



Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa
Farbiarska 57, 064 01 Stará Ľubovňa

Výzva na predkladanie projektov č. 2/2026

na realizáciu schválenej priority v oblasti vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately na rok 2025 v územnej pôsobnosti Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa v súlade s § 73 ods. 2 písm. e) bodu 15 Zákona NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

I.

Vyhlasovateľ: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa
Farbiarska 57
064 01 Stará Ľubovňa

Zastúpený: Mgr. Ján Jakubianský, riaditeľ úradu

Dátum vyhlásenia výzvy: 10.02.2026

Názov výzvy: *Opatrenia na zabezpečenie vykonávania odborných metód na prispôbienie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo v náhradnom rodinnom prostredí*

Dátum uzávierky prijímania projektov: 20.02.2026

II.

Vymedzenie výzvy v rámci priorít

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava schválilo ÚPSVR Stará Ľubovňa na rok 2026 prioritu, na realizáciu ktorej **vyhlasuje** ÚPSVR Stará Ľubovňa prostredníctvom internetovej stránky úradu **výzvu na predkladanie projektov** v súlade so Zákonom NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Výzva je uverejnená na webovej stránke úradu - www.upsvar.sk/sl a tiež na vývesných prístupných úradných tabuliach úradu.

III.

Predmet výzvy

Predmetom výzvy sú opatrenia na zabezpečenie vykonávania odborných metód na prispôbienie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo v náhradnom rodinnom prostredí.

Cieľom programu je efektívne fungovanie rodiny a dieťaťa v novej situácii, v ktorej sa rodina nachádza. Vytvoriť funkčnú sieť pomoci dieťaťu v ohrození a jeho rodine, účelne vyskladať pomoc pre rodinu, so záujmom riešiť situáciu rodiny komplexne.

Cieľová skupina: maximálne celkovo 5 rodín s deťmi, ktoré sú evidované na oddelení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (zaradených priebežne, podľa potreby počas vykonávania opatrení v danom roku).

Metódy, techniky a postupy, ktorými by sa mal zabezpečiť cieľ programu: odborná sociálna práca, psychologické poradenstvo a pomoc, individuálna a skupinová práca (napr. posilňovanie pozitívneho správania a konania klientov, rozhovory, sebaopoznanie, nácvik konštruktívnej komunikácie, osobnostné zdroje a riešenie konfliktov, zvládanie stresu, záťažových situácií, zmien), t.j. zodpovedajúce poznatkom spoločenských vied a poznatkom o stave a vývoji spoločnosti.

Časový rozsah výkonu opatrení: od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí finančného príspevku najdlhšie do 30.11.2026.

Spôsob komunikácie a spolupráce úradu s akreditovaným subjektom, resp. sociálnych pracovníkom vykonávajúci samostatnú prax: napr. písomnou formou, v prípade potreby osobne, telefonicky a e-mailom, mesačné vyhodnotenia aktivít – vyžadujeme predkladanie priebežných mesačných správ o realizácii projektu v termíne do 7 dní po ukončení kalendárneho mesiaca, pracovné stretnutia realizovať vo vopred dohodnutom termíne.

Spôsob realizácie projektu: realizovať prípadovú alebo rodinnú konferenciu minimálne v úvodnej a záverečnej fáze realizácie programu. O ich priebehu vyhotoviť písomný záznam. Konferenciu v úvodnej fáze projektu realizovať najneskôr do jedného mesiaca od účinnosti zmluvy, ktorej cieľom bude modifikovanie plánu sociálnej práce s rodinou dieťaťa.

Spôsob vyhodnotenia realizácie projektu: záverečné správy s návrhom opatrení pre každú rodinu.

IV.

Oprávnení predkladatelia - žiadatelia

Oprávnenými predkladateľmi na výkon opatrenia obsiahnutého vo výzve sú fyzické alebo právnické osoby, ktoré vykonávajú činnosti podľa § 11. ods. 3 písm. b), bod 1 zákona NR SR č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým bola udelená akreditácia Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR alebo bolo vydané povolenie na výkon samostatnej praxe sociálneho pracovníka.

Základné kritéria oprávnenosti žiadateľa – akreditované subjekty:

Predloženie a preukázanie splnenia podmienok:

- a) právoplatné rozhodnutie o udelení akreditácie na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, zodpovedajúce predmetu výzvy s požadovaným miestom výkonu,
- b) doklad preukazujúci, že v čase podávania projektov nie je začaté konanie o zrušení akreditácie,

- c) preukázanie dokladmi, že predkladateľ si plní povinnosti týkajúce sa platby príspevkov poistenia a daňového odvodu (zo sociálnej poisťovne, daňového úradu a zdravotnej poisťovne – nie staršie ako 3 mesiace)
- d) vyhlásenie o plnení si zmluvných záväzkov, vyplývajúcich z iných zmlúv financovaných vyhlasovateľom, či iných zmlúv financovaných z verejných zdrojov alebo štrukturálnych fondov predkladateľom,
- e) vypracovaný projekt obsahujúci podrobný opis služby, aktivity a ich predpokladaný časový rozsah, materiálne, personálne, priestorové a organizačné podmienky realizácie požadovanej služby, minimálny počet rodín s deťmi, podrobnú cenovú kalkuláciu a návrh rozpočtu celého projektu podľa prílohy č. 1 v súlade s výzvou s podrobným komentárom (cena musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou projektu), zoznam subjektov, ktorým subjekt vykonával opatrenia SPODaSK v predchádzajúcom roku, profesijné životopisy všetkých zamestnancov zabezpečujúcich aktivitu projektu.

Skutočnosti pod písmenom b, d sa preukazujú čestným prehlásením.

Základné kritéria oprávnenosti žiadateľa – sociálny pracovník vykonávajúci samostatnú prax soc. pracovníka výkonom opatrení podľa § 73, ods. 4, písm. b zákona č. 305/2005 Z.z.:

- a) vydané povolenie na výkon samostatnej praxe soc. pracovníka zodpovedajúce predmetu výzvy s požadovaným miestom výkonu,
- b) doklad preukazujúci, že v čase podávania projektov nie je začaté konanie o odňatí povolenia,
- c) preukázanie dokladmi, že predkladateľ si plní povinnosti týkajúce sa platby príspevkov poistenia a daňového odvodu (zo sociálnej poisťovne, daňového úradu a zdravotnej poisťovne – nie staršie ako 3 mesiace),
- d) vyhlásenie o plnení si zmluvných záväzkov, vyplývajúcich z iných zmlúv financovaných vyhlasovateľom, či iných zmlúv financovaných z verejných zdrojov alebo štrukturálnych fondov predkladateľom,
- e) vypracovaný projekt obsahujúci podrobný opis služby, aktivity a ich predpokladaný časový rozsah, materiálne, personálne, priestorové a organizačné podmienky realizácie požadovanej služby, minimálny počet rodín s deťmi, podrobnú cenovú kalkuláciu a návrh rozpočtu celého projektu podľa prílohy č. 1 v súlade s výzvou s podrobným komentárom (cena musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou projektu).

Skutočnosti pod písmenom b, d sa preukazujú čestným prehlásením.

V.

Kritéria hodnotenia predložených projektov - vyhodnotenie úspešnosti

Celkové hodnotenie projektov je súčtom bodových hodnotení získaných v jednotlivých kritériách od jednotlivých členov výberovej komisie. Každý člen výberovej komisie hodnotí predložený projekt max. počtom bodov 100 a to v 4 kritériách určených v tabuľke č. 1. V prípadoch, keď je cieľom výberového konania vybrať jedného najvhodnejšieho uchádzača je víťazom subjekt, ktorý získa najvyšší celkový počet bodov. V prípade rovnosti celkového počtu bodov je víťazom uchádzač s vyšším hodnotením v kritériu č. 2 – kvalita a štruktúra projektu.

Tabuľka č. 1

Poradové číslo	Kritérium	Maximálny počet bodov
1.	Cena projektu /vrátane DPH/ na jednu rodinu, na jedno dieťa	0 – 50 bodov
2.	Kvalita a štruktúra projektu: obsahové zameranie, rozpis metód, techník, opatrení a postupov, ktoré budú využité	0 – 40 bodov
3.	Odporúčania, referencie	0 – 6 bodov
4.	Doplňkové služby	0 – 4 body
	Maximálny počet bodov	100

ÚPSVaR Stará Ľubovňa právo vybrať na zabezpečenie realizácie aj viacero subjektov.

VI.

Časový harmonogram výzvy, miesto a spôsob doručenia

Termín vyhlásenia výzvy: 10.02.2026

Termín ukončenia predkladania projektov: do 20.02.2026

na adresu: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa
Mgr. Janka Repková, PhD.
Farbiarska 57
064 01 Stará Ľubovňa

Projekty sa predkladajú v slovenskom jazyku, musia byť doručené do podateľne úradu osobne alebo poštou (rozhoduje dátum doručenia) v neporušenom obale na vyššie uvedenú adresu najneskôr do **20.02.2026, do 12.00 hod.**

Označenie obálky: Súťaž - heslo – „Prispôsobenie sa novej situácii - Neotvárať!“ Na vonkajšom obale musí byť uvedené meno, resp. názov a adresa predkladateľa.

VII.

Financovanie projektu

Celková suma na realizáciu výzvy je max. 6 150 €.

Spôsob poskytnutia finančných prostriedkov pre realizáciu projektu bude bližšie uvedený v zmluve. V prípade nevyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu môžu byť peniaze realokované.

VIII.
Pokyny a ďalšie informácie

Písomné predloženie projektu, vrátane všetkých potrebných dokladov a príloh 1 x v origináli uvedených v bode IV a 1 x v elektronickej podobe (PDF súbor).

Pri zistení, že predkladateľ neuviedol v projekte pravdivé údaje, alebo sa snaží ovplyvniť v svoj prospech výberové konanie, projekt sa vylúči z posudzovania. V prípade nedodržania kompletnosti požiadaviek na projekt, tento bude z ďalšieho posudzovania vyradený.

Vypracovaný a zaslaný projekt musí byť opečiatkovaný a podpísaný štatutárnym zástupcom podávajúcej organizácie.

Kontaktné údaje:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa

Mgr. Janka Repková, PhD., vedúca oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately
Farbiarska 57

064 01 Stará Ľubovňa

Telef. kontakt: 052/2448600

e.mail: janka.repkova@upsvr.gov.sk

V Starej Ľubovni, 10.02.2026

ÚRAD PRÁCE,
SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
STARÁ ĽUBOVŇA
Farbiarska 57
064 01 Stará Ľubovňa
-60-

Mgr. Ján Jakubianský
riaditeľ úradu

Príloha č. 1**Kalkulácia projektu****Počet účastníkov (uved'te maximálny počet rodín, ktoré môžete do programu zaradiť):****Termín:****Počet mesiacov:****Predpokladaný počet hodín výkonu aktivít:**

Názov položky	M. j.	Množstvo	Jedn. cena	DPH	Cena s DPH
Mzdy odvody		Počet zamestnancov	€/hod		
Normohodina					
Pomôcky pre realizáciu činností					
Kancelárske potreby					
Cestovné výdavky					
Cestovné výdavky pre účastníkov					
Telefónne poplatky					
Iné náklady (vymenovať)					
Náklady celkom					
Náklady celkom na jednu rodinu počas celého programu:					

Komentár k rozpočtu:**Vypracoval:**

.....
pečiatka, meno a podpis