



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ
PROGRAM

ĽUDSKÉ
ZDROJE

Informácia o voľnom pracovnom mieste:

Císlo :469/2019

Funkcia: zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme v rámci Národného projektu Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti III v rámci Operacného programu Ľudské zdroje – sociálny pracovník / asistent sociálnej práce

Druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer na dobu určitú - počas trvania Národného projektu Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti III v rámci Operacného programu Ľudské zdroje.

Pocet voľných miest: 1

Miesto výkonu práce: Revúca

Hlavné úlohy:

- odborná činnosť so zameraním na prácu s dieťaťom a jeho rodinou počas výkonu opatrení SPODaSK v centre pre deti a rodiny na základe plánu sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou , ktorý je vypracovaný v spolupráci s úradom práce sociálnych vecí a rodiny
- plnenie ďalších úloh v zmysle pokynov nadriadeného.

Termín nástupu: september/október 2019

Odmenovanie: zaradenie podľa platovej triedy platovej tabuľky v zmysle Zákona č. 553/2003 o odmenovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov s účinnosťou od 01.01.2019 a do platového stupňa podľa započítanej odbornej praxe

Kvalifikačné predpoklady: sociálny pracovník - vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore sociálna práca. Prax v príslušnom odbore je vítaná
asistent sociálnej práce - vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v študijnom odbore sociálna práca. Prax v príslušnom odbore je vítaná

Jazykové znalosti: vítané – výhodou je ovládanie iného ako úradného jazyka (rómsky jazyk)

Počítacové znalosti: vítané – bežný používateľ PC – Word, Excel, Outlook, internet

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:

pozitívny vzťah k deťom, komunikatívnosť, flexibilita, trpezlivosť, kreativita, zodpovednosť, záujem ďalej sa vzdelávať.

Požadované odborné znalosti: Zákon č. 305/2005 o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacich predpisov, Zákon č. 36/2005 Z.z., Zákon o rodine, Dohovor o právach dieťaťa a

Meno a priezvisko kontaktnej osoby:

Mgr. Ludmila Sucháčová, riaditeľka centra

Telefón: 0902725644

email: dedskovranok@stonline.sk

Zoznam požadovaných dokladov pre prihlásenie sa na pracovnú pozíciu odborný zamestnanec – sociálny pracovník/asistent sociálnej práce centra pre deti a rodiny:

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania
- b) motiválny list
- c) písomná žiadosť o prijatie do pracovného pomeru
- d) profesijný štruktúrovaný životopis vo formáte EUROPASS
- e) kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa osobitného predpisu,
- f) písomné cestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti
- g) písomný súhlas so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- h) písomné cestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, kópii výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise

Termín podania žiadosti je do: 31.08.2019

Žiadosti spolu so všetkými požadovanými dokladmi zasielajte na adresu Centra pre deti a rodiny Hnúšťa, ktorá je uvedená v texte. Po tomto termíne budú Vaše žiadosti posúdené a vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor. Svoj telefonický kontakt a e-mail kontakt uveďte, prosím, vo svojej žiadosti.

Mgr. Ludmila Sucháčová
riaditeľka centra