: zodpovedajúce poznatkom spoločenských vied a poznatkom o stave a vývoji sociálno-patologických javov v spoločnosti.

Cieľová skupiny: celkovo maximálne 12 detí evidovaných na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorým bolo uložené výchovné opatrenie – povinnosť zúčastniť sa výchovného alebo sociálneho programu a ich rodičia alebo osoby, ktoré sa o dieťa osobne starajú. V priebehu roka je možné do programu zaradiť ďalšie deti a ich rodičov alebo osoby, ktoré sa o dieťa osobne starajú. Prvotný počet zaradenia je 10 detí.

Miesto výkonu opatrení: akreditovaný subjekt vykoná opatrenia SPODaSK podľa potreby priamo v rodinách vybratých detí, vhodné aktivity podľa výberu v priestoroch poskytnutých obcou, mestom, školou alebo ÚPSVaR Stará Ľubovňa.

Časový rozsah výkonu opatrení: od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí finančného príspevku (najdlhšie do 30.11.2021).

Spôsob komunikácie a spolupráce úradu s akreditovaným subjektom, resp. sociálnym pracovníkom:

1. predložiť písomne orgánu SPODaSK návrh plánu výkonu výchovného opatrenia u každého dieťaťa, ktorý bude obsahovať formu a spôsob pomoci dieťaťu, jeho rodičom alebo osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, na odstránenie príčin, pre ktoré bolo uložené výchovné opatrenie, najneskôr na prvom stretnutí s rodinou, dieťaťom, úradom a ďalšími zúčastnenými.
2. osobne sa zúčastniť vyhodnocovania plánu výkonu výchovného opatrenia najmenej 1 x za dva mesiace.
3. informovať úrad o dôležitých zmenách životnej situácie dieťaťa, ktoré neznajú odklad - písomnou formou, v prípade potreby osobne, telefonicky a e-mailom.

Spôsob vyhodnotenia realizácie projektu: doložiť záverečnú správu.

Priorita č. 2

Zabezpečenie vykonávania odborných metód na úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa - so zapojením akreditovaných subjektov alebo sociálnych pracovníkov.

Cieľom programu je obnova rodinného prostredia, odstránenie neprispôsobivosti rodiny v oblasti hygieny, upevňovanie psychického a fyzického zdravia a návrat dieťaťa späť do rodiny.

Metódy, techniky a postupy: napríklad odborná sociálna práca, psychologické poradenstvo a psychologická pomoc, individuálna práca a práca so skupinou (rodinná a prípadová konferencia, zážitkové aktivity, posilňovanie pozitívneho správania a konania klientov, hranie rolí, relaxačné tréningy, rozhovory, nácvik sebadisciplíny, pozorovanie, sebazpoznanie a iné), t.j. zodpovedajúce poznatkom spoločenských vied a poznatkom o stave a vývoji spoločnosti.

Cieľová skupina: deti a ich rodiny; celkovo maximálne 15 rodín evidovaných na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (zaradených priebežne, podľa potreby počas vykonávania sanácie v danom roku).

Miesto výkonu opatrení: akreditovaný subjekt vykoná opatrenia SPODaSK podľa potreby priamo v rodinách vybratých detí, vhodné aktivity podľa výberu v priestoroch poskytnutých obcou, mestom, školou, zariadením na výkon rozhodnutia súdu alebo ÚPSVaR Stará Ľubovňa.

Časový rozsah výkonu opatrení: od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí finančného príspevku (najdlhšie do 30.11.2021).

Spôsob komunikácie a spolupráce úradu s akreditovaným subjektom, resp. so sociálnym pracovníkom: napr. písomnou formou, v prípade potreby osobne, telefonicky a e-mailom, mesačné vyhodnotenia aktivít, vypracované písomné správy, pracovné stretnutia realizovať vo vopred dohodnutom termíne.

Spôsob realizácie projektu:

1. realizovať prípadovú konferenciu minimálne v úvodnej a záverečnej fáze programu.
2. predložiť písomne návrh plánu práce s rodinou.
3. informovať úrad o dôležitých zmenách životnej situácie dieťaťa, ktoré neznosí odklad - písomnou formou, v prípade potreby osobne, telefonicky a e-mailom.

Spôsob vyhodnotenia realizácie projektu: záverečné správy s návrhom opatrení pre každú rodinu v záverečnej fáze programu.

Priorita č. 3

Zabezpečenie vykonávania odborných metód na prispôbenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo v náhradnom rodinnom prostredí - so zapojením akreditovaných subjektov alebo sociálnych pracovníkov.

Cieľom programu je efektívne fungovanie rodiny a dieťaťa v novej situácii, v ktorej sa rodina nachádza. Vytvoriť funkčnú sieť pomoci dieťaťu v ohrození a jeho rodine, účelne vyskladať pomoc pre rodinu, so záujmom riešiť situáciu rodiny komplexne.

Cieľová skupina: maximálne celkovo 7 rodín s deťmi, ktoré sú evidované na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (zaradených priebežne, podľa potreby počas vykonávania opatrení v danom roku).

Metódy, techniky a postupy, ktorými by sa mal zabezpečiť cieľ programu: odborná sociálna práca, psychologické poradenstvo a pomoc, individuálna a skupinová práca (napr. posilňovanie pozitívneho správania a konania klientov, rozhovory, sebazpoznanie, nácvik konštruktívnej komunikácie, osobnostné zdroje a riešenie konfliktov, zvládanie stresu, záťažových situácií, zmien), t.j. zodpovedajúce poznatkom spoločenských vied a poznatkom o stave a vývoji spoločnosti.

Časový rozsah výkonu opatrení: od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí finančného príspevku najdlhšie do 30.11.2021.

Spôsob komunikácie a spolupráce úradu s akreditovaným subjektom, resp. sociálnym pracovníkom:

- 1.vytvorenie strategického plánu práce s rodinou,
- 2.vykonávanie intervencií v rodine prostredníctvom terénnej sociálnej práce, sprevádzania, konzultácie, advokácie, krízovej intervencie, konzultačnej konferencie a iné podľa závažnosti situácie v rodine,
- 3.informovanie orgánu SPODaSK o stanovených krátkodobých a dlhodobých cieľoch práce s rodinou,
- 4.realizácia rodinnej konferencie,
5. informovanie úradu o dôležitých zmenách životnej situácie dieťaťa, ktoré neznesú odklad a to písomnou formou, v prípade potreby osobne, telefonicky a e-mailom.

Spôsob vyhodnotenia realizácie projektu: záverečné správy s návrhom opatrení.

Priority organizačne úrad zabezpečí **prostredníctvom výzvy** na podávanie projektov v zmysle Zákona NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa **zverejní výzvy na predkladanie jednotlivých projektov** na web. stránke úradu: www.upsvr.gov.sk/sla na vývesných úradných tabuliach najneskôr do 30 dní od doručenia rozpočtového opatrenia Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava.

ÚRAD PRÁCE,
SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
STARÁ ĽUBOVŇA
Farbiarska 57
064 01 Stará Ľubovňa
- 1 -

Mgr. Ján Jakubianský
riaditeľ úradu

V Starej Ľubovni, 25.06.2020

