

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
Nové Zámky

Organizácia: **oddelenie hospodárskej správy**
Adresa dodávateľa: **F. Kapisztóryho 1, 940 36 Nové Zámky**

-1-

SLOV-NAR a. s. r. o.

BERNOLAKOVA 9

955 01 TOPOĽČANY

v NOVÝCH ZÁMKOCH na 28.2.2011

Objednávka čís.: 6/2011

Por. čís.	Predmet objednávky	Množstvo	Jedn. cena		Spolu	
			€	h	€	h
	OBJEDNÁVAME U VÁS UPRAŤOVANIE PRIESTOROV ÚPSVA R NOVÉ ZÁMKY A JEHO PRACOVISKA V MESIACI MAREC 2011 PODĽA PRÍLOHY Č. 1				3.138,	10

1	Presná adresa a PSČ odberateľa, ktorému má byť faktúra zaslaná	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky oddelenie hospodárskej správy F. Kapisztóryho 1, 940 36 Nové Zámky -1-
2	Bankové spojenie odberateľa	ŠTÁTNA POKLADNICA Č.Ú: 7000 128524/8180 SPLATNOSŤ FA: 30 DNI
3	Dodacia lehota	
4	IČO	37961184
5	DIČ	
6	IČ DPH	
7	Zapísaný	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky oddelenie hospodárskej správy pečiatka a podpis objednávateľa F. Kapisztóryho 1, 940 36 Nové Zámky

Príloha č. 1 k objednávke 6/2011

Špecifikácia upratovacích služieb ÚPSVaR Nové Zámky

Miesto výkonu služieb:

Budova ÚPSVaR Nové Zámky na ul. F. Kapisztóryho č. 1

Trojpodlažná budova o rozlohe 3 179 m² upratovacej plochy

Budova ÚPSVaR Nové Zámky na ul. M.R.Štefánika č. 25

Prízemná budova o rozlohe 164 m² upratovacej plochy

Budova ÚPSVaR vysunuté pracovisko Šurany na ul. SNP č. 149

Dvojpodlažná budova o rozlohe 696 m² upratovacej plochy

Priestory vysunutého pracoviska Štúrovo na ul. Sv. Štefana č. 79

Upratovanie 3 podlaží (1.posch., 5. posch. a 6. posch.) o rozlohe 1 099 m² upratovacej plochy

Budova ÚPSVaR detašované pracovisko Šaľa ul. P. Pázmaňa č. 52/21

Štvorpodlažná budova o rozlohe 1 692 m² upratovacej plochy

Denné práce:

- Vyprázdniť všetky odpadové koše, príručné skartovacie zariadenia, vymeniť sáčky do košov;
- Transport odpadov z košov na určené miesto v blízkosti budovy;
- Podlahy (okrem kobercov) vrátane soklov vytrieť vlhkou handrou, ak je nutné namokro vyčistiť;
- Namokro umyť všetky chodby;
- Koberce a dverové prahy povysávať;
- Pracovné stoly, vedľajšie stolíky, odkladacie plochy a ostatný nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách, prípadne vyleštiť;
- Z dvier odstrániť stopy po prstoch, vydezinfikovať kľučky;
- Na sklenených stenách – vchodových dverách odstrániť stopy po prstoch;
- V sociálnych zariadeniach ako i v kanceláriách vyčistiť umývadlá, armatúry, zrkadlá, držiaky na mydlo, sušiče na ruky;
- V sociálnych zariadeniach podlahu (PVC, kameň, dlažbu) vrátane sokov dôkladne umyť a vydezinfikovať;
- WC-misy, poklopy, splachovače, pisoáre vyčistiť a vydezinfikovať.

Týždenné práce:

- Okenné parapety utrieť vlhkou handrou, pracovné stoly, odkladacie stoly pretrieť vhodnou politúrou;
- Očistiť zábradlia na schodiskách;
- Dôkladne umyť - vydrhnúť všetky podlahy

Mesačné práce:

- Bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou, alebo utrieť od prachu a napustiť vhodnou politúrou;
- Vrchy skriň – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať;
- Radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, lišt a tabúľ;
- Odstrániť pavučiny v kanceláriách, na chodbách a sociálnych zariadeniach;
- Hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu;
- Očistiť vypínače svetla, el. zásuvky, stolové lampy, ochranné lišty el. rozvodov;
- Stolíčky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať;
- Dvere, zárubne, kľučky a kovanie – kompletne vyčistiť.