



Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa  
Farbiarska 57, 064 01 Stará Ľubovňa

**Plán vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately  
na rok 2023**

V súlade so Zákonom č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov boli schválené Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava tieto navrhované priority oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa, ktoré vychádzali z aktuálnych zistení a potrieb regiónu Stará Ľubovňa.

**Priorita č. 1**

**Opatrenia v súlade s § 11 ods. 3 písm. b, bod 2 na zabezpečenie vykonávania odborných metód na úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa - so zapojením akreditovaných subjektov alebo sociálnych pracovníkov.**

**Cieľom programu je** obnova rodinného prostredia, odstránenie neprispôsobivosti rodiny v oblasti hygieny, upevňovanie psychického a fyzického zdravia a návrat dieťaťa späť do rodiny.

**Metódy, techniky a postupy:** napríklad odborná sociálna práca, psychologické poradenstvo a psychologická pomoc, individuálna práca a práca so skupinou (rodinná a prípadová konferencia, zážitkové aktivity, posilňovanie pozitívneho správania a konania klientov, hranie rolí, relaxačné tréningy, rozhovory, nácvik sebadisciplíny, pozorovanie, sebaopoznanie a iné), t.j. zodpovedajúce poznatkom spoločenských vied a poznatkom o stave a vývoji spoločnosti.

**Cieľová skupina:** deti a ich rodiny; celkovo maximálne 20 rodín evidovaných na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (zaradených priebežne, podľa potreby počas vykonávania sanácie v danom roku).

**Miesto výkonu opatrení:** akreditovaný subjekt vykoná opatrenia SPODaSK podľa potreby priamo v rodinách vybratých detí, vhodné aktivity podľa výberu v priestoroch poskytnutých obcou, mestom, školou, zariadením na výkon rozhodnutia súdu alebo ÚPSVaR Stará Ľubovňa.

**Časový rozsah výkonu opatrení:** od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí finančného príspevku (najdlhšie do 30.11.2023).

**Spôsob komunikácie a spolupráce úradu s akreditovaným subjektom:** napr. písomnou formou, v prípade potreby osobne, telefonicky a e-mailom, mesačné vyhodnotenia aktivít, vypracované písomné správy, pracovné stretnutia realizovať vo vopred dohodnutom termíne.

**Spôsob vyhodnotenia realizácie projektu:** realizovať prípadovú alebo rodinnú konferenciu minimálne v úvodnej a záverečnej fáze realizácie programu. O ich priebehu vyhotoviť písomný záznam. Konferenciu v úvodnej fáze projektu realizovať najneskôr do jedného mesiaca od účinnosti zmluvy, ktorej cieľom bude modifikovanie plánu sociálnej práce s rodinou dieťaťa.

**Spôsob obstarania:** prostredníctvom výzvy na podávanie projektov.

## Priorita č. 2

**Opatrenia v súlade s § 11 ods. 3 písm. b, bod 1 na zabezpečenie vykonávania odborných metód na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo v náhradnom rodinnom prostredí** - so zapojením akreditovaných subjektov alebo sociálnych pracovníkov.

**Cieľom programu** je efektívne fungovanie rodiny a dieťaťa v novej situácii, v ktorej sa rodina nachádza. Vytvoriť funkčnú sieť pomoci dieťaťu v ohrození a jeho rodine, účelne vyskladať pomoc pre rodinu, so záujmom riešiť situáciu rodiny komplexne.

**Cieľová skupina:** maximálne celkovo 7 rodín s deťmi, ktoré sú evidované na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (zaradených priebežne, podľa potreby počas vykonávania opatrení v danom roku).

**Metódy, techniky a postupy, ktorými by sa mal zabezpečiť cieľ programu:** odborná sociálna práca, psychologické poradenstvo a pomoc, individuálna a skupinová práca (napr. posilňovanie pozitívneho správania a konania klientov, rozhovory, sebaopoznanie, nácvik konštruktívnej komunikácie, osobnostné zdroje a riešenie konfliktov, zvládanie stresu, záťažových situácií, zmien), t.j. zodpovedajúce poznatkom spoločenských vied a poznatkom o stave a vývoji spoločnosti.

**Časový rozsah výkonu opatrení:** od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí finančného príspevku najdlhšie do 30.11.2023.

**Spôsob komunikácie a spolupráce úradu s akreditovaným subjektom:** napr. písomnou formou, v prípade potreby osobne, telefonicky a e-mailom, mesačné vyhodnotenia aktivít, vypracované písomné správy, pracovné stretnutia realizovať vo vopred dohodnutom termíne.

**Spôsob vyhodnotenia realizácie projektu:** zabezpečiť analýzu anamnestických údajov a vytvorenie strategického plánu práce s rodinou, vykonať intervencie, realizovať metódy a odborné postupy ako napr. terénnu sociálnu prácu, sprevádzanie, konzultácie, advokáciu, krízovú intervenciu, konzultačnú konferenciu a iné podľa závažnosti situácie. Po vytvorení strategického plánu práce s rodinou informovať poskytovateľa o stanovených krátkodobých a dlhodobých cieľoch. Realizovať rodinnú konferenciu aj za účasti poskytovateľa a proces práce s rodinou supervidovať.

**Spôsob obstarania:** prostredníctvom výzvy na podávanie projektov.

**Priority** organizačne úrad zabezpečí **prostredníctvom výzvy** na podávanie projektov v zmysle Zákona NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa **zverejní výzvy na predkladanie jednotlivých projektov** na web. stránke úradu: [www.upsvr.gov.sk/sl](http://www.upsvr.gov.sk/sl) a na vývesných úradných tabuliach najneskôr do 30 dní od doručenia rozpočtového opatrenia Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava.

V Starej Ľubovni, 22.06.2022

ÚRAD PRÁCE,  
SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY  
STARÁ ĽUBOVŇA  
Farbiarska 57  
064 01 Stará Ľubovňa  
-1-

PhDr. Anna Lazorčáková  
riaditeľka úradu