

**Informácia o voľnom pracovnom mieste  
v Centre pre deti a rodiny Veľké Kapušany  
na pracovnú pozíciu sociálny pracovník – koordinátor SRK**

**Informácia o voľnom pracovnom mieste:**

<b>Kraj:</b>	Košický
<b>Výberové konanie číslo:</b>	14/2022
<b>Názov pracovnej pozície:</b>	sociálny pracovník -koordinátor SRK
<b>Počet voľných miest:</b>	1
<b>Miesto výkonu práce:</b>	Centrum pre deti a rodiny Veľké Kapušany, Juraja Dózsua 32
<b>Termín nástupu:</b>	ihneď

**Doba určitá: na 1 rok s možnosťou predĺženia**

**Platové ohodnotenie:** podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Hlavné úlohy:**

Koordinátor organizuje SRK - vyhľadáva, iniciuje, sieťuje a mobilizuje členov a zdroje rodiny a ďalších dieťaťu blízkych osôb a ponúka im možnosť riešiť situáciu ohrozujúcu dieťa, ťažkosti so starostlivosťou a výchovou detí s využitím zosieťovanej podpory, spolupracuje s kompetentným prípadovým pracovníkom SPODaSK a CDR, vedie celý proces prípravy stretnutia rodinnej a podpornej siete dieťaťa, vyhľadáva a pripravuje všetkých účastníkov stretnutia (členov rodiny, širokej rodiny, blízkych osôb dieťaťa ako aj všetkých profesionálov zainteresovaných do života dieťaťa a rodiny) a facilituje samotné stretnutie:

**Rámcový opis pracovnej činnosti:**

- vyhľadáva, iniciuje, sieťuje a mobilizuje členov a zdroje rodiny a ďalších dieťaťu blízkych osôb,
- ponúka im možnosť riešiť situáciu ohrozujúcu dieťa, ťažkosti so starostlivosťou a výchovou detí s využitím zosieťovanej podpory,
- vedie celý proces prípravy stretnutia rodinnej a podpornej siete dieťaťa,
- vyhľadáva a pripravuje všetkých účastníkov stretnutia (členov rodiny, širokej rodiny, blízkych osôb dieťaťa ako aj všetkých profesionálov zainteresovaných do života dieťaťa a rodiny),
- facilituje samotné stretnutie,
- spolupracuje s ostatnými zamestnancami zariadenia SPODaSK a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny,
- plnenie ďalších úloh v zmysle pokynov nadriadeného.

## **POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:**

<b>Kvalifikačné predpoklady:</b>	minimálne úplné stredné vzdelanie
<b>Jazykové vlastnosti:</b>	ovládanie maďarského jazyka je vítané
<b>Počítačové znalosti:</b>	Microsoft Office Word, Excel, Outlook, Microsoft Powerpoint, Internet

### **Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:**

profesionalita, schopnosť efektívnej koordinácie, kooperácie a komunikácie, flexibilita, schopnosť zvládať stres a záťaž

### **Požadované odborné znalosti:** znalosť príslušnej legislatívy najmä:

- Deklarácia práv dieťaťa,
- zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

**Doplňujúce požiadavky:**

- prax je výhodou
- občianska bezúhonnosť

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nepožadujú sa

### **Kontakt pre poskytnutie informácií:**

**Meno a priezvisko kontaktnej osoby:** Mgr. Andrea Lőrinczová

**Telefón:**056/6382259

**E-mail:** dedlienka@pobox.sk

**Adresa:** Centrum pre deti a rodiny Veľké Kapušany  
Juraja Dózsua 32, 079 01 Veľké Kapušany

### **Zoznam požadovaných dokladov pre prihlásenie sa na pracovnú pozíciu:**

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- b) motivačný list,
- c) kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- d) profesijný štruktúrovaný životopis vo formáte EUROPASS,
- e) výpis z registra trestov nie straší ako 3 mesiace,
- f) písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, kópii výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise,
- g) písomný súhlas so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Termín podania žiadosti** o zaradenie do výberového konania spolu so všetkými požadovanými dokladmi je **04.11.2022**.

V určenom termíne ich zasielajte na adresu Centra, ul. Juraja Dózsua 32 alebo elektronicky na [dedlienka@pobox.sk](mailto:dedlienka@pobox.sk). Ak uchádzač podal žiadosť elektronickými prostriedkami, je povinný ju doručiť spolu s požadovanými dokladmi centru aj písomne. Po tomto termíne budú Vaše žiadosti posúdené a vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor.

Mgr. Ing. Mária Hajeková  
riaditeľka CDR Veľké Kapušany