



**Výzva č. SPODaSK – TO – 2024**  
**na podávanie projektov na zabezpečenie výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí**  
**a sociálnej kurately prostredníctvom akreditovaného subjektu v oblasti priorit**  
**na rok 2024**

**1. Identifikačné údaje vyhlasovateľa:**

Názov vyhlasovateľa: **Úrad, práce, sociálnych vecí a rodiny TOPOĽČANY**

Sídlo vyhlasovateľa: Škultétyho 1577/8, 955 01 Topoľčany

Štatutárny zástupca: Mgr. Dárius Soboňa, riaditeľ ÚPSVaR

**Dátum vyhlásenia výzvy: 19.02.2024**

**Dátum uzávierky prijímania projektov: 01.03.2024**

**Názov výzvy:**

Priorita v oblasti vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na rok 2024 č. SPODaSK – TO - 2024 – Opatrenia zamerané na zabezpečenie vykonávania odborných metód na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí.

- 2. Vymedzenie výzvy v rámci priority:** Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Topoľčany (ďalej len úrad) vyhlasuje výzvu na podávanie projektov na zabezpečenie výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v oblasti priorit v súlade s § 73 ods. 2 písm. e.) bod 15 ods.5 zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ( ďalej len „zákon č. 305/2005 Z.z.“), ktoré boli schválené Ústredím práce sociálnych vecí a rodiny Bratislava pre rok 2024.

Výzva je uverejnená na webovej stránke Úradu práce sociálnych vecí a rodiny Topoľčany <http://www.upsvar.sk//to>

### 3. Predmet výzvy:

Predmetom výzvy v zmysle § 11 ods. 3, písm. b) bod 1. zákona č.305/2005 Z.z. sú opatrenia na zabezpečenie vykonania odborných metód na prispôsobenie sa novej situácii v prirodzenom rodinnom prostredí alebo v náhradnom rodinnom prostredí v prípadoch, ak bolo dieťa vyňaté zo starostlivosti rodičov, náhradných rodičov, a vrátilo sa späť do pôvodnej rodiny, na uľahčenie adaptácie dieťaťa v náhradnom rodinnom prostredí, ako aj v rodinách s nedostatočnou a nefunkčnou komunikáciou medzi jej členmi pred rozvodom, /rozchodom, v procese rozvodu/rozchodu, a po rozvode/rozchode. Cieľom opatrenia je podpora primárnej, sekundárnej a párovej väzby, adaptácia na proces zmeny u detí a dospelých, podpora empatie vo vzťahu k potrebám a prežívaniu detí a rodičov v tejto životnej situácii. (ďalej len „program“).

#### a.) Miesto výkonu opatrenia:

Prirodzené rodinné prostredie a náhradné rodinné prostredie, v zmysle zákona č. 305/2005 Z.z. v regióne okresu Topoľčany.

#### b.) Popis metód, techník, postupov, prostredia, v ktorom sa má opatrenie vykonávať:

Všetky dostupné metódy, techniky, postupy v oblasti sociálnej práce, psychologickkej, terapeutickkej, poradenskej a inej odbornej činnosti. Prioritou je individuálna sociálna, poradenská a psychologická práca s rodinou.

#### c.) Cieľová skupina:

Rodiny, z ktorých boli deti vyňaté zo starostlivosti rodičov a vrátilo sa späť do pôvodnej rodiny, rodiny ktorým bolo dieťa zverené do náhradnej rodinnej starostlivosti a rodiny pred rozvodom, počas rozvodu, po rozvode s dysfunkčnými rodinnými vzťahmi a nedostatočnou a nefunkčnou komunikáciou medzi rodičmi. Cieľovou skupinou bude **7 rodín** z evidencie oddelenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Úrad si vyhradzuje právo priebežného dopĺňania rodín pri zachovaní dohodnutého počtu rodín.

#### d.) Časový rozsah výkonu opatrení:

Termín začatia programu:	od podpísania zmluvy
Termín ukončenia programu:	31.10.2024
Termín pre predloženie dokladov na vyúčtovanie:	15.11.2024

#### e.) Spôsob spolupráce a komunikácie medzi akreditovaným subjektom a úradom:

- Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Topoľčany poskytne základnú písomnú informáciu /anamnézu/ o rodine, taktiež kópiu aktuálneho súdneho rozhodnutia vo veci úpravy styku s dieťaťom a zároveň budú oslovené konkrétne vytypované rodiny s cieľom informovať ich o návrhu orgánu SPODaSK zúčastniť sa tohto programu ešte pred realizáciou opatrenia
- Predloženie priebežnej monitorovacej správy o napĺňaní cieľov programu, samostatne na každú rodinu, každé dva mesiace.

- Akreditovaný subjekt vypracuje záverečnú správu o priebehu vykonávania opatrenia, ďalej o východiskách opatrenia a o odporúčaníach pre ďalšiu prácu s dieťaťom a jeho rodinou do jedného mesiaca po jeho skončení

#### **4. Oprávnení žiadateľa:**

Fyzické osoby alebo právnické osoby, ktoré vykonávajú činnosti v zmysle zákona č. 305/2005 Z.z. a ktorým bola udelená akreditácia MPSVaR SR v zmysle § 77 a nasl. zákona č. 305/2005 Z.z. na vybrané činnosti SPODaSK podľa § 11 ods. 3 s miestom výkonu v územnom obvode ÚPSVaR Topoľčany.

#### **5. Kritériá oprávnenosti žiadateľa, pokyny k predloženiu projektu**

1. Podrobne spracovaný projekt v zmysle predmetu výzvy, vrátane bližšieho popisu používaných metód, techník a postupov pri práci s rodičmi a ich deťmi.
2. Projekt je potrebné predložiť v dvoch vyhotoveniach (originál a kópia) v hrebeňovej väzbe. Predložené projekty sa uchádzačom nevracajú, ostávajú ako súčasť dokumentácie o súťaži.
3. Čestné vyhlásenie o plnení si povinnosti týkajúcich sa platieb príspevkov poistenia a daňových odvodov.
4. Ak uchádzač nie je platcom dane z pridanej hodnoty, predloží o tom čestné vyhlásenie.
5. Doklad o tom, že si žiadateľ plní alebo splnil záväzky vyplývajúce z iných zmlúv financovaných vyhlasovateľom, či iných zmlúv financovaných z verejných zdrojov alebo štrukturálnych fondov (vlastné poznatky úradu a čestné vyhlásenie pri externých zdrojoch)
6. Doklad o akreditácii ( platnej v čase realizácie priority až do jej ukončenia) udelenej Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR v súlade so zákonom č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v rozsahu predmetu zákazky alebo jeho časti so zodpovedajúcim miestom výkonu opatrení v príslušnom územnom obvode, – originál, alebo úradne overená fotokópia aktuálneho dokladu.
7. Doklad o oprávnení podnikateľ alebo doklad o zapísaní v profesijnom zozname vedenom profesijnou organizáciou, že je oprávnený poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky, alebo jeho časti – originál, alebo úradne overená fotokópia aktuálneho dokladu, t.j. výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra, výpis z registra občianskych združení.
8. Čestné vyhlásenie uchádzača, že v čase podávania projektu nie je začaté konanie o zrušení akreditácie.
9. Celkovú kalkuláciu a rozpočet projektu, ktorý zahŕňa celý predmet zákazky.
10. Vyhlásenie uchádzača, že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s podmienkami určenými objednávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

11. Doterajšie skúsenosti z vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately so zameraním na predmet výzvy.
12. Údaje o kvalifikačných predpokladoch a odbornej praxi osôb zodpovedných za poskytnutie služby, t.j. u osôb, prostredníctvom ktorých bude uchádzač vykonávať predmet zákazky, sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele – preukázať u týchto osôb spôsobilosť uchádzača v predmete zákazky, predložením neoverených kópií VŠ diplomov so zameraním sociálna práca, psychológia a pod.
13. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, v slovenskom jazyku. Neúplné projekty budú automaticky vyradované.
14. Z okruhu posudzovaných projektov bude vylúčený aj projekt, ktorého predkladateľ neuviedol pravdivé údaje uvádzané v projekte, snažil sa o získanie dôverných údajov z procesu výberu projektu, resp. sa snaží ovplyvniť vo svoj prospech výberové konanie.
15. Čestné vyhlásenie, že subjekt má k dispozícii prostriedky a technické vybavenie potrebné na dodanie predmetu zákazky v predpísanej kvalite.

Pod pojmom „doklad“ sa rozumie iba originál dokladu alebo úradne overená kópia a pri určení „nie staršia ako 3 mesiace“ sa požaduje, aby predložené doklady neboli staršie ako 3 mesiace ku dňu vyhodnotenia projektov.

## **6. Kritériá na hodnotenie ponúk:**

- Najnižšia cena : priemerná cena na osobu za poskytnutie služby ako aj hodnota celého projektu obsahujúceho predmet zákazky.
- Spôsob zabezpečenia projektu : metódy, techniky, postupy, kvalifikácia osôb poskytujúcich službu v rámci predmetu zákazky, prostredie, v ktorom sa budú opatrenia vykonávať
- Početnosť aktivít : s využitím rôznorodých metód a postupov

## **7. Časový harmonogram výzvy, miesto a spôsob doručenia:**

Projekty je možné podávať odo dňa vyhlásenia výzvy, t.j. od 19.02.2024 do dňa uzávierky prijímania projektov, t.j. do 01.03.2024 do 12.00 hod.. Projekty je možné doručiť poštou na adresu úradu alebo osobne do podateľne úradu. Rozhodujúci je dátum doručenia vyhlasovateľovi, nie dátum podania na poštovú prepravu. Projekty doručené po uplynutí lehoty sa vrátia predkladateľovi neotvorené.

Označenie obálky: **SPODaSK–TO–2024 NEOTVÁRAŤ!**

## **8. Financovanie projektu:**

- Maximálna suma určená na zabezpečenie priorít v oblasti vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately zapojením akreditovaného subjektu na rok 2024 je **15 000,00 €**.
- Finančné prostriedky budú poskytnuté bezhotovostným prevodom po podpise zmluvy, bližšie podmienky financovania budú uvedené v zmluve.

- V prípade nevyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na zabezpečenie priorít v oblasti vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately zapojením akreditovaného subjektu na rok 2024 môžu byť finančné prostriedky realokované.

## **9. Spôsob vyhodnotenia ponúk:**

Výberová komisia zriadená riaditeľom úradu na posudzovanie projektov predkladaných na základe výzvy SPODaSK-TO-2024 vyhodnotí jednotlivé projekty podľa kritérií stanovených v uvedenej výzve. Zároveň zostaví poradie úspešných uchádzačov.

**Vyhlasovateľ výzvy pošle do 10 dní** odo dňa vyhodnotenia projektov všetkým uchádzačom, ktorí predložili projekty v lehote na predkladanie ponúk, **oznámenie o úspešnosti resp. neúspešnosti projektu.**

### **Kontakt pre bližšie informácie k výzve:**

Mgr. Dagmar Gatciová DiS.  
ÚPSVaR Topoľčany, Škultétyho 1577/8,  
955 01 Topoľčany  
t.č.038/2440600  
e-mail.: [dagmar.gatciova@upsvr.gov.sk](mailto:dagmar.gatciova@upsvr.gov.sk)

Mgr. Dáriuš Soboňa

riaditeľ

Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Topoľčany