

# Štátna pomoc a iné programy podpory

G000018

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**

Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava

a

**Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**

Špitálska 8, 812 67 Bratislava

**SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS****na podporu zamestnanosti**

(schéma DM č.1/2007)

**Sektorový operačný program Ľudské zdroje****Priorita 1****Opatrenie 1.2****Rozvoj aktívnej politiky trhu práce**

Uľahčenie vstupu a návratu uchádzačov o zamestnanie na trh práce s osobitným dôrazom na znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie prostredníctvom podpory tvorby pracovných miest a samostatnej zárobkovej činnosti

**Jednotný programový dokument Bratislava Cieľ 3****Priorita 1****Opatrenie 1.1****Rozvoj aktívnej politiky trhu práce a sociálnej integrácie**

Zvýšenie zamestnateľnosti znevýhodnených skupín na trhu práce a skupín ohrozených sociálnou exklúziou

**Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia****Prioritná os 1****Opatrenie 1.1****Podpora rastu zamestnanosti**

Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti

**Opatrenie 1.2**

Podpora tvorby a udržania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania

**Prioritná os 3****Opatrenie 3.1****Podpora zamestnanosti, sociálnej inklúzie a budovanie kapacít v BSK**

Podpora rastu zamestnanosti a zlepšenia zamestnateľnosti s osobitným zreteľom na vzdelanostnú spoločnosť

Schéma pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti je zmenená a doplnená dodatkom č. 11 z apríla 2010.

## A. PREAMBULA

Predmetom schémy pomoci *de minimis* je poskytovanie pomoci na podporu realizácie opatrení, ktoré nespĺňajú kritériá článku 87 ods. 1 Zmluvy o založení ES (ďalej len „Zmluva“), a preto nepodliehajú povinnosti notifikácie (žiadost' o schválenie poskytnutia štátnej pomoci) stanovenej v článku 88 ods. 3 Zmluvy o založení ES.

Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje v súvislosti s realizáciou programových dokumentov Sektorový operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „SOP“) a Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 (ďalej len „JPD BA 3“), doplnkov týchto programových dokumentov a projektov a programov aktívnych opatrení na trhu práce, ako aj v súvislosti s realizáciou Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.<sup>1</sup>

Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu alebo aj spolufinancovaná zo zdrojov Európskej únie.

## B. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie pomoci *de minimis* je nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc *de minimis*,<sup>2</sup> zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“), nariadenie Európskeho parlamentu a rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde<sup>3</sup> a nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde.<sup>4</sup>

Poskytovanie pomoci *de minimis* sa riadi aj ustanoveniami zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) a vyhláškou č. 44/2004 Z. z., ktorou sa vykonáva § 69 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“).

## C. DEFINÍCIE POJMOV PRE ÚČELY TEJTO SCHÉMY

Uchádzač o zamestnanie (ďalej len „UoZ“):

Uchádzač o zamestnanie je občan, ktorý môže pracovať, chce pracovať a hľadá zamestnanie a je vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „evidencia uchádzačov o zamestnanie“).

anie“) úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) a ktorý

- a) nie je zamestnanec podľa § 4 zákona o službách zamestnanosti, ak tento zákon neustanovuje inak,
- b) neprevádzkuje ani nevykonáva samostatnú zárobkovú činnosť,
- c) nevykonáva zárobkovú činnosť v členskom štáte Európskej únie alebo v cudzine,
- d) vykonáva zárobkovú činnosť, za ktorú mzda alebo odmena nepresahuje 65 % zo sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu, platného k prvému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý sa preukazuje výška mzdy alebo odmeny, zvýšeného o príslušné úhrady preddavku na poistné na zdravotné poistenie a poistného na sociálne poistenie platené zamestnancom a preddavku na daň z príjmov, pričom za zárobkovú činnosť sa považuje osobné vykonávanie činností na základe pracovnoprávného vzťahu podľa osobitného predpisu alebo iného právneho vzťahu podľa osobitných predpisov; skutočnosť o výške mzdy alebo odmeny preukazuje uchádzač o zamestnanie za uplynulý kalendárny mesiac v termíne podľa § 34 ods. 5.

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie (ďalej len „ZUoZ“):

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie je UoZ, ktorý je:

- a) občan mladší ako 25 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie (ďalej len „absolvent školy“),
- b) občan starší ako 50 rokov veku,
- c) občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 mesiacov z predchádzajúcich 16 mesiacov (ďalej len „dlhodobo nezamestnaný občan“),
- d) občan, ktorý nevykonával zárobkovú činnosť ani sa nepripravoval na povolanie v rámci sústavnej prípravy na povolanie alebo v systéme ďalšieho vzdelávania najmenej počas 24 mesiacov pred dňom ostatného zaradenia do evidencie uchádzačov o zamestnanie z dôvodu ťažkostí pri zosúladovaní svojho pracovného života a rodinného života,
- e) rodič alebo osoba, ktorej súd zveril dieťa do starostlivosti podľa osobitného predpisu<sup>5</sup>, alebo osoba, ktorej bolo dieťa dočasne zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu podľa osobitného predpisu<sup>6</sup> starajúca sa najmenej o tri deti do skončenia povinnej školskej dochádzky alebo osamelý rodič starajúci sa aspoň o jedno dieťa do skončenia povinnej školskej dochádzky,
- f) občan, ktorý stratil schopnosť vykonávať svoje doterajšie zamestnanie zo zdravotných dôvodov a nie je občan so zdravotným postihnutím,
- g) občan, ktorý sa sťahuje alebo sa sťahoval v rámci územia členských štátov Európskej únie, alebo občan, ktorý má pobyt na území členského štátu Európskej únie na účel výkonu zamestnania, a
- h) občan so zdravotným postihnutím,
- i) občan, ktorý má pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o 20 %, ale najviac o 40 %,
  - a) cudzinec, ktorému bol udelený azyl,<sup>7</sup>
- j) občan, ktorý sa stal nezamestnaným z dôvodu skončenia pra-

<sup>1</sup> Uvedené dokumenty sú verejne prístupné na webovej stránke www.employment.gov.sk alebo www.esf.gov.sk.

<sup>2</sup> Úradný vestník EÚ, OJ L379, 28. 12. 2006.

<sup>3</sup> Úradný vestník EÚ, OJ L210, 31. 7. 2006.

<sup>4</sup> Úradný vestník EÚ, L 210, 31. 7. 2006.

<sup>5</sup> § 44 ods. písm. a) a b), § 56 a 103 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 75 a 75a Občianskeho súdneho poriadku

<sup>6</sup> § 49 zákona č. 36/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

<sup>7</sup> § 2 písm. d) zákona č. 480/2002 Z. z. o azyle a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

covného pomeru z organizačných dôvodov, z dôvodu ohrozenia chorobou z povolenia, z dôvodu dosiahnutia najvyššej prípustnej expozície na pracovisku podľa osobitného predpisu<sup>8</sup> alebo z dôvodu dosiahnutia veku, pre ktorý nemôže vykonávať pôvodné zamestnanie,

- l) občan, ktorý neskončil sústavnú prípravu na povolanie na strednej škole,
- m) občan, ktorý ne získal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie pred nástupom na výkon trestu odňatia slobody,
- n) občan po skončení ústavnej výchovy a ochrannnej výchovy,
- o) občan po prepustení z výkonu trestu odňatia slobody alebo z výkonu väzby alebo občan, ktorému bola uložená iná sankcia podľa osobitného predpisu,<sup>9</sup> ktorá trvala najmenej šesť mesiacov.

Občan so zdravotným postihnutím (ďalej len „OZP“):

- 1) Občan so zdravotným postihnutím je občan uznaný za invalidného občana podľa osobitného predpisu.
- 2) Občan so zdravotným postihnutím preukazuje invaliditu a percentuálnu mieru poklesu jeho schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť z dôvodu telesnej poruchy, duševnej poruchy alebo poruchy správania rozhodnutím alebo oznámením Sociálnej poisťovne alebo posudkom útvaru sociálneho zabezpečenia podľa osobitného predpisu.

#### D. CIEĽ POMOCI

Pomoc *de minimis* je možné poskytnúť na:

1. podporu samostatnej zárobkovej činnosti (ďalej len „SZČ“) UoZ,
2. podporu zamestnávania znevýhodnených UoZ,<sup>10</sup>
3. podporu udržania zamestnanosti,
4. podporu vytvárania a udržania pracovných miest v sociálnom podniku,
5. podporu vytvárania nových pracovných miest,
6. podporu zamestnávania absolventov vzdelávania a prípravy pre trh práce,
7. podporu dochádzky za prácou v súvislosti s výkonom SZČ,
8. podporu dopravy do zamestnania,
9. podporu projektov a programov aktívnych opatrení trhu práce,
10. podporu tvorby a udržania pracovných miest pre OZP,<sup>11</sup>
11. podporu samostatnej zárobkovej činnosti UoZ ZP,
12. podporu na obnovu alebo technické zhodnotenie hmotného majetku chránenej dielne alebo chráneného pracoviska,
13. podporu činnosti pracovného asistenta pre OZP,
14. podporu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a podporu nákladov na dopravu zamestnancov OZP,
15. príspevok na podporu SZČ.

#### E. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

Poskytovateľ pomoci

Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR

Špitálska ul. 4 – 6

816 43 Bratislava

webová stránka: [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) a [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny je poskytovateľom pomoci pre všetky oprávnené projekty podľa článku H.

Vykonávateľ schémy

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „Ústredie“)

Špitálska 8

812 67 Bratislava

webová stránka: [www.upsvar.sk](http://www.upsvar.sk)

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny je vykonávateľom schémy pre oprávnené projekty podľa článku H.

Plnenie úloh poskytovateľa realizuje Ústredie a úrady práce sociálnych vecí a rodiny, územne príslušné v prípade podpory projektov a programov aktívnych opatrení trhu práce zo štátneho rozpočtu v zmysle zákona o službách zamestnanosti.

Plnenie úloh vykonávateľa schémy realizujú úrady, územne príslušné:

- pre UoZ, ktorý začne vykonávať samostatne zárobkovú činnosť podľa miesta vytvorenia pracovného miesta na samostatnú zárobkovú činnosť,
- pre zamestnávateľa pri podpore zamestnávania znevýhodneného UoZ podľa miesta vytvorenia pracovného miesta, na vytvorenie ktorého sa zamestnávateľovi poskytuje pomoc, alebo podľa sídla zamestnávateľa alebo podľa trvalého pobytu zamestnávateľa, ak je zamestnávateľ fyzickou osobou,
- pre zamestnávateľa pri podpore udržania zamestnanosti a na podporu dopravy do zamestnania v mieste sídla zamestnávateľa alebo v mieste trvalého pobytu, ak je zamestnávateľ fyzickou osobou,
- pre zamestnávateľa podľa miesta zriadenia sociálneho podniku,
- pre zamestnávateľa pri podpore vytvorenia nového pracovného miesta,
- pre zamestnávateľa pri podpore zamestnávania absolventov vzdelávania a prípravy pre trh práce v územnom obvode, v ktorom absolvent vykonáva zamestnanie,
- pre SZČO pri podpore dochádzky za prácou v územnom obvode, v ktorom má samostatne zárobkovo činná osoba trvalý pobyt, alebo v mieste vytvorenia pracovného miesta na samostatnú zárobkovú činnosť,
- pre zamestnávateľa pri podpore dopravy do zamestnania podľa sídla zamestnávateľa alebo podľa trvalého pobytu, ak je zamestnávateľom fyzická osoba,
- podľa miesta realizácie projektov a programov na podporu aktívnych opatrení trhu práce,
- pre zamestnávateľa podľa miesta zriadenia chránenej dielne alebo chráneného pracoviska pre OZP,
- pre zamestnávateľa pri podpore udržania OZP v zamestnaní podľa sídla zamestnávateľa alebo podľa trvalého pobytu, ak je zamestnávateľom fyzická osoba,
- pre UoZ ZP, ktorý začne vykonávať samostatnú zárobkovú činnosť podľa miesta jeho trvalého pobytu alebo podľa miesta vytvorenia pracovného miesta na samostatnú zárobkovú činnosť v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku,

<sup>8</sup> § 63 ods. 1 písm. a) až c) zákona č. 311/2001 Z. z. v znení zákona č. 348/2007 Z. z.

<sup>9</sup> § 31 a 32 Trestného zákona.

<sup>10</sup> Podľa § 8 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>11</sup> Podľa § 9 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- pre zamestnávateľa podľa miesta zriadenia chránenej dielne alebo chráneného pracoviska pri podpore obnovy alebo technického zhodnotenia hmotného majetku chránenej dielne alebo chráneného pracoviska,
- pre SZČO podľa miesta zriadenia chránenej dielne alebo chráneného pracoviska alebo podľa miesta jeho trvalého pobytu pri podpore obnovy alebo technického zhodnotenia hmotného majetku chránenej dielne alebo chráneného pracoviska,
- na činnosť pracovného asistenta pre občana so zdravotným postihnutím úrad, v ktorého územnom obvode má zamestnávateľ alebo SZČO sídlo alebo úrad, v ktorého územnom obvode má SZČO trvalý pobyt alebo úrad, ktorý uzavrie dohodu,
- zamestnávateľovi alebo SZČO pri podpore prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska podľa miesta zriadenia chránenej dielne alebo chráneného pracoviska.

## F. PRIJÍMATELIA POMOCI

Prijímatelia pomoci sú UoZ, ZUoZ a UoZ ZP, ktorí po predchádzajúcej príprave a vzdelávaní začnú vykonávať alebo prevádzkovať samostatnú zárobkovú činnosť, alebo UoZ, ktorí začnú vykonávať alebo prevádzkovať samostatnú zárobkovú činnosť v mieste odlišnom od miesta trvalého alebo prechodného pobytu.

Prijímatelia pomoci na zamestnanosť sú fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie<sup>12</sup> alebo združenie podnikateľov<sup>13</sup> podľa právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „SR“), registrované na území SR v jednotlivých sektoroch hospodárstva SR, ktoré na základe schválenej žiadosti o poskytnutie minimálnej pomoci vykonávajú oprávnené aktivity v rámci schválených oprávnených projektov.

Prijímateľmi pomoci na zamestnanosť sú zároveň subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti,<sup>14</sup> a to v prípade, že pomoc poskytnutá takémuto subjektu by znamenala pomoc, ktorá narušuje alebo pri ktorej hrozí narušenie hospodárskej súťaže a ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi EÚ.

### 1. Mikropodniky, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“)

Určujúcou definíciou MSP<sup>15</sup> je definícia použitá v nariadení Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách),<sup>16</sup> ktorá je uvedená v jeho Prílohe I.

Podnikateľské subjekty uvedú v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. o celkovej ročnej hodnote aktivít týkajúcej sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamest-

nancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti. Pre účely schémy „počet zamestnancov“ znamená počet ročných pracovných jednotiek (ďalej len „RPJ“), konkrétne počet ľudí zamestnaných na plný úväzok v jednom roku, pričom úväzok na kratší pracovný čas a sezónna práca sú podiely z RPJ.

## 2. Veľké podniky

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť aj veľkému podniku. Ide o podnik v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorý nespĺňa aspoň jednu z podmienok definície MSP.

Prijímateľom nemôže byť podnik (podľa bodu 1 a 2), voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

Prijímateľom pomoci nemôžu byť podniky v ťažkostiach.

Za podnik v ťažkostiach sa považuje MSP, ktorý:

- a) v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným, ak sa viac ako polovica jej základného imania prekryla stratou a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
- b) v prípade spoločnosti, kde aspoň určitý počet členov ručí neobmedzene za dlhy firmy, ak sa prekryla stratou viac ako polovica kapitálu vykazovaného v účtoch firmy a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
- c) bez ohľadu na typ dotknutej spoločnosti, ak spĺňa kritériá v súlade s právnymi predpismi SR<sup>17</sup> na to, aby sa stala predmetom konania vo veci kolektívnej insolventnosti.

MSP, ktoré vznikli pred menej ako tromi rokmi, sa na účely tejto schémy nepovažujú za podniky nachádzajúce sa v ťažkostiach v tomto období, pokiaľ nespĺňajú kritériá stanovené v pododseku písm. c).

V prípade veľkých podnikov sa za podniky v ťažkostiach považujú podniky podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach.<sup>18</sup>

Pomoc *de minimis* na podporu podľa článku D tejto schémy nie je možné poskytnúť v nasledovných odvetviach (oblastiach) a pre tieto vybrané činnosti:

- a) v odvetví rybolovu a akvakultúry, ako je stanovené v nariadení Rady (ES) č. 104/2000,<sup>19</sup>
- b) v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES,
- c) v oblasti spracovania a odbytu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES
  - i) kde výška pomoci je stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov od prvovýrobcu alebo produktov uvedených na trh príslušným podnikom,

<sup>12</sup> § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka.

<sup>13</sup> § 20f Občianskeho zákonníka.

<sup>14</sup> Neziskové organizácie, poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť za účelom dosahovania zisku.

<sup>15</sup> Definícia MSP tvorí prílohu schémy.

<sup>16</sup> Úradný vestník EÚ, L 214, 9. 8. 2008.

<sup>17</sup> Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>18</sup> Úradný vestník EÚ, C 244, 1. 10. 2004, s. 2.

<sup>19</sup> Úradný vestník EÚ, L 17, 21. 1. 2000, s. 22.



- ii) keď pomoc je podmienená tým, že je čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem,
- d) v uholnom odvetví, ako je uvedené v nariadení (ES) č. 1407/2002,
- e) na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy v oblasti cestnej nákladnej dopravy vykonávanej v prenájme alebo za úhradu,
- f) pre činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pre činnosti priamo súvisiace s vyvážanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo pre iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou,
- g) pre činnosti podmienené uprednostňovaním používania domácich tovarov pred dovezenými.

## G. REGIÓNY OPRÁVNENÉ NA POSKYTOVANIE POMOCI

1. Regiónmi oprávnenými na poskytovanie pomoci v rámci Cieľa 1 (Podpora rozvoja a štrukturálnych zmien regiónov, ktorých rozvoj zaostáva) a Cieľa Konvergencia sú regióny, v ktorých je hrubý domáci produkt na obyvateľa v parite kúpnej sily menší ako 75 % priemeru Európskej únie. Ide o regióny Západné Slovensko (územie Trnavského, Nitrianskeho a Trenčianskeho kraja), Stredné Slovensko (územie Žilinského a Banskobystrického kraja) a Východné Slovensko (územie Košického a Prešovského kraja).
2. Región oprávnený na poskytovanie pomoci v rámci Cieľa 3 (Podpora prispôsobovania a modernizácia politík a systémov vzdelávania, odbornej prípravy a zamestnanosti) a v rámci Cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť je región, na ktorý sa nevzťahuje Cieľ 1. Ide o región, v ktorom je hrubý domáci produkt na obyvateľa v parite kúpnej sily vyšší ako 75 % priemeru Európskej únie, t. j. región vymedzený územím Bratislavského kraja.

## H. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

V rámci tejto schémy sú oprávnenými projektmi na poskytnutie pomoci *de minimis* projekty realizované v rámci aktívnych opatrení trhu práce.

Na poskytovanie pomoci *de minimis* podľa tejto schémy sú oprávnené najmä tieto typy aktivít v rámci oprávnených projektov:

1. podpora začatia prevádzkovania alebo vykonávania SZČ UoZ,
2. podpora zamestnávania znevýhodneného UoZ,
3. udržanie zamestnanosti,
4. podpora vytvárania a udržania pracovných miest v sociálnom podniku,
5. podpora vytvárania nových pracovných miest,
6. podpora zamestnávania absolventov vzdelávania a prípravy pre trh práce,
7. podpora dochádzky za prácou občanovi z miesta trvalého pobytu alebo z miesta prechodného pobytu do miesta prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti a späť,
8. podpora dopravy do zamestnania,
9. podpora projektov a programov aktívnych opatrení na trhu práce,
10. podpora zriadenia chránenej dielne a chráneného pracoviska,
11. udržanie OZP v zamestnaní,
12. začatie prevádzkovania alebo vykonávania SZČ OZP,
13. podpora na obnovu alebo technické zhodnotenie hmotného majetku chránenej dielne alebo chráneného pracoviska,

14. podpora na činnosť pracovného asistenta pre OZP,
15. podpora na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a úhradu nákladov na dopravu zamestnancov,
16. podpora SZČ.

## I. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Oprávnenými výdavkami sú:

1. výdavky súvisiace so začatím vykonávania a prevádzkovaním SZČ UoZ,
2. výdavky súvisiace s podporou zamestnávania znevýhodneného UoZ,
3. výdavky súvisiace s podporou udržania zamestnanosti,
4. výdavky súvisiace s podporou vytvárania a udržania pracovných miest v sociálnom podniku,
5. výdavky súvisiace s podporou zamestnávania absolventov vzdelávania a prípravy pre trh práce,
6. výdavky súvisiace s podporou vytvárania nových pracovných miest,
7. výdavky súvisiace s úhradou časti cestovných výdavkov na dochádzku z miesta trvalého alebo miesta prechodného pobytu občana do miesta prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti a späť,
8. výdavky súvisiace s podporou dopravy do zamestnania,
9. výdavky súvisiace s realizáciou projektov a programov aktívnych opatrení na trhu práce podľa § 54 okrem ods. 2 písm. e) zákona o službách zamestnanosti,
10. výdavky súvisiace so zriadením pracovného miesta pre občana so zdravotným postihnutím v chránenej dielni alebo chránenom pracovisku,
11. výdavky súvisiace s udržívaním OZP v zamestnaní,
12. výdavky súvisiace so začatím vykonávania a prevádzkovaním SZČ UoZ ZP,
13. výdavky súvisiace s obnovou alebo technickým zhodnotením hmotného majetku chránenej dielne alebo chráneného pracoviska,
14. výdavky súvisiace s činnosťou pracovného asistenta, ktorý poskytuje pomoc zamestnancovi alebo zamestnancom, ktorí sú OZP alebo SZČO so ZP,
15. výdavky súvisiace s úhradou prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska spojených s činnosťou zamestnanca OZP a úhradou nákladov na dopravu zamestnancov podľa § 60 zákona o službách zamestnanosti,
16. výdavky súvisiace s podporou samostatnej zárobkovej činnosti.

Pri vyššie uvedených výdavkoch v bodoch 1, 9, 10, 12 a 15 sú pri nákupe nového zariadenia/vybavenia oprávnenými výdavkami len výdavky na nákup tohto zariadenia/vybavenia vo forme bežných nákladov (t. j. nákup hmotného majetku do 1 700 EUR a nákup nehmotného majetku do 2 400 EUR). Pri nákupe nového zariadenia/vybavenia vo forme kapitálových výdavkov (t. j. nákup hmotného majetku nad 1 700 EUR a nákup nehmotného majetku nad 2 400 EUR) oprávnenými výdavkami sú len odpisy za príslušné obdobie, ak sa majetok používa výhradne na oprávnené aktivity, prípadne podľa alikvotnej časti. Súčasne platí podmienka, že tento majetok nebol nadobudnutý z akýchkoľvek predchádzajúcich príspevkov z prostriedkov Európskeho spoločenstva. Nákup hmotného majetku, ktorého vstupná cena je vyššia ako 1 700 EUR, a nehmotného majetku, ktorého vstupná cena je vyššia ako 2 400 EUR, je oprávneným výdavkom iba v bode 13.

Pri poskytovaní pomoci spolufinancovanej zo zdrojov Európskej

únie sa oprávnenosť výdavkov stanovuje na základe príslušných nariadení (ES), programových manuálov pre operačné programy a usmernení Riadiaceho orgánu pre jednotlivé operačné programy.

Oprávnené výdavky podľa bodov 2 až 6, 8 až 11 a 13 až 16 musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve príjemcu pomoci v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a musia byť rozpísané podľa jednotlivých položiek.

Za oprávnené náklady nie je možné považovať nasledovné výdavky:

- úroky z dlhov,
- vratná daň z pridanej hodnoty,
- výdavky bez priameho vzťahu k oprávnenému projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- výdavky sankčného charakteru vrátane súvisiacich výdavkov (pokuty, penále, vrátane zmluvných, výdavky na trovy konania a pod.),
- výdavky, ktoré sú v predpisoch ESF uvedené ako neoprávnené (v prípade spolufinancovania projektu z ESF),
- výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
- výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu činností bez pridania hodnoty,
- výdavky na tvorbu pracovných miest, na ktoré už príjemcov pomoci bola poskytnutá štátna pomoc od iných poskytovateľov štátnej pomoci alebo v rámci iných schém štátnej pomoci.

## J. FORMA POMOCI

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje:

- paušálnym finančným príspevkom na úhradu nákladov súvisiacich so samostatnou zárobkovou činnosťou v rámci oprávnených výdavkov podľa článku I bodu 1 a 12 tejto schémy,
- formou finančného príspevku na úhradu preukázateľných oprávnených výdavkov podľa článku I bodov 2 až 6, 8, 10, 11, 13 až 16 tejto schémy. Príspevok sa poskytuje na základe predložených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov,
- formou finančného príspevku na úhradu preukázateľných oprávnených výdavkov alebo paušálnym finančným príspevkom na úhradu výdavkov podľa článku I bodu 7 a bodu 9 tejto schémy.

Nenávratný finančný príspevok sa poskytuje formou refundácie, zálohovými platbami, alebo kombináciou refundácie a zálohových platieb, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených nákladov.

## K. VÝŠKA POMOCI

- Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného nenávratného finančného príspevku (ďalej len „príspevok“).
- Maximálna výška pomoci<sup>20</sup> akémukoľvek príjemcovi nesmie

presiahnuť súhrnne 200 000 EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci príjemcovi pôsobiacej v sektore cestnej dopravy nesmie prekročiť 100 000 EUR v priebehu troch fiškálnych rokov. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

- Prepočet na EUR sa vykoná kurzom stanoveným Národnou bankou Slovenska ku dňu schválenia poskytnutia pomoci; prepočet vykoná príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

## L. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

O konkrétnych podmienkach poskytnutia pomoci vzťahujúcich sa na jednotlivé typy oprávnených projektov podľa tejto schémy informuje žiadateľ o poskytnutí pomoci poskytovateľ pomoci v zmysle nižšie uvedených podmienok a v súlade so zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s predpismi ESF:

- absolvovanie prípravy a vzdelávania na začatie prevádzkovania a vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti organizovanej úradom,
- podanie písomnej žiadosti o poskytnutie príspevku (ďalej len „žiadost“) vrátane predloženia všetkých požadovaných príloh pred začatím realizácie projektu (s výnimkou príspevku na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a nákladov na dopravu zamestnancov, ktorý sa poskytuje za uplynulé obdobie),
- predloženie zriaďovacej listiny (u podnikateľských subjektov hodnoverná kópia výpisu z OR nie staršieho ako 3 mesiace, výpis zo živnostenského registra, resp. živnostenský list nie starší ako 3 mesiace a pod.),
- predloženie oprávnenia na vykonávanie alebo prevádzkovanie samostatnej zárobkovej činnosti (ďalej len „SZČ“) (hodnoverná kópia môže byť doložená najneskôr pri podpise dohody o poskytnutí príspevku),
- predloženie podnikateľského zámeru v rozsahu a štruktúre určenej poskytovateľom pomoci,
- predloženie kalkulácie nákladov,
- predloženie dokladov nie starších ako 3 mesiace preukazujúcich splnenie ku dňu podania žiadosti daňových povinností a splnenie povinností odvodu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie (vzťahuje sa na zamestnávateľov a UoZ, ktorí pred zaradením do evidencie UoZ prevádzkovali alebo vykonávali samostatnú zárobkovú činnosť),
- predloženie čestného vyhlásenia nie staršieho ako 1 mesiac preukazujúceho, že žiadateľ v čase podania žiadosti neeviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce im z pracovného pomeru voči nemu a že žiadateľ v čase podania žiadosti nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní, a čestné vyhlásenie, že nemá voči úradu PSVR záväzky (vzťahuje sa na zamestnávateľov a UoZ, ktorí pred zaradením do evidencie UoZ prevádzkovali alebo vykonávali samostatnú zárobkovú činnosť),
- splnenie všetkých podmienok stanovených v schéme,
- splnenie povinností príjemcu pomoci realizovať výber dodávateľa formou obchodnej verejnej súťaže podľa osobitného

<sup>20</sup> Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci, t. j. výšku pomoci pred zaplatením dane z príjmov právnických osôb.

- predpisu, resp. zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- k) potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako 3 mesiace, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania (predkladá zamestnávateľ a UoZ, ktorý vykonával samostatnú zárobkovú činnosť v priebehu 5 rokov pred podaním žiadosti),
  - l) prijatie ZUoZ na vytvorené pracovné miesto v určenej dĺžke podľa Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 44/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov,
  - m) prijatie OZP na vytvorené pracovné miesto v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku,
  - n) predložiť kópiu pracovnej zmluvy a pracovnej náplne pracovného asistenta (zamestnávateľ) alebo zmluvy s pracovným asistentom (SZČ OZP – môže byť doložená pred podpísaním dohody o poskytnutí príspevku),
  - o) preukázanie, že vytvorené pracovné miesto pre ZUoZ alebo občana s OZP predstavuje celkový nárast počtu jeho zamestnancov v porovnaní s obdobím pred poskytnutím pomoci,
  - p) zachovanie vytvoreného pracovného miesta, na ktoré bola poskytnutá pomoc, podľa platných ustanovení zákona o službách zamestnanosti najmenej počas dvoch rokov alebo troch rokov v prípade zriadenia chránenej dielne alebo chráneného pracoviska zamestnávateľom,
  - q) udržanie pracovného miesta, na ktoré sa poskytuje pomoc, podľa platných ustanovení zákona o službách zamestnanosti,
  - r) predloženie čestného vyhlásenia prehľadu a úplných informácií o všetkej pomoci *de minimis* prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*, resp. čestného vyhlásenia, že v uvedenom období neprijal žiadnu pomoc *de minimis*,
  - s) predloženie priznania postavenia sociálneho podniku a ďalších požadovaných dokladov poskytovateľom pomoci v súlade s § 50c zákona č. 139/2008, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s príslušnými predpismi ESF.

## M. KUMULÁCIA POMOCI

Pomoc *de minimis* sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku K bod 2 tejto schémy počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky.

Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu pomoci.

Pomoc *de minimis* sa nekumuluje so štátnou pomocou vzhľadom na rovnaké oprávnené výdavky, ak výsledkom tejto kumulácie je intenzita pomoci presahujúca za špecifických okolností každého prípadu skupinovú výnimku nariadenia alebo rozhodnutia schváleného Európskou komisiou.

## N. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Ústredie vydá oznámenie o predkladaní žiadostí o poskytnutie príspevku na oprávnené projekty podľa článku H tejto schémy v súlade so zákonom o službách zamestnanosti. Súčasťou oznámenia bude:
  - označenie, že ide o schému pomoci *de minimis*
  - typy oprávnených aktivít,

- časový harmonogram prijímania žiadostí o poskytovanie pomoci,
- podmienky poskytnutia pomoci,
- záväzná osnova projektu,
- informácie o obsahu, forme, čase a mieste podávania žiadostí o poskytnutie príspevku vrátane zoznamu povinných príloh,
- ďalšie doplňujúce informácie.

Po vyhlásení oznámenia žiadosti prijímajú územne príslušné úrady. Oznámenie sa zverejňuje na internetovej stránke ústredia a na verejne prístupných miestach v priestoroch úradov. Oznámenie o vyhlásení výzvy podľa § 54 sa zverejňuje prostredníctvom tlače a médií.

2. Žiadosti sa prijímajú priebežne na územne príslušnom úrade. Žiadosti sa podávajú na predpísaných formulároch, ktoré sú k dispozícii na úradoch, ako aj na internetovej stránke poskytovateľa pomoci. Prijatá bude iba žiadosť spracovaná na predpísanom formulári.
3. Súčasťou žiadosti o poskytnutie príspevku sú doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa zoznamu príloh uvedených na žiadosti a ďalšie doplňujúce doklady v zmysle požiadavky poskytovateľa.
4. Žiadosť v písomnej podobe vrátane príloh predloží žiadateľ v jednom origináli. Žiadosť musí byť potvrdená podpisom žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.
5. Zodpovedný zamestnanec úradu, ktorý žiadosť prijal, potvrdí prijatie žiadosti a označí ju odtlačkom pečiatky podateľne úradu. Žiadosť bude následne zaregistrovaná v informačnom systéme úradu.
6. Zodpovedný zamestnanec úradu založí „spis žiadateľa“, a vykoná kontrolu administratívnej zhody.
7. Zodpovedný zamestnanec úradu po vykonaní kontroly administratívnej zhody v prípade zistenia nedostatkov vyzve písomne žiadateľa na doplnenie chýbajúcich údajov do spisu najneskôr do 5 pracovných dní od vykonania kontroly administratívnej zhody.
8. Do 10 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich údajov do spisu žiadateľ doručí chýbajúce údaje. V prípade nedodržania termínu sa spis považuje za nekompletný a žiadosť o poskytnutie pomoci sa stane bezpredmetnou. O tejto skutočnosti informuje prijímajúci zamestnanec žiadateľa bezodkladne.
9. Najneskôr do 20 pracovných dní od predloženia kompletného spisu vykonajú zodpovední zamestnanci úradu kontrolu oprávnenosti podľa zákona o službách zamestnanosti, Schémy DM – 1/2007 a podmienok pre čerpanie finančných prostriedkov z ESF.
10. V prípade žiadosti o poskytnutie príspevku na samostatnú zárobkovú činnosť zodpovedný zamestnanec úradu preverí, či žiadateľ absolvoval prípravu na začatie prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti.
11. V prípade žiadostí o poskytnutie príspevku podľa čl. H bodov 1 až 8 a 10 až 16 na základe overenia splnenia podmienok stanovených zákonom o službách zamestnanosti a touto schémou rozhodne o poskytnutí pomoci štatutárny zástupca úradu.
12. Žiadosti o poskytnutie príspevku podľa čl. H bod 9 posudzuje a hodnotí:
  - hodnotiaci komisia zriadená na ústredí,
  - hodnotiaci komisia zriadená na úrade,
  - výbor pre otázky zamestnanosti (§ 16 zákona o službách zamestnanosti), na základe návrhu výberovej komisie rozhodne o poskytnutí pomoci štatutárny zástupca ústredia alebo úradu.
13. Poskytovateľ informuje žiadateľa o schválení alebo zamietnutí žiadosti o poskytnutie príspevku. V prípade schválenia



žiadosti bude žiadateľ vyzvaný na uzatvorenie dohody o poskytnutí príspevku.

14. Do 30 kalendárnych dní od konečného schválenia o poskytnutí príspevku bude žiadateľ vyzvaný na uzavretie dohody o poskytnutí príspevku.
15. Žiadateľ je povinný najneskôr do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy uzavrieť s príslušným úradom dohodu o poskytnutí príspevku. Výzva sa považuje za doručenie dňom prevzatia zásielky doručenej poštou.
16. Príspevok na úhradu oprávnených nákladov podľa článku I bodu 1 a 12, bodu 7 a bodu 9 tejto schémy sa poskytuje príjemcovi pomoci na základe prijatej žiadosti o platbu vo forme paušálnej platby. Príspevok na úhradu preukázateľných oprávnených nákladov podľa článku I bodov 2 až 6, 8 až 11 a 13 až 16 tejto schémy sa poskytuje príjemcovi pomoci na základe prijatej žiadosti po predložení účtovných dokladov. Podmienky a rozsah požadovaných dokladov na zúčtovanie budú upravené v dohode o poskytnutí príspevku. Spôsob vyplácania príspevku príjemcovi pomoci bude upravený v dohode o poskytnutí príspevku. Príjemcovi pomoci sa uhrádzajú iba oprávnené náklady podľa tejto schémy.
17. Príjemca príspevku môže pomoc použiť len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá. Pri neplnení podmienok dohody o poskytnutí príspevku poskytovateľ na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa článku R schémy pozastaví, prípadne zruší poskytnutie tohto príspevku príjemcovi pomoci. Za porušenie podmienok sa považuje najmä významná zmena podnikateľského zámeru, predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, nedodržanie podmienok dohody. Porušenie podmienok schémy je porušením rozpočtovej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa osobitného predpisu.<sup>21</sup> Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že príjemca pomoci použil príspevok neoprávnene, je povinný tieto prostriedky vrátiť v súlade s vydaným rozhodnutím.
18. Obsah spisu sa považuje za dôverný. Zamestnanci poskytovateľa a úradu sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá 1 rok po skončení ich pracovného pomeru.
20. Na poskytnutie finančného príspevku podľa čl. H bod 8, 9 a 13 nie je právny nárok.

## O. ROZPOČET

Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu aktivít v rámci tejto schémy oznamuje poskytovateľ na svojej webovej stránke v jednotlivých oznámeniach/výzvach.

## P. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Transparentnosť schémy zabezpečuje poskytovateľ pomoci v zmysle ustanovení zákona o slobodnom prístupe k informáciám.<sup>22</sup>
2. Poskytovateľ pomoci *de minimis* oznamuje Ministerstvu financií SR poskytnutie tejto pomoci štvrťročne, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku, v ktorom sa pomoc *de minimis* poskytla. Príjemca pomoci *de minimis* oznamuje Ministerstvu financií SR štvrťročne prijatie tejto pomoci, a to do 30 dní

po uplynutí kalendárneho štvrťroku, v ktorom pomoc *de minimis* prijal.

3. Poskytovateľ pomoci *de minimis* písomne informuje príjemcu pomoci, že mu poskytuje pomoc *de minimis* a o povahe tejto pomoci s výslovným uvedením nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 a referenciou týkajúcou sa uverejnenia príslušného nariadenia v Úradnom vestníku Európskej únie. Táto povinnosť sa považuje za splnenú, ak je to vzájomne dohodnuté v dohode o poskytnutí pomoci.
4. Poskytovateľ pomoci predloží Ministerstvu financií SR správu o poskytnutej pomoci v rámci schémy za každý kalendárny rok, a to vždy do konca februára nasledujúceho kalendárneho roka.
5. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a kontroluje dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku K tejto schémy.
6. Poskytovateľ pomoci vedie evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy, a uchováva záznamy týkajúce sa schémy pomoci 10 rokov od dátumu, keď sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci tejto schémy.

## R. KONTROLA A VNÚTORNÝ AUDIT

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z legislatívy Európskeho spoločenstva<sup>23</sup> a z legislatívy SR.<sup>24</sup>
2. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
  - ☐ útvar kontroly poskytovateľa, úradu a Ministerstvo financií SR;
  - ☐ Najvyšší kontrolný úrad SR;
  - ☐ správy finančnej kontroly;
  - ☐ útvar vnútorného auditu poskytovateľa pomoci a Ministerstva financií SR.
  - ☐ kontrolné orgány Európskeho spoločenstva;
3. Príjemca pomoci je oprávnený v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným projektom alebo predloženou žiadosťou. Príjemca pomoci umožní povereným zamestnancom poskytovateľa pomoci nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly počas realizácie a po ukončení projektu.
4. Príjemca pomoci vytvorí povereným zamestnancom poskytovateľa pomoci vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov, priebehu realizácie projektu, špecifikácie použitia pomoci, atď.
5. Ministerstvo financií SR je v zmysle ust. § 24 zákona o štátnej pomoci oprávnené kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa pomoci. Na ten účel je oprávnené si overiť potrebné skutočnosti aj u príjemcu pomoci. Príjemca pomoci umožní toto overenie.

## S. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.

<sup>21</sup> Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>22</sup> Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

<sup>23</sup> Nariadenie Rady ES č. 1260/1999, Nariadenie Rady ES č. 438/2001 a Nariadenie Rady ES č. 2185/1996.

<sup>24</sup> Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



2. Poskytovateľ pomoci zabezpečí uverejnenie schémy v Obchodnom vestníku a súčasne ju uverejní na svojich webových stránkach do 10 pracovných dní od nadobudnutia jej účinnosti podľa bodu 1.
3. Zmeny v schéme je možné vykonať len formou písomných dodatkov ku schéme, pričom účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho uverejnenia v Obchodnom vestníku.
4. Zmeny v európskej legislatíve podľa článku B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
5. Žiadosti prijaté od 1. januára 2007 sa považujú za žiadosti prijaté podľa tejto schémy, ak spĺňajú podmienky v nej ustanovené.
6. Žiadosti prijaté od 5. júna 2008, t. j. prijaté pred účinnosťou tejto schémy v znení dodatku č. 5, sa považujú za žiadosti prijaté podľa tejto schémy v platnom znení, ak spĺňajú podmienky v nej ustanovené.
7. Žiadosti prijaté od 1. januára 2009, t. j. prijaté pred účinnosťou tejto schémy v znení dodatku č. 7, sa považujú za žiadosti pri-

jaté podľa tejto schémy v platnom znení, ak spĺňajú podmienky v nej ustanovené.

8. Žiadosti prijaté od 1. marca 2009 sa považujú za žiadosti prijaté podľa tejto schémy v znení dodatku č. 8 v platnom znení, ak spĺňajú podmienky v nej ustanovené.
9. Žiadosti prijaté od 1. marca 2010 sa považujú za žiadosti prijaté podľa tejto schémy v znení dodatku č. 11 v platnom znení, ak spĺňajú podmienky v nej ustanovené.

#### T. TRVANIE SCHÉMY

Platnosť schémy sa končí 31. decembra 2013.

Preplácanie oprávnených nákladov podľa predložených dokladov skončí 31. decembra 2015.

#### U. PRÍLOHY

Prílohy sú k dispozícii u vykonávateľa schémy.

