



Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
generálny riaditeľ a generálny tajomník služobného úradu
Špitálska 8, 812 67 Bratislava

Všetkým zamestnancom Ústredia práce,
sociálnych vecí a rodiny a úradov práce,
sociálnych vecí a rodiny

Váš list/zo dňa

Naše číslo
2022/199004

Vybavuje/linka
JUDr. Skalošová/915

Bratislava
07.11.2022

Vec

Vyhlasenie prekážok na strane zamestnávateľa – oznámenie a pokyny k zabezpečeniu prevádzky

V zmysle ustanovenia § 142 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) v spojení s Článkom 15 bod 1. Internej normy č. IN - 015/2020 Služobný poriadok a Článkom 13 bod 1. Internej normy č. IN - 036/2022 Pracovný poriadok

vyhlasujem na deň 18.11.2022 prekážku v práci na strane zamestnávateľa

pre štátnych zamestnancov podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „zamestnanec“) s pravidelným výkonom štátnej služby alebo výkonom práce na Ústredí práce, sociálnych vecí a rodiny a úradoch práce, sociálnych vecí a rodiny.

Dňa 18.11.2022 dôjde k plánovanej odstávke vykurovacích telies v budovách Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny a úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, v dôsledku čoho nie je možné zo strany zamestnávateľa zabezpečiť pre zamestnancov štandardné a vyhovujúce pracovné podmienky.

Vyhlasenie prekážky na strane zamestnávateľa sa nevzťahuje na zamestnancov, ktorí:

- a) majú plánovanú a schválenú dovolenku,
- b) so súhlasom vedúceho zamestnanca alebo po dohode s ním budú vykonávať štátnu službu, resp. prácu v režime práce z domácnosti, tzv. home office
- c) majú dôležité osobné prekážky v práci
- d) čerpajú zdravotné voľno,
- e) čerpajú voľno z kolektívnej zmluvy,
- f) sú pre tento deň v roli pracovníka v podateľni, ktorý bude zabezpečovať prevzatie dokumentov, tak ako je to popísané nižšie.

Poznámka: vyhlásenie prekážky na strane zamestnávateľa sa vzťahuje na zamestnancov s miestom výkonu práce v objektoch v správe Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, aj zamestnancov s miestom výkonu práce v cudzích objektoch.

Neprítomnosť zamestnanca sa dňa 18.11.2022 ospravedlňuje ako prekážka v práci na strane zamestnávateľa v zmysle § 142 ods. 3 Zákonníka práce.

Za čas, v ktorom zamestnanci nemohli vykonávať štátnu službu alebo prácu pre prekážku v práci na strane zamestnávateľa, poskytne zamestnávateľ v zmysle § 142 ods. 3 Zákonníka práce náhradu funkčného platu.

Za čas prekážky na strane zamestnávateľa zamestnancovi nevzniká nárok na zabezpečenie stravovania podľa § 152 Zákonníka práce.

Vedúci zamestnanci sú povinní zabezpečiť plnenie služobných a pracovných úloh tak, aby v dôsledku vyhlásených prekážok nedošlo k ich oneskorenému plneniu.

Zároveň žiadam príslušných vedúcich zamestnancov o včasnom informovaní všetkých dotknutých zamestnancov s obsahom tohto oznámenia.

O schválenie neprítomnosti pre prekážku v práci na strane zamestnávateľa nie je možné požiadať cez žiadanky v Dochádzkovom systéme a z tohto dôvodu je potrebné, aby spracovatelia dochádzky všetkým zamestnancom, ktorých sa prekážka dotkne, ručne dohrali v dochádzkovom systéme celodennú neprítomnosť – prekážka v práci na strane zamestnávateľa.

Zamestnanci sú povinní nastaviť si vo svojom e-mailovom konte informáciu o neprítomnosti v daný deň (pre obe možnosti – v rámci mojej organizácie aj mimo mojej organizácie), s uvedením možnosti vykonania osobného podania klienta na úrade (adresa budovy, aj hodiny) a s informáciou o začiatku plnej prevádzky v pondelok 21.11.2021 v znení:

Dobrá deň, dňa 18.11.2022 nie som prítomný/prítomná na pracovisku, Vášmu e-mailu sa budem venovať v pondelok 21.11.2022. V prípade potreby osobného podania písomnosti je Vám 18.11.2022 k dispozícii podateľňa v čase od 8:00 do 10:00 na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny na adrese

V súvislosti so zabezpečením prevádzkových záležitostí ukladá generálny riaditeľ ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny **riaditeľom úradov práce sociálnych vecí a rodiny a námestníkovi sekcie ekonomiky zabezpečiť nasledovné:**

- **Informovať vopred nájomcov a vypožičiavateľov, že dňa 18.11.2022 budú objekty uzatvorené**

Na základe výsledkov rokovaní so Sociálnou poisťovňou a MVS SR, ako dvoch najčastejšie sa opakujúcich organizácií v nami spravovaných priestoroch, súhlasia s fyzickou neprítomnosťou zamestnancov na pracovisku, avšak napriek tomu je nutné vopred informovať zástupcov dotknutých inštitúcií v regiónoch a to z pozície riaditeľa úradu práce.

- **V spolupráci so spoločnosťou STRABAG – poskytovateľom komplexnej správy objektov zabezpečiť útlmový režim vykurovania po skončení pracovnej doby dňa 16.11.2022**

Útlmový režim je možné nastaviť aj pred skončením pracovnej doby po dohode s poskytovateľom a to tak, aby v posledných hodinách prevádzky objektu postupne klesala teplota, ak to technický stav objektu povoľuje.

- **Informovať SBS a spoločnosti zabezpečujúce upratovanie o uzatvorení objektov dňa 18.11.2022**

V prípade, že prevádzkový režim budovy si vyžaduje prítomnosť SBS v nevyhnutnom rozsahu na zabezpečenie obmedzenej prevádzky podateľne (napríklad odblokovanie a zablokovanie EZS a podobne), bude pracovník dodávateľa prítomný v budove spolu s pracovníkom úradu. Po ukončení prevádzky podateľne, budovu spoločne opustia.

- **Zabezpečiť osobné prevzatie zásielok v podateľni v mieste sídla úradu PSVR v čase od 8,00 do 10,00h zamestnancom podateľne, resp. určenou osobou riaditeľom úradu PSVR.**

Vyžaduje sa aby bola dostupná podateľňa v tých objektoch (vlastných aj cudzích) kde je jej bežná prevádzka, v prípade že podateľňa je len v hlavnej budove úradu, bude tomu tak aj 18.11.2022, pokiaľ je podateľňa oficiálne zriadená aj na pracoviskách úradu, bude tomu tak aj 18.11.2022. Zamestnanec úradu doručené dokumenty ošetrí podacou pečiatkou, nie je nevyhnutné ich okamžité natypovanie do IS, preto rolu pracovníka podateľne v tento deň môže zastávať aj osoba bez prístupu do IS.

- **Zabezpečiť pre zamestnanca vykonávajúceho úlohu pracovníka externý zdroj tepla, formou ohrievača, nakoľko budova bude v útlmovom režime vykurovania (toto neplatí pre prípad, že podateľňa úradu je v cudzom objekte a zamestnanec má zabezpečené optimálne podmienky)**
- **Nariadiť všetkým zamestnancov, pri odchode z pracoviska dňa 16.11.2022, aby vyplili počítače, stolové tlačiarne (nevypínať multifunkčné tlačiarne A3 umiestnené na chodbách) a všetky elektrospotrebiče (vrátane chladničiek a mrazničiek, tieto je potrebné do 15.11.2022 vyprázdniť a pripraviť na odstavenie) a zabezpečiť kontrolu pracoviska po opustení budovy všetkými zamestnancami.**


Ing. Karol Zimmer
generálny riaditeľ a generálny
tajomník služobného úradu