

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa**  
**Farbiarska 57, 064 01 Stará Ľubovňa**

---

**Plán vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately  
na rok 2018**

V súlade so Zákonom č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov boli schválené Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava tieto navrhované priority oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa, ktoré vychádzali z aktuálnych zistení a potrieb regiónu Stará Ľubovňa.

**Priorita č. 1**

**Výchovné opatrenia - výchovný program alebo sociálny program na zabezpečenie účelu výchovného opatrenia pre deti, ktorým bolo uložené výchovné opatrenie, s účasťou rodičov alebo osôb, ktoré sa o dieťa osobne starajú - uloženie povinnosti dieťaťu zúčastniť sa na výchovnom programe alebo na sociálnom programe - so zapojením akreditovaných subjektov alebo sociálnych pracovníkov.**

**Cieľom programu** je predísť vyňatiu dieťaťa z rodinného prostredia; odstránenie, prípadne zmiernenie nevhodného správania a zvýšenie zručnosti dieťaťa a rodičov.

**Metódy, techniky a postupy:** zodpovedajúce poznatkom spoločenských vied a poznatkom o stave a vývoji sociálno-patologických javov v spoločnosti.

**Cieľová skupiny:** celkovo maximálne 20 detí evidovaných na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorým bolo uložené výchovné opatrenie – povinnosť zúčastniť sa výchovného alebo sociálneho programu a ich rodičia alebo osoby, ktoré sa o dieťa osobne starajú. V priebehu roka je možné do programu zaradovať ďalšie deti a ich rodičov alebo osoby, ktoré sa o dieťa osobne starajú. Prvotný počet zaradenia je 10 detí.

**Miesto výkonu opatrení:** akreditovaný subjekt vykoná opatrenia SPODaSK podľa potreby priamo v rodinách vybratých detí, vhodné aktivity podľa výberu v priestoroch poskytnutých obcou, mestom, školou alebo ÚPSVaR Stará Ľubovňa.

**Časový rozsah výkonu opatrení:** od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí finančného príspevku (najdlhšie do 30.11.2018).

**Spôsob komunikácie a spolupráce úradu s akreditovaným subjektom, resp. sociálnym pracovníkom:**

1. predložiť písomne orgánu SPODaSK návrh plánu výkonu výchovného opatrenia u každého dieťaťa, ktorý bude obsahovať formu a spôsob pomoci dieťaťu, jeho rodičom alebo osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, na odstránenie príčin, pre ktoré bolo uložené výchovné opatrenie, najneskôr na prvom stretnutí s rodinou, dieťaťom, úradom a ďalšími zúčastnenými.
2. osobne sa zúčastniť vyhodnocovania plánu výkonu výchovného opatrenia najmenej 1 x za dva mesiace.
3. informovať úrad o dôležitých zmenach životnej situácie dieťaťa, ktoré neznesú odklad - písomnou formou, v prípade potreby osobne, telefonicky a e-mailom.

**Spôsob vyhodnotenia realizácie projektu:** doložiť záverečnú správu.

## **Priorita č. 2**

**Zabezpečenie vykonávania odborných metód na úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa - so zapojením akreditovaných subjektov alebo sociálnych pracovníkov.**

**Cieľom programu** je obnova rodinného prostredia, odstránenie neprispôsobilosti rodiny v oblasti hygieny, upevňovanie psychického a fyzického zdravia a návrat dieťaťa späť do rodiny.

**Metódy, techniky a postupy:** napríklad odborná sociálna práca, psychologické poradenstvo a psychologická pomoc, individuálna práca a práca so skupinou (rodinná a prípadová konferencia, zážitkové aktivity, posilňovanie pozitívneho správania a konania klientov, hranie rolí, relaxačné tréningy, rozhovory, nácvik sebadisciplíny, pozorovanie, sebapoznanie a iné), t.j. zodpovedajúce poznatkom spoločenských vied a poznatkom o stave a vývoji spoločnosti.

**Cieľová skupina:** deti a ich rodiny; celkovo maximálne 20 rodín evidovaných na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurateľy (zaraďených priebežne, podľa potreby počas vykonávania sanácie v danom roku).

**Miesto výkonu opatrení:** akreditovaný subjekt vykoná opatrenia SPODaSK podľa potreby priamo v rodinách vybratých detí, vhodné aktivity podľa výberu v priestoroch poskytnutých obcou, mestom, školou, zariadením na výkon rozhodnutia súdu alebo ÚPSVaR Stará Ľubovňa.

**Časový rozsah výkonu opatrení:** od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí finančného príspevku (najdlhšie do 30.11.2018).

**Spôsob komunikácie a spolupráce úradu s akreditovaným subjektom**, resp. so sociálnym pracovníkom: napr. písomnou formou, v prípade potreby osobne, telefonicky a e-mailom, mesačné vyhodnotenia aktivít, vypracované písomné správy, pracovné stretnutia realizovať vo vopred dohodnutom termíne.

### **Spôsob realizácie projektu:**

1. realizovať prípadovú konferenciu minimálne v úvodnej a záverečnej fáze programu.
2. predložiť písomne návrh plánu práce s rodinou.
3. informovať úrad o dôležitých zmenách životnej situácie dieťaťa, ktoré neznesú odklad - písomnou formou, v prípade potreby osobne, telefonicky a e-mailom.

**Spôsob vyhodnotenia realizácie projektu:** záverečné správy s návrhom opatrení pre každú rodinu v záverečnej fáze programu.

## **Priorita č. 3**

**Zabezpečenie vykonávania odborných metód na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí a lebo v náhradnom rodinnom prostredí - so zapojením akreditovaných subjektov alebo sociálnych pracovníkov.**

**Cieľom programu** je efektívne fungovanie rodiny a dieťaťa v novej situácii, v ktorej sa rodina nachádza. Vytvoriť funkčnú sieť pomoci dieťaťu v ohrození a jeho rodine, účelne vyskladať pomoc pre rodinu, so záujmom riešiť situáciu rodiny komplexne.

**Cieľová skupina:** maximálne celkovo 5 rodín s deťmi, ktoré sú evidované na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurateľy (zaradených priebežne, podľa potreby počas vykonávania opatrení v danom roku).

**Metódy, techniky a postupy, ktorými by sa mal zabezpečiť cieľ programu:** odborná sociálna práca, psychologické poradenstvo a pomoc, individuálna a skupinová práca (napr. posilňovanie pozitívneho správania a konania klientov, rozhovory, sebapoznanie, nácvik konštruktívnej komunikácie, osobnostné zdroje a riešenie konfliktov, zvládanie stresu, záťažových situácií, zmien), t.j. zodpovedajúce poznatkom spoločenských vied a poznatkom o stave a vývoji spoločnosti.

**Časový rozsah výkonu opatrení:** od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí finančného príspevku najdlhšie do 30.11.2018.

**Spôsob komunikácie a spolupráce úradu s akreditovaným subjektom, resp. sociálnych pracovníkom:**

1. vytvorenie strategického plánu práce s rodinou,
2. vykonávanie intervencií v rodine prostredníctvom terénnej sociálnej práce, sprevádzania, konzultácie, advokácie, krízovej intervencie, konzultačnej konferencie a iné podľa závažnosti situácie v rodine,
3. informovanie orgánu SPODaSK o stanovených krátkodobých a dlhodobých cieľoch práce s rodinou,
4. realizácia rodinnej konferencie,
5. informovanie úradu o dôležitých zmenách životnej situácie dieťaťa, ktoré neznesú odklad a to písomnou formou, v prípade potreby osobne, telefonicky a e-mailom.

**Spôsob vyhodnotenia realizácie projektu:** záverečné správy s návrhom opatrení.

**Priority** organizačne úrad zabezpečí **prostredníctvom výzvy** na podávanie projektov v zmysle Zákona NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kurateľe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa **zverejní výzvy na predkladanie jednotlivých projektov** na web. stránke úradu: [www.upsvarsl.sk/sl](http://www.upsvarsl.sk/sl) a na vývesných úradných tabuliach najneskôr do 30 dní od doručenia rozpočtového opatrenia Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava.

ÚRAD PRÁCE,  
SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY  
STARÁ ĽUBOVŇA  
Faibiarská 57  
864 01 Stará Ľubovňa  
Mgr. Ján Jakubianský  
riaditeľ úradu

V Starej Ľubovni, 27.06.2017